

**BÉKÉS MEGYEI TERÜLETI VÁLASZTÁSI IRODA  
SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE**

sorsz.	Név	Elérhetőség	Főbb feladatok
1.	<b>DR. MOKA ESZTER</b> jegyző, <u>a TVI vezetője</u>	T: 66-441-141/; F: 66-441-122, M: +36-20-252-7753 e-mail: <a href="mailto:dr.moka.eszter@bekesmegye.hu">dr.moka.eszter@bekesmegye.hu</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- TVI vezetése</li> <li>- HVI vezetők irányítása az OEVI vezetőkön keresztül,</li> <li>- személyi ügyek,</li> <li>- szabályozási kérdések,</li> <li>- jogszabálytervezetek véleményezése,</li> <li>- szükség szerint jogi vélemény kialakítása,</li> <li>- oktatás, képzés,</li> <li>- kapcsolat az NVI vezetőivel,</li> <li>- párt és sajtókapcsolatok,</li> <li>- nemzetközi megfigyelők munkájának segítése</li> </ul>
2.	<b>DR. HORVÁTH MIHÁLY</b> aljegyző, <u>a TVI vezetőjének általános és jogi helyettese</u>	T.:66-441-141/108 Fax- 441-122 M.: +36-30-349-1841 e-mail: <a href="mailto:dr.horvath.mihaly@bekesmegye.hu">dr.horvath.mihaly@bekesmegye.hu</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- TVI vezető teljes körű helyettesítése,</li> <li>- szervezési és logisztikai feladatok irányítása,</li> <li>- oktatás, képzés,</li> <li>- Választás Informatikai Szolgálat (VISZ),</li> <li>- igazgatási próbák, főpróbák irányítása,</li> <li>- VÜR kezelés,</li> <li>- kapcsolattartás az NVI-vel,</li> <li>- nyomtatványellátás irányítása,</li> <li>- rendezvényszervezés,</li> <li>- párt és sajtó kapcsolatok</li> <li>- jogi tájékoztatás,</li> <li>- Választási jogszabály tervezetek véleményezése,</li> <li>- OEVI, HVI vezetők munkájának segítése</li> <li>- TVB munkájának segítése</li> </ul>
3.	<b>GYEPES LÁSZLÓ,</b> a Békés Megyei Kormányhivatal vezetőfőtanácsosa, <u>TVI vezető informatikai helyettese</u>	T: 66-622-021 F: 66-622-020 M.: +36-20-9220-158 e-mail: <a href="mailto:gyepes.laszlo@bekeskh.hu">gyepes.laszlo@bekeskh.hu</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- TVI vezető helyettesítése informatikai feladatok ellátásában,</li> <li>- oktatás, képzés,</li> <li>- próbák, főpróbák informatikai előkészítése,</li> <li>- adatfeldolgozás irányítása,</li> <li>- vészhelyzetek kezelése,</li> <li>- kapcsolat az NVI, OEVI, HVI informatikai felelőseivel</li> </ul>
5	<b>CSATLÓS BEÁTA</b> pénzügyi referens, a TVI vezető pénzügyi helyettese	T: 66-441-141/120 M: +36-20-3370-820 e-mail: <a href="mailto:beata.csatlos@bekesmegye.hu">beata.csatlos@bekesmegye.hu</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pénzügyi oktatás,</li> <li>- pénzügyi, gazdasági feladatok szükség szerinti ellátása,</li> <li>- kapcsolat a NVI, OEVI, HVI pénzügyi gazdasági irányításban közreműködő személyekkel, valamint az ÁSZ munkatársaival</li> </ul>
6.	<b>HUDÁK PÁL</b> rendőrezredes, TVI biztonsági felelős	T.:66-444-214 F.: 66-523-719 M.: +36-30-326-0565	<ul style="list-style-type: none"> <li>- választási biztonsági feladatok ellátása,</li> <li>- a megyei rendőrkapitányságok vezetőinek irányítása a választás biztonsági feladatellátása során</li> </ul>
7.	<b>DR. HUSZÁR ERIKA</b> jogi csoportvezető	T.: 66-441-141/112 M.: +36-20-955-1874 <a href="mailto:dr.huszar.erika@bekesmegye.hu">dr.huszar.erika@bekesmegye.hu</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- jogi tájékoztatás</li> <li>- választási jogszabály tervezetek véleményezése</li> <li>- TVB döntés előkészítésben való közreműködés</li> <li>- kapcsolattartás NVI vezetőivel</li> </ul>

8.	<b>KRASZNAI ESZTER</b> igazgatási referens	T.: 66-441-141/111 M.: +36-20-2851-192 e-mail: <a href="mailto:eszter.krasznai@bekesmegye.hu">eszter.krasznai@bekesmegye.hu</a>	- választási rendezvények előkészítése, dokumentálása, - ügyviteli feladatok ellátása, - adminisztratív feladatok ellátása, - VÜR kezelése, - közreműködés a logisztikai feladatok ellátásában, - közreműködés a választási nyomtatványok biztosításában
9.	<b>SEEBERGER KITTI,</b> igazgatási és személyügyi referens	T: 66-441/141/128 M.: e-mail: <a href="mailto:seeberger.kitti@bekesmegye.hu">seeberger.kitti@bekesmegye.hu</a>	- választási rendezvények előkészítése, dokumentálása, - ügyviteli feladatok ellátása, - adminisztratív feladatok ellátása, - VÜR kezelése, - közreműködés a logisztikai feladatok ellátásában, - közreműködés a választási nyomtatványok biztosításában
10.	<b>NAGY-SZÖLLŐSI ANIKÓ</b> koordinációs referens	T.: 66-441-141/107 M.: +36-70-3816-948 e-mail: <a href="mailto:aniko.szollosi@bekesmegye.hu">aniko.szollosi@bekesmegye.hu</a>	- adminisztratív feladatok ellátása, - közreműködés a logisztikai feladatok ellátásában
11.	<b>KUCSARA ZSUZSANNA,</b> pénzügyi referens	T.:66-441-141/114 M.:+36-30-6644211 e-mail: <a href="mailto:zsuzsanna.kucsara@bekesmegye.hu">zsuzsanna.kucsara@bekesmegye.hu</a>	- szükség esetén közreműködés a választás pénzügyi, gazdasági feladatok ellátásában
12.	<b>BACSO KLÁRA</b> Békés Megyei Kormányhivatal vezető-főtanácsosa	T.: 66-622-023 e-mail: <a href="mailto:bacso.klara@bekeskh.hu">bacso.klara@bekeskh.hu</a>	- részt vesz a választás informatikával kapcsolatos feladatok végrehajtásában
13.	<b>MAJOROS VIKTOR</b> Békés Megyei Kormányhivatal vezető-tanácsosa	T.: 66-622-622 e-mail: <a href="mailto:majoros.viktor@bekeskh.hu">majoros.viktor@bekeskh.hu</a>	- biztosítja a Kormányhivatalban lévő külső és belső informatikai hálózat rendeltetésszerű működését, - felelős a VÜR működtetéséért, - részt vesz a választás informatikával kapcsolatos feladatok végrehajtásában
14.	<b>DERZSI ZOLTÁN</b> informatikai referens	T.: 66-441-141/121 M.: +36-70-608-1505 e-mail: <a href="mailto:derzsi.zoltan@bekesmegye.hu">derzsi.zoltan@bekesmegye.hu</a>	- TVI számítógépes információs rendszerének működtetése, - részt vesz a próbák, főpróbák informatikai lebonyolításában, - biztosítja a Megyeháza számítógépes eszközeinek rendeltetés szerinti használatát.

### MEGJEGYZÉSEK:

- A kimutatás a TVI tagjainak fő feladatait tartalmazza.
- A TVI tagjainak az egyes, fontosabb határidőkhöz, illetve a választás napjaihoz kötődő részfeladatairól, felelősségi köréről, külön rendelkezés készül.
- Felvilágosításért, információért, tanácsadásért az általános és jogi helyetteshez lehet fordulni.

Békéscsaba, 2015. február 25.

