



**Békés Megyei Önkormányzat Önkormányzati Minőségirányítási  
programja a közoktatás területére**

	<b>Jóváhagyta:</b>	<b>Kiadta:</b>
	2011.	
<b>Átvette</b>	<b>Aláírás:</b>	
1		
2		
3		
4		
5		

# Békéscsaba

2011.

## 1. Bevezetés

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 85. § (7) bekezdése alapján Békés Megye Képviselő-testülete a 16/2004. (II. 6.) KT. sz. határozatával elfogadta az önkormányzati közoktatási intézményrendszer működésének minőségirányítási programját, amelyet a 74/2007. (IV. 13.) KT. sz. és a 78/2009 (III. 27.) KT. sz. határozatokban foglaltak szerint módosított.

A Békés Megyei Önkormányzat Társadalmi-gazdasági Programjában megfogalmazottakat szem előtt tartva 2006-ban egy átfogó intézményi struktúraváltás került kidolgozásra. A Békés Megyei Önkormányzat közoktatási feladataiból adódóan 16 oktatási-nevelési, illetve ezt segítő intézményt működtetett, melyek közül 7 középfokú oktatási-nevelési intézményként, 2 középiskolai kollégiumként, 4 gyógypedagógiai intézményként, 2 kapcsolt szakképző intézményként és 1 pedagógiai szakmai és szakszolgálati intézményként működött.

A szakmai előkészítés alapján a feladatellátásban a földrajzi alapon történő integráció volt indokolt. Békés Megye Képviselő-testülete a 148/2007. (VI. 1.) KT. sz. határozattal döntött arról, hogy 2007. július 1. napjával a 16 oktatási-nevelési intézményéből három közoktatási intézményt hoz létre a megyei közoktatási feladatok ellátására: a Farkas Gyula Közoktatási Intézményt, a Harruckern János Közoktatási Intézményt és a Hunyadi János Közoktatási Intézményt.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően 2007. óta több esetben történt változás az intézményrendszerben, valamint feladatátvétel az egyes települési önkormányzatoktól, illetve nem önkormányzati fenntartóktól:

- **2009. évben** Orosháza Város Önkormányzat által fenntartott Kossuth Lajos Közoktatási Intézmény (székhelye: 5900. Orosháza, Kossuth tér 1.) alapító okiratában szereplő közoktatási feladatainak ellátása.
- **2010. évben** a „Fiatal Színházművészetért” Alapítvány által fenntartott Fiatal Színházművészeti Szakközépiskola nevelési-oktatási feladatainak ellátása.
- **2011. évben:**
  - o Orosháza Város Önkormányzata által fenntartott Orosháza Városi Önkormányzat Ügyviteli Szakképző Iskolája (székhelye: 5900 Orosháza,

Székács József u. 15.) alapító okiratában szereplő közoktatási feladatainak ellátása.

- Vidékfejlesztési Minisztérium fenntartásában lévő VM ASzK, Szakképző Iskola - Bethlen Gábor Szakképző Iskola és Kollégium, Gyomaendrőd, valamint a VM ASzK, Szakképző Iskola – VM Középiskola, Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium, Kétegyháza alapító okiratban meghatározott közoktatási feladatainak ellátása.

Békés Megye Képviselő-testülete törvényi kötelezettségét betartva a következőkkel egészíti ki minőségirányítási programját, amelyet a 78/2009 (III. 27.) KT. sz. határozatával elfogadott.

## **2. A minőségirányítási programot befolyásoló helyzetkép**

### **2.1. A megyei önkormányzat által ellátott közoktatási feladatok**

A 2007. évi átszervezés érintette az összes közoktatási intézményt, és az általuk ellátott feladatokat. A struktúraváltást követően 3 többcélú közoktatási intézmény látja el a megyei önkormányzat oktatási feladatait.

A közoktatási intézményekben biztosított a megyei önkormányzat kötelező feladatainak ellátása, a szakképzés, képzési kínálatának koordinációja, a képzési igényekhez rugalmasan alkalmazkodni tudó, foglalkoztatást elősegítő képzés.

Békés Megye Képviselő-testülete a 102/2011. (V. 31.) KT. sz. határozatával döntött arról, hogy a Békés Megyei Önkormányzat fenntartásában lévő intézmények nevét az alábbiak szerint módosítja:

- Békés Megyei Harruckern János Közoktatási Intézmény
- Békés Megyei Hunyadi János Közoktatási Intézmény
- Békés Megyei Tisza Kálmán Közoktatási Intézmény

### **2.2. Egyéb, közoktatási minőségfejlesztést befolyásoló tényezők**

A korábban önállóan működő intézmények, élve az autonómia lehetőségével saját készítésű minőségirányítási programot készítettek. Az intézmények egy része már a Comenius 2000 programba bekapcsolódva kiépítette a „Partnerközpontú működés” modellt,

és ennek megfelelően, szabályozottan, rendszeresen méri a partneri igényeket, elvárásokat és intézkedésekkel reagál azokra, valamint kialakította önértékelésének eljárásrendjét, eszközeit, és legalább egyszer már végzett teljes körű önértékelést. Vannak olyan intézmények is, akik a Szakiskolai Fejlesztési Program keretében a Szakiskolai Önértékelési Modell alapján építették ki saját rendszerüket, és vannak olyan intézmények is, akik a TISZK létrejötte kapcsán végeztek önértékelést és rendszerfejlesztést. Az intézmények saját minőségirányítási rendszerüket igyekeztek a közoktatás gyors változásaihoz igazítani. Az intézményi minőségcélokat, sikerkritériumokat, intézkedéseket az intézmények alkalmazottai közösen elfogadott értékek mentén készítették el.

Az intézmények jogszerű működése intézményi és fenntartói felelősség. Célunk, hogy a minőségirányítási rendszer folyamatos működése biztosítani tudja ezt, ezért tartjuk szükségesnek a fenntartói minőségirányítási program aktualizálását, pontosítását, kiegészítését, az intézmények felé olyan elvárások megfogalmazását, ami a fenntartó számára is lehetővé teszi az intézmények működésének eredményes, hatékony, és hatásos koordinálását, ellenőrzését, értékelését és a visszacsatolás szempontrendszerének megteremtését.

### **3. A fenntartó minőségpolitikája**

*A Békés Megye Képviselő-testülete elsődleges feladatának tekinti a kötelezően ellátandó közoktatási feladatok hatékony, szakszerű, törvényes és eredményes megvalósítását Békés megye összes települése igényeivel összhangban.*

*A közoktatás minőségi működésén az intézmények szakszerű irányítását, az intézmények küldetésének, jövőképeinek hatékony és eredményes megvalósítását érti, amely mérhető és kimutatható a munkatársak és a szolgáltatásokat igénybe vevő partnerek (tanulók, szülők, munkaerőpiac) elégedettségében, valamint a működési eredmények és a stratégia megvalósítását szolgáló célok egymáshoz közelítésében.*

*Ez elképzelhetetlen a fenntartó koordinációja, ellenőrzése, a vezetés tervszerű, szakszerű munkája, a munkatársak képzése, a működési feltételek folyamatos fejlesztése nélkül.*

*Fontosnak tartja az önkormányzat és közoktatási intézményei közötti folyamatos kapcsolattartást, a közoktatási intézmények és más ágazathoz tartozó intézmények*

*együttműködését az intézményekben tanuló fiatalok harmonikus személyiségfejlesztése érdekében.*

#### **4. A fenntartó jövőképe**

- *Közoktatási intézményei hatékonyan, szakszerűen, törvényesen és eredményesen működnek.*
- *Intézményei felkészült munkatársakkal szakmailag jó színvonalon látják el közoktatási feladataikat.*
- *Az intézmények partneri köre elégedettségét fejezi ki az intézmények működésével, nevelési-oktatási tevékenységével kapcsolatban.*
- *Az intézmények nyitottak, rendszeresen kommunikálnak a legfontosabb partnerekkel, beleértve a fenntartót is.*
- *Az intézmények önértékelésre és igényfelmérésre alapozva folyamatosan fejlesztik szakmai, gazdasági, egyéb működési tevékenységüket.*
- *Az intézmények önértékelésük részeként, meghatározott rendben értékelik a pedagógusok, vezetők munkáját.*
- *Az intézmények képzési profiljukat szisztematikusan fejlesztve megtartják tanulólétszámukat (figyelembe véve a demográfiai mutatók változását).*
- *Az intézmények önértékelésük részeként figyelembe veszik a kompetencia alapú országos mérések eredményeit.*
- *Növekszik az intézmények szakmai és pénzügyi elszámoltathatósága a rendszeres adatgyűjtés, ellenőrzések, mérések által.*
- *Az intézményfejlesztések összhangban vannak a fenntartói elvárásokkal és a partneri igényekkel.*
- *Az intézmények együttműködnek a költséghatékonyabb működés érdekében.*
- *Az intézmények együttműködnek más ágazatokhoz tartozó intézményekkel.*
- *Az intézmények vezetése a stratégiai célok megvalósítását szem előtt tartva, tervszerűen végzi feladatait, ösztönzi munkatársait, és naprakészen tartja ismeretét.*
- *Az intézmények részt vesznek pályázatokban, amelyek segítik az intézmények humán erőforrás fejlesztését, az infrastruktúra fejlesztését, eszközfejlesztést.*

## **5. A minőségpolitika meghatározása**

A minőségirányítási programot, benne a minőségpolitikát a Békés Megyei Önkormányzati Hivatal illetékes osztálya, az intézmények vezetőinek bevonásával készíti el és terjeszti a képviselő-testület elé.

A minőségirányítási programot, benne a minőségpolitikát, feltéve, ha a megyei közoktatás fejlesztési és intézkedési terv jelentősen nem változik az alábbi eljárás alapján, négyévenként fogadja el a megyei önkormányzat képviselő-testülete.

*Az előterjesztés elkészítésének folyamata:*

- *A jogi szabályzók, a megyei közoktatási fejlesztési terv célkitűzéseinek, irányvonalainak tanulmányozása. Az előző időszak minőségirányítási programjában meghatározottak értékelése.*
- *Beszélgetés kezdeményezése az intézmények vezetőivel és tájékozódás az intézmények munkájáról, erősségekről, gyengeségekről, az intézményben végzett partneri elégedettségi vizsgálatok, önértékelés eredményeiről, a fejlesztésekről.*
- *Tájékozódás az intézményekben végzett ellenőrzések, mérések, értékelések eredményeiről.*
- *Az önkormányzati minőségirányítási program tervezetének összeállítása.*
- *A tervzetet megküldése a közoktatási intézmények vezetőinek, akik véleményezik a tervzetet.*
- *A vélemények, javaslatok beépítése az önkormányzati minőségirányítási program tervezett dokumentumába.*
- *Az elkészült dokumentumot az önkormányzat az elfogadott rend szerint terjeszti a képviselő-testület elé.*
- *A képviselő-testület által elfogadott minőségirányítási program megküldése az intézmények vezetőinek.*

## **6. Az intézmények számára meghatározott fenntartói elvárások**

Az intézmény vezetése e fenntartói elvárásokat figyelembe véve készítse el és működtesse az intézmény minőségirányítási programját, a nevelőtestület eredményesen valósítsa meg pedagógiai programját, a nevelési, oktatási eredményesség és a gazdasági tevékenység javuló tendenciát mutasson.

## **6. 1. Az intézmények vezetési tevékenységére vonatkozó elvárások**

- Kísérjék figyelemmel a szakmát érintő törvényi változásokat, építsék be ezeket a működési folyamataikba, szabályzataikba, alapidokumentumaikba, stratégiai és operatív terveikbe.
- Biztosítsák, hogy az intézmény működését szabályozó dokumentumok, törvények, rendeletek, határozatok hozzáférhetőek legyenek, minden munkatárs ismerje és tartsa be a rá vonatkozó rendelkezéseket.
- Biztosítsák, hogy az intézmény stratégiai terveinek készítése, felülvizsgálata a munkatársak bevonásával meghatározott időszakonként megtörténjen. A stratégiai dokumentumok egymással összhangban legyenek és vegyék figyelembe a partneri igényeket, az önértékelések, valamint a vezetői ellenőrzések, értékelések eredményeit.
- Az intézmény vezetése a szervezeti és működési szabályzat elkészítésével és felülvizsgálatával biztosítsa, hogy az intézmény jogszerűen működjön. Nevezze ki a megfelelő hatáskörrel rendelkező minőségügyi vezetőt. Hozza létre a minőségirányítási program működtetéséért felelős csapatot, és szabályozza tevékenységüket. Biztosítsa, hogy a működés (szakmai, gazdasági) éves tervezése a stratégiai dokumentumok, az elkészült szabályzók, valamint a partneri igények figyelembe vételével történjen.
- Az intézmény vezetése határozza meg, hogy az intézmény működésével kapcsolatban kik, milyen szempontok szerint, milyen módszerrel és milyen gyakorisággal ellenőrizhetnek. Tegye egyértelművé az ellenőrzés során szerzett információk felhasználásának módját, a beavatkozás lépéseit.
- Az intézmény vezetése meghatározott időszakonként, meghatározott szempontok alapján értékelje az intézmény működését. Ismertesse az eredményeket (a partneri elégedettséggel, a küldetés, minőségcélok megvalósulásával, a jogszabályoknak való megfeleléssel kapcsolatban) az alkalmazottakkal, partnerekkel. Jelölje ki a fejlesztendő területeket.
- Az intézmény vezetése vezetői ciklushoz igazodva meghatározott szempontok szerint (vezetés, stratégiai tervezés, erőforrások és partnerkapcsolatok irányítása, kulcsfontosságú folyamatok) végezzen önértékelést a szervezet egészére vonatkozóan. Az önértékelés során vegye figyelembe a partnerek elégedettsége során elért eredményeket, a munkatársak elégedettségének eredményeit, az intézmény társadalmi környezetében elért hatásait, az intézmény kulcsfolyamatait (gazdasági, szakmai célok teljesülése,

pedagógusok, tanulók értékelése) során elért eredményeket, mutatókat, határozza meg az erősségeket és fejlesztendő területeket, és tegyen intézkedést a javításra.

## **6. 2. Az intézmények partneri kommunikációjával kapcsolatos elvárások**

- Építsenek ki rendszeres kapcsolatot a szülőkkel és más partnerekkel. Érezzék a partnerek, hogy fontos az intézmény számára az együttműködésük, kíváncsiak a véleményükre és építő javaslataikat, elvárásaikat figyelembe veszik a pedagógusok.
- Az intézmények meghatározott rend szerint vizsgálják meg a közvetlen és közvetett partnerek elégedettségét és igényeit. Fel kell tárnai az elégedetlenség okait és az abból következő lehetőségeket a javításra.
- Az intézmények határozzák meg közvetlen és közvetett partnerekkel kapcsolatos kommunikáció tartalmát, formáját és az informálás rendjét.

## **6.3. Az intézmények erőforrásainak fejlesztésével kapcsolatos elvárások**

- Az önkormányzat által biztosított erőforrással takarékosan és tervszerűen, a pedagógiai, program és az intézményi minőségirányítási program céljainak figyelembe vételével, a jogi szabályzókat betartva gazdálkodjanak.
- A vezetés a stratégia és minőségirányítási program céljainak figyelembe vételével biztosítsa a szükséges erőforrásokat. Fejlessze továbbképzéseken az alkalmazottak kompetenciáját, és szerezze be a célok megvalósítását elősegítő anyagokat, eszközöket, biztosítsa, hogy a munkavégzéshez szükséges tárgyi eszközök a dolgozók részére rendelkezésre álljanak.
- Biztosítva legyen, hogy az intézményekben dolgozó munkatársak (pedagógusok és nem pedagógusok) és az intézmény működésében meghatározó szerepet betöltő szervezetek belső és külső képzése tervezetten, meghatározott rend szerint működjön.
- Biztosítva legyen, hogy a pedagógusok képzettsége, továbbképzése a pedagógiai program és az intézményi minőségirányítási program végrehajtását szolgálja.
- A belső értékelési rendszer működtetésével az intézményben dolgozók ösztönzése és motivációja hatékonyan szolgálja az intézmény stratégiai céljainak megvalósulását. Minden alkalmazott számára legyen nyilvánvaló, közérthető és teljesíthető feladatköre, munkaköre a stratégiai célok elérési folyamatában. Mindenki munkájával, képességeinek



megfelelő teljesítményével felelősen járuljon hozzá az intézményben folyó munka sikerességéhez. A pedagógusok, vezetők teljesítményértékelése vegye figyelembe a nevelésben-oktatásban végzett tevékenységet, az országos kompetencia mérések eredményeit.

#### **6.4. Nevelési-oktatási tevékenységgel kapcsolatos elvárások**

- Az intézmények határozzák meg és működtessék a küldetés megvalósítása szempontjából kulcsfontosságú oktatási-nevelési folyamatokat.
- A pedagógiai folyamataikat tervezetten végezzék, rendszeresen ellenőrizzék, mérjék és értékeljék, valamint ezek eredményei alapján, évente határozzák meg, illetve vizsgálják felül céljaikat, illetve azok javítására tett intézkedéseiket, ezáltal fejlesszék folyamatosan tevékenységüket.
- A küldetésüknek megfelelően alakítsák ki képzési programjaik (helyi tantervük) tervezésének, fejlesztésének módját, eszközeit.
- A csoportok nevelési folyamatának tervezése, végrehajtása, és értékelése a nevelési program céljainak, az éves munkatervnek, az elfogadott minőségcéloknak megfelelően történjen. Vegye figyelembe a partneri igényeket és elvárásokat.
- Az intézmény állapítsa meg azokat a közös követelményeket, amelyeket elvár a tanmenetek, foglalkozási tervek tartalmi szabályozására, az adott tanulócsoportokra való kidolgozásra, folyamatos frissítésére vonatkozóan.
- A nevelőtestület határozza meg a tanulók egyéni fejlődésének nyomon követésére, értékelésére alkalmas szempontokat, dolgozza ki, és folyamatosan fejlessze azt az eljárást, amely segítségével nyomon követhető a tanulók egyéni fejlődése, és információként szolgálhat pedagógusnak és szülőnek egyaránt a fejlesztési feladatok meghatározásához, megvalósításához. A nevelőtestület határozza meg az értékelés egységes követelményrendszerét, a reális és szakmailag megalapozott értékelés, tanulói önértékelés továbbfejlesztése érdekében.

## 7. A minőségpolitika megvalósítását segítő, működtető fenntartói feladatok

### 7.1. Irányítási feladatok

#### *Célja:*

A fenntartó vonja be az intézményt a működéséhez kapcsolódó, illetve szabályozó dokumentumok (szabályzatok, fenntartói határozatok, rendeletek) előkészítésébe. Hatáskörök, felelősségi és döntési jogkörök meghatározásával (kinek milyen jogai, kötelességei vannak a közoktatást érintő irányítás során) segítse elő a szabályozott működést. Felelős kijelölésével gondoskodjon arról, hogy az intézményt érintő döntések eljussanak az intézménybe, illetve végrehajtásukról történjen visszajelzés. Határozza meg, hogy milyen módon és formában történik a kommunikáció, információáramlás az intézmény és a fenntartó között.

<i>Közoktatást érintő feladat</i>	<i>Bevontak köre</i>	<i>Előkészítés, koordinálás</i>	<i>Döntés</i>	<i>Döntést eljuttatja az intézménybe</i>	<i>Döntés végrehajtásának ellenőrzéséről visszajelzés, jelentés</i>
Alapító okirat, SZMSZ, házirend, költségvetés és egyéb közoktatást érintő rendeletek és határozatok.	igazgató, gazdasági vezető, nevelőtestület, szülői szervezet, diákszervezet, érdekképviselői szervek	Szakmai Felügyeleti Osztály, Pénzügyi Osztály	képviselő-testület, bizottságok	Szakmai Felügyeleti Osztály, Pénzügyi Osztály	nem szükséges
Tankötelezettség teljesítése	igazgató	főjegyző	főjegyző	főjegyző, vezetők	főjegyzőnek
Intézményi ellenőrzések (rendszeres, rendkívüli, szakértő bevonásával vagy belső szakember által végzett)	igazgató, gazdasági vezető, belső ellenőr, külső szakértő	főjegyző, Szakmai Felügyeleti Osztály, Pénzügyi Osztály	képviselő-testület	főjegyző	főjegyzőnek

Képviselő-testület ülésain részvétel biztosítása	igazgató	Titkársági Osztály	képviselő- testület	Titkársági Osztály	nem szükséges
A közoktatási intézményekben végzendő értékelési feladatok: évenkénti, négyévenkénti beszámoló (szakmai, működési, gazdasági), külső szakértők által végzett értékelések	igazgató, külső szakértő, gazdasági vezető	főjegyző, bizottságok, Szakmai Felügyeleti Osztály, Pénzügyi Osztály	képviselő- testület	főjegyző	főjegyzőnek
Vezető munkaköri leírásának meghatározása	intézményvezető	Szakmai Felügyeleti Osztály, Pénzügyi Osztály	elnök, alelnök	Szakmai Felügyeleti Osztály, Pénzügyi osztály	Szakmai Felügyeleti Osztálynak
Intézményi családsegítő, gyermekvédelmi tevékenység	ifjúságvédelmi felelős, iskolaorvos, védőnő, gyermekjóléti szolgálat, igazgató, óvodavezető	főjegyző	főjegyző	főjegyző, intézményvezető	főjegyzőnek, intézményvezetőnek
Intézményi balesetvédelmi, tűzvédelmi tevékenység	igazgató, balesetvédelmi és tűzvédelmi megbízott, műszaki vezető, üzemorvos	intézményvezető, munkavédelmi megbízott, szakhatóságok	igazgató, szakhatóságok, fenntartó	igazgató	szakhatóságoknak, fenntartónak
Tanév eleji egyeztető megbeszélés	igazgató, nevelőtestület, fenntartó, iskolai szervezetek	igazgató	igazgató, nevelőtestület	igazgató	igazgatónak

Adott évben szervezhető csoportok számának meghatározása	igazgató, fenntartó	Szakmai Felügyeleti Osztály, bizottság	főjegyző	Szakmai Felügyeleti Osztály	főjegyzőnek
--	---------------------	--	----------	-----------------------------	-------------

A feladatok tekintetében a kommunikációért az előkészítést, koordinálást ellátó szakemberek a felelősek.

Az egyes közoktatási feladatok gyakoriságát a magasabb jogszabályok szabják meg, illetve a tanév kezdetén tartott egyeztető megbeszélésen szükséges tisztázni.

A fenntartó elé döntésre kerülő intézményi előterjesztések a Békés Megyei Önkormányzati Hivatal illetékes osztályai által történnek beterjesztésre a képviselő-testület elé. Minden előterjesztésnek tartalmaznia kell a témát, a javaslatot és a részletes indoklást. A képviselő-testület előterjesztéssel kapcsolatos döntéséről a beterjesztő értesíti az előterjesztőt.

## 7.2. Tervezési feladatok

### *Célja:*

A fenntartó vonja be az intézményeket a közoktatási feladatellátás tervezésébe, biztosítsa, hogy a pedagógiai program a fenntartó által elfogadott intézkedési terv alapján készüljön el. Az intézmény minőségpolitikája összhangban legyen a fenntartói minőségpolitikával. Az intézmény éves minőségcéljai, munkaterve összhangban legyenek a fenntartói intézkedési tervvel és önkormányzati minőségirányítási programmal, valamint a fenntartói ellenőrzések, értékelések eredményeit vegye figyelembe. A költségvetés tervezése az intézmény vezetőjének bevonásával történjen.

<i>Tervezési feladat</i>	<i>Gyakoriság</i>	<i>Terv összeállítója</i>	<i>Tervezéshez segítséget nyújt, adatot szolgáltat</i>	<i>Figyelembe vett információk</i>	<i>Egyeztetés, Döntést hoz</i>
Közoktatási feladat-ellátási intézkedési terv készítése, felülvizsgálata	négyévente	főjegyző vagy általa megbízott szakember, külső szakértő	igazgatók, érintett osztályok	intézménytől kért adatok, települési jellemzők, megyei fejlesztési terv, intézménynél végzett ellenőrzések, értékelések eredményei.	jogszabály szerint képviselő-testület
Pedagógiai, nevelési program készítése, felülvizsgálata	programban meghatározottak, illetve jogszabály szerint	iskolai nevelőtestület vezetői	érintett osztályok	intézkedési terv, ÖMIP, jogszabályok	jogszabály szerint képviselő-testület

Intézményi minőségpolitika meghatározása	intézményi minőségirányítási programban meghatározottak szerint	iskolai alkalmazotti közösség vezetői	érintett osztályok, minőségi csoportok	intézkedési terv, ÖMIP, jogszabályok, NAT, központi irányelvek	jogszabály szerint. intézmények alkalmazotti közössége
Intézményi éves minőségcélok meghatározása, éves munkaterv készítése.	tanév kezdetén	iskolai alkalmazotti közösség vezetői	érintett osztályok, minőségi csoportok	intézkedési terv, ÖMIP, helyi pedagógiai, nevelési program, mérések, ellenőrzések értékelések eredményei	jogszabály szerint. intézmények alkalmazotti közössége
Költségvetés tervezése	költségvetési évenként	gazdasági vezető	igazgató, érintett osztályok	költségvetés irányelvei, intézkedési terv, pedagógiai program, minőségirányítási programok, éves minőségcélok, munkaterv	jogszabály szerint. képviselő-testület
Intézmény ellenőrzési, mérési, értékelési feladatok tervezése.	évente illetve négy évente	elnök, főjegyző, érintett osztályok	igazgató, intézményi gazdasági vezetők	ÖMIP, IMIP	Szakmai Felügyeleti Osztály

### 7.3. Kapcsolatok koordinációjával járó feladatok

#### Célja:

A fenntartó meghatározza azokat a közoktatást érintő feladatokat, amelyek esetében szükséges az intézménynek együttműködni, megjelöli az együttműködés tartalmát, az egyes intézmények feladatát, a kapcsolattartót/kat, illetve a fenntartó részéről a feladatot koordináló munkakört.

<i>Közoktatást érintő feladat</i>	<i>Együttműködő intézmények</i>	<i>Együttműködés tartalma, módja</i>	<i>Intézményi kapcsolattartók</i>	<i>Fenntartói kapcsolattartó</i>
Gyermek és ifjúságvédelmi tevékenység	közoktatási intézmény, jegyzők, gyermekjóléti szolgálat, Iskolaorvos	jelzőrendszer működtetése, családgondozás, segélyezés, családok anyagi megsegítése, tankötelezettség betartása, elsőfokú gyámügyi intézkedések	jegyzők, közoktatási intézmények vezetői, iskolaorvos, gyermekjóléti szolgálat vezetője	ifjúsági referens oktatási referens
Egészségügyi feladatok	iskolaorvos, védőnő	gyermek és iskolaorvosi, védőnői feladatok: szűrés, vizsgálat, prevenció, egészségnevelési feladatokban segítségnyújtás	orvos, védőnő, intézményvezetők	Szakmai Felügyeleti Osztály,
Közművelődési feladatok	igazgató, igazgatóhelyettes	könyvtárlátogatás, községi közművelődési programok szervezése	rendezvényszervező koordinátor, Intézményvezetők	oktatási csoportvezető
Baleset és tűzvédelmi feladatok	igazgató, szakhatóságok	szabályzatok elkészítése, és működtetése	munkavédelmi és tűzvédelmi felelős, műszaki vezető	oktatási csoportvezető

#### 7.4. Ellenőrzési, értékelési, mérési feladatok

##### *Célja*

A fenntartó szabályozza, hogy ki, milyen gyakorisággal, milyen eszközzel, módszerrel folytat ellenőrzést, mérést, értékelést a közoktatási intézményben és határozza meg annak tartalmát és az eredmények visszajelzésének módját.

<i>Ellenőrzés</i>				
<i>Tartalma</i>	<i>Felelős személy</i>	<i>Gyakorisága</i>	<i>Módszere</i>	<i>Eredmény visszajelzése</i>
Önkormányzati minőségirányítási programnak való megfelelés	osztályvezető	négy évente	külső szakértő megbízásával	Szakmai Felügyeleti Osztály vezetőjének, bizottságoknak
Törvényességi ellenőrzés. jogszabályoknak, helyi szabályzóknak megfelelés	főjegyző	négy évente,	intézményi önellenőrzésről jelentés készítése, vagy külső szakértő, jegyző által	főjegyzőnek
Gazdasági ellenőrzés: költségvetés hatékony felhasználása	belső ellenőrzési csoportvezető	két évente	belső ellenőrzési csoport	Pénzügyi Osztály vezetőjének, bizottságoknak
Szakmai munka értékelése	osztályvezető, külső szakértő	Évente  Négyévente	intézményi beszámoló az ÖMIP elvárásai és az IMIP alapján.  Minőségcélok megvalósulását jelző	intézményvezetőnek



			mérések alapján (az intézmények határoznak meg a kitűzött céloknak megfelelően), az intézményi önértékelés alapján és az igényfelmérés eredményei alapján.	
Mérések	intézményvezető	IMIP-ben elfogadott szerint	IMIP-ban elfogadott szerint	

Az ellenőrzést végző, vagy az ellenőrzésért felelős személy az ellenőrzés végrehajtása után visszajelzést küld az intézmény vezetőjének, aki a jelentés alapján javító intézkedéseket tesz.

A négyévenkénti átfogó ellenőrzésről a képviselő-testület részére is készül jelentés, melyet az ellenőrzésért felelős személy terjeszt a testület elé.

A fenntartó a táblázatban felsorolt ellenőrzéseken kívül, azokat alátámasztandó évi gyakorisággal is végezhet szakmai, törvényességi, gazdasági ellenőrzést. Az ellenőrzéseket a képviselő-testület által jóváhagyott éves ellenőrzési terv alapján végzi a fenntartó által megbízott.

## 8. A vezetők teljesítményértékelése

*A vezetők teljesítményértékelésének célja:* A fenntartó az intézményi ellenőrzések, adatszolgáltatás, dokumentumok, intézményi önértékelések, beszámolók alapján értékeli az igazgatók munkáját, határozza meg az intézményfejlesztés érdekében a vezetők munkaköri feladatait, az értékelés alapján működtesse érdekeltségi rendszerét.

*A teljesítményértékelés tartalma:* A fenntartó a fenti cél elérése érdekében minden vezetőnek a munkaköri leírásán túl, az éves költségvetési rendelethez igazítottan adja ki azokat a szempontokat, amelyek alapján történik az igazgatók jutalmazása. A szempontok kialakítása során figyelembe veszi a vezetői felkészültség, kompetenciák birtoklásán túl, az önkormányzati minőségirányítási programban, az intézmények felé megfogalmazott elvárásokat, különösen:

- a jogszerű, törvényes, gazdaságos működés folyamatos biztosítását,
- a pedagógiai programban (szakmai programban) megfogalmazott célok eredményes megvalósítását,
- a stratégia éves szintű megvalósítását,
- a partnerkapcsolatok működtetését, fejlesztését,
- az erőforrásokkal való gazdálkodást, fejlesztést,
- intézményi minőségfejlesztési célok elérésének segítségét,
- szakmai együttműködés ösztönzését intézményen belül és kívül (különös tekintettel a megyei fenntartású intézmények tekintetében)
- a felnőttképzés magas szintű szakmai megvalósítását
- támogató feladatok eredményes működtetését

A fenntartó értékelése során figyelembe veszi az intézményekben végzett ellenőrzések eredményeit, a gazdálkodás eredményességének mutatóit, a pályázatokban elért eredményeket, az intézmények által végzett önértékelések eredményeit, melyet az intézmények e program szempontjai és eredményei alapján készítenek el, valamint az éves minőségcélok eredményességét igazoló adatokat.

## **9. Az önkormányzati minőségirányítási program felülvizsgálata, módosítása**

Ha jogszabály másképpen nem rendelkezik, az önkormányzati minőségirányítási program kötelező felülvizsgálatát 2015-re tűzi ki az önkormányzat. A felülvizsgálat során a fenntartó az e program 5. pontjában meghatározottakon kívül figyelembe veszi a 2015-ig elvégzett ellenőrzés és értékelés eredményeit.

Az ÖMIP módosítására minden év előtt, április 30-ig nyújthat be javaslatot, a fenntartó részére bármelyik képviselő, intézményvezető, szülői szervezet vezetője, diákszervezet képviselője. Az elnök a javaslatot a soron következő testületi ülésen terjeszti be. A módosításról a képviselő-testület dönt.

## **10. Az önkormányzati minőségirányítási program elfogadása, hatálya**

Az önkormányzati minőségirányítási programot a képviselő-testület fogadja el egyszerű szótöbbséggel, és az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában leírtak szerint válik hatályossá és érvényessé.

**Az IMIP értékelésének fenntartói szempontrendszere 2011-2015.**

Az intézmény számára meghatározott fenntartói elvárások az IMIP értékelése során, melynek célja: az intézmények minőségirányítási munkájának összehasonlítása, folyamatok követése, eredmények, prioritások, intézkedési tervek láttatása.  
(Amennyiben az adott tanévben az adott területen nem történik mérés, az előző mérés eredménye kerül feltüntetésre).

**1. Az intézmény vezetési tevékenységére vonatkozó eredmények**

<b>Tanév</b>	<b>A nevelőtestület elégedettsége %</b>	<b>Hiányterület esetén prioritás</b>	<b>Intézkedés / ütemezés</b>	<b>Előző mérési értékhez képest történt változás (+, -, %)</b>
2011/2012		1. 2. 3.		
2012/2013		1. 2. 3.		
2013/2014		1. 2. 3.		
2014/2015		1. 2. 3.		

## 2. Az intézmény közvetlen partnereivel kapcsolatos eredmények

### 2.1 A tanulói teljesítményértékelés eredményei

<b>Tanév</b>	<b>A tanuló elégedettségmérés eredménye %</b>	<b>Hiányterület esetén prioritás</b>	<b>Intézkedés / ütemezés</b>	<b>Előző mérési értékhez képest történt változás (+, -, %)</b>
2011/2012		1. 2. 3.		
2012/2013		1. 2. 3.		
2013/2014		1. 2. 3.		
2014/2015		1. 2. 3.		

## 2.2 Szülői elégedettségmérés eredményei

<b>Tanév</b>	<b>A szülők elégedettsége %</b>	<b>Hiányterület esetén prioritás</b>	<b>Intézkedés / ütemezés</b>	<b>Előző mérési értékhez képest történt változás (+, -, %)</b>
2011/2012		1. 2. 3.		
2012/2013		1. 2. 3.		
2013/2014		1. 2. 3.		
2014/2015		1. 2. 3.		

### 3. Az intézmény közvetlen partnereivel kapcsolatos eredmények

<b>Tanév</b>	<b>A közvetett partnerek elégedettsége %</b>	<b>Hiányterület esetén prioritás</b>	<b>Intézkedés / ütemezés</b>	<b>Előző mérési értékhez képest történt változás (+, -, %)</b>
2011/2012		1. 2. 3.		
2012/2013		1. 2. 3.		
2013/2014		1. 2. 3.		
2014/2015		1. 2. 3.		

#### 4. Az intézmények erőforrásainak fejlesztésével kapcsolatos eredmények

##### 4.1 A pedagógus teljesítményértékelés eredményei

<b>Tanév</b>	<b>A pedagógus teljesítményértékelés eredménye %</b>	<b>Hiányterület esetén prioritás</b>	<b>Intézkedés / ütemezés</b>	<b>Előző mérési értékhez képest történt változás (+, -, %)</b>
2011/2012		1. 2. 3.		
2012/2013		1. 2. 3.		
2013/2014		1. 2. 3.		
2014/2015		1. 2. 3.		



#### 4.2 A nem pedagógus teljesítményértékelés eredményei

<b>Tanév</b>	<b>A nem pedagógus teljesítményértékelés eredménye %</b>	<b>Hiányterület esetén prioritás</b>	<b>Intézkedés / ütemezés</b>	<b>Előző mérési értékhez képest történt változás (+, -, %)</b>
2011/2012		1. 2. 3.		
2012/2013		1. 2. 3.		
2013/2014		1. 2. 3.		
2014/2015		1. 2. 3.		