

BÉKÉS MEGYEI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A Békés Megyei Német Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2014. (X. 22.) BMNÖ számú határozat

Preambulum

A Békés Megyei Német Nemzetiségi Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) 88. § (1) bekezdése alapján Szervezeti és Működési Szabályzatát (SZMSZ) az alábbiak szerint alkotja meg:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1) A nemzetiségi önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) elnevezése:
Békés Megyei Német Nemzetiségi Önkormányzat

A Békés Megyei Német Nemzetiségi Önkormányzat jogi személy.
- 2) Az Önkormányzat megnevezése:
 - a.) németül: Deutsche Nationalitätenselbstverwaltung im Komitat Bekesch
 - b.) magyarul: Békés Megyei Német Nemzetiségi Önkormányzat
 - c.) rövidített neve magyarul: BMNÖ
 - d.) rövidített neve németül: DNKB
- 3) Az Önkormányzat székhelye: 5600 Békéscsaba, Árpád sor 18.
- 4) Működési területe: Békés Megye közigazgatási területe
- 5) Az Önkormányzat bélyegzője:
 - a.) A körbélyegző leírása:
Deutsche Nationalitätenselbstverwaltung im Komitat Bekesch
Békés Megyei Német Nemzetiségi Önkormányzat
 - b.) A fejbélyegző leírása:
Békés Megyei Német Nemzetiségi Önkormányzat
Deutsche Nationalitätenselbstverwaltung im Komitat Bekesch
5600 Békéscsaba, Árpád sor 18.
- 6) A bélyegzők kezelésével és használatával kapcsolatos részletes szabályokat az SzMSz 2. sz. melléklete tartalmazza.

- 7) Az Önkormányzat külön határozattal kitüntetéseket alapíthat.
A kitüntetések leírását, az odaítélés feltételeit, valamint a javaslattétel módját, a javaslattevők körét a meghirdetés idejét és módját az SzMSz mellékletében kell szabályozni.

II. FEJEZET

A BÉKÉS MEGYEI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

- 1) Az Önkormányzat át nem ruházható hatásköreit és kötelező közfeladatait az Njtv. határozza meg.
- 2) Véleményt nyilvánít:
a német nemzetiséget e minőségében érintő megyei önkormányzati rendeletek döntések tervezetéről.
- 3) Közreműködik
a német nemzetiség középfokú nemzetiségi oktatása terén a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező állami szervek szakmai ellenőrzésében, a közoktatási törvényben meghatározott módon.
- 4) Kezdeményezheti
a megyei önkormányzatnak a nemzeti és etnikai kisebbségi kollégiumi ellátásra, középiskolai és szakiskolai ellátásra vonatkozó feladat- és hatásköre átadását.
- 5) Vállalhatja
területi nemzetiségi önkormányzatok társulása révén körzeti jellegű nemzetiségi közszolgáltatás megszervezését, ha az megfelel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezéseinek.
- 6) Egyetértési jogot gyakorol
a területi sajtó, a területi hagyományápolás és kultúra, valamint a kollektív nyelvhasználat kérdéskörében, a nemzetiségi lakosságot e minőségében érintő területi önkormányzati rendeletet a képviselő- testület csak az e lakosságot képviselő területi nemzetiségi önkormányzat egyetértésével alkothatja meg.
- 7) A területi önkormányzati feladat- és hatáskörök az Önkormányzat közgyűlését illetik meg. A közgyűlés a feladat- és hatáskörét az át nem ruházható hatáskörök kivételével az elnökére, bizottságára, valamint – törvényben meghatározottak szerint – társulására átruházhatja.
- 8) A közgyűlés szervei az elnök és a bizottságok.

III. FEJEZET

A KÖZGYŰLÉS SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

A. Az Önkormányzat megalakulása (továbbiakban közgyűlés)

- 1) A közgyűlés tagjainak száma: 7 fő
A tagok felsorolását az 1. sz. melléklet tartalmazza
- 2) Az Önkormányzat feladat és hatáskörét testületi ülésein gyakorolja.
- 3) Az Önkormányzat alakuló ülése:
 - a) Az alakuló ülést a képviselők megválasztását követő 15 napon belül a Területi Választási Bizottság Elnöke hívja össze.
 - b) Az alakuló ülést a legidősebb önkormányzati képviselő, mint korelnök vezeti.
 - c) Az alakuló ülés tagjai közül megválasztja az Önkormányzat elnökét, elnökhelyettesét.

B. A Közgyűlés működése

- 1) A közgyűlést az elnök hívja össze és vezeti, döntéseit határozati formában hozza meg. Akadályoztatása vagy a tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén az ülések összehívásának és vezetésének rendjét a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.
- 2) A közgyűlés szükség szerinti gyakorisággal, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább 4 alkalommal ülésezik.
- 3) Az ülést össze kell hívni, ha azt
 - a) a nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint egynegyede indítványozza, vagy
 - b) a fővárosi és megyei kormányhivatal kezdeményezésére, amennyiben az indítvány tartalmazza a testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét, pontos időpontját és helyszínét.
- 4) A közgyűlés ülése nyilvános.
- 5) A zárt ülés eseteit a Njtv. tartalmazza.
- 6) Az Önkormányzat közgyűlése akkor határozatképes, ha az ülésen és az adott döntés meghozatalánál a nemzetiségi önkormányzati képviselők több, mint a fele jelen van. A közgyűlés szavazatait egyszerű szótöbbséggel hozza.
- 7) Minősített többség szükséges (a megválasztott képviselők több mint felének szavazat) szükséges az alábbi ügyekben:
 - a) szervezete és működése részletes szabályairól,

- b) az Önkormányzat elnevezéséről, jelképeiről, az általa képviselt nemzetiség ünnepeiről,
- c) vagyonleltáráról, törzsvagyona köréről és a tulajdonát képező, vagy az állam, helyi önkormányzat, vagy más nemzetiségi önkormányzat által használatába adott vagyon (vagyon elemek) használatának szabályairól,
- d) gazdálkodó és más szervezet alapításáról, megszüntetéséről, átalakításáról, vagy az ezekben való részvételről,
- e) önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásról,
- f) feladat- és hatáskör átvételéről,
- g) arról, amit törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat ilyenként határoz meg.

C. A közgyűlés összehívása

- 1) A közgyűlést az elnök – írásbeli meghívóval - hívja össze és vezeti. Akadályoztatása esetében az elnökhelyettes jár el. Az elnöki és az elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a korelnök gondoskodik a közgyűlés összehívásáról és vezetéséről.
 - a.) A meghívó tartalmazza:
 - 1. az ülés időpontját és helyét
 - 2. a javasolt napirendi pontokat a határozati javaslattal
 - 3. az előterjesztők nevét
 - b.) A meghívót a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a közgyűlés tagjai és a meghívottak legalább öt nappal az ülés előtt megkapják.
 - c.) A közgyűlésre állandó meghívottak köre:
 - a Békés Megyei Önkormányzat jegyzője,
 - a Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlésének nemzetiségi kérdésekkel foglalkozó állandó bizottságának elnöke,
 - a Békés Megyei Önkormányzati Hivatal – jegyző által kijelölt - köztisztviselője.

D. A közgyűlés levezetése

- 1) A közgyűlést az elnök, az elnök akadályoztatása esetén vagy az elnök felkérésére az elnökhelyettes vezeti.
 - a) Az ülés megnyitása után az elnök:
 1. számba veszi a megjelölt képviselőket,
 2. megállapítja a határozat- képeességet és folyamatosan ellenőrzi azt,
 3. határozatképtelenség esetén az elnök 8 napon belül új ülést hív össze,
 4. javaslatot tesz a napirendre és megszavaztatja a napirendet,
 5. a napirendre tüzésről a testület vita nélkül a jelenlévők többségének szavazatával határoz,
 6. napirendi pontonként megnyitja, vezeti és lezárja a vitát,
 7. javaslatot terjeszt elő a jegyzőkönyvet hitelesítő képviselő személyére is,
 8. berekeszti az ülést.
- 2) Az ülés napirendjéről a levezető elnök javaslata alapján a közgyűlés egyszerű szótöbbséggel dönt és határozatot hoz. A meghívóban nem szereplő napirendi pont napirendre vételéről, illetve valamely napirendi pont levételéről bármely képviselő javaslatára a közgyűlés egyszerű szótöbbséggel dönt.
- 3) A napirendek tárgyalásának megkezdése előtt az elnök tájékoztatást ad:
 - a) a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
 - b) az előző ülést követő fontosabb eseményekről, az átruházott hatáskörökben hozott döntésekről.
- 4) Az előadóhoz a közgyűlés tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt választ kell adni.
- 5) Az írásbeli előterjesztést az előadó szóban kiegészítheti.
- 6) A hozzászólások sorrendjét az elnök határozza meg, ismételt felszólásra legfeljebb 3-3 perces időtartamban kerülhet sor.
- 7) Abban az esetben, ha az előterjesztés megalapozatlansága a vita közben válik nyilvánvalóvá, az elnök javasolhatja a napirend tárgyalásának elnapolását. Erről a közgyűlés vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határozhat.
- 8) Tárgyalási szüneteket az elnök rendel el.
- 9) A közgyűlésen tanácskozási joggal a meghívottak felszólalhatnak.

A hozzászólások leghosszabb időtartama 5 perc. Ennek betartásért az elnök felelős.

- 10) A szavazás módja, rendje:
 - a) Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra.
 - b) Szavazni először az „igen” majd a „nem” végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet.
 - c) A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének „igen” szavazata szükséges, kivéve a minősített többséget igénylő kérdéseket.
- 11) A szavazás eredményének megállapítása után az elnök – a döntés szó szerinti elmondásával – kihirdeti a határozatot.

E. Határozathozatal

- 1) Az Önkormányzat közgyűlése döntéseit általában egyszerű többséggel fogadja el, minősített többséggel dönt az Njtv-ben meghatározott esetekben.
- 2) A nyílt szavazás, titkos szavazás és név szerinti szavazás eseteit az Njtv. tartalmazza.
- 3) A titkos szavazás szavazólappal történik. A titkos szavazást a levezető elnök bonyolítja le, a szavazás eredményét számszerűen megállapítja, majd ismerteti a döntést.
- 4) A közgyűlés döntéseit határozati formában hozza. A határozatokat naptári évenként egytől kezdődően, folyamatos sorszámmal és évszámmal, valamint az elfogadás dátumával és az Önkormányzat rövidített nevével kell megjelölni a következő formátum szerint: szám/év. (hónap/nap.) BMNÖ sz. határozata.

F. A közgyűlés jegyzőkönyve

- 1) A közgyűlés üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. E feladat ellátásáról az elnök gondoskodik.
- 2) A jegyzőkönyv tartalmazza:
 - a) az ülés helyét és időpontját,
 - b) a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történő távozásának időpontját,
 - c) meghívottak nevét, megjelenésük tényét,
 - d) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat,
 - e) az előterjesztéseket,

- f) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét
 - g) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
 - h) a döntéshozatalban résztvevők számát,
 - i) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát,
 - j) az Njtv. 80. § (4) bekezdése szerinti megállapodásban megjelölt személy (jegyző vagy megbízottja) jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
 - k) a szavazás számszerű eredményét,
 - l) a hozott döntéseket,
 - m) a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat.
- 3) A jegyzőkönyvet a levezető elnök és a közgyűlés által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. A jegyzőkönyv-hitelesítő személyét az ülés napirendjének elfogadása előtt kell kijelölni.
- 4) Az Önkormányzat közgyűléséről szóló jegyzőkönyvet két példányban, magyar nyelven kell elkészíteni. Az egyik példányt az elnök az ülést követő tizenöt napon belül megküldi a megyei kormányhivatalnak, a másik példányt a jegyző megbízottjának.

IV. FEJEZET

A KÉPVISELŐK JOGÁLLÁSA

- 1) A nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint a nemzetiségi önkormányzat testületének tagja, nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség érdekeit képviseli. Részt vesz az Önkormányzat közgyűlési döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében. A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízás megszűnésével szűnnek meg.
- 2) Az nemzetiségi önkormányzati képviselő:
- a) a közgyűlésen az elnöktől, elnökhelyettestől, a bizottság elnökétől, a Békés Megyei Önkormányzati Hivatal jelen lévő képviselőjétől nemzetiségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, illetőleg legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni,
 - b) kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben

- c) megbízás alapján képviselheti az Önkormányzatot
 - d) köteles részt venni a közgyűlés munkájában.
- 3) A nemzetiségi önkormányzati képviselőt a közgyűlési munkában való részvételhez szükséges időtartamra munkahelyén fel kell menteni a munkavégzés alól. Az emiatt kiesett jövedelmét az Önkormányzat téríti meg, aminek alapján a képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult. A közgyűlés átalányt is megállapíthat.
- 4) A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása megszűnik:
- a) a megválasztását követő általános nemzetiségi önkormányzati választás napján, jelöltek hiányában elmaradt választás esetén az időközi választás napján
 - b) lemondással
 - c) a választójog elvesztésével
 - d) az összeférhetlenség kimondásával
 - e) az Önkormányzat közgyűlésének feloszlásával, felosztatásával
 - f) ha a nemzetiségi önkormányzati képviselő annak az ülésnek az időpontjától számítva, amelyről első ízben távol maradt, egy éven át nem vesz részt a közgyűlés ülésén,
 - g) a képviselő halálával.
- 5) A nemzetiségi képviselő kötelességei:
- a) részt vesz a közgyűlés munkájában
 - b) felkérés esetében segíti a közgyűlések előkészítését
 - c) akadályoztatását bejelenti az elnöknek
 - d) köteles a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti (és magán) titkot megőrizni
 - e) kapcsolatot tart a választókkal, nemzeti és etnikai kisebbségek közösségeivel.
- 6) Az összeférhetlenségi okot bármelyik képviselő felvetheti – amennyiben tudomása van –, köteles felvetni. Az ok fennállásáról a közgyűlés dönt.

V. FEJEZET

A BIZOTTSÁGOK

- 1) Az Önkormányzat esetenként, egyes feladatok megoldására eseti bizottságot hozhat létre- a bizottságokra vonatkozó szabályok szerint - melynek létszámára, feladatára, működési körére és idejére vonatkozó határozatot a közgyűlés a bizottság létrehozatalakor határozatban rögzíti.
- 2) Az Önkormányzat elnöke és elnökhelyettese nem lehet bizottsági tag.
- 3) Az Önkormányzat elnöke felfüggesztheti a bizottság döntését, ha az ellentétes az Önkormányzat közgyűlésének határozatával, vagy sérti az Önkormányzat érdekeit.

VI. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSE ÉS GAZDÁLKODÁSA

A. AZ ÖNKORMÁNYZAT VAGYONA

1. Az önkormányzat vagyonát, illetve bevételeit képezik különösen:
 - a. az állam költségvetési támogatása,
 - b. egyéb támogatások,
 - c. a vagyonának hozadéka,
 - d. anyaországi és egyéb adományok,
 - e. az átvett pénzeszközök.
2. Az átadott ingatlan, vagy ingó vagyont illetően az Önkormányzat az átruházással történő tulajdonszerzés általános szabályai szerint tulajdonosi jogokkal és kötelezettségekkel rendelkezik.
3. A tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag az Önkormányzatot illeti meg.

B. AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSE

Az Önkormányzat saját hatáskörében határozza meg:

- a. a vagyonát,
- b. költségvetését, zárszámadását.

C. KÖLTSÉGVETÉS KÉSZÍTÉSE

1. A közgyűlés évente köteles az Önkormányzat költségvetését megállapítani.

A költségvetés összeállításánál figyelembe kell venni az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt, és annak végrehajtási rendeletét.

2. Az Önkormányzat a működési költségeihez a helyi források kiegészítéseként más szervezeteknél eljárva folyamodhat támogatásért.

3. A költségvetés tervezés folyamata:

- a. Az Önkormányzat elnöke – a javasolt költségvetési előirányzatokat tartalmazó határozatot a közgyűléssel elfogadtatja és továbbítja a Békés Megyei Önkormányzat elnökének.

4. A költségvetés készítése, a költségvetés tartalmazza:

- az állami támogatást,
- az egyéb bevételeket,
- a kiadási előirányzatokat.

- a. Az Önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a költségvetési (zárszámadási) határozattervezeteket, amelyeket az Önkormányzat elnöke terjeszt a közgyűlés elé.

- b. A közgyűlés ezek alapján határoz a költségvetésről. A határozat teljes körűen tartalmazza a bevételi és a kiadási előirányzatokat.

- c. Amennyiben az Önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatán belül átcsoportosítást hajt végre, a közgyűlés módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

5. Az Önkormányzat költségvetésének elfogadása:

- a. A közgyűlés költségvetési határozatát, beszámolási és adatszolgáltatási kötelezettségét úgy készíti el, hogy a Békés Megyei Önkormányzat adatszolgáltatási kötelezettségeinek (Magyar Államkincstár, Nemzeti Adó- és Vámhivatal, stb.) határidőben eleget tudjon tenni.

- b. Az Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Békés Megyei Önkormányzati Hivatal látja el.

6. A Békés Megyei Önkormányzati Hivatal biztosítja az Önkormányzat testületi működésének feltételeit, ellátja az ezzel kapcsolatos teendőket és viseli az ezzel járó költségeket.

Különösen:

- a helyiséghasználatot,
- postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását,
- adminisztrációs munkák elvégzését.

7. Az Önkormányzat a gazdálkodásával és a pénzellátásával kapcsolatos pénzforgalmát a Magyar Államkincstárnál vezetett bankszámlán bonyolítja le.
- 8. Gazdálkodás és pénzkezelés:**
- a. Az Önkormányzat nevében fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni kizárólag az elnök, vagy az általa felhatalmazott kisebbségi képviselő jogosult.
- b. Az Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának utalványozására kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
9. A Békés Megyei Önkormányzati Hivatal az Önkormányzat vagyoni és számviteli nyilvántartásait, költségvetési beszámolóját elkülönítetten vezeti és elkülönítetten készíti el.
10. Az elnök kiemelt feladata a költségvetés és zárszámadás szakszerű előkészítésének biztosítása. Külső szakértő is bevonható, minden olyan esetben, amikor a Békés Megyei Önkormányzati Hivatal az adott kérdésben nem tud megfelelő segítséget nyújtani.
11. A gazdálkodási feladatok szabályzatát és a pénzkezeléssel kapcsolatos szabályokat az SZMSZ 7. számú melléklete tartalmazza.

D. ELLENŐRZÉS

A helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv vezetője ellátja a nemzetiségi önkormányzatok törvényességi ellenőrzését. A fővárosi és megyei kormányhivatal a mérlegelési jogkörben hozott önkormányzati döntésnek kizárólag a jogszerűségét vizsgálhatja.

VII. KÖZMEGHALLGATÁS

Az Önkormányzat és a lakosság közötti rendszeres kapcsolattartás céljából az elnök szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal megyei szinten közmeghallgatást tart. A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül.

Ennek keretében az elnök tájékoztatást ad a választópolgárok részére az elvégzett és jövőbeni feladatairól, célkitűzéseiről, fontosabb döntések előkészítéséhez véleményüket kéri ki. Állásfoglalásáról az Önkormányzat tájékoztatja a Békés Megyei Önkormányzatot.

A közmeghallgatást a munkatervben szerepeltetni kell.

A közmeghallgatás helyszínéről, időpontjáról, napirendjéről, a sajtó útján kell tájékoztatni a lakosságot.

Meghívottak:

- Békés Megyei Önkormányzat elnöke,
- Békés Megyei Önkormányzat jegyzője,
- képviselők,
- az Önkormányzattal együttműködő civil szervezetek.

VIII. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat 2014. október 23. napján lép hatályba.
2. Az SZMSZ kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. A kihirdetés Megyeháza hirdetőtábláján történő kifüggesztést jelenti.
3. Az SzMSz mellékletei:
 1. az Önkormányzat tagjainak névjegyzéke,
 2. a bélyegzők kezelésével és használatával kapcsolatos szabályzat,
 3. a kötelezettségvállalásra, ellenjegyzésre, utalványozásra, teljesítés-igazolásra és egyéb a gazdálkodásra vonatkozó szabályok,
 4. a Kitüntetési szabályzat
 5. a Békés Megyei Német Nemzetiségi Önkormányzat iratkezelési szabályzata,
 6. a pénzkezeléssel kapcsolatos szabályzat.

Mittag Mónika Éva sk.
elnök

Záradék:

Kihirdetve: 2014. október 22-én.

Mittag Mónika Éva sk.
elnök