

AJÁNLATKÉRÉSI DOKUMENTÁCIÓ

**„AZ EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁSOK FEJLESZTÉSE A ROHU-
236 AZONOSÍTÓSZÁMÚ PROJEKT KERETÉBEN PROJEKT
RENDEZVÉNY SZERVEZÉSI ÉS KOMMUNIKÁCIÓS SZAKMAI TERVEZÉS
SZOLGÁLTATÁS BESZERZÉSE”
TÁRGYÚ BESZERZÉSI ELJÁRÁS AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁSÁHOZ**

**AJÁNLATKÉRŐ:
BÉKÉS MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT
5600 BÉKÉSCSABA, ÁRPÁD SOR 18.**

2019. október 11.

TARTALOM

- I. Ajánlattételi felhívás
- II. Mellékletek (iratminták):
 - 1. sz. melléklet: Felolvasólap (ajánlati adatlap)
 - 2. sz. melléklet: Nyilatkozat a szerződés tervezetben foglalt feltételek vállalásáról
 - 3. sz. melléklet: Nyilatkozat a dokumentáció átvételéről
 - 4. sz. melléklet: Nyilatkozat elektronikus formában benyújtott ajánlatról *(adott esetben)*
- III. Megbízási szerződés tervezet
- IV. ROHU 236 pályázat benyújtott Projekt Konceptió dokumentum (pdf formátumban), amely tartalmazza a Projekt Konceptióra és a Teljes Projektdokumentumra tervezett költségvetést

I. AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

1. Ajánlatkérő hivatalos megnevezése és címe:

Név: Békés Megyei Önkormányzat

Cím: 5600 Békéscsaba, Árpád sor 18.

Tel.: 06-66/441-141

E-mail: onkormanyzat@bekesmegye.hu

Képviseli: Zalai Mihály, a Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlésének elnöke

2. A beszerzési eljárás fajtája: közbeszerzési értékhatár alatti beszerzési eljárás

3. A dokumentáció rendelkezésre bocsátásának módja, határideje, beszerzési helye és pénzügyi feltételei: Az ajánlat benyújtásával kapcsolatos további információkat az ajánlatkérési dokumentáció tartalmaz, amelyet Ajánlatkérő a felhívással egyidőben, ingyenesen, közvetlenül is megküld ajánlattevők részére elektronikus úton.

4. A beszerzés tárgya, mennyisége:

A Békés Megyei Önkormányzat részére a „*Határon átnyúló egészségügyi együttműködés a hatékony megelőzés és a minőségibb egészségügyi szolgáltatások, valamint az eredményes rehabilitáció és rekreáció érdekében Békés és Arad megyében*” című ROHU-236 azonosító számú pályázat (a továbbiakban: projekt) keretében szakértői támogatás nyújtása a projekt rendezvény szervezési és kommunikációs szakmai tervezése tárgyában.

Feladata: 1 fő rendezvényszervező végzettséggel rendelkező szakértő, aki közreműködik a projekt időszak (Teljes Pályázat) alatti rendezvények megtervezésében. 1 fő kommunikációs szakértő, aki közreműködik a projekt (Teljes Pályázat) alatti kommunikációs tevékenységek megtervezésében.

Rendezvényszervezői tevékenységek tervezése:

- a Teljes Projektdokumentum előkészítése, a SZAKMAI MEGVALÓSÍTÁS munkacsomagon belül a RENDEZVÉNYSZERVEZŐI tevékenységek kidolgozására vonatkozóan, az alábbiak szerint:
 - o az Interreg V-A Románia-Magyarország Program keretén belül megvalósuló projektekre vonatkozó szabályozások rendelkezéseinek figyelembevételével javaslattétel a Partnerek részére a SZAKMAI MEGVALÓSÍTÁS munkacsomagon belül a RENDEZVÉNYSZERVEZŐI tevékenységek ellátásának lehetőségeire vonatkozóan (komplett programcsomag);
 - o a Partnerek által jóváhagyott programcsomag(ok) előkészítése a Teljes Projektdokumentum adattartamának megfelelően.

A feladatellátás kapcsán megjelenő alapelvek: esélyegyenlőség biztosítása, megkülönböztetés-mentesség biztosítása, partnerségi kapcsolatok erősítése.

Rendezvények (tanfolyamok, előadások, képzések, stb.) tartalmi szempontjai:

- megyei szinten megvalósuló az elsősegélynyújtás jelentőségét, életmentés szerepét bemutató, oktatási jellegű programok szervezése, lebonyolítása;
- megyei szinten megvalósuló prevenciós programok szervezése, lebonyolítása, amelyek mind az egészség általános védelmére, mind pedig a betegségek még korai stádiumban történő felismerésére összpontosítanak;
- megyei szinten megvalósuló rehabilitációs programok szervezése, lebonyolítása, mely az életvitelük bármely szegmensében akadályozott személyek újbóli be- vagy visszailleszkedését segíti a társadalomba, életvitelének javítását szem előtt tartva;

- megyei szinten megvalósuló fizikai, szellemei és lelki rekreációs programok szervezése, lebonyolítása;
- programok szervezése a lakosság egészséges életmódjának formálása, fizikai aktivitásának növelése érdekében;
- szenvedélybetegséggel küzdők részére a leszoktatást támogató klubszerű foglalkozások, tanácsadások támogatása;
- klubok működtetése, foglalkozások vezetése a közérzetet javító, ill. egészséges és élmény gazdag életvitel támogatása témakörben;
- egészségügyi szűrések szervezése, lebonyolítása;
- online tanácsadás a prevenció, az egészség megtartását, javítását érintő témákban;
- idősök közösségben tartását szellemi és fizikai aktivitása megőrzését támogató programok;
- lakosság szabadidős kultúrájának fejlesztése;
- mentális, lelki egészségmegőrzést támogató programok szervezése, lebonyolítása
- csapatépítés, tréningek szervezése vezetése pl. munkahelyi, önszerveződő stb. csoportok számára
- előadások a projektcéllal összhangban;
- szakmai tudományos konferenciák szervezése;
- kérdőívezés
- A programterv / programcsomag térjen ki:
 - o a rendezvény központi gondolatára a projektcéllal azonosulva, amelyre a rendezvény épül;
 - o a rendezvények céljaira, indoklására;
 - o a rendezvény célközönségére, összetételére, kiválasztásának indoklására, indoklás esetén számokkal történő alátámasztására;
 - o a célcsoport elérésének eszközeire;
 - o a rendezvények számára, időtartamára, mobilizációs képességére;
 - o koncepciójára;
 - o rendezvény alatti várható programelemek felsorolására;
 - o a programok helyszíneire, azok alap infrastrukturális feltételeire;
 - o a rendezvény előkészítésétől az utómunkálatokig terjedő feladatok ütemezésére;
 - o a programokon meghatározott feladatokhoz hozzárendelt személyek, felelősök, meghívott előadók, szakemberek körére;
 - o programok megvalósításához szükséges eszközparkra;
 - o műszaki-szakmai követelményeire, leírására;
 - o a program társadalmi hasznosságának vizsgálatára;
 - o rendezvény kommunikációjának módjára;
 - o a megvalósulást alátámasztó, és elvárt dokumentációra;
 - o az egyes rendezvények egymást támogató hatására, dokumentálásának módjára;
 - o az egyes rendezvények költségeinek becslésére.

Kommunikációs tevékenységek tervezése:

- a Teljes Projektdokumentum előkészítése, a KOMMUNIKÁCIÓS tevékenységek kidolgozására vonatkozóan, az alábbiak szerint:

- o az Interreg V-A Románia-Magyarország Program keretén belül megvalósuló projektekre vonatkozó szabályozások rendelkezéseinek figyelembevételével javaslatként a Partnerek részére a KOMMUNIKÁCIÓS tevékenységek ellátásának lehetőségeire vonatkozóan;
- o a Partnerek által jóváhagyott javaslat(ok) előkészítése a Teljes Projektdokumentum adattartamának megfelelően.
- diszpécser központ kialakításának és eszközigényének felmérése a leendő rekreációs központ működtetőjénél (helyszíni felmérések, írásbeli és szóbeli egyeztetések lefolytatása, adatok rendszerezése, stb.);
- applikáció műszaki tartalmának felmérése a megadott szakmai útmutatás alapján;
- a kommunikációs tevékenységek térjenek ki:
 - o a tervezett kommunikációs csatornákra (5 alponton belül: projektindító kommunikációs tevékenységek, publikációk, nyilvános rendezvények, promóciós anyagok, digitális tevékenységek)
 - o a kommunikációs anyagok műszaki-szakmai tartalmára;
 - o a kommunikációs anyagok céljára a projektcéllal összhangban;
 - o az egyéb kommunikációs eszközök feltételrendszerére;
 - o terjesztés módjára, idejére, intervallumára;
 - o az eredménykommunikációra.

Mobil applikáció fejlesztési tevékenység tervezése (az alkalmazás alapszintű és magasabb szintű fejlesztési lehetőségeinek bemutatásával)

- alkalmazása a mindennapi életben;
- elmúlt időszaki fejlődése (történelmi áttekintés);
- működésük az EU területén és az önkéntes szereplők körében történő használata;
- mobil applikációk helyi használati sajátosságai, annak felmérése és bemutatása, különös tekintettel Békés megye és az Európai Unió területén;
- mobil alkalmazások (applikációk) esetleges felhasználása a sürgősségi ellátás területén, az ügyeleti rendszerhez történő kapcsolódás felmerülése és annak fejlesztési lehetősége, szervezetek és az önkéntesek bevonásával;
- a mobil applikáció jelentősége a helyi szintű sürgősségi beavatkozás és az újraélesztés folyamatában;
- az applikáció működésének ismertetése, a társadalom körében történő elterjesztése;
- applikációk üzemben tartásához szükséges feltételek ismertetése;
- az applikációk által történő hatékony segítségnyújtás feltételei és hatásai, különös tekintettel Békés megye egészségügyi és település-szerkezeti sajátosságai.
- célcsoport felmérése

5. A szerződés meghatározása: megbízási szerződés.

6. A szerződés teljesítésének határideje: a szerződés aláírásától a pályázat benyújtásáig.

7. A teljesítés helye: 5600 Békéscsaba, Árpád sor 18.

8. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei: Ajánlatkérő előleget nem biztosít. Ajánlatkérő a szolgáltatás ellenértékét az igazolt szerződésszerű teljesítést követően, számla ellenében, a Ptk. 6:130.§ (1) bekezdése szerint 30 napos átutalással, forintban (HUF) teljesíti.

9. Részajánlattételi lehetőség: nincs

10. Többváltozatú ajánlattételre lehetőség: nincs.

11. Az értékelés szempontja: a legalacsonyabb összegű nettó ellenszolgáltatás

12. Ajánlattételi határidő: 2019. október 31. 15:00

13. Az ajánlat benyújtásának címe:

-elektronikus úton: onkormanyzat@bekesmegye.hu másolatban pedig a kozbeszerzes@sztemi.hu

-postai/személyes úton: Békés Megyei Önkormányzat 5600 Békéscsaba, Árpád sor 18.

14. Az ajánlattétel nyelve: magyar

15. Az ajánlatok felbontásának helye, ideje, az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosultak: 5600 Békéscsaba, Árpád sor 18., 2019. november 4. 10:00, Ajánlatkérő és Ajánlattevők képviselői

16. Az ajánlatok értékelésének határideje, az ajánlattevők értesítése: Ajánlatkérő az eljárás eredményét 2019. november 11-én 16 óráig állapítja meg, melyről ajánlattevők elektronikus úton kapnak értesítést. Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy az eljárást indoklás nélkül eredménytelennek nyilvánítsa.

17. Az ajánlati kötöttség időtartama: az ajánlattételi határidő lejártától számított 60 nap

18. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek: a szerződéstervezetben részletezettek szerint.

19. Egyéb információk:

1. Az ajánlatokat cégszerűen aláírva, **1 elektronikus példányban, e-mail mellékletként** (az eredetiről készült (szkennelt) másolat nem szerkeszthető formátumban), folyamatos lapszámozással, tartalomjegyzékkel ellátva szükséges benyújtani, vagy egy nyomtatott példányban postai úton vagy személyesen, zárt csomagolásban.

Az e-mail szövegében vagy a külső csomagoláson a következőket kell feltüntetni:

„Az egészségügyi szolgáltatások fejlesztése a ROHU-236 azonosítószámú projekt keretében projekt rendezvényszervezési és kommunikációs szakmai tervezés szolgáltatás beszerzése”

“Ajánlattételi határidő előtt, valamint iktatóban felbontani TILOS!”

2. Az ajánlat összeállításának költségei Ajánlattevőt terhelik. Postázási késedelem, vagy egyéb, ajánlattevőn kívüli okból eredő késedelem kockázatát az ajánlattevő viseli.
3. Az ajánlattevő által elkészített ajánlatnak a következőket kell magába foglalnia:
 - tartalomjegyzék,
 - cégszerűen aláírt és kitöltött „Felolvasólap” a mellékelt minta alkalmazásával (1. sz. melléklet),
 - közös ajánlattétel esetén az 4. pontban meghatározott tartalmú nyilatkozat,

- ajánlattevői nyilatkozat az ajánlattételi felhívás és az ajánlatkérési dokumentáció feltételeinek elfogadásáról, a szerződés teljesítéséről (2. sz. melléklet),
 - nyilatkozat a dokumentáció átvételéről (3. sz. melléklet),
 - ajánlattevő nyilatkozata arról, hogy az ajánlat elektronikus (jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható .pdf) formában benyújtott példánya az eredeti nyomtatott példánnyal mindenben megegyezik (4. sz. melléklet - *adott esetben, amennyiben postai/személyes úton kerül benyújtásra az ajánlat*),
 - aláírási címpéldány(ok) másolata vagy a jogi képviselő által készített és ellenjegyzett, a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdése szerinti aláírás-mintája másolata,
 - az ajánlattevő által fontosnak tartott egyéb dokumentum,
 - ajánlat elektronikus formában.
4. Amennyiben a cégjegyzésre jogosult és a kötelezettségvállaló személye különböző, a kötelezettségvállaló aláírását is tartalmazó legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás eredeti vagy másolati példányát is csatolni kell. Magánszemély esetén aláírási címpéldány csatolása nem szükséges.
5. Ajánlatkérő időszakos üzleti társulások (konzorciumok) ajánlatát is elfogadja. A közös ajánlattételre a Ptk. szerinti polgári jogi társaságra vonatkozó szabályok irányadók. Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevőknek megállapodást (konzorciális szerződés) kell kötniük egymással, amelyben szabályozzák a közös ajánlattevők egymás közötti és Ajánlatkérővel való kapcsolatát. A megállapodásnak különösen a következő kötelező elemeket kell tartalmazni:
- a konzorciumot képviselő természetes személy megjelölése és aláírás mintája,
 - a felek egyetemleges kötelezettségvállalása a szerződés teljesítésére,
 - a közös ajánlattevők egymás közti munkamegosztása,
 - teljesítés igazolás és számla benyújtás rendjének szabályozása,
 - a felek egyértelmű nyilatkozata arról, hogy nyertességük esetén a vállalkozási szerződésben foglalt valamennyi kötelezettség teljesítéséig a konzorciumi szerződés ezen tartalmi elemein és a tagok személyén nem változtatnak.
- A konzorciális szerződést csatolni kell az ajánlathoz.
6. Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy az eljárás során ajánlattevők joghatályos kommunikációt Ajánlatkérővel kizárólag írásban folytathatnak. Minden ettől eltérő úton történő kommunikációt Ajánlatkérő figyelmen kívül hagy.
7. Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlatkérés az ajánlatkérőt szerződéskötésre nem kötelezi.

20. Ajánlattételi felhívás megküldésének időpontja: 2019. október 11.

Ajánlatkérő nevében:


Zalai Mihály
elnök



1. sz. melléklet

FELOLVASÓLAP

(ajánlati adatlap)

BESZERZÉS TÁRGYA: „AZ EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁSOK FEJLESZTÉSE A ROHU-236 AZONOSÍTÓSZÁMÚ PROJEKT KERETÉBEN PROJEKT SZAKMAI TERVEZÉS SZOLGÁLTATÁS BESZERZÉSE”

AJÁNLATTEVŐ

neve:

székhelye:

adószáma:

cégjegyzékszama:

képviselője:

telefonszám:

e-mail cím:

Ajánlat tárgya	Nettó ár	ÁFA összesen	Bruttó ár összesen
Projekt szakmai tervezés (rendezvény szervezés és kommunikáció) szolgáltatás nyújtása			

Kelt:, 2019. hónap ... na

P.H.

.....
cégszerű aláírás

**NYILATKOZAT
A SZERZŐDÉS TERVEZETBEN FOGLALT FELTÉTELEK
VÁLLALÁSÁRÓL**

Alulírott, (képviselő neve) mint a(z) (ajánlattevő neve, székhelye) ajánlattevő nyilatkozattételre jogosult képviselője a „AZ EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁSOK FEJLESZTÉSE A ROHU-236 AZONOSÍTÓSZÁMÚ PROJEKT KERETÉBEN PROJEKT SZAKMAI TERVEZÉS SZOLGÁLTATÁS BESZERZÉSE” tárgyú beszerzési eljárás keretében az ajánlatkérési dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után kijelentem, hogy az ajánlattételi felhívásban és az ajánlatkérési dokumentációban foglalt valamennyi feltételt megismertük, megértettük és azokat jelen nyilatkozattal elfogadjuk.

Nyilatkozom továbbá, hogy a dokumentáció mellékleteként kiadott szerződés tervezetben foglaltakat teljes körűen megismertük, elfogadtuk és vállaljuk annak maradéktalan teljesítését.

Kelt:, 2019. hónap ... nap

P.H.

.....

cégszerű aláírás

**NYILATKOZAT
A DOKUMENTÁCIÓ ÁTVÉTELÉRŐL**

Alulírott, (képvisező neve) mint a(z) (ajánlattevő neve, székhelye) ajánlattevő nyilatkozattételre jogosult képviselője a „AZ EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁSOK FEJLESZTÉSE A ROHU-236 AZONOSÍTÓSZÁMÚ PROJEKT KERETÉBEN PROJEKT SZAKMAI TERVEZÉS SZOLGÁLTATÁS BESZERZÉSE” tárgyú beszerzési eljárás keretében nyilatkozom, hogy jelen eljárás dokumentációját cégünk átvette, tartalmát megismerte és ajánlatunkat ennek megfelelően állítottuk össze.

Kelt:, 2019. hónap ... nap

P.H.

.....

cégszerű aláírás

4. sz. melléklet

**NYILATKOZAT
ELEKTRONIKUS FORMÁBAN BENYÚJTOTT AJÁNLATRÓL**

Alulírott, (képvisező neve) mint a(z) (ajánlattevő neve, székhelye) ajánlattevő nyilatkozattételre jogosult képviselője a „AZ EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁSOK FEJLESZTÉSE A ROHU-236 AZONOSÍTÓSZÁMÚ PROJEKT KERETÉBEN PROJEKT SZAKMAI TERVEZÉS SZOLGÁLTATÁS BESZERZÉSE” tárgyú beszerzési eljárás keretében nyilatkozom, hogy az ajánlat elektronikus (jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható .pdf) formában benyújtott példánya az eredeti nyomtatott példánnyal mindenben megegyezik.

Kelt:, 2019. hónap ... nap

P.H.

.....
cégszerű aláírás

(ADOTT ESETBEN, AMENNYIBEN POSTAI/SZEMÉLYES ÚTON KERÜL BENYÚJTÁSRA AZ AJÁNLAT.)

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS TERVEZET

amely létrejött egyrészről

Békés Megyei Önkormányzat

székhely: 5600 Békéscsaba, Árpád sor 18.

adószám: 15725053-1-04

képviseli: Zalai Mihály a Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlésének elnöke
mint megbízó (a továbbiakban **Megbízó**)

másrészről a

...

székhely: ...

adószám: ...

pénzforgalmi számlaszáma: ...

számlavezető pénzintézet neve: ...

céggjegyzékszám: ...

képviselő neve: ...

képviselő elérhetősége: ...

mint megbízott (a továbbiakban: „**Megbízott**”),

a továbbiakban mint **Felek** között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

I.

Előzmények

1. Megbízó, mint ajánlatkérő a **ROHU-236** azonosító számú, *„Határon átnyúló egészségügyi együttműködés a hatékony megelőzés és a minőségibb egészségügyi szolgáltatások, valamint az eredményes rehabilitációs és rekreáció érdekében a Békés és Arad megyében”* című projekt keretében beszerzési eljárást indított.

A beszerzés tárgya:

**„AZ EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁSOK FEJLESZTÉSE A ROHU-236
AZONOSÍTÓSZÁMÚ PROJEKT KERETÉBEN PROJEKT SZAKMAI
TERVEZÉS SZOLGÁLTATÁS BESZERZÉSE”**

Megbízó tájékoztatja Megbízottat, hogy jelen szerződés tárgya szerinti feladatokat a **ROHU-236** azonosító számú, *„Határon átnyúló egészségügyi együttműködés a hatékony megelőzés és a minőségibb egészségügyi szolgáltatások, valamint az eredményes rehabilitációs és rekreáció érdekében a Békés és Arad megyében”* című projekt keretében nyújtott támogatásból kívánja finanszírozni.

2. Megbízó a beszerzés tárgyát képező feladatokat és az ezekkel kapcsolatos minőségi elvárásait a beszerzési eljárásban Megbízott rendelkezésére bocsátott „Ajánlatkérési dokumentáció” megnevezésű dokumentumban részletesen meghatározta. Megbízott ezeket a követelményeket a beszerzési eljárásban megismerte, majd végleges ajánlatában (a továbbiakban: ajánlat, 2. számú melléklet) rögzítettek szerint elfogadta.

II.

A szerződés tárgya és időtartama

3. A Megbízó az alábbi feladat elvégzésével bízta meg a Megbízottat:

A Békés Megyei Önkormányzat részére a „*Határon átnyúló egészségügyi együttműködés a hatékony megelőzés és a minőségibb egészségügyi szolgáltatások, valamint az eredményes rehabilitáció és rekreáció érdekében Békés és Arad megyében*” című ROHU-236 azonosító számú pályázat keretében szakértői támogatás nyújtása projekt rendezvényszervezési és kommunikációs szakmai tervezés tárgyában.

Feladata: ajánlatkérés szerint

A Megbízott a megbízást elfogadja, a fent részletezett feladat ellátását vállalja. A Megbízott a megbízást a megbízói érdekeknek megfelelően, a tőle elvárható legmagasabb szakmai színvonalon köteles teljesíteni.

4. A Megbízott a feladatát a szerződés aláírásától a pályázat benyújtásáig látja el.

A feladat teljesítésének igazolására név, beosztás jogosult.

III.

Felek jogai és kötelezettségei

5. Megbízott a megbízást a Megbízó utasításai szerint köteles teljesíteni.
6. Megbízott a Megbízó utasításától akkor térhet el, ha ezt a Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli, és a Megbízó előzetes értesítésére már nincs mód. Ilyen esetben a Megbízót késedelem nélkül értesíteni kell.
7. Megbízott köteles felhívni a Megbízó figyelmét az utasítása célszerűtlenségére vagy szakszerűtlenségére. A felvilágosítás elmaradásából eredő károkért a Megbízottat terheli a felelősség.
8. Amennyiben a Megbízó a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Megbízott a szerződéstől elállhat, illetve a Szerződést felmondhatja, vagy a feladatot a Megbízó utasításai szerint a Megbízó kockázatára elláthatja. Ha azonban az utasítás végrehajtása jogszabály, illetve hatósági határozat megsértésére vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát, a Megbízott köteles a teljesítés megtagadására.
9. A Megbízó köteles a Megbízott szerződésszerű teljesítését elősegíteni, és a szerződésszerű teljesítést elfogadni.
10. A Megbízott köteles a Megbízót a feladat állásáról szükség esetén, illetve kívánságára tájékoztatni, továbbá a megbízás teljesítéséről haladéktalanul értesíteni.
11. A Szerződő felek kötelesek a szerződés időtartama alatt folyamatosan, a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően, kölcsönösen együttműködni. Ennek megfelelően időben tájékoztatják egymást, nem csupán a jelen megállapodásban foglaltak teljesítéséről, hanem minden olyan számottevő kérdésről, amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet.
12. Amennyiben bármelyik Fél megszegi a tájékoztatási és együttműködési kötelezettségét, köteles a másik Fél ebből származó kárát a szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség általános szabályai szerint megtéríteni.
13. Amennyiben a Megbízottnak a jelen Szerződésben nem szereplő, de a teljesítéshez szükséges egyéb információra van szüksége, köteles az információ igényéről a Megbízót haladéktalanul értesíteni. Megbízó a Megbízott által ésszerűen kért, a szerződésszerű

teljesítéshez szükséges minden információt késedelem nélkül a Megbízott rendelkezésére bocsátja.

IV.

Megbízási díj és fizetési feltételei

14. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés 2. számú mellékletben meghatározott valamennyi feladat szerződésszerű teljesítéséért Megbízottat megillető megbízási díj összesen **nettó ... Ft + ÁFA**, azaz bruttó ... forint. A megbízási díj valamennyi, a szerződésszerű teljesítéséhez szükséges költséget tartalmazza. Megbízott egyéb díjazásra, költségtérítésre nem jogosult.
15. Megbízó az előző pontban meghatározott megbízási díjat jelen szerződés 3. számú melléklete szerinti teljesítésigazolását követően, a hatályos vonatkozó jogszabályoknak megfelelően kiállított számla ellenében, a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül egy összegben, átutalással teljesíti, figyelemmel a Ptk 6:130 § (1) - (2) bekezdésében foglaltakra. A Megbízott a teljesítés igazolásához a Megbízott projekt dokumentumokat köteles csatolni az ajánlattételi felhívásban 4. pontja szerinti tanulmányok formájában.

V.

Együttműködés, titoktartás

16. Megbízó által a kapcsolattartásra kijelölt személy:

Név:

Tel.:

E-mail:

Megbízott által kapcsolattartásra kijelölt személy:

Név: ...

Telefon: ...

E-mail: ...

17. Felek jelen szerződéssel, illetve az annak során a feladat teljesítésével kapcsolatosan kölcsönösen kijelentik, hogy a feladat teljesítése során tudomásukra jutott minden információt és adatot bizalmasan kezelnek és megőriznek, ezeket a másik fél előzetes, írásbeli hozzájárulása hiányában nem hozzák nyilvánosságra vagy illetéktelen harmadik személy tudomására. Megbízott a birtokába került információkat kizárólag jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében használhatja fel.

18. Megbízott vállalja, hogy a Ptk. 2:47.§-ára figyelemmel üzleti titok címen nem tagadja meg a tájékoztatást jelen szerződés lényeges tartalmáról. Megbízott jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy nem minősül üzleti titoknak az az adat, amelynek megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli.

19. Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszék, az államháztartás alrendszereiből finanszírozott beszerzések és az államháztartás alrendszereinek vagyonát érintő szerződések, illetőleg a gazdálkodó szervezetek számára a központi költségvetésből juttatott pénzeszközök felhasználása tekintetében ellenőrzési jogosultsággal bír.

VI.

A szerződés felmondása

20. A Szerződést bármelyik fél felmondhatja.

21. Megbízó felmondása esetén a Megbízó köteles megtéríteni a Megbízottnak a felmondással okozott kárt, kivéve, ha a felmondásra a Megbízott szerződésszegése miatt került sor.

22. Ha a Szerződést a Megbízott alkalmatlan időben mondta fel, köteles megtéríteni a Megbízónak a felmondással okozott kárt, kivéve, ha a felmondásra a Megbízó szerződésszegése miatt került sor.

23. A Szerződés megszűnésekor a Megbízott köteles a Megbízónak mindazt kiadni, amihez a megbízás teljesítése céljából vagy eljárása eredményeképpen jutott, kivéve, amit abból a megbízás folytán jogszerűen felhasznált.

VII.

Egyéb rendelkezések

24. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződés időtartama alatt folyamatosan együttműködnek. Ennek megfelelően időben tájékoztatják egymást, nem csupán a jelen szerződésben foglaltak feladatokról, hanem minden olyan számottevő kérdésről, amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet.

25. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződés teljesítése során a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően, kölcsönösen együttműködnek.

26. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint egyéb, kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

27. Felek megállapodnak abban, hogy – az egyedi szerződés eltérő rendelkezésének hiányában - esetleges jogvitáikat elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján kívánják rendezni, s csupán akkor fordulnak bírósághoz, ha a tárgyalásos rendezés 60 napon belül nem vezetett eredményre.

28. Felek megállapodnak abban, hogy megkötésre kerülő szerződésből eredő vitás ügyeik rendezésére – pertárgy értékétől függően – a(z) ... Törvényszék, illetve a(z) ... Járásbíróság kizárólagos illetékességének vetik alá magukat.

29. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződésben foglaltakat, valamint a teljesítésük során az egymásnak átadott információt bizalmasan, üzleti titokként kezelik. Ez értelemszerűen nem vonatkozik arra az információra, amely titokban tartását jogszabály nem teszi lehetővé.

30. Felek rögzítik, hogy Megbízottól, mint a beszerzési eljárásban nyertes ajánlattevőtől, illetve a beszerzési eljárásban közös ajánlattevő nyertesektől Megbízó nem követeli meg gazdasági társaság létrehozását, és nem is teszi azt lehetővé (projekttársaság).

31. Szerződő felek rögzítik, hogy jelen megbízási szerződés valamennyi pontját a szerződés lényeges feltételének tekintik. E szerződésben nem szabályozott kérdésekben Ptk. rendelkezései az irányadók.

32. Jelen egyedi szerződést Felek elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, 3 darab eredeti példányban jóváhagyólag aláírták, amelyből Megbízott 1 db, Megbízó 3 db példányt kap.

Kelt: Békéscsaba, 2019. ... (hónap) ... (nap)

„AZ EGESZSEGUGYI SZOLGALTATASOK FEJLESZTESE A ROHU-236 AZONOSITOSZAMU
PROJEKT KERETEBEN PROJEKT SZAKMAI TERVEZES SZOLGALTATAS BESZERZESE”
AJANLATKERESI DOKUMENTACIO

.....
Zalai Mihály
A Békés Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke
Békés Megyei Önkormányzat
Megbízó

.....
... (képviselő neve)
... (képviselő beosztása)
... (szervezet neve)
Megbízott

Mellékletek:

1. számú melléklet: Ajánlattételi dokumentáció
2. számú melléklet: Ajánlat
3. számú melléklet: Teljesítésigazolás minta

TELJESÍTÉSIGAZOLÁS

Békés Megyei Önkormányzat (székhely: 5600 Békéscsaba, Árpád sor 18.
adószám: 15725053-1-04) mint **Megbízó és**

... (székhely: ..., adószám: ..., képviseli: ...) mint **Megbízott között**
...-án/-én létrejött megbízási szerződéshez

(szerződés tárgya: „Az egészségügyi szolgáltatások fejlesztése a ROHU-236 azonosítószámú projekt keretében projekt szakmai tervezés szolgáltatás beszerzése”)

Megbízott által elvégzett feladatok:

•

Megbízó kifogással él az alábbi feladatok ellátásával kapcsolatban: él / nem él

Mai nappal Megbízó aláírásával igazolja, hogy Megbízott a fenti szerződésben meghatározott feladatokat szerződésszerűen és maradéktalanul elvégezte.

Ez a teljesítési igazolás feljogosítja Megbízottat arra, hogy Megbízó felé a szerződésnek megfelelően nettó ... Ft + ... Ft áfa = bruttó ... Ft, azaz ... forint összegről számlát állítson ki.

Kelt: Békéscsaba, 2019. ... (hónap) ... (nap)

.....
Zalai Mihály
A Békés Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke
Békés Megyei Önkormányzat
Megbízó

Jelen teljesítésigazoláshoz tartozó számla száma:

IV. ROHU 236 pályázat benyújtott Projekt Konceptió dokumentum (pdf formátumban), amely tartalmazza a Projekt Konceptióra és a Teljes Projektdokumentumra tervezett költségvetést