



**A BÉKÉS MEGYEI
ÖNKORMÁNYZAT ÉS SZERVEI
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATA**

10/2014. (XII. 2.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET

egységes szerkezetbe foglalva az azt módosító, kiegészítő 8/2015 (IV.10.), 2/2016 (II.12.),
7/2016 (XI.18.), 4/2017 (IV.18.), 1/2018 (II.12.), és a 6/2019 (VI.14.) önkormányzati
rendeletekkel

Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 10/2014.(XII.2.) önkormányzati rendelete a Békés Megyei Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról

A Békés Megyei Önkormányzat, Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.) 32. cikk (1) bekezdés d) pontjaiban meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Möt.) 53. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján megalkotja Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ).

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Békés Megyei Önkormányzat

1. § A Békés Megyei Önkormányzat (továbbiakban Önkormányzat) önállóan, szabadon, demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve, a települési, valamint más megyei önkormányzatokkal együttműködve, a megye sajátosságait figyelembe véve intézi a megye közügyeit.

2. § (1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése:

BÉKÉS MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT

Székhelye: Békéscsaba, Árpád sor 18.

Működési területe: Békés megye közigazgatási területe

(2) A megyei önkormányzat jogi személy. Az önkormányzás joga a megye választópolgárainak a közösségét illeti meg.

(3) Az Önkormányzat külön rendeletben szabályozza jelképeit: a megye címere, zászlaja, pecsétje és a jelképek használatának rendjét.

2. Az Önkormányzat feladat- és hatásköre

3. § (1) Az Önkormányzat az Möt-ben előírt feladatok - területfejlesztési, vidékfejlesztési, területrendezési és koordinációs- mellett további, ágazati jogszabályokban megfogalmazott feladatokat lát el.

(2) Kötelező feladatként gondoskodik különösen:

a) összehangolja a fejlesztéspolitikai, területi, nemzetközi és határon átnyúló, együttműködésből adódó feladatait, valamint gondoskodik arról, hogy azok a megyei gazdaságfejlesztési és foglalkoztatáspolitikai koncepciókkal összhangban legyenek; a településrendezési tervek összehangolása céljából együttműködik a megyei jogú város és az érintett települések önkormányzataival, valamint a megye gazdasági szereplőivel; gondoskodik arról, hogy a településrendezési tervek összhangban legyenek a megyei területrendezési tervekkel; együttműködik más érintett megyei önkormányzatokkal az illetékességi körébe tartozó kiemelt térségek tervezési összehangoltságának érdekében; részt vesz a területi információs rendszer kialakításában és működtetésében, információkat biztosít a területi tervek

készítéséhez, e tevékenysége során együttműködik más területi adatgyűjtő szervezetekkel. Működteti a Megyei Területfejlesztési Konzultációs Fórumot.

b) figyelemmel kíséri a területi folyamatokat, elemzi és értékeli a megye társadalmi és gazdasági helyzetét, környezeti állapotát, adottságait; elősegíti a helyi önkormányzatok területfejlesztési társulásainak megszervezését; gondoskodik arról, hogy a településrendezési tervek összhangban legyenek a megyei területrendezési tervekkel. Kidolgozza a megye hosszú távú területfejlesztési koncepcióját; véleményezi a térségi területfejlesztési koncepciókat és programokat, valamint a megyét érintő ágazati fejlesztési koncepciókat és programokat; segíti a területfejlesztési önkormányzati társulások tevékenységét.

c) Az Önkormányzat biztosítja a nemzetiségek jogainak érvényesítését.

(3) Az önkormányzat önként vállalhat feladatokat, mely nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátását. Az önként vállalt feladat finanszírozása a saját bevételek vagy az erre a célra biztosított külön források terhére lehetséges.

3. Hatáskörök gyakorlásának átruházása

4. § (1) A megyei közgyűlés minősített többséggel egyes - átruházható - hatáskörei gyakorlását elnökére, bizottságaira és a jegyzőre ruházhatja.

(2) Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról évente tájékoztatni kell a Közgyűlést.

(3) Az Mötv. 59. § (3) bekezdésében foglalt döntési jog biztosítása a bizottságok részére nem minősül hatáskör átruházásnak. Kizárólag meghatározott időtartamra, különösen pályázati ügyben döntést igénylő kérdésben biztosítható felhatalmazás a bizottságok részére. Az átadott hatáskörben hozott döntéséről a bizottság a soron következő közgyűlésen beszámol.

(4) Az átruházott hatásköröket az 1-es melléklet tartalmazza.

II. Fejezet

A MEGYEI KÖZGYŰLÉS ÉS MŰKÖDÉSE

5. § (1) A közgyűlés döntéseit ülésein hozza meg.

(2) Az ülések típusai:

- alakuló ülés
- munkaterv szerinti ülés
- rendkívüli ülés

4. A megyei közgyűlés megalakulása

6. § (1) A megyei közgyűlés alakuló ülését a korelnök hívja össze.

(2) A korelnök az elnök megválasztása és eskü (fogadalom) tétele után átadja az ülés vezetését a megválasztott elnöknek.

(3) Személyi kérdések eldöntésénél a szavazás a jelöltek nevének ABC sorrendjében történik. E rendelkezést az alakuló ülést követően is alkalmazni kell a személyi kérdések eldöntésénél.

Pályázatok elbírálásánál az előkészítő javaslatára az ABC sorrend szerinti szavazástól el lehet térni.

(4) Az elnökjelöltté váláshoz a megválasztott képviselők legalább egynegyedének egybehangzó szavazata szükséges. Jelölésre az önkormányzati képviselők jogosultak.

(5) Az elnök, az alelnökök titkos szavazással történő megválasztásának lebonyolítására a megyei közgyűlés tagjai sorából ideiglenes szavazatszámoló bizottságot alakít, amennyiben az SZMSZ 27. § (1) bekezdés a) pontjának ab) alpontja szerinti szavazási mód kerül alkalmazásra.

7. § (1) Az alakuló ülésen a megyei közgyűlést a Területi Választási Bizottság elnöke tájékoztatja a megyei képviselőválasztás eredményéről.

(2) A megyei képviselők megbízólevelének meglétét az alakuló ülés előtt a korelnök, a megyei képviselők helyének megüresedése esetén a bejutott képviselőknél az Ügyrendi Bizottság ellenőrzi. Az ellenőrzés eredményéről tájékoztatja a Közgyűlést.

(3) A megyei közgyűlés alakuló ülésén választja meg elnökét, az alakuló vagy az azt követő ülésén választja meg alelnökeit, bizottságait, bizottsági elnökeit, tanácsnokait.

(4) A tanácsnok személyére az Elnök tesz javaslatot.

5. A megyei közgyűlés szervei

- 8. §** (1) az elnök,
(2) a bizottságok,
(3) a Megyei Önkormányzati Hivatal (továbbiakban Önkormányzati Hivatal)
(4) a jegyző.

(5) Az Möt. 41. § (2) bekezdésében foglaltaknak nem minősülő szerve a Vezetői Testület.

6. Munkaprogram

9. § (1) A megyei közgyűlés éves munkaprogram alapján működik. A munkaprogram tervezetét a közgyűlés elnöke terjeszti a testület elé.

(2) A munkaprogram tartalmazza:

- a) az ülések tervezett időpontját, helyszínét,
- b) a napirendi pontok címét,
- c) az előadók nevét, beosztását,
- d) az előterjesztések elkészítésének határidejét,
- e) az előzetes bizottsági véleményezés szükségességét.

(3) A munkaprogram készítéséhez javaslatot kell kérni:

- a) a megyei közgyűlés tagjaitól,
- b) a települési önkormányzatok polgármestereitől,
- c) a megyében megválasztott országgyűlési képviselőktől,
- d) az Önkormányzati Hivataltól.

7. A megyei közgyűlés ülése

10. § (1) A megyei közgyűlés szükség szerint, de évente legalább hat ülést tart. A képviselők egynegyede, vagy a megyei közgyűlés bizottsága az Önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó ügy(ek)ben indítványozhatja a közgyűlés összehívását. Az indítványnak tartalmaznia kell az ülés időpontját, előadóját és napirendjére vonatkozó javaslatot. Az indítvány benyújtását követő 15 napon belül össze kell hívni a közgyűlést.

(2) A megyei közgyűlés ülésére szóló meghívót olyan időpontban kell megküldeni, hogy azt az érintettek legalább az ülést megelőző 3. napon – választása szerint postai úton vagy elektronikusan- megkapják. A megyei közgyűlés elnöke eltérhet a munkaprogramban tervezett napirendtől.

(3) A meghívóhoz - a megyei képviselők, a Békés Megyei Kormányhivatal vezetője részére - csatolni kell az írásos előterjesztéseket, döntési javaslatokat. További meghívottak részére az elnök által meghatározottak szerint kell megküldeni az írásos anyagokat. Szóbeli előterjesztés esetén is írásba kell foglalni a döntési javaslatot.

(4) A megyei közgyűlés ülésének napján írásos előterjesztés elnöki hozzájárulással adható át a képviselőknek.

(5) A rendkívüli körülmények által indokolt esetben a közgyűlés szükség szerinti időpontban rendkívüli ülést tart. A megyei közgyűlés rendkívüli ülés esetén a meghívó kiküldésénél eltérhet a 10. § (2) bekezdésben meghatározott időponttól.

11. § (1) A közgyűlés időpontjáról és napirendjéről a lakosságot az Önkormányzat hivatalos honlapján kell tájékoztatni.

(2) Az Möt. 46.§ (2) bekezdés c) pontjában foglalt esetben zárt ülést kezdeményezhetnek:

- a) a tisztségviselők és a jegyző,
- b) a megyei képviselők,
- c) a napirendi pont előadója.

(3) Zárt ülés elrendeléséről - ha a zárt ülés lehetőségét az Möt.-n kívül más törvény teszi lehetővé – az Önkormányzat egyszerű többséggel dönt.

(4) Zárt ülés elrendelése esetén – az Möt. 46. § (3) bekezdésére figyelemmel - az elnök dönt arról, hogy a meghívottak közül ki minősül szakértőnek, akik e minőségben részt vesznek a zárt ülésen.

(5) A zárt ülés résztvevői hang- és film (video) felvételt – kivéve a 34. § (1) bekezdésében szabályozott esetet- nem készíthetnek.

(6) A zárt ülésen résztvevőket – figyelemmel az Möt. 52. § (3) bekezdésére is – titoktartási kötelezettség terheli.

12. § (1) A közgyűlésre tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a napirend tárgya szerint illetékes szerv vezetőjét,
- b) a területi nemzetiségi önkormányzatok elnökeit,
- c) a megyében élő nemzetiségek országos önkormányzatainak elnökeit,

d. a Békés Megyei Kormányhivatal vezetőjét.

- e. a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 14. § (4) bekezdésében megjelölt civil szervezetek képviselőit, amelyek a területfejlesztési kérdések megtárgyalására egyeztető fórumot hoznak létre és jelzik a megyei önkormányzatnak együttműködési szándékukat

(2) A napirendi pontok előadói, valamint a jegyző által kijelölt köztisztviselők kötelesek a megyei közgyűlés ülésén megjelenni.

8. Az előterjesztések elkészítésének rendje

13. § (1) Az előterjesztés két fő részből áll:

a) Az első rész tartalmazza:

aa) az előterjesztés címét, előadóját, előkészítőjét, utalást a döntéshozatalhoz szükséges többségre, valamint arra, hogy zárt ülésen javasolt vagy kell az előterjesztést tárgyalni,

ab) a helyzetelemzést, a cél- és feladat-meghatározást, a feltételeket, a várható eredményt,

ac) a döntés szükségességének indokait, ennek jogszabályi alapjait, igazgatási, gazdasági, politikai összefüggéseit,

ad) a döntéshez szükséges egyéb információkat.

b) A második rész tartalmazza a határozati javaslatokat, amelyek az előterjesztés első részének megállapításain alapulnak.

(2) A határozat végrehajtásáért felelős személy, szervezet feltüntetése mellett a határozati javaslatnak tartalmaznia kell a végrehajtásra vonatkozó intézkedés kiadása, továbbá a végrehajtásról történő beszámolás végső határidejét.

14. § (1) Az előterjesztés tervezetét olyan időpontban kell elkészíteni, hogy azt a jegyző még a sokszorosítás előtt - törvényességi szempontból - felülvizsgálhassa, illetőleg a bizottságok időben megvitathassák.

(2) Egyedi előterjesztések elkészítésének további szabályairól, követelményeiről a megyei közgyűlés elnöke külön rendelkezhet.

III. Fejezet

A KÖZGYŰLÉS TANÁCSKOZÁSI RENDJE

9. Az ülés vezetése

15. § A megyei közgyűlés ülésének napirendjéről a megyei közgyűlés egyszerű többséggel határoz.

16. § (1) A megyei közgyűlés ülését az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök vezeti. Az elnöki és az alelnöki tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén, illetőleg személyüket együttesen érintő ügyek tárgyalásakor a levezető elnök: a legfiatalabb képviselő. E szabály vonatkozik a közgyűlés összehívásának jogára is.

(2) Az ülés megnyitásakor az elnök ismerteti az igazoltan, valamint az előzetes bejelentés nélkül távol maradt megyei képviselők névsorát, majd a határozatképeség megállapítása után szavazásra bocsátja a napirendi javaslatot.

(3) A napirendi pontok megvitatása előtt az elnök írásban ad tájékoztatást a két közgyűlés közötti intézkedésekről, fontosabb tanácskozásokról. Az első napirend keretében tárgyalja a megyei közgyűlés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolókat a felelősök jelentései alapján.

(4) A közgyűlés elnöke ülés vezetésével kapcsolatos feladatai és jogosítványai:

- a) megállapítja és folyamatosan figyelemmel kíséri a közgyűlés határozatképeségét,
- b) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát,
- c) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat és kihirdeti a határozatokat,
- d) figyelmezteti a hozzászólót és felszólítja a tárgyra térésre, ha a mondanivalója eltér a tárgyalási témától. A figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonhatja a szót az érintett személytől,
- e) tárgyalási szünetet rendelhet el,
- f) a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre megszakítja, vagy berekeszti,
- g) a megyei közgyűléshez méltatlan, a testület munkáját zavaró magatartást tanúsító résztvevőt rendre utasítja, figyelmezteti, ha a tanácskozáshoz nem illő, sértő módon nyilatkozik, ismétlődő rendzavarás esetén figyelmeztetés után – kivéve a képviselőt – a terem elhagyására kötelezheti,
- h) biztosítja a megyei képviselők interpellációs és kérdezési jogát,
- i) berekeszti az ülést.

10. A személyes érintettség

17. § (1) A képviselő köteles a napirendi pont tárgyalása előtt – hozzátartozójára is kiterjedően – bejelenteni személyes érintettségét. A személyes érintettség esetén hozzátartozó: az egyenesági rokon és ennek házastársa, a testvér, a házastárs, az élettárs.

(2) Személyes érintettségnek minősül különösen, ha a képviselő vagy hozzátartozója gazdasági társaságban tisztségviselőként, felügyelő bizottsági tagként, tulajdonosként való részvétel útján közgyűlési döntés kedvezményezettje, továbbá, ha érdekelt a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó személyi döntések meghozatalában.

(3) A személyesen érintett képviselő – érintettségének jelzése mellett – bejelentheti, hogy az adott döntéshozatalban nem kíván részt venni.

(4) A közgyűlés döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A kizárásról az érintett képviselőnek a (3) bekezdés szerinti kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a közgyűlés minősített többséggel dönt. A kizárt képviselőt a határozatképeség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

(5) A személyes érintettség bejelentését elmulasztó képviselővel szemben etikai vizsgálat indítható, melyet az Ügyrendi Bizottság folytat le.

11. Tiszteletdíj megvonására vonatkozó rendelkezések

18. § (1) A testületi ülések jelenléti ívei alapján a Békés Megyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban Hivatal) félévente kimutatást készít.

(2) A megyei elnök az ülésről történt igazolatlan távolmaradás miatt a tiszteletdíjat – a Közgyűlés utólagos tájékoztatási kötelezettsége mellett – legfeljebb 25 %-kal, maximum 12 havi időtartamra csökkentheti.

(3) Igazolt távolmaradásnak minősül a képviselő munkavégzési, vagy olyan családi jellegű elfoglaltsága, illetőleg egészségi állapota, amely indokoltan akadályozza a közgyűlés és szervei munkájában való részvételt, és azt a képviselő az ülés előtt, vagy azt követő 15 munkanapon belül a tisztségviselőkkel, vagy a Hivatallal szóban, - melyről a Hivatal jegyzőkönyvet vesz fel – vagy írásban közli. Minden más esetben a távolmaradás igazolatlannak minősül.

(4) A tiszteletdíjat tárgyhót követő hónap első pénteki napjáig kell lakossági folyószámlára utalni.

12. Vita

19. § (1) A vitát megelőzően a napirendi pont előadója szóbeli kiegészítést fűzhet az előterjesztéshez olyan információkról, amely az írásos anyag elkészülte után jutott az előterjesztő tudomására, illetőleg figyelemfelhívásként az előterjesztés fontosabb megállapításaihoz. Az elnök ismerteti a bizottsági véleményeket, majd a megyei képviselők az előterjesztés előadójaához 2 perc időtartamban maximalizálva kérdést intézhetnek, amelyekre az előadó válaszolni köteles.

(2) A hozzászólás joga előbb a megyei képviselőket, majd a tanácskozási joggal meghívottakat illeti meg, a szólásra jelentkezés sorrendjében, 8 perc időtartamban. A vitában egyszer már szót kapott megyei képviselő, valamint a tanácskozási joggal meghívott - a vita során kialakult véleményének további kifejtésére legfeljebb három-három perces időtartamokra kérhet ismét szót. A hozzászólás joga az előterjesztőt és az ülést vezetőt korlátozás nélkül illeti meg.

(3) Bármikor szót kérhet és szót kell adni:

- az előterjesztőnek,
- bármely képviselőnek ügyrendi kérdésben vagy, ha a személyét érintő hozzászólásra kíván reagálni,
- a jegyzőnek, ha törvényességi észrevételt kíván tenni.

(4) Ügyrendnek minősül az a hozzászólás, kérdés, melyben a képviselő a közgyűlés működési eljárási rendjére vonatkozóan tesz észrevételt, javaslatot.

(5) A vita lezárását követően ugyanazon az ülésen, a napirenddel kapcsolatos vita újbóli megnyitására nincs lehetőség.

20. § (1) A napirend előadója a napirend tárgyalása előtt javasolhatja az előterjesztés napirendről történő levételét. A javaslatról az Önkormányzat vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

(2) A napirendi pont előadója a vita megkezdéséig módosíthatja, kiegészítheti, visszavonhatja döntési javaslatát, ez esetben a módosított, kiegészített döntési javaslat eredeti javaslatnak minősül.

(3) A szavazás előtt a jegyző bármely döntési javaslattal szemben törvényességi észrevételt tehet.

13. Interpelláció, kérdés

21. § (1) A megyei képviselőket az Önkormányzat feladatkörébe tartozó ügyekben interpellációs jog illeti meg. Az interpellációt – a válaszra történő felkészülés biztosítása érdekében- három nappal az ülés előtt írásban kell benyújtani a megyei közgyűlés elnökéhez; halaszthatatlan ügyben az interpelláció az utolsó napirendi pont tárgyalása során szóban is előadható. Az interpelláció a tisztségviselőkhez, a tanácsnokokhoz, továbbá a bizottsági elnökökhöz címezhető.

(2) Az interpelláció címzettje a megyei közgyűlés ülésén szóban, vagy legkésőbb 15 napon belül írásban köteles érdemi választ adni. Az interpelláló megyei képviselő a viszontválasz jogával élhet.

(3) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról a megyei közgyűlés vita nélkül, egyszerű többséggel határoz. Írásbeli válasz elfogadásáról - a viszontválasz jogának fenntartása mellett - a következő ülésen dönt a megyei közgyűlés.

(4) A válasz elutasítása esetén az ügy vizsgálatával az illetékes bizottság bízható meg.

(5) Amennyiben az intézkedés nem a megyei közgyűlés, vagy szervei hatáskörébe tartozik, az ügyet a megyei közgyűlés állásfoglalásával együtt át kell tenni a hatáskörrel rendelkező szervhez, az interpelláló egyidejű értesítése mellett.

22. § (1) Kérdés minden olyan, az Önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó szervezeti, működési, döntési-előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás, amely nem kapcsolódik az adott napirendhez.

(2) Kérdést a közgyűlés tagjai a megyei közgyűlés elnökéhez, alelnökéhez, a bizottságok elnökeihez, a jegyzőhöz intézhetnek a feladatkörükbe tartozó ügyekben.

(3) A kérdés mind írásban, mind a testületi ülésen az utolsó napirendi pont tárgyalásakor szóban előterjeszhető. A kérdés címzettje a közgyűlésen, vagy 15 napon belül írásban köteles választ adni.

(4) Írásbeli válasz esetén azt meg kell küldeni a megyei képviselőknek. A válasz elfogadásáról a megyei közgyűlés nem foglal állást.

14. Az ülések rendjének biztosítása

23. § (1) A megyei közgyűlés ülésének rendjéért az ülést vezető elnök felelős.

(2) Az ülés rendjének fenntartására az elnök a következő jogosítványokkal rendelkezik:

- a) figyelmezteti a hozzászólót, ha hozzászólása nem lényegre törő, vagy a tárgytól eltér, illetőleg másokat sértő kifejezéseket használ,
- b) rendre utasíthatja azt, aki a közgyűlésen méltatlan magatartást tanúsít,
- c) ismételt figyelmeztetés után megvonhatja a szót, ha a hozzászóló a tárgytól eltér, illetőleg túllépi az SZMSZ-ben meghatározott időkorlátot.

IV. Fejezet

A MEGYEI KÖZGYŰLÉS DÖNTÉSHOZATALI ELJÁRÁSA

15. A megyei közgyűlés döntései

24. § A megyei közgyűlés rendeletet alkot, határozatot hoz.

16. Határozathozatal

25. § (1) Az elnök az előterjesztésben szereplő, valamint a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. A megyei közgyűlés előbb a módosító és kiegészítő, majd az ezek figyelembe vételével kialakított eredeti javaslatról dönt. A módosító, kiegészítő javaslatokat elhangzásuk fordított sorrendjében kell szavazásra feltenni, ha a képviselők javaslatukat a vita után is fenntartják.

(2) Az észrevétel, valamint a vita során elhangzott módosító, kiegészítő javaslatot a javaslattevő a vita lezárása után, a szavazás megkezdése előtt szavazásra alkalmas módon köteles megfogalmazni és azt írásban kiosztani, vagy a képviselőkkel szóban ismertetni. Pontatlanul megfogalmazott vagy belső ellentmondást tartalmazó módosító vagy kiegészítő javaslat javaslattevő által történő újrafogalmazását az ülést vezető elnök indítványozhatja. Ha az elnöki indítvánnyal a javaslattevő nem ért egyet, arról a megyei közgyűlés vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

(3) A 25. § (2) bekezdés szerinti szavazás után a javaslattevő már csak írásban és külön indokolás nélkül terjesztheti szövegszerűen pontosított módosító illetve kiegészítő javaslatát a közgyűlés elé; az írásba foglaláshoz az Önkormányzati Hivatal közreműködését veheti igénybe.

(4) A határozathozatal általában egyszerű szótöbbséggel történik. Kettő vagy több döntési változatot tartalmazó javaslat esetén a tisztségviselők, illetőleg a megyei képviselők javaslatot tehetnek a nyílt, listás szavazási mód alkalmazására. A javaslatról az megyei közgyűlés vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

(5) Az alternatív döntési javaslatok esetén, ha valamelyik javaslat a szavazás során megkapta a szükséges többséget, a többi javaslatot nem kell szavazásra bocsátani. Ha a döntési javaslat

valamennyi pontjáról külön-külön dönt az megyei közgyűlés, a javaslat egészéről már nem kell szavazni.

(6) Az Mötv. 46. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben titkos szavazást kezdeményezhetnek:

- a) a tisztségviselők,
- b) a megyei képviselők legalább egynegyede,
- c) a napirendi pont előadója.

26. § (1) Az Mötv. 50. §-ában előírt ügyeken túlmenően minősített többség szükséges:

- a) megyei népszavazás kiírásához,
- b) közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvételéhez és átadásához,
- c) megyék közötti terület-, illetve település átcsatolásról történő állásfoglaláshoz.

17. A szavazás módja

27. § (1) A szavazásra az alábbiak szerint kerülhet sor:

- a) titkos szavazással
 - aa) szavazógéppel az igen, nem, tartózkodom gomb lenyomásával
- ab) szavazólapon, szavazófülke és szavazó urna igénybevételével.
 - b) nyílt szavazással
 - ba) szavazógéppel az igen, nem, tartózkodom gomb lenyomásával,
 - bb) kézfelemeléssel
- bc) nyílt, listás szavazólapon.

(2) A szavazási módok egyenrangúak. A szavazás általában a szavazatszámláló berendezéssel történik. Üzemzavar esetén, illetőleg az elnök, vagy a megyei képviselők egynegyedének indítványára kerül sor más szavazási mód alkalmazására, melyről a megyei közgyűlés egyszerű többséggel határoz.

(3) A megyei közgyűlés a tisztségviselők, vagy a megyei képviselők legalább egynegyedének javaslatára, egyszerű többséggel név szerinti szavazást rendelhet el.

(4) Név szerinti szavazásnál az elnök a jelenléti ív alapján felolvassa a képviselők nevét, akik nevük elhangzása után igen, nem, tartózkodom nyilatkozattal szavaznak.

28. § Az előírt szavazatarány hiánya esetén a megyei közgyűlés a döntési javaslatot elutasította.

18. Rendeletalkotás

29. § (1) A rendelet alkotását - amennyiben azt törvény nem írja elő kötelező jelleggel - kezdeményezhetik:

- a) a tisztségviselők és a jegyző,
- b) a megyei képviselők,
- c) a megyei közgyűlés bizottságai.

(2) A kezdeményezést a megyei közgyűlés elnökéhez kell benyújtani, aki azt az illetékes bizottsággal és a jegyzővel egyeztetve a közgyűlés elé terjeszti.

(3) A rendelet-tervezetet az Ügyrendi Bizottság, a feladatkörben érintett bizottság(ok), valamint a jegyző véleményezi.

(4) A rendelet-tervezetet írásos indokolással kell a közgyűlés elé terjeszteni.

(5) A rendeletet az Önkormányzat elnöke és a jegyző írja alá.

30. § (1) A rendelet kihirdetéséről és közzétételéről a jegyző gondoskodik.

(2) A rendeletet a Megyeháza épületében elhelyezett hirdetőtáblán és az Önkormányzat honlapján kell kihirdetni.

19. A döntések jelölése

31. § A rendeleteket és határozatokat naptári évenként, az év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal, évszámmal, a hónap és a nap feltüntetésével kell jelölni.

32. § (1) A rendelet jelölése:

Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése .../20..(hó –római számmal-, nap-arab számmal-) önkormányzati rendelete

(2) A határozat jelölése:

Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése .../20..(hó-római számmal, nap-arab számmal-) KGY. sz. határozata

33. § (1) A megyei közgyűlés rendeletének hivatalos szövegét az ülésről készült jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(2) A határozatot az ülésről készült jegyzőkönyv szó szerint tartalmazza. A határozat magában foglalja a végrehajtásért felelős megjelölését, a végrehajtás és a beszámolás határidejét is.

20. A Közgyűlés ülésének jegyzőkönyve

34. § (1) A megyei közgyűlés üléséről hangfelvételt és jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv közokiratnak minősülő dokumentum. A jegyzőkönyv elkészítéséről és a hangfelvétel digitalizált megőrzéséről a jegyző - az Önkormányzati Hivatal útján - gondoskodik.

(2) A jegyzőkönyv Mötv. 52. § (1) bekezdés a)-e) pontjaiban meghatározott kötelező tartalmi elemeken túlmenően tartalmazza az ülés közben eltávozott és megérkezett képviselők neveit, az eltávozásuk és megérkezésük időpontjait, valamint annak megállapítását, hogy a határozatképesség hogyan változott.

(2) A jegyzőkönyv melléklete:

- a) a jelenléti ív,
- b) a tárgyalta írásos előterjesztések,
- c) a szóbeli előterjesztések írásos határozati javaslata,
- d) az Önkormányzat rendeletének hivatalos szövege.

(3) A jegyző gondoskodik arról, hogy a megyei közgyűlés előterjesztéseibe, az ülései jegyzőkönyveibe - a zárt ülés anyagai és jegyzőkönyvei kivételével – a választópolgárok betekinthesse. A külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét a zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

(4) A jegyzőkönyveket és egyéb dokumentumokat a megyei képviselők, továbbá az érintettek az Önkormányzati Hivatal Titkársági és Jogi Osztályán megtekinthetik.

(5) A döntésekről - kivonat formájában - a jegyzőkönyv aláírását követően értesíteni kell a végrehajtásban érdekeltet.

(6) A közgyűlési döntéseket, fontosabb anyagokat, különösen a megyei koncepciókat, a megyei területfejlesztéssel, területrendezéssel kapcsolatos anyagokat, a nemzetiségi önkormányzatok anyagait, a megyei rendezvények tájékoztatóit az Önkormányzati Hivatal hivatalos honlapján kell megjelentetni. A jegyzőkönyveket mellékleteivel együtt évente be kell kötetni.

V. Fejezet

A MEGYEI KÖZGYŰLÉS KAPCSOLATA MÁS SZERVEKKEL

21. Közmeghallgatás

35. § (1) A megyei közgyűlés évente egy alkalommal előre meghirdetett közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatás témaköréről, időpontjáról és helyéről az Önkormányzati Hivatal hivatalos honlapján keresztül kell tájékoztatni a lakosságot.

(3) A közmeghallgatás során a hozzászólások időtartama 5 percnél több nem lehet.

(4) A közmeghallgatáson elhangzott és azonnal meg nem válaszolt kérdés, kezdeményezés, javaslat megvizsgálása a tárgy szerint illetékes bizottság feladata. A bizottság a közmeghallgatás időpontját követő ülésén dönt a napirendre vétel időpontjáról. A vizsgálat eredményéről a megyei képviselőket, a javaslattevőt és a tárgy szerint érintetteket tájékoztatni kell.

(5) A közmeghallgatáson elhangzott, nem az Önkormányzat és szervei feladat- és hatáskörébe tartozó kérdéseket, észrevételeket haladéktalanul továbbítani kell a feladat- és hatáskörrel rendelkező illetékes szervhez.

Fórum

35/A.§ (1) A Közgyűlés a megyei önkormányzat területfejlesztéssel és területrendezéssel kapcsolatos feladat- és hatáskörébe tartozó és a megyét átfogóan érintő hosszú távú döntései

előkészítésével összefüggésben előzetes lakossági és szakmai fórum(ok) keretében biztosítja a lakosság, a szakmai szervezetek és civil önszerveződő szervezetek tájékoztatását.

(2) A fórum a megyében több helyszínen is megszervezhető. A fórumra szóló meghívót – a téma megjelölésével – az önkormányzat hivatalos honlapján kell közzétenni legkésőbb a fórum időpontját megelőző 8. napig.

(3) A fórumon kialakult állásfoglalásról, kisebbségi véleményekről a közgyűlést tájékoztatni kell

22. Tanácsnok

36. § (1) A megyei közgyűlés a képviselők közül tanácsnokot/okat választhat.

(2) A tanácsnok felügyeli a megyei közgyűlés által meghatározott önkormányzati feladatkörök ellátását.

(3) A tanácsnok feladata a település önkormányzatokkal való kapcsolattartás, valamint a megyei külkapcsolatainak ápolása, a kölcsönös tájékoztatás és az érdekképviselőt biztosítása érdekében.

VI. Fejezet

A MEGYEI KÖZGYŰLÉS SZERVEI

23. Tisztségviselők

37. § A megyei közgyűlés választott tisztségviselői: az elnök és az alelnökök.

24. A megyei közgyűlés elnöke

38. § (1) A megyei közgyűlés elnöke a megyei közgyűlés vezető tisztségviselője, aki felelős az Önkormányzat és szervei eredményes működéséért. Az elnök az Önkormányzati Hivatal munkarendjéhez igazodóan végzi munkáját.

(2) Ennek érdekében:

- a) biztosítja a megyei közgyűlés demokratikus működését, a széleskörű nyilvánosságot,
- b) gondoskodik a megyei képviselők rendszeres tájékoztatásáról,
- c) figyelemmel kíséri és koordinálja a bizottságok munkáját,
- d) összehangolja és irányítja a megyei önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást és költségvetési feladatok ellátását,
- e) szervezi és irányítja az Önkormányzat és szervei nemzetközi kapcsolatait,
- f) meghatározza az alelnök részletes feladatait és koordinálja tevékenységét,
- g) irányítja az Önkormányzati Hivatalt,
- h) a közgyűlés elé terjeszti az Önkormányzat költségvetését és zárszámadását.

(3) A megyei közgyűlés elnöke, ha a közgyűlés döntését az Önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt tárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő 3 napon belül nyújthatja be, a közgyűlés a benyújtás napjától számított 15 napon belül rendkívüli ülés keretében dönt. A kezdeményezés a döntés végrehajtására nézve halasztó hatályú. Az elnöki vétó után a testület a kifogásolt ügyben minősített többséggel dönthet.

(4) A megyei közgyűlés utólagos tájékoztatása mellett a két ülés közötti időszakban felmerülő halaszthatatlan esetben dönt pályázatok benyújtásáról, illetőleg véleményt nyilvánít olyan ügyben, amelyben a törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának kikérését írja elő.

25. Alelnök

39. § A megyei közgyűlés – a megyei közgyűlés elnökének javaslatára, titkos szavazással főállású és nem képviselő, társadalmi megbízatású alelnököt választ.

40. § (1) A főállású alelnök az elnök általános helyettese. Az alelnök a közgyűlés elnökének irányításával látja el feladatait.

(2) A főállású alelnök a megyei közgyűlés elnökét távollétében teljes jogkörrel helyettesíti és ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket a jogszabály az elnök részére megállapít.

(3) A nem képviselő, társadalmi megbízatású alelnök ellátja mindazon feladatokat, amelyeket az elnök részére megállapít.

26. A képviselőcsoportok

41. § (1) A megyei közgyűlési választásokon listát állító párthoz, illetve társadalmi szervezethez tartozó közgyűlési tagok tevékenységük összehangolására képviselőcsoportot hozhatnak létre.

(2) Képviselőcsoportot a megválasztott képviselők közül legalább 3 fő alakíthat.

(3) Egy képviselő csak egy képviselőcsoport tagja lehet.

(4) Az ugyanazon párthoz, illetve társadalmi szervezethez tartozó képviselők csak egy képviselőcsoportot alakíthatnak, vezetőt választhatnak.

(5) A 41. § alkalmazásában azt a képviselőt kell párthoz, illetve társadalmi szervezethez tartozónak tekinteni, aki:

a) párt, illetve társadalmi szervezet tagja, vagy annak listáján jutott be a közgyűlésbe;

b) olyan képviselő, akinek csatlakozását a képviselőcsoport elfogadta.

(6) A képviselőcsoportok működéséhez a megyei önkormányzat hivatalának épületében a technikai, tárgyi feltételeket biztosítani kell.

(7) A képviselőcsoport megalakulására vonatkozó bejelentést a közgyűlés elnökéhez kell írásban benyújtani, melynek tartalmaznia kell a képviselőcsoport elnevezését, a csoport vezetőjének nevét és a képviselőcsoport tagjainak névsorát.

(8) A képviselőcsoport vezetője, vagy az általa megbízott személy képviseli a képviselőcsoportot, összefogja a tagok testületi tevékenységét.

(9) A közgyűlés elnöke a képviselőcsoportok vezetőit egyeztetésre összehívhatja.

(10) A képviselőcsoportok egyéb működési szabályait maguk állapítják meg.

27. A Közgyűlés bizottságai

42. § (1) Az Önkormányzat a következő állandó bizottságokat hozza létre, melynek tagjai csak megyei képviselők lehetnek:

- a) Pénzügyi Bizottság,
- b) Ügyrendi Bizottság,
- c) Területfejlesztési Bizottság,
- d) Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága.

(2) A bizottságok elnökből és további minimum kettő, maximum hat tagból állnak.

(3) A bizottság elnökének helyettesítésre a közgyűlés alelnököt választ. Helyettesítés esetén az alelnököt a bizottság elnökével azonos jogok illetik meg.

(4) A bizottság működésének feltételeit a jegyző biztosítja. A szervező, előkészítő és ügyviteli feladatokat az Önkormányzati Hivatal ezzel megbízott köztisztviselője, mint a bizottság titkára látja el. Az összetett feladattal rendelkező bizottságok szakmai tevékenységének segítésére a titkári feladatokat ellátó tisztviselő mellett további szakmai munkatársat lehet kijelölni.

(5) A Bizottságok feladatainak ellátásához külső szakértőt vehetnek igénybe.

43. § (1) A bizottságok működési szabályzatukat maguk határozzák meg.

(2) A bizottság ülésein a megyei képviselőkön kívül tanácskozási joggal részt vehet a jegyző, az aljegyző, az a köztisztviselő, akit a jegyző kijelöl, a bizottság titkára, továbbá az, akit a bizottság elnöke tanácskozási joggal meghívott, illetőleg a bizottság működési szabályzatában meghatározott személyek. A Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága munkájában a megyei nemzetiségi önkormányzatok elnökei állandó tanácskozási joggal vesznek részt.

44. § (1) A bizottságok főbb feladatai:

- a) gyakorolják a megyei közgyűlés átruházott hatásköreit, a megyei közgyűlés által meghatározott döntési jogköröket és hatósági hatásköröket,
- b) előkészítik, véleményezik a feladatkörükbe tartozó önkormányzati előterjesztéseket, a munkatervben meghatározott napirendeket, valamint mindazon ügyeket, melyekben az önkormányzat közgyűlése a bizottság előzetes vagy utólagos véleményét kéri ki,
- c) feladatkörükben előterjesztéseket, koncepciókat dolgoznak ki,
- d) állást foglalnak a rendelet-tervezetekről, fejlesztési tervekről, programokról,
- e) szervezik és ellenőrzik az önkormányzati döntések végrehajtását,
- f) részt vesznek a megyék közötti, valamint a nemzetközi kapcsolatok kialakításában és fejlesztésében,
- g) feladatkörükben együttműködnek a megyei (területi) nemzetiségi önkormányzatokkal.

(2) Kettő, vagy több bizottság feladatkörébe tartozó kérdésben együttműködnek, szükség szerint együttes ülést tartanak.

(3) A bizottságok tevékenységükről választási ciklusonként egy alkalommal beszámolnak a megyei közgyűlésnek.

(4) A bizottság elnökének (alelnökének) tagjának visszahívását megyei képviselő, írásban, azok megjelölésével kezdeményezheti. Az indítványt az Ügyrendi Bizottság készíti elő döntésre.

45. § A bizottságok elnökei és tagjai névsorát a 2-es melléklet tartalmazza.

46. § Az Mötv. 57. § (3) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a megyei közgyűlés egyes önkormányzati feladatok ellátásának időtartamára ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság feladatairól a megyei közgyűlés külön határozatban rendelkezik.

28. A Békés Megyei Önkormányzati Hivatal

47. § (1) A megyei közgyűlés "Békés Megyei Önkormányzati Hivatal" elnevezéssel egységes hivatalt hoz létre.

(2) Az Önkormányzati Hivatal belső szervezeti egységei: Titkársági és Jogi Osztály, Területfejlesztési és Területrendezési Osztály.

(3) A hivatal és a belső szervezeti egységek felépítését, részletes feladat- és hatáskörét, működési rendjét ügyrend tartalmazza, amelyet az Önkormányzat hagy jóvá.

29. A jegyző

48. § (1) A jegyző:

- a) a tisztségviselőkkel, továbbá az illetékes bizottsággal egyeztetve - javaslatot készít egyes hatáskörök gyakorlásának átruházására,
- b) a megyei közgyűlés elnökének irányításával biztosítja a közgyűlési előterjesztések elkészítését, a döntéstervezetek törvényességét,
- c) közreműködik a megyei közgyűlés és bizottságai munkafeltételeinek biztosításában,
- d) közreműködik az Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési rendjének kialakításában
- e) vezeti az Önkormányzati Hivatalt és szervezi annak munkáját,
- f) előkészíti az elnök munkáltatói jogkörébe tartozó döntéseket,
- g) elkészíti az önkormányzat költségvetését és zárszámadását,
- h) gondoskodik a hivatali dolgozók rendszeres továbbképzéséről,
- i) gyakorolja a külön jogszabályokban meghatározott feladat- és hatásköröket,
- j)

(ja) A jegyző, a számára az Mötv. 119. § (4) bekezdésében előírt belső ellenőrzési feladatokat - a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 15. § (7) bekezdés a) pontja alapján – megbízási jogviszony keretében foglalkoztatott belső ellenőr alkalmazásával biztosítja.

(jb) A belső ellenőr feladatait az Ügyrend tartalmazza.

(2) A jegyzőt távollétében a megyei aljegyző helyettesíti. A jegyző és az aljegyző együttes akadályoztatása esetén a jegyzőt a Titkársági és Jogi Osztály - jogszabályban előírt, megfelelő képesítési követelményeknek megfelelő - kijelölt köztisztviselője helyettesíti.

(3) A megyei közgyűlés a megyei jegyző által adományozható szakmai tanácsadói címek számát 2, a szakmai főtanácsadói címek számát 2, együttesen 4 főben állapítja meg.

30. Vezetői Testület

49. § (1) A Vezetői Testület a megyei közgyűlés állandó bizottságának nem minősülő, speciális szervezete. A Vezetői Testület a megyei közgyűlés előkészítő, a bizottságok tevékenységét összehangoló, saját döntési jogkörrel nem rendelkező szervezet.

(2) A Vezetői Testület tagjai:

a) szavazati joggal:

aa) a megyei közgyűlés elnöke és főállású alelnöke,

ab) a megyei közgyűlés bizottságainak elnökei,

b) tanácskozási joggal:

ba) a megyei közgyűlés társadalmi megbízatású, nem képviselő alelnöke,

bb) a megyei közgyűlésben képviselőcsoporttal rendelkező párt delegáltja,

bc) a megyei közgyűlésben képvisellel rendelkező pártokhoz, társadalmi szervezetekhez tartozó megyei képviselők közül egy-egy képviselő, ha az adott szervezet nem rendelkezik képviselőcsoporttal, bizottsági elnöki tisztséggel,

bd) a megyei jegyző.

(3) A Vezetői Testület ülését a megyei közgyűlés elnöke hívja össze és vezeti.

VII. Fejezet

EGYÉB RENDELKEZÉSEK

31. A megyei közgyűlés költségvetése és vagyona

50. § (1) A megyei közgyűlés éves költségvetését rendeletben állapítja meg.

(2) A megyei közgyűlés elnökét – mint a költségvetés végrehajtásáért és a gazdálkodás szabályszerűségéért felelős személyt – az elfogadott költségvetés keretei között megilleti az előirányzat felhasználása feletti rendelkezési jog.

(3) A költségvetési évet követően a zárszámadási rendelet tervezetét a költségvetésről szóló törvény és más jogszabályok által meghatározott tartalommal kell a közgyűlés elé terjeszteni.

32. Megyei népszavazás

51. § A megyei közgyűlés a megyei népszavazás feltételeit, eljárási rendjét külön rendeletben szabályozza.

VIII. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

33. Hatályba léptető és az SZMSZ mellékleteire vonatkozó rendelkezések

52. § A Békés Megyei Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2014. (XII.2.) önkormányzati rendelet 2014. december 2-án, 9.30 órakor lép hatályba.

53. § (1) Az SZMSZ mellékletének naprakész állapotban tartásáról és változás esetén a megyei közgyűlés elé terjesztéséről a megyei jegyző gondoskodik. Az eredeti mellékletekkel ellátott Szervezeti és Működési Szabályzatot a Titkársági és Jogi Osztály kezeli.

(2) Az SZMSZ eredeti aláírásokkal ellátott példánya, a naprakész melléklettel és függelékekkel az Önkormányzati Hivatal Titkársági és Jogi Osztályán munkaidőben tekinthető meg.

54. § (1) Az SZMSZ mellékletei:

1-es melléklet: Kimutatás az átruházott hatáskörökről

2-es melléklet: A megyei közgyűlés tagjainak névsora

3-as melléklet: A megyei közgyűlés bizottságai elnökeinek és tagjainak névsora

34. Hatályon kívül helyező rendelkezések

55. § Jelen rendelet hatálybalépése napján hatályát veszti a Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2012. (I. 26.) önkormányzati rendelete.

Békéscsaba, 2014. december 2.

Zalai Mihály sk.
elnök

dr. Horváth Mihály sk.
jegyzői feladat- és hatáskörben
eljáró jogi referens

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésre került 2014. december 2-án, 9.30 órakor.


Dr. Horváth Mihály
jegyzői feladat- és hatáskörében
eljáró jogi referens

**KIMUTATÁS A 10/2014. (XII.2.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETHEZ AZ
ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖKRŐL**

I.

ÜGYRENDI BIZOTTSÁG

1. Gyakorolja az elnök tekintetében az Mötv.-ben, valamint más jogszabályokban meghatározott egyéb munkáltatói jogokat, kivéve:
 - a. A jogszabály által nevesített, át nem ruházható hatásköröket: foglalkoztatási jogviszony, díjazás (illetmény) meghatározása, fegyelmi és kártérítési felelősség megállapítása,
 - b. mérlegelési jogkörbe tartozó anyagi elismerés (jutalom, anyagi érdekeltség megállapítása).
2. A megyei közgyűlés felé véleményt nyilvánít a megyei rendőrfőkapitány kinevezését megelőző eljárás során.

1994. évi XXXIV. tv. 8.§ (2)

3. Ellátja a képviselői vagyonynyilatkozat kezelésével kapcsolatos feladatokat.

Mötv. 39. § (3) bekezdés

4. Az ülésről történt igazolatlan távolmaradás miatt a tiszteletdíjat –a Közgyűlés utólagos tájékoztatása mellett- legfeljebb 25%-kal, maximum 12 havi időtartamra csökkentheti.

II.

PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG

1. Dönt az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan bérletre és haszonbérletre adása tekintetében.
2. A behajthatatlan követeléseket elengedni (törlés) amennyiben jogszabály eltérően nem rendelkezik.
3. Jóváhagyja az önkormányzatra vonatkozó éves belső ellenőrzési tervet.

Mötv. 119. § (5)

III.

TERÜLETFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG

1. A Közbeszerzési és tervpályázati eljárásokban gyakorolja a megyei közgyűlés jogait és kötelezettségeit.

IV.

TÁRSADALMI KAPCSOLATOK BIZOTTSÁGA

1. Dönt a megyei közgyűlés által kiírt civil pályázatok elbírálásáról.
2. Döntési javaslatot ad a megyei közgyűlés hatáskörébe tartozó támogatások felosztására vonatkozóan.

AZ ÖNKORMÁNYZAT ELNÖKÉRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

1. Dönt az éves költségvetésben az Önkormányzat részére meghatározott előirányzat felhasználásáról.

(Éves költségvetési rendeletek szerint)

2. Dönt az általános- és céltartalék felhasználásáról.

1991. évi XX. tv. 138.§ (1) bekezdés c) pont

3. A megye jelképeinek használatát a nem önkormányzati szerv, továbbá magánszemélyek részére –előzetes írásbeli kérelemre, esetenként, vagy huzamosabb időtartamra- az Önkormányzat elnöke engedélyezi.

6/1992. (III.27.) KT. sz. rendelet 8.§ (1) bekezdés

2. melléklet a 10/2014. (XII. 2.) önkormányzati rendelethez

A MEGYEI KÖZGYŰLÉS TAGJAINAK NÉVSORA

1. Árgyelán György
2. Csüllög László Mihály
3. Gajdos Attila
4. Hamza Zoltán Gábor
5. Kónya István
6. Dr. Kulcsár László István
7. Mucsi András
8. Pluhár János László
9. Ruck Márton
10. Samu Tamás Gergő
11. Simon István Tamás
12. Sinka Imre
13. Szegedi Balázs
14. Takács Ferenc
15. Tolnai Péter
16. Varga Zoltán
17. Zalai Mihály
18. Závoda Ferenc

3. melléklet a 10/2014. (XII. 2.) önkormányzati rendelethez

**A MEGYEI KÖZGYŰLÉS BIZOTTSÁGAI
ELNÖKEINEK ÉS TAGJAINAK NÉVSORA**

Pénzügyi Bizottság:

Elnök: Samu Tamás Gergő

Alelnök: Pluhár János László

Tagok: Szegedi Balázs, Takács Ferenc, Kónya István

Ügyrendi Bizottság:

Elnök: Dr. Kulcsár László István

Alelnök: Hamza Zoltán Gábor

Tag: Gajdos Attila

Területfejlesztési Bizottság:

Elnök: Ruck Márton

Alelnök: Szegedi Balázs

Tagok: Csüllög László Mihály, Závoda Ferenc, Varga Zoltán

Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága:

Elnök: Mucsi András

Alelnök: Takács Ferenc

Tagok: Árgyelán György, Simon István Tamás, Sinka Imre

4. melléklet a 10/2014. (XII. 2.) önkormányzati rendelethez

A Békés Megyei Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013340	Az állami vagyonnal való gazdálkodás
013350	Az Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
041140	Területfejlesztés igazgatása
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041233	Hosszú időtartamú közfoglalkoztatás
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
581100	Könyvkiadás
013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés