

## J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Amely készült a Békés Megyei Szlovák Önkormányzat Békéscsaba, Árpád sor 18. szám alatti hivatali helyiségében 2019. október 28-án 10.00 órakor tartott **Alakuló** üléséről.

**Megjelent:** 6 képviselő (jelenléti ív csatolva, 1. számú melléklet)

**Távolmaradását előzetesen bejelentette:** Kiszely András nemzetiségi képviselő

**Tanácskozási joggal a képviselő-testületi ülésre meghívást kaptak:**

dr. Horváth Mihály aljegyző, Békés Megyei Önkormányzati Hivatal,  
Mucsi András, Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése képviselője

Békés Megyei Szlovák Önkormányzat ülését vezeti:

Feledi János a Békés Megyei Szlovák Önkormányzat korelnöke – továbbiakban **Feledi János korelnök**.

**Feledi János korelnök:** Tájékoztatta Képviselő-társait, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban nemzetiségi törvény) 87. § (5) bekezdésének felhatalmazása alapján, mint korelnök nyitja meg, és az új elnök megválasztásáig vezeti az ülést.

Köszöntötte a megjelent képviselőket, hivatal dolgozóit. Külön köszöntötte Mucsi András urat, a Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlésének képviselőjét.

Bemutatta az elnökségben helyet foglalókat. Saját személye Feledi János, Békés megye megválasztott szlovák önkormányzati képviselői közül a legidősebb, így a korelnök.

Köszöntötte és bemutatta dr. Kovács Eszter asszonyt, a Békés Megyei Területi Választási Bizottság elnök-helyettesét.

Köszöntötte dr. Horváth Mihály aljegyzőt.

Tájékoztatta a megjelenteket, hogy mind a 7 megyei képviselő mandátumát megvizsgálta, és azt teljes mértékben rendben találta.

Felkérte dr. Kovács Esztert, hogy adja át a megválasztott képviselőknek a megbízólevelet.

(dr. Kovács Eszter átadja a megbízóleveleket)

**Feledi János korelnök:** Tájékoztatta a jelenlévőket, hogy a nemzetiségi törvény 100. § értelmében a megválasztott nemzetiségi képviselők az alakuló ülésen esküt tesznek. Felkérte a jelenlévőket, hogy az eskü letételéhez szíveskedjenek felállni.

Kérte Képviselő-társait, hogy mondják utána az eskü szövegét, majd az eskü letétele után megkért mindenkit, hogy írja alá az eskütételi jegyzőkönyvet, melyet az ülés elején mindenki kézhez kapott.

(Eskütétel)

(Az eskütételi jegyzőkönyvek jelen jegyzőkönyv 2. sz. mellékletét képezik)

**Feledi János korelnök:** Tájékoztatta a jelenlévőket, hogy üléseikről hangfelvétel készül, amelyet 5 évig meg kell őrizni. Az ülésekről írásos jegyzőkönyv készül a hangfelvétel alapján, mely tartalmazza az ülésen elhangzottak lényegét.

Megállapította, hogy a megválasztott 7 megyei nemzetiségi képviselő közül 6 fő megjelent, ülésük határozatképes.

A napirendek elfogadása előtt jegyzőkönyv-hitelesítőt kell választaniuk. Javasolta jegyzőkönyv hitelesítésére megválasztani Cservenák János képviselő urat.

**A Közgyűlés jelenlévő 6 tagja, 6 igen szavazattal – egyhangúlag – az alábbi határozatot hozta:**

## H A T Á R O Z A T

**58/2019. (X.28.) BMSZÖ sz. hat.**

A Békés Megyei Szlovák Önkormányzat Közgyűlése jegyzőkönyv hitelesítésére Cservenák János képviselőt választja meg.

**Felelős:** Feledi János korelnök

**Határidő:** 2019. november 12.

**Feledi János korelnök:** A mai alakuló ülésre a képviselők megkapták az írásos meghívót, mely tartalmazza a tervezett napirendi pontokat. Megkérdezte, hogy a meghívóban feltüntetett napirendeken túlmenően van-e további napirendre vételi javaslat. Megállapította, hogy nincs, megkérte a Képviselőket, hogy szavazzanak a napirend elfogadásáról.

**A Közgyűlés jelenlévő 6 tagja, 6 igen szavazattal – egyhangúlag – az alábbi határozatot hozta:**

## H A T Á R O Z A T

**59/2019. (X.28.) BMSZÖ sz. hat.**

A Békés Megyei Szlovák Önkormányzat, az alábbiak szerint fogadta el a napirendjét:

1. A Békés Megyei Területi Választási Bizottság elnökének tájékoztatója a nemzetiségi képviselők választásának eredményéről  
**Előadó:** dr. Magyar János TVB elnök
2. A Békés Megyei Szlovák Önkormányzat elnökének megválasztása
3. A Békés Megyei Szlovák Önkormányzat elnök-helyettesének megválasztása
4. A Békés Megyei Önkormányzattal kötött Együttműködési megállapodás felülvizsgálata

5. A Békés Megyei Szlovák Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata

6. Bejelentések

**Felelős:** Feledi János korelnök

**Határidő:** 2019. október 28.

**ELSŐ NAPIRENDI PONT: A Békés Megyei Területi Választási Bizottság elnökének tájékoztatója a nemzetiségi képviselők választásának eredményéről**

**Előadó:** dr. Kovács Eszter TVB elnök-helyettes

**Feledi János korelnök:** Felkérte dr. Kovács Eszter asszonyt a tájékoztató megtartására.

**dr. Kovács Eszter TVB elnök-helyettes:** (A tájékoztató jelen jegyzőkönyv 3. sz. mellékletét képezi.)

**Feledi János korelnök:** Megköszönte dr. Kovács Eszter asszonynak a tájékoztatót. Egyidejűleg mindenki nevében megköszönte a Területi Választási Bizottság elvégzett munkáját.

**MÁSODIK NAPIRENDI PONT: A Békés Megyei Szlovák Önkormányzat elnökének megválasztása**

**Feledi János korelnök:** A napirend tárgyalása előtt felhívta a megjelentek figyelmét néhány fontos szabályra, a szavazás menetére.

Felkérte Képviselő-társait, hogy tegyenek javaslatot az elnök személyére.  
Saját javaslata Krajcsovicz Andrásné személye.

**Feledi János korelnök:** Megkérdezte Krajcsovicz Andrásné, hogy elfogadja-e a jelölést és kéri-e zárt ülés tartását?

**Krajcsovicz Andrásné képviselő:** Nyilatkozott, hogy elfogadja a jelölést és nem kérte zárt ülés tartását.

**Feledi János korelnök:** Megállapította, hogy a képviselők részéről nincs további jelölt az elnök személyére.

**Határozati javaslat:**

*A Békés Megyei Szlovák Önkormányzat Krajcsovicz Andrásné társadalmi megbízatású elnöknek megválasztja.*

**Felelős:** Feledi János korelnök

**Határidő:** intézkedésre azonnal

Felkérte a képviselőket, hogy szavazzanak az elnök személyéről.

**A Közgyűlés jelenlévő 6 tagja, 5 igen szavazattal – 1 tartózkodás mellett – az alábbi határozatot hozta:**

## H A T Á R O Z A T

**60/2019. (X.28.) BMSZÖ sz. hat.**

A Békés Megyei Szlovák Önkormányzat Krajcovicz Andrásné társadalmi megbízatású elnöknek megválasztja.

**Felelős:** Feledi János korelnök

**Határidő:** intézkedésre azonnal

**Feledi János korelnök:** Megállapította, hogy a Békés Megyei Szlovák Önkormányzat minősített többséggel 5 igen szavazattal, 1 tartózkodással a testület társadalmi megbízatású elnökévé választotta Krajcovicz Andrásné.

Megköszönte a munkájához nyújtott segítséget, a konstruktív együttműködést, korelnöki feladatának végéhez ért, átadta az ülés vezetését Krajcovicz Andrásné megválasztott elnöknek.

**Krajcovicz Andrásné elnök:** Megköszönte a bizalmat. Folytatni kívánja az előző ciklusban megkezdett munkát. Kérte, hogy ezt tegye minden képviselő.

### **HARMADIK NAPIRENDI PONT: A Békés Megyei Szlovák Önkormányzat elnök-helyettesének megválasztása**

**Krajcovicz Andrásné elnök:** Tájékoztat a szavazás menetéről.

Felkérte Képviselő-társait, hogy tegyenek javaslatot az elnök-helyettes személyére.

Saját javaslata Klementné Zelman Ildikó Anna nemzetiségi képviselő.

Megkérdezte Klementné Zelman Ildikó Annát, hogy elfogadja-e a jelölést és kéri-e zárt ülés tartását?

**Klementné Zelman Ildikó Anna képviselő:** Elfogadta a jelölést és nem kérte zárt ülés tartását.

**Krajcovicz Andrásné elnök:** Megállapította, hogy az elnök-helyettes személyére nincs további javaslat.

**Határozati javaslat:**

*A Békés Megyei Szlovák Önkormányzat Klementné Zelman Ildikó Anna képviselőt társadalmi megbízatású elnök-helyettesnek megválasztja.*

**Felelős:** elnök

**Határidő:** intézkedésre azonnal

Kérte, hogy szavazzanak az elnökhelyettes személyéről.

**A Közgyűlés jelenlévő 6 tagja, 5 igen szavazattal – 1 tartózkodással – az alábbi határozatot hozta:**

## **H A T Á R O Z A T**

**61/2019. (X.28.) BMSZÖ sz. hat.**

A Békés Megyei Szlovák Önkormányzat Klementné Zelman Ildikó Anna képviselőt társadalmi megbízatású elnök-helyettesnek megválasztja.

**Felelős:** Krajcovicz Andrásné elnök

**Határidő:** intézkedésre azonnal

**Krajcovicz Andrásné elnök:** Megállapította, hogy a Békés Megyei Szlovák Önkormányzat minősített többséggel 5 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett a testület társadalmi megbízatású elnök-helyettesévé választotta Klementné Zelman Ildikó Annát.

Megválasztásához képviselő-társai és a maga nevében gratulált.

Felelősségteljes tisztsége ellátásához erőt, kitartást és jó egészséget kívánt.

**NEGYEDIK NAPIRENDI PONT: A Békés Megyei Önkormányzattal kötött Együttműködési megállapodás felülvizsgálata**

**Krajcovicz Andrásné elnök:** Tájékoztatta Képviselő-társait, hogy az alakuló ülést követő 30 napon belül kell felülvizsgálni és szükség esetén módosítani a Békés Megyei Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást. Javasolta, hogy változatlan tartalommal fogadja el a testület.

**Határozati javaslat**

*A Békés Megyei Szlovák Önkormányzat a Békés Megyei Önkormányzattal kötött Együttműködési megállapodást változatlan tartalommal elfogadja.*

**Felelős:** elnök

**Határidő:** intézkedésre azonnal

**A Közgyűlés jelenlévő 6 tagja, 6 igen szavazattal – egyhangúlag – az alábbi határozatot hozta:**

## **H A T Á R O Z A T**

**62/2019. (X.28.) BMSZÖ sz. hat.**

A Békés Megyei Szlovák Önkormányzat a Békés Megyei Önkormányzattal kötött Együttműködési megállapodást változatlan tartalommal elfogadja.

**Felelős:** Krajcovicz Andrásné elnök

**Határidő:** intézkedésre azonnal

## **ÖTÖDIK NAPIRENDI PONT: A Békés Megyei Szlovák Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata**

**Krajcovicz Andrásné elnök:** Tájékoztatta Képviselő-társait, hogy az újjáalakult nemzetiségi önkormányzat esetén a Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálatára és módosítására 3 hónap áll rendelkezésre. (nemzetiségi törvény 113. § a) pont)

Javasolta, hogy a Békés Megyei Szlovák Önkormányzat adjon felhatalmazást elnökének, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzatát vizsgálja felül és szükség esetén készítse elő a módosítást.

### **Határozati javaslat:**

*A Békés Megyei Szlovák Önkormányzat felkéri Elnökét, hogy vizsgálja felül a Szervezeti és Működési Szabályzatot, tegye meg az intézkedéseket a szükséges módosításokra, és azt terjessze a Közgyűlés elé legkésőbb 2020. január 28-ig.*

*Felelős: elnök*

*Határidő: 2020. január 28.*

**A Közgyűlés jelenlévő 6 tagja, 6 igen szavazattal – egyhangúlag – az alábbi határozatot hozta:**

## **H A T Á R O Z A T**

**63/2019. (X.28.) BMSZÖ sz. hat.**

A Békés Megyei Szlovák Önkormányzat felkéri Elnökét, hogy vizsgálja felül a Szervezeti és Működési Szabályzatot, tegye meg az intézkedéseket a szükséges módosításokra, és azt terjessze a Közgyűlés elé legkésőbb 2020. január 28-ig.

**Felelős:** Krajcovicz Andrásné elnök

**Határidő:** intézkedésre azonnal

## **HATODIK NAPIRENDI PONT: Bejelentések**

**Krajcovicz Andrásné elnök:** Rövid tájékoztatást adott a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről.

Javasolta, hogy a törvényesség betartása érdekében, a nemzetiségi törvény 103. § (3) bekezdése alapján, a vagyonyilatkozatok átvételére, nyilvántartására, ellenőrzésére válasszanak két képviselőt.

Javasolta Cservenák János és Strbik Mihály Gáspárné képviselőket megszavazni e feladatra.

### **Határozati javaslat:**

*A Békés Megyei Szlovák Önkormányzat a vagyonyilatkozatok nyilvántartására és ellenőrzésére Cservenák Jánost és Strbik Mihály Gáspárnét megválasztja képviselői megbízatásuk időtartamára.*

*Felelős: elnök*

*Határidő: 2019. október 28.*

**A Közgyűlés jelenlévő 6 tagja, 6 igen szavazattal – egyhangúlag – az alábbi határozatot hozta:**

## **H A T Á R O Z A T**

**64/2019. (X.28.) BMSZÖ sz. hat.**

A Békés Megyei Szlovák Önkormányzat a vagyonyilatkozatok nyilvántartására és ellenőrzésére Cservenák Jánost és Strbik Mihály Gáspárnét megválasztja képviselői megbízatásuk időtartamára.

**Felelős:** Krajcovicz Andrásné elnök

**Határidő:** 2019. október 28.

**Krajcovicz Andrásné elnök:** Megkérte Képviselő-társait, hogy az ülést követően a hivatal munkatársától a szükséges mennyiségű nyomtatványt vegyék át, és azokat az elhangzottaknak megfelelően 2019. november 28-ig kitöltve juttassák vissza a hivatal részére.

Továbbá tájékoztatta Képviselő-társait, hogy az összeférhetlenségről és a méltatlanságról az írásbeli tájékoztatót az ülés elején megkapták. Felhívta a figyelmet az ezekkel kapcsolatos kötelezettségek betartására.

(Az írásbeli tájékoztató jelen jegyzőkönyv 4. sz. mellékletét képezi)

A mára tervezett napirendek végére értek. Legközelebbi ülésük megtartására 2019. november 19-én 15.00 órakor kerül sor.

Mielőtt az ülést berekesztené, átadta a szót Mucsi András megyei képviselőnek.


**Mucsi András megyei képviselő:** Szeretettel gratulált megválasztásukhoz. Örvendetes dolog, hogy Békés megyében immár 4 nemzetiségnek van megyei nemzetiségi önkormányzata. A nemzetiségek iránti tiszteletből van jelen. Reményét fejezi ki abban, hogy a Békés Megyei Önkormányzat továbbra is gyümölcsöző együttműködést tud majd fenntartani a nemzetiségi önkormányzatokkal. Békés megye 40%-ban nemzetiségi, ezért értékes kincs a nemzetiségi kultúra, a nemzetiségi hagyományok ápolása. Meglátása szerint minél színesebb egy nemzet, annál értékesebb.

A következő 5 évre nagyon jó és hasznos munkát kíván a testületnek.


**Krajcovicz Andrásné elnök:** Megköszönte Mucsi András szavait.

Több kérdés, észrevétel nem hangzott el. Az ülést bezárta.

Kmf.

  
Krajcovicz Andrásné  
elnök



  
Cservenák János  
jegyzőkönyv-hitelesítő

**JELENLÉTI ÍV**

A Békés Megyei Szlovák Önkormányzat  
2019. október 28-án 10.00 órakor tartott alakuló üléséről  
(Helyszín: Békéscsaba, Árpád sor 18.)

1. Cservenák János

.....  
.....

2. Fábri Judit

.....  
.....

3. Feledi János

.....  
.....

4. Kiszely András

.....

5. Klementné Zelman Ildikó Anna

.....  
.....

6. Krajcsovicz Andrásné

.....  
.....

7. Strbik Mihály Gáspárné

.....  
.....

**Meghívottak:**

1. Zalai Mihály

elnök BMÖH

.....

2. dr. Horváth Mihály

aljegyző BMÖH

.....

3. Mucsi András

megyei képviselő

.....

4. dr. Rausz Péter

jogi referens

.....

5. Seeberger Kitti

ig. csop.vez.

.....  
.....

6. Csatlós Beáta

pénzügyi csop.vez.

.....  
.....

7. MÁRIK MÓNKA

.....

.....  
.....

8. ....

.....

.....



## JEGYZŐKÖNYV

### Békés Megyei Szlovák Önkormányzat képviselőjének eskütételéről

**Készült:** Békéscsabán, 2019. október 28-án a Békés Megyei Szlovák Önkormányzat Alakuló ülésén, a Békés Megyei Önkormányzat tanácskozó termében.

**dr. Kovács Eszter TVB elnök-helyettes:** Felkéri a Békés Megyei Szlovák Önkormányzat megválasztott **képviselőjét**, hogy tegye le az alábbi szövegű esküt magyar nyelven.

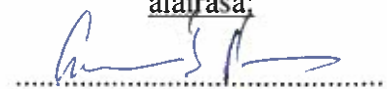
Én Cservenák János, mint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti szlovák nemzetiségi közösség tagja fogadom, hogy képviselői tisztségem ellátása során nemzetiségi közösségemhez hű leszek, az Alaptörvényt és a jogszabályokat megtartom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, munkámat választóim akaratához híven, lelkiismeretesen végzem, minden igyekezetemmel a szlovák nemzetiség érdekeit képviselem, ennek során anyanyelvünk, hagyományaink, kultúránk megőrzésén és fejlesztésén fogok fáradozni.

(Az eskütevő meggyőződése szerint: ISTEN ENGEM ÚGY SEGÉLJEN)

Esküt tevő neve:

Cservenák János

aláírása:



Jegyzőkönyvvezető:

Kurucz Márta



Esküt tevő:



dr. Kovács Eszter  
TVB elnök-helyettes

# JEGYZŐKÖNYV

## Békés Megyei Szlovák Önkormányzat képviselőjének eskütételéről

**Készült:** Békéscsabán, 2019. október 28-án a Békés Megyei Szlovák Önkormányzat Alakuló ülésén, a Békés Megyei Önkormányzat tanácskozó termében.

**dr. Kovács Eszter TVB elnök-helyettes:** Felkéri a Békés Megyei Szlovák Önkormányzat megválasztott képviselőjét, hogy tegye le az alábbi szövegű esküt magyar nyelven.

Én Fábri Judit, mint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti szlovák nemzetiségi közösség tagja fogadom, hogy képviselői tisztségem ellátása során nemzetiségi közösségemhez hű leszek, az Alaptörvényt és a jogszabályokat megtartom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, munkámat választóim akaratához híven, lelkiismeretesen végzem, minden igyekezetemmel a szlovák nemzetiség érdekeit képviselem, ennek során anyanyelvünk, hagyományaink, kultúránk megőrzésén és fejlesztésén fogok fáradozni.

(Az eskütevő meggyőződése szerint: ISTEN ENGEM ÚGY SEGÉLJEN)

Esküt tevő neve:

Fábri Judit

aláírása:

*Fábri Judit*

Jegyzőkönyvvezető:

*Kurucz Márta*  
Kurucz Márta



Esküt tevő:



*dr. Kovács Eszter*  
dr. Kovács Eszter  
TVB elnök-helyettes

# JEGYZŐKÖNYV

## Békés Megyei Szlovák Önkormányzat képviselőjének eskütételéről

**Készült:** Békéscsabán, 2019. október 28-án a Békés Megyei Szlovák Önkormányzat Alakuló ülésén, a Békés Megyei Önkormányzat tanácskozó termében.

**dr. Kovács Eszter TVB elnök-helyettes:** Felkéri a Békés Megyei Szlovák Önkormányzat megválasztott képviselőjét, hogy tegye le az alábbi szövegű esküt magyar nyelven.

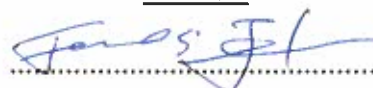
Én Feledi János, mint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti szlovák nemzetiségi közösség tagja fogadom, hogy képviselői tisztségem ellátása során nemzetiségi közösségemhez hű leszek, az Alaptörvényt és a jogszabályokat megtartom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, munkámat választóim akaratához híven, lelkiismeretesen végzem, minden igyekezetemmel a szlovák nemzetiség érdekeit képviselem, ennek során anyanyelvünk, hagyományaink, kultúránk megőrzésén és fejlesztésén fogok fáradozni.

(Az eskütevő meggyőződése szerint: ISTEN ENGEM ÚGY SEGÉLJEN)

Esküt tevő neve:

Feledi János

alírása:



Esküt vevő:



dr. Kovács Eszter  
TVB elnök-helyettes

Jegyzőkönyvvezető:



Kurucz Márta

# JEGYZŐKÖNYV

## Békés Megyei Szlovák Önkormányzat képviselőjének eskütételéről

**Készült:** Békéscsabán, 2019. október 28-án a Békés Megyei Szlovák Önkormányzat Alakuló ülésén, a Békés Megyei Önkormányzat tanácskozó termében.

**dr. Kovács Eszter TVB elnök-helyettes:** Felkéri a Békés Megyei Szlovák Önkormányzat megválasztott **képviselőjét**, hogy tegye le az alábbi szövegű esküt magyar nyelven.

Én Kiszely András, mint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti szlovák nemzetiségi közösség tagja fogadom, hogy képviselői tisztségem ellátása során nemzetiségi közösségemhez hű leszek, az Alaptörvényt és a jogszabályokat megtartom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, munkámat választóim akaratához híven, lelkiismeretesen végzem, minden igyekezetemmel a szlovák nemzetiség érdekeit képviselem, ennek során anyanyelvünk, hagyományaink, kultúránk megőrzésén és fejlesztésén fogok fáradozni.

(Az eskütevő meggyőződése szerint: ISTEN ENGEM ÚGY SEGÉLJEN)

Esküt tevő neve:

Kiszely András

aláírása:

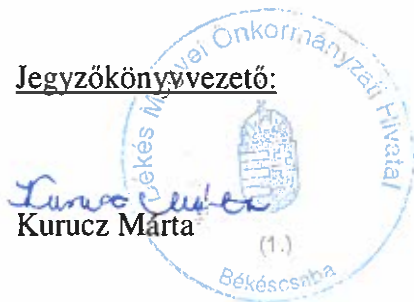


Esküt vevő:



dr. Kovács Eszter  
TVB elnök-helyettes

Jegyzőkönyvvezető:



Kurucz Márta  
(1.)  
Békéscsaba

# JEGYZŐKÖNYV

## Békés Megyei Szlovák Önkormányzat képviselőjének eskütételéről

**Készült:** Békéscsabán, 2019. október 28-án a Békés Megyei Szlovák Önkormányzat Alakuló ülésén, a Békés Megyei Önkormányzat tanácskozó termében.

**dr. Kovács Eszter TVB elnök-helyettes:** Felkéri a Békés Megyei Szlovák Önkormányzat megválasztott **képviselőjét**, hogy tegye le az alábbi szövegű esküt magyar nyelven.

Én Klementné Zelman Ildikó Anna, mint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti szlovák nemzetiségi közösség tagja fogadom, hogy képviselői tisztségem ellátása során nemzetiségi közösségemhez hű leszek, az Alaptörvényt és a jogszabályokat megtartom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, munkámat választóim akaratához híven, lelkiismeretesen végzem, minden igyekezetemmel a szlovák nemzetiség érdekeit képviselem, ennek során anyanyelvünk, hagyományaink, kultúránk megőrzésén és fejlesztésén fogok fáradozni.

(Az eskütevő meggyőződése szerint: ISTEN ENGEM ÚGY SEGÉLJEN)

Esküt tevő neve:

Klementné Zelman Ildikó Anna

aláírása:

*Klementné Zelman Ildikó*

Esküt vevő:



*[Signature]*  
dr. Kovács Eszter  
TVB elnök-helyettes

Jegyzőkönyvvezető:



# JEGYZŐKÖNYV

## Békés Megyei Szlovák Önkormányzat képviselőjének eskütételéről

**Készült:** Békéscsabán, 2019. október 28-án a Békés Megyei Szlovák Önkormányzat Alakuló ülésén, a Békés Megyei Önkormányzat tanácskozó termében.

**dr. Kovács Eszter TVB elnök-helyettes:** Felkéri a Békés Megyei Szlovák Önkormányzat megválasztott **képviselőjét**, hogy tegye le az alábbi szövegű esküt magyar nyelven.

Én Krajcovicz Andrásné, mint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti szlovák nemzetiségi közösség tagja fogadom, hogy képviselői tisztségem ellátása során nemzetiségi közösségemhez hű leszek, az Alaptörvényt és a jogszabályokat megtartom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, munkámat választóim akaratához híven, lelkiismeretesen végzem, minden igyekezetemmel a szlovák nemzetiség érdekeit képviselem, ennek során anyanyelvünk, hagyományaink, kultúránk megőrzésén és fejlesztésén fogok fáradozni.

(Az eskütevő meggyőződése szerint: ISTEN ENGEM ÚGY SEGÉLJEN)

Esküt tevő neve:

Krajcovicz Andrásné

alírása:

*Krajcovicz Andrásné*

Esküt vevő:



*Kovács Eszter*  
dr. Kovács Eszter  
TVB elnök-helyettes

Jegyzőkönyvvezető:

*Kurucz Márta*  
Kurucz Márta

(1.)

Békéscsaba

# JEGYZŐKÖNYV

## Békés Megyei Szlovák Önkormányzat képviselőjének eskütételéről

**Készült:** Békéscsabán, 2019. október 28-án a Békés Megyei Szlovák Önkormányzat Alakuló ülésén, a Békés Megyei Önkormányzat tanácskozó termében.

**dr. Kovács Eszter TVB elnök-helyettes:** Felkéri a Békés Megyei Szlovák Önkormányzat megválasztott **képviselőjét**, hogy tegye le az alábbi szövegű esküt magyar nyelven.

Én Stribik Mihály Gáspárné, mint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti szlovák nemzetiségi közösség tagja fogadom, hogy képviselői tisztségem ellátása során nemzetiségi közösségemhez hű leszek, az Alaptörvényt és a jogszabályokat megtartom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, munkámat választóim akaratához híven, lelkiismeretesen végzem, minden igyekezetemmel a szlovák nemzetiség érdekeit képviselem, ennek során anyanyelvünk, hagyományaink, kultúránk megőrzésén és fejlesztésén fogok fáradozni.

(Az eskütevő meggyőződése szerint: ISTEN ENGEM ÚGY SEGÉLJEN)

Esküt tevő neve:

Stribik Mihály Gáspárné

aláírása:

*Stribik Mihály Gáspárné*

Esküt tevő:



*[Signature]*  
dr. Kovács Eszter  
TVB elnök-helyettes

Jegyzőkönyvvezető:



## **Tisztelt Békés Megyei Nemzetiségi Önkormányzat!**

2019- az önkormányzati képviselők és polgármesterek választásával egyidőben zajlott le a települési, a területi és az országos nemzetiségi önkormányzati választás.

Áder János köztársasági elnök úr az általános önkormányzati és polgármester választás időpontját 2019. október 13-ra tűzte ki. A Nemzeti Választási Bizottság 2019. július 30-án a 183/2019 döntött arról, hogy a települési, területi és országos nemzetiségi önkormányzati választás ugyanerre a napra essen. Ugyanezen döntésével a Nemzeti Választási Bizottság kitzúzte azon Békés megyei településeken a települési nemzetiségi önkormányzati választást, ahol a 2011. évi statisztikai népszámlálás eredményeként egy településen legalább 25-en egy nemzetiségűnek vallották magukat.

A nemzetiségi választás lebonyolítása ugyanolyan keretek között zajlott, mint az önkormányzati és polgármester választás. Ahhoz, hogy területi nemzetiségi önkormányzat alakuljon Békés megyében, legalább 10 településen kellett, hogy kitzúzésre kerüljön települési nemzetiségi önkormányzati választás.

Az ajánlás időtartama megegyezett az önkormányzati választásával, a Békés Megyei Területi Választási Irodától 8 jelölő szervezet igényelt ajánlóívet a területi nemzetiségi önkormányzati lista állításához. Ezek a következők:

- Magyarországi Szlovákok Szövetsége Közhasznú Szervezet; Dolina Pestvidéki Szlovákok Regionális Egyesülete; Csabai Szlovákok Szervezete; Identita Szlovák Egyesület
- Békés Megyei Német Önkormányzatok Szövetsége



- Méhkeréki Románok Egyesülete
- „Összefogás a Magyarországi Románokért” Egyesület
- Méhkeréki Románok Egyesülete
- „LUNGO DROM” Országos Cigány Érdekvédelmi és Polgári Szövetség
- Magyarországi Nemzeti-, Etnikai Kisebbségekért Érdekvédelmi Egyesülete
- Cigány Önkormányzatok és Roma Civil Szervezetek Érdekvédelmi Egyesülete
- Magyarországi Cigányközösség Fóruma
- ZSUTIJ Hátrányos Helyzetű Emberek Életminőségének Javítását Elősegítő Közhasznú Egyesület

Nemzetiségenként az alábbi ajánlásszám összegyűjtése volt szükséges a jelöltállításához:

- Német nemzetiség 23 ajánlás
- Roma nemzetiség 102 ajánlás
- Román nemzetiség 58 ajánlás
- Szlovák nemzetiség 55 ajánlás

A törvényes ajánlási idő végéig a 8 induló jelölő szervezetből mindegyik szervezetnek sikerült összegyűjteni a minimális számú ajánlást ahhoz, hogy megyei területi nemzetiségi listát állíthasson.

A Területi Választási Bizottság a roma és a román területi nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában sorsolással döntötte el 2019. szeptember 9-én, hogy mely jelölő szervezet, milyen sorrendben szerepeljen a területi listás szavazólapon. A német és a szlovák nemzetiség esetében, mivel csak egy jelölő szervezet indult, sorsolásra nem került sor.

2019. október 13-án, a választás napján Békés megye 66 nemzetiségi szavazókörében kezdődött meg a szavazás, azokon a településeken, ahol települési nemzetiségi önkormányzati választás kitűzésére került sor. Ahol nem került kitűzésre, de a településen nemzetiségi névjegyzékbe felvételre került választópolgár, úgy az ő szavazásukkal kapcsolatos lebonyolítást a Helyi Választási Bizottság végezte. A Szavazatszámláló Bizottságoknál a nemzetiségi névjegyzékben vett választópolgárok egy nemzetiségen belül szavaztak a települési nemzetiségi önkormányzatra, a területi nemzetiségi önkormányzatra és az országos nemzetiségi önkormányzatra.

A települési önkormányzati választás szavazóköri jegyzőkönyve alapján a Helyi Választási Bizottság megállapította a települési nemzetiségi

önkormányzat választás eredményét, és kihirdette a nemzetiségi mandátumot szerzett képviselők nevét.

A területi nemzetiségi önkormányzatokra leadott szavazatokról kiállította szavazóköri jegyzőkönyvet, és a Területi Választási Bizottság a beérkezett szavazóköri jegyzőkönyvek, valamint a zöld borítékba beérkezett szavazatok összesítése alapján megállapította 2019. október 14-i ülésén a területi nemzetiségi választás eredményét mind a 4 listát állító nemzetiség vonatkozásában.

Ezen túlmenően a Területi Választási Bizottság a szavazókörben összeszámolt országos listára leadott szavazóköri jegyzőkönyvet, valamint a hozzá beérkezett zöld borítékot tartalmazó szavazólapok összesítésével kiállította az országos nemzetiségi választás részeredmény jegyzőkönyvét. A Nemzeti Választási Bizottság minden megyéből beérkezett részeredmény jegyzőkönyvek összesítéséből állapította meg az országos nemzetiségi választás eredményét.

A nemzetiségi választás teljes lebonyolításának időszakában Békés megyében semmilyen probléma, fennakadás nem volt, így mind a települési, mind a területi választás eredménye jogerőssé vált.

Végezetül ismételten köszöntöm Önöket, és gratulálok nemzetiségi önkormányzati képviselővé választásukhoz. Kérem, hogy tevékenységük során őrizzék hagyományaikat, ápolják nyelvi kultúrájukat, tartsák meg szokásaikat, és mindezekhez jó munkát, erőt, egészséget kívánok!

**ELŐTERJESZTÉS**  
**a Békés Megyei Nemzetiségi Önkormányzatok**  
**2019. október 28-án tartandó alakuló ülésére**

**Tárgy: Tájékoztató az összeférhetlenségről, a méltatlanságról és a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről**

**Tisztelt Közgyűlés!**

Az összeférhetlenség a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 106. §-ában van szabályozva, amely szerint:

- (1) Nem lehet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a köztársasági elnök, az Alkotmánybíróság tagja, az alapvető jogok biztosa és helyettese, az Állami Számvevőszék elnöke, alelnöke és számvevője, állami vezető, központi államigazgatási szerv kormánytisztviselője, a Magyar Nemzeti Bank elnöke, alelnöke, a Pénzügyi Békéltető Testület elnöke és a pénzügyi békéltető testületi tag, továbbá a Magyar Nemzeti Bank fizetési, elszámolási, és értékpapír-elszámolási rendszerek felvigyázásával, a makroprudenciális politika kialakításával, a szanálási hatósági feladatok ellátásával és a pénzügyi közvetítő rendszer felügyeletével kapcsolatos feladatköréhez kapcsolódó feladatot ellátó alkalmazottja, a fővárosi és megyei kormányhivatalt vezető kormány megbízott, a területi vagy helyi államigazgatási szervnek az a kormánytisztviselője, állami tisztviselője, akinek feladatkörébe az adott települési, területi nemzetiségi önkormányzatot érintő ügyek tartoznak, és illetékessége a helyi nemzetiségi önkormányzatra kiterjed, a területileg illetékes helyi önkormányzat jegyzője, főjegyzője, polgármesteri vagy közös önkormányzati hivatalának köztisztviselője, bíró, ügyész, közjegyző, bírósági végrehajtó, a Magyar Honvédség és a rendvédelmi szervek, valamint a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hivatásos állományú tagja, a területileg illetékes területfejlesztési tanács munkaszervezetének tagja, az, aki ugyanannál a helyi nemzetiségi önkormányzatnál a helyi nemzetiségi önkormányzat által létesített vagy fenntartott intézmény, gazdasági társaság vezetője, vezető tisztségviselője.
- (2) Nem lehet az átalakult nemzetiségi önkormányzat elnöke: aki nem lehet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke, továbbá aki összeférhetetlen a helyi önkormányzat polgármesterére vonatkozó szabályozás alapján.
- (3) Nem lehet az országos nemzetiségi önkormányzat elnöke a köztársasági elnök, az Alkotmánybíróság tagja, az alapvető jogok biztosa és helyettese, az Állami Számvevőszék elnöke, alelnöke és számvevője, állami vezető, központi államigazgatási szerv kormánytisztviselője, a Magyar Nemzeti Bank elnöke, alelnöke, a Pénzügyi Békéltető Testület elnöke és a pénzügyi békéltető testületi tag, továbbá a Magyar Nemzeti Bank fizetési, elszámolási, és értékpapír-elszámolási rendszerek felvigyázásával, a makroprudenciális politika kialakításával, a szanálási hatósági feladatok ellátásával és a pénzügyi közvetítő rendszer felügyeletével kapcsolatos feladatköréhez kapcsolódó feladatot ellátó alkalmazottja, a fővárosi és megyei kormányhivatalt vezető kormány megbízott, a területi vagy helyi államigazgatási szervnek az a kormánytisztviselője, állami tisztviselője, akinek feladatkörébe az adott nemzetiségi önkormányzatot érintő ügyek tartoznak, helyi önkormányzat jegyzője, polgármesteri vagy közös önkormányzati hivatalának köztisztviselője, bíró, ügyész, közjegyző, bírósági végrehajtó, a Magyar Honvédség és a rendvédelmi szervek valamint a Nemzeti Adó- és

Vámhivatal hivatásos állományú tagja, a területfejlesztési tanács munkaszervezetének tagja, az, aki ugyanannál az országos nemzetiségi önkormányzatnál az országos nemzetiségi önkormányzat által létesített vagy fenntartott intézmény, gazdasági társaság vezetője, vezető tisztségviselője, az országos nemzetiségi önkormányzati hivatal munkavállalója, vagy a hivatallal munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személy.

- (4) Az elnök az összeférhetlenségi okot a megválasztásától, illetve az összeférhetlenségi ok felmerülésétől számított harminc napon belül köteles megszüntetni. Amennyiben a külön jogszabály szerint nem lehetséges az összeférhetlenség alapjául szolgáló jogviszony megszüntetése, az elnök a jogviszony megszüntetéséről szóló, az arra jogosult által megerősített nyilatkozatát a képviselő-testület, közgyűlés elé terjeszti és egyidejűleg megküldi a fővárosi és megyei kormányhivatalnak.
- (5) Ha az elnök a (4) bekezdésben foglalt kötelezettségének nem tett eleget, bármely képviselő indítványára a képviselő-testület, közgyűlés a következő ülésén, legkésőbb az összeférhetlenség megállapításának kezdeményezését követő harminc napon belül határozattal megállapítja az összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmények fennállását, és kimondja az összeférhetlenséget. A képviselő-testület határozatát az ülést követő munkanapon az elnöknek és a fővárosi és megyei kormányhivatalnak kézbesíteni kell.
- (6) Az elnök az összeférhetlenségét, vagy a megbízás megszűnését megállapító képviselőtestületi, közgyűlési határozat felülvizsgálatát kérheti - jogszabálysértésre hivatkozással - a határozat kézhezvételétől számított 8 napon belül a törvényszéktől.
- (7) A törvényszék a kérelemről - annak beérkezésétől számított harminc napon belül - nemperes eljárásban, három hivatásos bíróból álló tanácsban határoz. A törvényszék a polgármestert, a keresettel megtámadott határozatot hozó képviselő-testület, közgyűlés képviselőjét és a kereset előterjesztőjét meghallgathatja. A törvényszék döntése ellen további jogorvoslatnak, felülvizsgálatnak helye nincs.
- (8) A fővárosi és megyei kormányhivatal a törvényszéknél kezdeményezheti az elnök összeférhetlenségének a kimondását, ha a képviselő-testület, közgyűlés nem dönt az összeférhetlenségről vagy döntése jogszabálysértő. A törvényszék eljárására a (7) bekezdésben foglaltakat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a törvényszék döntése ellen - annak kézhezvételétől számított nyolc napon belül - az elnök, illetve a fővárosi és megyei kormányhivatal fellebbezést nyújthat be. A fellebbezésről, annak beérkezésétől számított három napon belül a Kúria nemperes eljárásban, három hivatásos bíróból álló tanácsban határoz.
- (9) Az összeférhetlenségre vonatkozó rendelkezéseket az elnökhelyettesre és a nemzetiségi önkormányzati képviselőre is alkalmazni kell azzal, hogy nemzetiségi önkormányzati képviselő lehet az is, aki ugyanannál a nemzetiségi önkormányzatnál a nemzetiségi önkormányzat által létesített vagy fenntartott intézmény vezetője.

*A nemzetiségi önkormányzatok által létrehozott, fenntartott intézmények (jellemzően kulturális, oktatási intézmények) kiemelkedő szerepet töltenek be az adott nemzetiség közösségi életében. Éppen ezért a törvény lehetővé teszi, hogy az ilyen intézmények vezetői - ha az adott nemzetiség azt szükségesnek tartja - tagjai lehessenek a nemzetiségi önkormányzatnak, ezzel is erősítve a nemzetiségi önkormányzat kapcsolatát a nemzetiségi közösség tagjaival.*

- (10) Az országos nemzetiségi önkormányzat főállású elnöke, elnökhelyettese tudományos, oktatói, lektori, szerkesztői, művészeti, jogi oltalom alá eső szellemi tevékenység és a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony kivételével egyéb, munkavégzésre irányuló jogviszonyt nem létesíthet, más kereső foglalkozást nem folytathat, és e tevékenységet nem végezheti gazdasági társaság személyesen közreműködő tagjaként, egyéb tevékenységéért díjazást nem fogadhat el.

A méltatlanságot az önkormányzati törvény 107. §-a szabályozza §

- (1) Méltatlanság miatt a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete, közgyűlése megszünteti annak az önkormányzati képviselőnek a megbízását,
- a) akinek az állammal szemben - a lehetséges jogorvoslati eljárások kimerítését követően - köztartozása áll fenn, és azt az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított hatvan napon belül - részletfizetés vagy fizetési halasztás esetén az ezt engedélyező határozat rendelkezéseinek megfelelően - nem rendezi,
  - b) akinek a gazdasági társaságokról szóló törvény rendelkezései alapján a felszámolás során ki nem elégített követelésekért a bíróság jogerősen megállapította a felelősségét, és a bírósági határozat szerinti helytállási kötelezettségét nem teljesítette,
  - c) akit szándékos bűncselekmény miatt jogerősen szabadságvesztésre ítélték,
  - d) aki a valóságnak nem megfelelő vagyonynyilatkozatot tett.
- (2) A képviselő köteles az (1) bekezdés b)-c) pontban foglaltakról, a jogerős ítélet kézhezvételétől, illetve az (1) bekezdés a)-c) pontban foglaltak beálltától számított három napon belül tájékoztatni a képviselő-testületet, közgyűlést, az illetékes választási bizottságot és a fővárosi és megyei kormányhivatalt.

#### *Indokolás*

*A helyi önkormányzati képviselői, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselői megbízás a közélet szempontjából kiemelten fontos tisztség, melynek elnyerése a választópolgárok bizalmának megtestesülését jelenti, a közügyek intézésére adott széles körű társadalmi felhatalmazást és legitimitációt biztosít. Az önkormányzati testületek munkájában történő részvétel mind morális, mind jogi értelemben feddhetetlenséget követel meg a választópolgárok bizalmát elnyert képviselők részéről, melynek fontos, nélkülözhetetlen eleme a közmegbízásra vállalkozó polgárok erkölcsi tisztasága és példamutatása.*

*A Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény (a továbbiakban: Btk.) 62. §-a alapján azt, akit szándékos bűncselekmény elkövetése miatt végrehajtandó vagy részben felfüggesztett szabadságvesztésre ítélnék, és méltatlan arra, hogy a közügyekben részt vegyen, azok gyakorlásától el kell tiltani. A közügyektől eltiltott nem rendelkezik választójoggal, valamint az ítélet jogerőre emelkedésével elveszti mindazon tagságát, állását, tisztségét vagy megbízását, amelynek elnyerését a közügyektől eltiltás kizárja. Nemzetiségi önkormányzati képviselők esetében a jelenlegi szabályozás értelmében a nemzetiségi önkormányzati képviselő mandátuma megszűnik abban az esetben, ha választójogát elveszti. A Btk. fenti rendelkezése szerint a szándékos bűncselekmény elkövetése miatt kiszabott végrehajtandó vagy részben felfüggesztett szabadságvesztés büntetés kiszabása nem jár feltétlenül a közügyektől eltiltás mellékbüntetés kiszabásával, így előfordulhat az a sajátos jogi helyzet, hogy a „börtönben ülő elítelt” képviselői mandátuma nem szűnt meg, tekintettel arra, hogy választójoggal továbbra is rendelkezik.*

*E jogi anomália feloldása érdekében szükséges jelen törvény elfogadásával a szabályozási környezet szigorítása, amely kimondja, hogy a nemzetiségi önkormányzati*

*képviselő mandátuma megszűnik abban az esetben, ha szándékos bűncselekmény miatt jogerősen szabadságvesztésre ítélték, függetlenül attól, hogy büntetése végrehajtandó vagy részben felfüggesztett.*

*Az önkormányzati képviselő is elveszti mandátumát, ha szándékos bűncselekmény miatt jogerősen szabadságvesztésre ítélték.*

- (3) A nemzetiségi önkormányzati képviselő megválasztásától számított harminc napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba (a továbbiakban: adatbázis). A nemzetiségi önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvételére irányuló kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig köteles a képviselő-testületnél, közgyűlésnél igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét. Amennyiben az állami adóhatóság az adatbázisba történő felvételt követően megállapítja, hogy az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvétel feltételeinek nem felel meg, az adatbázisból törli, amelyről írásban értesíti a képviselő-testületet, közgyűlést és a fővárosi és megyei kormányhivatalt.
- (4) A méltatlansági eljárásra egyebekben az összeférhetlenségi eljárás szabályait kell alkalmazni.

Most pedig szeretnék tájékoztatást adni a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről. (nemzetiségi törvén 103.§)

- (1) A nemzetiségi önkormányzati képviselő a megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig a 2. melléklet szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének az e törvény melléklete szerinti vagyonyilatkozatát.
- (2) A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - a képviselő nem gyakorolhatja képviselői jogait, és nem részesülhet tiszteletdíjban, természetbeni juttatásban, költségtérítésben.
- (3) A vagyonyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság, vagy legalább két képviselő tartja nyilván és ellenőrzi. A képviselő vagyonyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével - nyilvános. A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak az ellenőrző bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.
- (4) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a vagyonyilatkozat ellenőrzésére kijelölt bizottságnál vagy a kijelölt képviselőknél bárki írásban kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a bizottság vagy a kijelölt képviselők a soron következő ülésén tájékoztatják a képviselő-testületet, közgyűlést.
- (5) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során felhívásra a képviselő köteles a saját, illetve hozzátartozója vagyonyilatkozatával feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.
- (6) A nemzetiségi önkormányzat hatásköréből nem ruházható át a vagyonyilatkozási eljárással kapcsolatos döntés.
- (7) A nemzetiségi önkormányzat a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást zárt ülés keretében tárgyalja meg.

Békéscsaba, 2019. október 25.

**dr. Horváth Mihály** sk.  
aljegyző

## MEGHÍVÓ

### BÉKÉS MEGYEI SZLOVÁK ÖNKORMÁNYZAT ALAKULÓ ÜLÉSÉT

a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 87. § (1) bekezdésébe alapján

**2019. október 28-án (hétfő) 10.00 órai  
kezdettel**

## ÖSSZEHÍVOM

**Az ülés helyszíne:**

Békéscsaba, Árpád sor 18.  
Tanácskozó terem

### **NAPIREND ELŐTT:**

**Mandátumátadás, eskütétel**

### **NAPIRENDI JAVASLAT:**

- 1. A Békés Megyei Területi Választási Bizottság elnökének tájékoztatója a nemzetiségi képviselők választásának eredményéről**  
**Előadó: dr. Magyar János TVB elnök**
- 2. A Békés Megyei Szlovák Önkormányzat elnökének megválasztása**
- 3. A Békés Megyei Szlovák Önkormányzat elnök-helyettesének megválasztása**
- 4. A Békés Megyei Önkormányzattal kötött Együttműködési megállapodás felülvizsgálata**
- 5. A Békés Megyei Szlovák Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata**
- 6. Bejelentések**

Békéscsaba, 2019. október 24.



**dr. Magyar János sk.**  
**TVB elnök**



## EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről a **Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése** (képviseli: Zalai Mihály elnök; székhelye: 5600 Békéscsaba, Árpád sor 18.; adószáma:15725053-1-04; KSH száma:15725053-8411-321-04 ; törzsszáma:725053 , a továbbiakban: Önkormányzat),

másrészről

a **Békés Megyei Szlovák Önkormányzat** (képviseli: Krajcsovicz Andrásné elnök; székhelye: 5600 Békéscsaba, Árpád sor 18.; adószáma: 15775436-1-04, KSH száma: 15775436-8411-371-04, törzsszáma: 775432, a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) között az alábbiak szerint:

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) rendelkezései alapján a Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Békés Megyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) gondoskodik. A szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a fenti feladatok ellátásával összefüggő szabályokat, továbbá a Nemzetiségi Önkormányzat részére biztosítandó működési feltételeket.

### 1. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

#### 1.1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének előkészítése

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetés-tervezetét a Hivatal Titkársági és Jogi Osztálya készíti el. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a költségvetés-tervezetet – az Áht. rendelkezéseinek megfelelően – határozat formájában február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlésének, amelynek határidejéről a Titkársági és Jogi Osztály jegyző által kijelölt köztisztviselője tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat elnökét.

Középtávú tervezés

A Nemzetiségi Önkormányzat legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Stabilitási tv.) 45. § (1) bekezdés a) pontjának felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

### 2. A költségvetés módosításának rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításáról a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlése határozatával dönt.

A Nemzetiségi Önkormányzat - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetést.

A költségvetés-módosítást a Titkársági és Jogi Osztály készíti elő.

### **3. A költségvetési gazdálkodás**

#### **3.1. A költségvetés végrehajtása**

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal látja el, a könyvelési bizonylatok a Polisz System integrált önkormányzati rendszerben kerülnek rögzítésre.

##### **3.1.1. A kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, szakmai teljesítésigazolás**

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a „Kötelezettségvállalás, az utalványozás, a pénzügyi ellenjegyzés és az érvényesítés rendjének összevont szabályzatában” meghatározottak szerinti személyek jogosultak a kötelezettségvállalásra, utalványozásra, pénzügyi ellenjegyzésre, érvényesítésre, szakmai teljesítésigazolásra.

#### **3.2. A Nemzetiségi Önkormányzat bankszámlája**

A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos pénzforgalmát a részére és kizárólagos használatára Magyar Államkincstárnál megnyitott önálló pénzforgalmi számlán bonyolítja le. A Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számlájának megnyitásáról és az ahhoz kapcsolódó feladatok ellátásáról a Titkársági és Jogi Osztály gondoskodik.

#### **3.3. Nem rendszeres bérjellegű kifizetések**

Az esetleges nem rendszeres bérjellegű kifizetések számfejtése a Titkársági és Jogi Osztály által a Központosított Illetmény-számfejtő Rendszerben (KIRA) történik.

### **4. Költségvetési információ szolgáltatás rendje**

#### **4.1. Információ szolgáltatás a költségvetésről**

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésével összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek ellátásáról a Titkársági és Jogi Osztály gondoskodik.

A Titkársági és Jogi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésében megállapított bevételei és kiadásai közgazdasági tartalom szerinti további részletezéséről elkészíti az elemi költségvetést.

Az elemi költségvetésről a Titkársági és Jogi Osztály adatot szolgáltat a Magyar Államkincstár területileg illetékes igazgatósága részére (a továbbiakban: Igazgatóság).

A Nemzetiségi Önkormányzat beszámolóját, időközi költségvetési jelentését és időközi mérlegjelentését a jogszabályokban meghatározott határidők szerint a Hivatal a Titkársági és Jogi Osztály útján készíti el.

#### **4.2. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje**

A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának I. féléves helyzetéről szeptember 15-ig, I-III. negyedéves helyzetéről november 30-ig tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlését.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési beszámolójának összeállítását a Titkársági és Jogi Osztály végzi. A tájékoztató tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását, valamint a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását.

A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke beszámol a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlésének a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének időarányos teljesítéséről.

A Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadási határozat-tervezetét a zárszámadás készítésére vonatkozó jogszabályoknak megfelelően a Titkársági és Jogi Osztály készíti elő.

Az így előkészített zárszámadási határozat-tervezetet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlése elé terjeszti, és beszámol a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlésének a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról.

A zárszámadási határozat-tervezetet az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlése elé. A közgyűlés a zárszámadásról határozatot hoz.

#### **4.3. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje**

A Titkársági és Jogi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat önálló könyvvézetési kötelezettségének eleget tesz. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat a Titkársági és Jogi Osztály kezeli és őrzi.

A Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a Titkársági és Jogi Osztály vezeti. A leltározásért, selejtezésért illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokért a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke felelős.

### **5. Működéssel kapcsolatos szabályok**

Az Önkormányzat – székhelyén – a Nemzetiségi Önkormányzat önkormányzati feladatainak ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nek. tv.) 80.§ rendelkezése szerint biztosítja. Az Önkormányzat ingyenes helyiséghasználatot biztosít a Nemzetiségi Önkormányzat részére az 5600 Békéscsaba, Árpád sor 18. alatti Megyeháza épület alagsori részében.

A Hivatal jegyzője vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

Felek jelen együttműködési megállapodást határozott időre, a Nemzetiségi Önkormányzat megbízásának idejére kötik azzal, hogy a megállapodást minden évben – a Nek. törvényben meghatározott határidőn belül – felül kell vizsgálni.


Jelen együttműködési megállapodás az aláírásának napján lép hatályba, mellyel egyidejűleg hatályát veszti a 2014. december 2. napján, Felek között létrejött együttműködési megállapodás.


Jelen megállapodás 3 példányban készült, amelyet Felek annak elolvasását, tartalmának megismerését és együttes értelmezését követően – mint akaratukkal mindenben megegyezőt – saját kezű aláírásukkal látják el.

Békéscsaba, 2016. február 25.

  
Zalai Mihály elnök  
Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése



  
Krajsovicz András elnök  
Békés Megyei Szlovák Önkormányzat



#### Záradék:

A Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése jelen Együttműködési megállapodást a 4/2016. (II.11.) KGY. számú határozatával elfogadta.

A Békés Megyei Szlovák Önkormányzat közgyűlése jelen Együttműködési Megállapodást a 6/2016. (II.2.) BMSZÖ. számú határozatával elfogadta.

**Békés Megyei Szlovák Önkormányzatának  
Szervezeti és Működési Szabályzata**

Békés Megyei Szlovák Önkormányzatának közgyűlése a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Ntv.) 113. § a) pontjában kapott felhatalmazás alapján szervezeti és működési szabályzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

**I. fejezet**

**Általános rendelkezések**

**Hivatalos megnevezés**

1. A nemzetiségi önkormányzat hivatalos megnevezése: Békés Megyei Szlovák Önkormányzat (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat).
2. A közgyűlés hivatalos megnevezése
  - a) magyarul: Békés Megyei Szlovák Önkormányzat Közgyűlése
  - b) rövidített neve magyarul: BMSZÖ
  - c) szlovákul: Slovenská Samospráva Békéšskej Župy
  - d) rövidített neve szlovákul: SSBŽSzékhelye: 5600 Békéscsaba, Árpád sor 18.
3. A nemzetiségi önkormányzat hivatalos bélyegzője: Körbélyegző: "Békés Megyei Szlovák Önkormányzat Slovenská Samospráva Békéšskej Župy" Fejbélyegző: Békés Megyei Szlovák Önkormányzat Slovenská Samospráva Békéšskej Župy 5600 Békéscsaba, Árpád sor 18." felirat olvasható.
4. A nemzetiségi önkormányzat jogi személy. A nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat közgyűlését illetik meg, a nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli.
5. A bélyegzők kezelésével és használatával kapcsolatos szabályzatot az 1. melléklet tartalmazza

**II. fejezet**

**Az alakuló ülés**

1. A nemzetiségi önkormányzat közgyűlésének alakuló ülését a Területi Választási Bizottság Elnöke a választást követő tizenöt napon belüli időpontra hívja össze.
2. Az alakuló ülést az elnök megválasztásáig a korelnök vezeti.
3. A korelnök felkérésére a Területi Választási Bizottság Elnöke tájékoztatást ad a területi nemzetiségi önkormányzat közgyűlési tagjainak választásáról.
4. A közgyűlés tagjai esküt tesznek, és aláírják az esküokmányt. Az eskü szövegét a legfiatalabb közgyűlési tag olvassa elő.

## **A közgyűlés tisztségviselőinek megválasztása**

5. Az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat a közgyűlésének tagjai közül megválasztja az önkormányzat elnökét, elnökhelyettesét, megalkotja szervezeti és működési szabályzatát.
6. Ha valamely tisztségviselő megválasztásánál nincs meg a szükséges többség, e tisztség tekintetében legkésőbb a soron következő ülésen szavazást kell tartani.

## **III. fejezet**

### **A nemzetiségi önkormányzati képviselő**

1. A nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint a nemzetiségi önkormányzat közgyűlésének tagja, nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség érdekeit képviseli. Részt vesz a nemzetiségi önkormányzat közgyűlési döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében.
2. A képviselők névsorát 1. függelék tartalmazza.

## **IV. fejezet**

### **A nemzetiségi önkormányzat feladat- és hatásköre**

1. A területi nemzetiségi önkormányzat nem ruházható hatásköreit és közfeladatait, önként vállalt közfeladatait az Ntv. határozza meg.
2. A Békés Megyei Szlovák Önkormányzat kiegészítési szabályzatát a 2. melléklet tartalmazza.

## **V. fejezet**

### **A nemzetiségi önkormányzat működése**

#### **Az elnök, az elnökhelyettes**

1. A közgyűlés vezetője az elnök, aki felelős a közgyűlés egészének működéséért.
2. Az elnök kapcsolatot tart a tisztségviselőkkel, a bizottságok és a településrészi önkormányzatok elnökeivel, civil szervezetekkel, képviseli a nemzetiségi önkormányzatot.
3. A közgyűlés az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyetteset választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait.

#### **A közgyűlés üléseire vonatkozó szabályok**

4. A nemzetiségi önkormányzat közgyűlése, szükség szerint, évente legalább négy ülést tart.

#### **Munkaterv**

5. A munkaterv tervezetét az elnök terjeszti a közgyűlés elé.

6. A munkaterv összeállításához javaslatot kell kérni:
  - a) a közgyűlés tagjaitól,
  - b) a jegyzőtől,
7. A munkaterv tartalmazza:
  - a) a közgyűlési ülések tervezett időpontját, napirendjét;
  - b) az egyes napirendi pontoknál a közmeghallgatás, a lakossági fórum, valamint jogszabály által előírt kötelező egyeztetés szükségességét;
  - c) az előterjesztő, közreműködő megnevezését.

#### Nyilvánosság

8. A közgyűlés ülése nyilvános.

#### Zárt ülés

9. A közgyűlés zárt ülést tart, ha az Ntv.-ben meghatározott eseteken túl a törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.
10. A zárt ülésen a nemzetiségi önkormányzat tagjai, a jegyző vagy megbízottja, meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Az érintett meghívását, törvény kötelezővé teheti.

#### Meghívó

11. A közgyűlési ülés meghívójának a napirendi pontok írásos anyagaival együtt postai úton rendelkezésre kell állnia a közgyűlés tagjai és a meghívottak számára legalább 5 nappal az ülés előtt. Rendkívüli esetben ettől el lehet tekinteni.
12. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontoknak a megjelölését és az előterjesztők nevét is.
13. A közgyűlési ülésre a közgyűlési tagok mellett meg kell hívni:
  - a) a Békés Megyei Önkormányzat Elnökét,
  - b) a Békés Megyei Önkormányzati Hivatal jegyzőjét,
  - c) a napirend tárgya szerint illetékes szervek vezetőit,
  - d) akinek jelenléte a napirend alapos és körültekintő megtárgyalásához elengedhetetlenül szükséges.

#### Az előterjesztés

14. Az előterjesztés két részből áll:

Első rész:

- 1) a tárgy pontos meghatározása,
- 2) a témakör ismételt napirendre kerülése esetén, a korábbi döntés,
- 3) az előkészítés során felmerülő vélemények,
- 4) az előterjesztést készítő megnevezése.

Második rész:

- 1) határozati javaslat,

- 2) a végrehajtásért felelős személy megnevezése,
- 3) a határidő megjelölése.

15. Az előterjesztés elkészítésére a munkatervben kötelezett az ülés előtt legalább tíz nappal köteles bejelenteni az elnöknek, hogy az előterjesztést alapos okkal és indokkal nem tudja elkészíteni.

#### Az ülés rendje

16. Az ülést az elnök hívja össze és vezeti. Akadályoztatása vagy a tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén az elnökhelyettes hívja össze, és vezeti az ülést.

A közgyűlési ülést vezető személy:

- a) megállapítja, hogy a közgyűlés ülését e szabályzat szerint hívták össze;
- b) megállapítja az ülés határozatképességét;
- c) dönt a jegyzőkönyv hitelesítő személyéről
- d) előterjeszti az ülés napirendjét.

17. A közgyűlés a napirendről és a napirend előtti felszólalásokról vita nélkül határoz.

18. Előterjesztő lehet:

- a) a közgyűlés tagja,
- b) a Békés Megyei Önkormányzat Elnöke,
- c) a Békés Megyei Önkormányzati Hivatal jegyzője,
- d) a közgyűlés által felkért szervezet vezetője.

19. Az elnök gondoskodik a tanácskozás rendjének a fenntartásáról, ennek során:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt napirendi ponttól, valamint a tanácskozáshoz nem illő, sértő módon nyilatkozik;
- b) rendreutasítja azt a személyt, aki az ülés rendjéhez méltatlan magatartást tanúsít;
- c) ismétlődő rendzavarás esetén a terem elhagyására kötelezi a rendbontót;
- d) ismételt és súlyos rendbontás esetén a rendbontó eltávolításához karhatalom segítségét veszi igénybe;
- e) a c); d) pontban felsorolt intézkedések a közgyűlés tagjával szemben nem alkalmazhatóak.

#### Vita

20. Minden előterjesztés és a vele összefüggő döntési javaslat felett külön-külön kell vitát nyitni. Az előterjesztőhöz a közgyűlés tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek, amelyekre még a vitát megelőzően válaszolni kell. A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a közgyűlés bármely tagja javaslatot tehet, amely felett a közgyűlés vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.

21. Az előterjesztéshez szóbeli kiegészítés csak akkor tehető, ha az új információt tartalmaz. A szóbeli kiegészítés időtartama legfeljebb három perc.

22. A hozzászólások időtartama legfeljebb három perc, melyet a közgyűlés a képviselő kérésére két perccel meghosszabbíthat. Ügyrendi kérdésben, melynek ideje legfeljebb egy perc, az elnök soron kívül szót ad, és a megindokolt javaslatot vita nélkül azonnal megszavaztatja.



23. Az elnök a vita során minden felvilágosítást megad. Véleményét a vita során önálló hozzászólásban nyilváníthatja ki.

24. Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vita során elhangzott módosító és kiegészítő, majd az előterjesztésben szereplő javaslat felett kell dönteni.

#### A kérdés

25. A kérdés a területi nemzetiségi ügygel kapcsolatos felvetés vagy tudakozódás, melynek időtartama legfeljebb egy perc.

26. A kérdésre adott válasz időtartama legfeljebb három perc.

#### Döntéshozatal

27. A közgyűlés, az Ntv. eltérő rendelkezése hiányában egyszerű szótöbbséggel hozza meg a döntését.

28. Titkos szavazás esetén a szavazás szavazólappal történik. A titkos szavazást a levezető elnök bonyolítja le, a szavazás eredményét számszerűen megállapítja majd ismereti a döntést

29. Név szerinti szavazás esetén a titkár betűrendben felolvassa a közgyűlés tagjainak névsorát, akik nevük felolvasásakor "egyetértek", "ellenzem", "tartózkodom" kijelentéssel szavaznak.

30. Az előírt támogatottság hiányában az előterjesztett javaslat elutasítottnak tekintendő.

#### Döntések jelölése

31. A határozatokat naptári évenként, az év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal, évszámmal, a hónap és a nap feltüntetésével kell jelölni.

32. A határozat jelölése:

Békés Megyei Szlovák Önkormányzat Közgyűlése .../20..(hó-római számmal, nap-arab számmal-) BMSZÖ. sz. határozata.

33. A Békés Megyei Szlovák Önkormányzat iratkezelési szabályzatát a 3. melléklet tartalmazza.

#### Jegyzőkönyv

34. A közgyűlés üléséről a jegyzőkönyvet magyar nyelven kell elkészíteni. A jegyzőkönyv közokirat.

35. A jegyzőkönyv tartalmazza

a) a közgyűlési ülés helyét,

b) időpontját;

c) a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját;

d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;

- e) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat;
- f) az előterjesztéseket;
- g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét;
- h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
- i) a döntéshozatalban résztvevők számát;
- j) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
- k) az Ntv. 80. § szerinti megállapodásban megjelölt személy (jegyző vagy megbízottja) jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
- l) a szavazás számszerű eredményét;
- m) a hozott döntéseket.

36. A jegyzőkönyvet az ülést levezető elnök és a közgyűlés által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. A területi nemzetiségi önkormányzat elnöke a jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül megküldi a Békés Megyei Kormányhivatalnak, valamint a területi önkormányzat által az Ntv. 80. § szerinti megállapodásban megjelölt személynek (jegyző vagy megbízottja).

### Közmeghallgatás

37. A területi nemzetiségi önkormányzat közgyűlése évente legalább egyszer közmeghallgatást tart. A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül. A közmeghallgatás során a hozzászólások időtartama 5 percnél több nem lehet. A közmeghallgatás helyszínéről, időpontjáról, napirendjéről hirdetmény útján kell tájékoztatni a lakosságot.

## VI. fejezet

### A nemzetiségi közügyek ellátásának gazdasági alapjai

A nemzetiségi önkormányzat vagyona, bevételei, gazdálkodása

1. A nemzetiségi önkormányzat vagyona a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja.
2. A nemzetiségi önkormányzat vagyonára a Ntv. rendelkezéseit kell alkalmazni.
3. A Békés Megyei Szlovák Önkormányzat kötelezettségvállalásra, ellenjegyzésre, utalványozásra, teljesítés igazolásra és egyéb a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat, a pénzkezeléssel kapcsolatos szabályzatát a 4. melléklet tartalmazza.
4. A Békés Megyei Szlovák Önkormányzat által ellátott feladatokat az 5. melléklet tartalmazza.

## VII. fejezet

### Békés Megyei Önkormányzati Hivatal és Békés Megyei Szlovák Önkormányzatának kapcsolata

1. A területi nemzetiségi önkormányzat közgyűlési munkáját és önkormányzati működését a jegyző által kijelölt titkár segíti.
2. Az Önkormányzat az Ntv-ben meghatározottak szerint biztosítja a területi nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi feltételeket és a Békés Megyei Önkormányzati Hivatal útján gondoskodik a működéssel, gazdálkodással, közgyűlési tevékenységgel kapcsolatos előkészítő, végrehajtási és ügyviteli feladatok ellátásáról.
3. A területi nemzetiségi önkormányzat elnöke jogait a Ntv. meghatározottak szerint gyakorolja. Feladata ellátásához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést a Békés Megyei Önkormányzati Hivatal útján biztosítja.

## IX. fejezet Záró rendelkezés

1. Békés Megyei Szlovák Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatát a 68/2017. (X. 25.) BMSZÖ határozatával elfogadta.
2. Jelen szabályzat a kihirdetést követő napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg az 3/2015. (I. 19.) BMSZÖ határozatát hatályon kívül helyezi.
2. Békés Megyei Szlovák Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát a jegyző a helyben szokásos módon kihirdeti.

Krajcsovicz Andrásné  
elnök

### **Záradék:**

Kihirdetve: 2017. november 2.

Krajcsovicz Andrásné  
elnök

## A BÉLYEGZŐK KEZELÉSÉVEL ÉS HASZNÁLATÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYZAT

### 1. A bélyegzők kialakítása

A körbélyegzők és fejbélyegzők alakját és szövegét az SZMSZ I. fejezete tartalmazza:

- a. a körbélyegzők sorszámozottan magyar nyelven készülnek,
- b. a fejbélyegzők sorszám nélkül magyar nyelven készülnek.

### 2. A bélyegzők használata:

#### a. Jogosultak köre:

A bélyegző használatára az elnök, elnökhelyettes, a képviselők és a nemzetiségi önkormányzat pénzügyeit és ügyvitelét végző köztisztviselők jogosultak a hivatalos ügyintézés során.

#### b. A folyamatos bélyegzőhasználat:

Folyamatos bélyegzőhasználatra az elnök, a pénzügyi és az ügyviteli köztisztviselő jogosultak. Részükre kizárólagos használatra címbélyegző és sorszámozott körbélyegzőt kell biztosítani az alábbiak szerint.

#### c. Elnök részére:

- 1 db 1-es sorszámú magyar nyelvű körbélyegzőt.
- 1 db sorszámozás nélküli magyar nyelvű fejbélyegzőt,

Pénzügyi és ügyviteli köztisztviselők részére:

- 1 db 2-es sorszámú magyar nyelvű körbélyegzőt.
- 1 db sorszámozás nélküli magyar nyelvű fejbélyegzőt,

#### d. Eseti bélyegzőhasználat:

A nemzetiségi önkormányzat képviselői hivatalos munkájuk során a nemzetiségi önkormányzat bármely bélyegzőjét használhatják az elnök egyetértésével és engedélyével.

## KITÜNTETÉSI SZABÁLYZAT

A Békés Megyei Szlovák Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 116.§. b) pontjának felhatalmazása alapján a következő szabályzatot hozza:

### 1.

- 1.1. A Békés Megyei Szlovák Önkormányzat „Békés Megye Szlovákságáért” kitüntetést alapít.
- 1.2. A kitüntetés egy CR55B kódszámú, 25 cm-es magasságú kristály- és üvegdíj, gravírozva a kitüntetés megnevezésével és a kitüntetett nevével..
- 1.3. A kitüntetéssel oklevél és pénzjutalom jár, ennek értéke bruttó 150.000,- Ft.
- 1.4. Évente legfeljebb egy kitüntetés adható.

### 2.

- 2.1. A kitüntetés azon magánszemélyeknek vagy közösségeknek adományozható, akik Békés Megye szlovákságáért maradandót alkottak, illetve huzamosabb időn keresztül kiemelkedő tevékenységet végeztek.
- 2.2. A „Békés Megye Szlovákságáért” kitüntetést egy személy vagy közösség életében csak egyszer kaphatja meg.

### 3.

- 3.1. A kitüntetés adományozására javaslatot tehetnek:
  - A Békés Megyei Szlovák Kisebbségi Önkormányzatok
  - Szlovák Szervezetek
  - Szlovák önszerveződések, közösségek
  - Az egyházak
  - A Békés Megyei Szlovák Önkormányzat tagjai.
- 3.2. A javaslatnak tartalmaznia kell:
  - az ajánlott személy, vagy közösség pontos adatait,
  - az adományozás alapjául szolgáló tevékenység, vagy alkotás részletes ismertetését és méltatását.
- 3.3. A javaslattétel lehetőségére felhívást kell közzétenni egy Békés Megyei újságban. A javaslatot minden év november 1-ig kell az önkormányzathoz megküldeni.
- 3.4. A javaslatokat értékelni kell. Az értékelést az önkormányzat zárt ülésen végezheti.

### 4.

- 4.1. A Békés Megye Szlovákságáért kitüntetés adományozásáról az önkormányzat határozattal dönt, zárt ülés keretén belül.
- 4.2. A kitüntetést évenként egy kiemelt Békés megyei szlovák ünnepségen az önkormányzat elnöke adja át.
- 4.3. Az adományozásról okiratot kell készíteni, amit a kitüntetettnek a díszdobozos kitüntetéssel és a pénzjutalommal együtt kell átadni.  
Az adományozásról szóló okiratot az önkormányzat elnöke írja alá.
- 4.5. A kitüntetésről az erre a célra rendszeresített díszalbumban nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a kitüntetett nevét, lakcímét, az adományozás alapjául szolgáló tevékenységet és az adományozás időpontját.

## **5. A kitüntetés visszavonása**

- 5.1 Meg kell vonni a díjat attól, aki a kitüntetésre érdemtelenné vált.
- 5.2 Méltatlanná válik a kitüntetésre az, akit a bíróság szándékos bűncselekmény miatt jogerősen elítélt.
- 5.3 A kitüntetést az adományozó vonja vissza. A kitüntetés visszavonását az önkormányzat határozattal rendeli el. A visszavonását és annak okát a nyilvántartásban fel kell tüntetni.

## **6. Vegyes és záró rendelkezések**

- 6.1 A kitüntetéssel járó pénzjutalom, valamint az előállításával járó költségek fedezetét az önkormányzat éves költségvetése biztosítja.
- 6.2 A javaslatok összegyűjtésével, értékelésével, az adományozással és visszavonásával, továbbá a kitüntetettek nyilvántartásával kapcsolatos ügyviteli munka ellátásáról az önkormányzat gondoskodik.

3. melléklet a Békés Megyei Szlovák Önkormányzat 68/2017. (X. 25.) BMSZÖ határozathoz

### A Békés Megyei Szlovák Önkormányzat iratkezelési szabályzata

1. Valamennyi külső szervtől érkező iratot, továbbá a saját kezdeményezésre induló ügyek alapiratát be kell iktatni.
2. A Békés Megyei Szlovák Önkormányzat iktatási feladatait nemzetiségi önkormányzati ügyintéző látja el.
3. Az iratkezelést úgy kell megszervezni, hogy a Békés Megyei Szlovák Önkormányzathoz érkezett, ott keletkező, illetve onnan továbbított irat:
  - a) azonosítható, fellelési helye, útja követhető, ellenőrizhető és visszakereshető legyen;
  - b) tartalma csak az arra jogosult számára legyen megismerhető;
  - c) kezeléséért fennálló személyi felelősség egyértelműen megállapítható legyen;
  - d) szakszerű kezeléséhez, nyilvántartásához, kézbesítéséhez, védelméhez megfelelő feltételek biztosítva legyenek;
  - e) a beérkezett iratok megváltoztathatatlansága biztosítva legyen;
  - f) a rendszeres selejtezés elvégzésével az irattári iratanyag felesleges felhalmozódása megelőzhető, a maradandó értékű iratok megőrzése biztosított legyen;
  - g) az ügyintézéshez, a döntések előkészítéséhez, a szervezet rendeltetésszerű működéséhez megfelelő támogatást biztosítson.
4. A nemzetiségi önkormányzati ügyintéző az ügyirat számát, tárgyát, elintézési határidőt és az irattározás tényét tartalmazó iktatókönyvet naprakészen köteles vezetni.
5. Irattárba az elintézett ügyiratok kerülnek, amelyeket kézi irattárban kell megőrizni. Az ügyiratok irattározását, selejtezését a vonatkozó szabályok szerint kell elvégezni.

#### I. IRATTÁRI TERV

##### 1. Az irattári terv szerkezete és rendszere

1. Az irattári terv szerkezetét és rendszerét a címmel ellátott irattári tételek csoportosításával, továbbá a szerv ügycsoportjai között meglévő tartalmi összefüggések alapján elvégzett rendszerezéssel kell kialakítani.
2. A csoportosított, címmel ellátott és rendszerezett irattári tételeket az irattári tervben elfoglalt helyüknek megfelelő azonosítóval (irattári tételszámmal) kell ellátni.

##### 2. Az iratok rendszerezése

1. A közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek intézésének áttekinthetősége érdekében az azonos ügyre - egy adott tárgyra - vonatkozó iratokat egy irategységként, ügyiratként kell kezelni. A több fázisban intézett ügyek egyes fázisaiban keletkezett iratok ügyiraton belüli irategységnek, ügyiratdarabnak minősülnek.

2. Az ügyiratokat, valamint a közfeladatot ellátó szerv irattári anyagába tartozó egyéb más iratokat - még irattárba helyezésük előtt - az irattári tervben meghatározott irattári tételekbe, a tárgyi alapon, indokolt esetben iratfajta alapján kialakított irattári egységekbe kell besorolni.

### **3. Az iratok nyilvántartása és az iratforgalom dokumentálása**

1. Az iratot, a lent felsorolt adatok rögzítésével, az e célra rendszeresített iktatókönyvben, iktatószámon kell nyilvántartani (iktatni).
2. Az iktatást olyan módon kell végezni, hogy az iktatókönyvet az ügyintézés hiteles dokumentumaként lehessen használni.
3. Az iratforgalom keretében az átadást-átvételt minden esetben úgy kell dokumentálni, hogy egyértelműen bizonyítható legyen, ki, mikor, kinek továbbította vagy adta át az iratot.
4. Az iratok iktatásával és az iratforgalom dokumentálásával biztosítani kell, hogy az ügyintézés folyamata pontosan követhető és ellenőrizhető, az iratok holléte pedig naprakészen megállapítható legyen.

## **II.**

### **AZ IRATKEZELÉS FOLYAMATA**

#### **I. A küldemények átvétele**

1. A Békés Megyei Szlovák Önkormányzathoz érkezett küldemény átvételére jogosult:
  - a) a címzett vagy az általa megbízott személy;
  - b) a szerv vezetője vagy az általa megbízott személy;
  - d) a postai meghatalmazással rendelkező személy;
  - f) hivatali munkaidőn túl az ügyeleti szolgálatot teljesítő személy;
  - g) az iratkezelési szabályzatban meghatározott elektronikus rendszer.

A küldeményt átvevő köteles ellenőrizni:

- a) a címzés alapján a küldemény átvételére való jogosultságát;
  - b) a kézbesítő okmányon és a küldeményen lévő azonosítási jel megegyezőségét;
  - c) az iratot tartalmazó zárt boríték, vagy zárt csomagolás sértetlenségét.
2. Az átvevő a papír alapú iratok esetében a kézbesítőokmányon olvasható aláírásával és az átvétel dátumának feltüntetésével az átvételt elismeri. Az „azonnal” és „sürgős” jelzésű küldemények átvételi idejét óra, perc pontossággal kell megjelölni, amit a kézbesítőokmányon kívül az átvett küldeményen is rögzíteni kell.
  3. Elektronikus úton érkezett küldemények esetében az átvevő a feladónak - amennyiben azt kéri, és elektronikus válaszcímét megadja - haladéktalanul elküldi a küldemény átvételét igazoló és az érkeztetés egyedi azonosítóját is tartalmazó elektronikus visszaigazolást (átvételi nyugtát).
  4. Sérült küldemény átvétele esetén a sérülés tényét papír alapú iratok esetében az átvételi okmányon jelölni kell, és a küldemény tartalmát külön jegyzékben fel kell



tüntetni. A megállapíthatóan hiányzó iratokról vagy melléletekről a feladót értesíteni kell.

5. A gyors elintézést igénylő („azonnal”, „sürgős” jelzésű) küldeményt azonnal továbbítani kell a címzethez, illetőleg azt a szignálásra jogosultnak soron kívül be kell mutatni.

### 3. A küldemény felbontása és érkeztetése

1. A Békés Megyei Szlovák Önkormányzathoz érkezett küldeményt - a minősített iratok kivételével
  - a) a címzett, vagy
  - b) a nemzetiségi önkormányzati ügyintéző bonthatja fel.
2. Felbontás nélkül, dokumentáltan a címzettnek kell továbbítani azokat a küldeményeket,
  - a) amelyek „s. k.” felbontásra szólnak,
  - b) amelyeknél ezt az arra jogosult személy elrendelte.
3. A küldemények címzettje köteles gondoskodni az általa átvett hivatalos küldemény iratkezelési szabályzat szerinti iktatásáról.
4. A küldemények téves felbontásakor a felbontó az átvétel és a felbontás tényét a dátum megjelölésével, dokumentáltan köteles rögzíteni, majd gondoskodnia kell a küldemény címzethez való eljuttatásáról.
5. A küldemény felbontásakor ellenőrizni kell a jelzett melléletek meglétét és olvashatóságát. Az esetlegesen felmerülő problémák tényét rögzíteni kell, és erről tájékoztatni kell a küldőt is.
6. Amennyiben a küldemény benyújtásának időpontjához jogkövetkezmény fűződik, vagy fűződhet, gondoskodni kell arról, hogy annak időpontja megállapítható legyen.
7. Papíralapú küldemény esetében, amennyiben csak a borítékról állapítható meg az ügy szempontjából valamely fontos adat tény, amely jogkövetkezménnyel bírhat, a borítékot a küldeményhez kell csatolni.
8. Minden beérkezett küldeményt a beérkezés időpontjában, vagy az érkezést követő első munkanap kezdetén érkeztetni kell.  
Az érkeztetési nyilvántartás tartalmazza minimálisan az alábbi adatokat:
  - a) a küldő neve,
  - b) a beérkezés időpontja,
  - d) központi rendszeren keresztül érkező elektronikus küldemény esetén a központi rendszer által a küldeményhez rendelt érkeztető szám, továbbá
  - e) a Békés Megyei Szlovák Önkormányzat által képzett, folyamatos sorszámot és az évszámot tartalmazó érkeztetési azonosító, vagy nyilvántartott zárt számmezőből kiosztott érkeztetési azonosító.

9. Papíralapú vagy elektronikus adathordozón érkező küldemény esetén az érkeztetés dátumát és az érkeztetési azonosítót a küldeményen vagy az elektronikus adathordozó kísérő lapján, annak elválaszthatatlan részeként fel kell tüntetni.
10. Az elektronikus iratot elektronikus adathordozón átvenni vagy elküldeni csak papíralapú kísérőlappal lehet. Az adathordozót és a kísérőlapot, mint iratot és mellékelt iratot kell kezelni. A kísérőlapon a címzés adatai mellett fel kell tüntetni a számítógépes adathordozón lévő irat(ok) tárgyát, fájlnevét, fájl típusát, azt, hogy rendelkezik-e elektronikus aláírással, valamint az adathordozó paramétereit. Átvételkor ellenőrizni kell a kísérőlapon feltüntetett azonosítók valóságtartalmát.

#### 4. Iktatás

1. Iktatás céljára évente megnyitott, hitelesített iktatókönyvet kell használni.
2. Az iktatókönyv tartalmazza minimálisan az alábbi, az iktatókönyvben nyilvántartott iratokra vonatkozó adatokat, azok rendelkezésre állása esetén:
  - a) iktatószám,
  - b) iktatás időpontja,
  - c) beérkezés időpontja, érkeztetési azonosítója,
  - e) expedálás időpontja, módja,
  - f) küldő adatai (név, cím),
  - g) címzett adatai (név, cím),
  - h) hivatkozási szám (idegen szám),
  - i) mellékletek száma, típusa (papír alapú, elektronikus),
  - k) irat tárgya,
  - l) elő- és utóiratok iktatószáma,
  - m) kezelési feljegyzések,
  - n) intézés határideje, módja és elintézés időpontja,
  - o) irattári tételszám,
  - p) irattárba helyezés.
3. Az iraton és az előadói íven fel kell tüntetni az irat egyértelmű azonosítását lehetővé tevő egyedi azonosító adatát.
4. Az iktatószám kötelezően tartalmazza a nemzetiségi önkormányzat rövidített neve/főszám-alszám/évszám - egy adategyüttesként kezelendő - adatokat, amelyben az évszám az aktuális év négy számjegye.  
A fent meghatározottak szerint képzett azonosítókat az iratkezelési feladatok felügyeletét ellátó Kisebbségi önkormányzati ügyintéző adja ki és tartja nyilván.
5. Az ugyanazon ügyben, ugyanabban az évben keletkezett iratokat egy főszámon kell nyilvántartani.
6. Egy iktatókönyvön belül az iktatószámokat folyamatos, zárt, emelkedő sorszámos rendszerben kell kiadni és nyilvántartani.
7. Az ügyíráshoz tartozó iratokat a főszám alatt kiadott alszámokon, folyamatos, zárt, emelkedő sorszámos rendszerben kell kiadni és nyilvántartani.

8. Az ügyirat tárgyát - illetőleg annak megállapítására alkalmas rövidített változatot - az iktatókönyv „tárgy” rovatába be kell írni. A tárgyat csak egyszer, az ügyirathoz tartozó első irat nyilvántartásba vétele alkalmával kell beírni, kivéve, ha az - az irat tartalmát nem érintően - lényegesen megváltozott, ebben az esetben az új tárgyat úgy kell bevezetni, hogy az eredeti tárgy is felismerhető maradjon.  
Az ügyirat tárgya, illetőleg az ügyfél neve és azonosító adatai alapján név- és tárgymutató könyvet kell vezetni, illetőleg biztosítani kell az e szempontok szerinti visszakeresés lehetőségét (név- és tárgymutatózás).
9. Az iktatókönyvet az év utolsó munkanapján, az utolsó irat iktatása után le kell zárni; az iktatásra felhasznált utolsó számot követő aláhúzással kell a zárást elvégezni, majd azt a keltezését követően aláírással, továbbá a közfeladatot ellátó szerv hivatalos bélyegzőlenyomatával kell hitelesíteni. Ezt követően a lezárt iktatókönyvben nem lehet iktatást végezni.
10. A nemzetiségi önkormányzati ügyintézőnek az iratokat a beérkezés napján, de legkésőbb az azt követő munkanapon be kell iktatni. Soron kívül kell iktatni a határidős iratokat, táviratokat, elsőbbségi küldeményeket, a hivatalból tett intézkedéseket tartalmazó „sürgős” jelzésű iratokat.
11. Nem kell iktatni, de jogszabályban meghatározott esetekben nyilván kell tartani:
  - a) könyveket, tananyagokat;
  - b) reklámanyagokat, tájékoztatókat;
  - c) meghívókat;
  - d) nem szigorú számadású bizonylatokat;
  - e) bemutatásra vagy jóváhagyás céljából visszavárólag érkezett iratokat;
  - f) nyugtákat, pénzügyi kimutatásokat, fizetésiszámla-kivonatokat, számlákat;
  - g) munkaügyi nyilvántartásokat;
  - h) anyagkezeléssel kapcsolatos nyilvántartásokat;
  - i) közlönyöket, sajtótermékeket;
  - j) visszaérkezett térítvényeket és elektronikus visszaigazolásokat.
12. Téves iktatás esetén a papír alapú iktatókönyvben a bejegyzést áthúzással kell érvényteleníteni oly módon, hogy az érvénytelenítés ténye - az eredeti bejegyzés olvashatósága mellett - kétségtelen legyen.  
A tévesen kiadott iktatószám nem használható fel újra.
13. Az iktatókönyvbe ceruzával beírni, sorszámot üresen hagyni, a felhasznált lapokat összeragasztani, a bejegyzett adatokat kiradírozni, vagy bármely más módon olvashatatlanná tenni nem szabad. Ha helyesbítés szükséges, a téves adatot vagy számot egy vonallal úgy kell áthúzni, hogy az eredeti feljegyzés olvasható maradjon. A javítást keltezéssel és kézjeggyel kell igazolni.
14. Az irat iktatása előtt meg kell állapítani, hogy van-e előzménye.  
Amennyiben a küldeménynek a tárgyévben van előzménye, akkor azt az előzmény következő alszámára kell iktatni.

## 5. Kiadmányozás

1. Külső szervhez vagy személyhez küldendő iratot kiadmányként csak a szervezeti és működési szabályzatban, ügyrendben meghatározott, kiadmányozási joggal rendelkező személy írhat alá.
2. Külső szervhez vagy személyhez kiadmányt csak hitelesen lehet továbbítani.
3. Nem minősül kiadmánynak az elektronikus visszaigazolás, a fizetési azonosítóról és az iktatószámáról szóló elektronikus tájékoztatás.
4. Az irat akkor hiteles kiadmány, ha
  - a) azt az illetékes kiadmányozó saját kezűleg aláírja, és aláírása mellett a szerv hivatalos bélyegzőlenyomata szerepel,
  - b) a kiadmányozó neve mellett az „s. k.” jelzés szerepel, a hitelesítésre felhatalmazott személy azt aláírásával igazolja, továbbá a felhatalmazott személy aláírása mellett a szerv hivatalos bélyegzőlenyomata szerepel.
5. Nyomdai sokszorosítás esetén elegendő
  - a) a kiadmányozó neve mellett az „s. k.” jelzés és a kiadmányozó szerv bélyegzőlenyomata, vagy
  - b) a kiadmányozó alakhű aláírásmentája és a kiadmányozó szerv bélyegzőlenyomata.
6. A kiadmányozáshoz használt bélyegzőkről, érvényes aláírás-bélyegzőkről és a hivatalos célra felhasználható elektronikus aláírásokról nyilvántartást kell vezetni.

## **6. Expediálás**

1. A küldeményeket a továbbítás módja szerint kell csoportosítani (posta, külön kézbesítő, futárszolgálat, stb.).

## **7. Irattározás**

1. Az irattárba adást és az irattári anyag kezelését dokumentáltan, visszakereshetően kell végezni.
2. Átmeneti irattárba lehet elhelyezni az elintézett, további érdemi intézkedést nem igénylő, irattári tételszámmal ellátott ügyiratokat.
3. Az ügyintézőnek legkésőbb az ügy befejezésével egyidejűleg meg kell határoznia és rávezetnie az irattári tételszámot, valamint meg kell vizsgálnia az előírt kezelési és kiadási utasítások teljesülését.
4. Az irattárban a papír alapú ügyiratokat - biztosítva azok gyors és hatékony visszakereshetőségét, selejtezését, valamint átadás-átvételét - kell tárolni.
5. Az irattárba a lezárt évfolyamú, papíralapú ügyiratokat és azok papíralapú segédkönyveit kell leadni.

## 8. Selejtezés

Az ügyiratok selejtezését az iratkezelés felügyeletével megbízott vezető által kijelölt legalább 3 tagú selejtezési bizottság javaslata alapján lehet elvégezni az irattári tervben rögzített őrzési idő leteltével.

Az iratselejtezésről a selejtezési bizottság tagjai által aláírt, és a szerv körbélyegzőjének lenyomatával ellátott selejtezési jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet iktatás után az illetékes levéltárhoz kell továbbítani a selejtezés engedélyezése végett.

A levéltár az iratok megsemmisítését a szükséges ellenőrzés után a selejtezési jegyzőkönyv visszaküldött példányára írt záradékkal engedélyezi.

A megsemmisítésről a szerv vezetője az adatvédelmi és biztonsági előírások figyelembevételével gondoskodik.

A megőrzési határidő lejártának számításakor az irattári tételbe sorolás évében érvényes irattári tervben megjelölt megőrzési időt az ügyirat lezárását követő év első napjától kell számítani.

## 9. Levéltárba adás

A levéltár számára átadandó ügyiratokat az ügyviteli segédletekkel együtt, levéltári őrzésre alkalmas savmentes dobozokban, az átadó költségére, az irattári terv szerint, átadás-átvételi jegyzőkönyv kíséretében, annak mellékletét képező átadási egység szerinti (doboz, csomag stb.) tételjegyzékkel együtt, teljes, lezárt évfolyamokban kell átadni. Az átadási jegyzéket - a levéltárral egyeztetett módon - elektronikus formában is át kell adni.

### III.

#### Hozzáférés az iratokhoz, az iratok védelme

1. Biztosítani kell az illetéktelen hozzáférés megakadályozását mind a papíralapú, mind az elektronikus adathordozó esetében.
2. Az iratokhoz a kiadmányozó döntése alapján az alábbi kezelési utasítások alkalmazhatók:
  - a) „Saját kezű felbontásra!”
  - b) „Más szervnek nem adható át!”
  - c) „Nem másolható!”
  - d) „Kivonat nem készíthető!”
  - e) „Elolvasás után visszaküldendő!”
  - f) „Zárt borítékban tárolandó!” (a kezelésére vonatkozó utasítások megjelölésével.),
  - g) valamint más, az adathordozó sajátosságától függő egyéb szükséges utasítás.

A fent meghatározott kezelési utasítások nem korlátozhatják a közérdekű adatok megismerését.

Az előbbieken megállapított szabályok betartásáért a Békés Megyei Szlovák Önkormányzat elnöke felel.

### IRATTÁRI TERV

Az irattári terv az egységes iratkezelés érdekében az irattári anyagot tételekre (tárgyi csoportokra, indokolt esetben iratfajtákra) tagolva, a nemzetiségi önkormányzat szervezetéhez, feladat- és hatásköréhez igazodó rendszerezésben sorolja fel, és meghatározza a kiselejtezhető irattári tételekbe tartozó iratok ügyviteli célú megőrzésének

időtartamát, továbbá a nem selejtehető iratok levéltárba adásának határidejét. Az irattári terv általános és különös részre oszlik.

Az ügy típusát, ágazati hovatartozását, az irat selejtezhetőség szerinti minősítését és a levéltári átadás időpontját az irattári tervben rögzített irattári jel mutatja, amely egyúttal meghatározza az irat irattári helyét is.

Az irattári jel összetevői:

1. tételszám: négyjegyű kód, amely meghatározza az ügy típusát, az önkormányzati hivatal szervezetéhez és feladatköréhez igazodó rendszerezésben; első karaktere az ágazati betűjel, amelyet a tétel ágazaton belüli háromjegyű sorszáma követ;

2. selejtezési idő: szám, amely meghatározza a kiselejtezendő irattári tételekbe tartozó iratok ügyviteli célú megőrzésének időtartamát években, vagy „NS” jel, amely meghatározza a nem selejtezendő tételeket;

3. Lt.: a levéltári átadás határideje években, a tényleges átadás időpontjáról az önkormányzati hivatal és az illetékes levéltár esetenként állapodik meg (illetve „HN” jel, amely ügyviteli érdekből határidő nélkül az önkormányzat irattárában maradó iratok jelzésére szolgál).

A „lejárát után” kiegészítéssel ellátott tételeknél a selejtezés, illetve a levéltári átadás ideje a tételbe tartozó ügyiratok érvényességének lejártakor kezdődik.

## ÁLTALÁNOS RÉSZ

TÉTEL SZÁMKERETE	ÁGAZAT MEGNEVEZÉSE
U	ÖNKORMÁNYZATI ÉS ÁLTALÁNOS IGAZGATÁSI ÜGYEK
U101-	U.1. Képviselő-testület iratai
U201-	U.2. Kisebbségi önkormányzat iratai
	Az önkormányzati hivatalnak, a polgármesteri hivatalnak, az önkormányzat gazdálkodó szervezeteinek, közalapítványainak és intézményeinek (a továbbiakban: intézményeinek) ügyei
U301-	U.3. Szervezet, működés
U401-	U.4. Iratkezelés, ügyvitel
U501-	U.5. Személyzeti, bér- és munkaügyek
U601-	U.6. Pénz- és vagyonkezelés

## KÜLÖNÖS RÉSZ

### U) ÖNKORMÁNYZATI ÉS ÁLTALÁNOS IGAZGATÁSI ÜGYEK

#### U.1. Képviselő-testület iratai

Tételszám	Tétel megnevezése	Selejtezési idő(év)	Lt.
U101	Polgármesteri, főpolgármesteri, alpolgármesteri tisztség átadás-átvételével, egyéb feladat- és hatáskör átadás-átvételével kapcsolatos iratok	NS	15

#### U.2. Kisebbségi önkormányzat iratai

Tételszám	Tétel megnevezése	Selejtezési idő (év)	Lt.
U201	Együtműködési megállapodások	NS	15
U202	Feladatellátási, intézményhálózat-működtetési és fejlesztési terv kisebbségi önkormányzati véleményezése	NS	15
U203	Kisebbségi gazdálkodó szervezetek, intézmények alapítása, átszervezése, megszűnése	NS	15
U204	Kisebbségi oktatást is folytató iskolákban az érettségi vizsga előkészítésének, megszervezésének, lebonyolításának figyelemmel kísérésevel kapcsolatos iratok	2	-
U205	Kisebbségi óvodai, iskolai döntések véleményezése, szakmai ellenőrzése	NS	15
U206	Kisebbségi önkormányzat, kisebbségi Önkormányzati bizottságok üléseinek jegyzőkönyvei, mellékletei, előterjesztések, egyéb döntés-előkészítő iratok	NS	15
U207	Kisebbségi önkormányzat, kisebbségi Önkormányzati bizottságok üléseinek hang- és képanyaga	NS	15
U208	Kisebbségi önkormányzat, kisebbségi Önkormányzati bizottságok zárt ülések jegyzőkönyvei és mellékletei, zárt ülésekről készült hanganyagok	NS	15
U209	Kisebbségi önkormányzatok társulási szerződésai	NS	15
U210	Kisebbségi önkormányzat költségvetési és vagyonekezelési ügyei	NS	15
U211	Közoktatási megállapodás kisebbségi oktatásról	NS	15
U212	Kisebbségi önkormányzat ellenőrzése	NS	15
U213	Nemzetközi kapcsolattartás iratai	NS	15
U214	Kisebbségi önkormányzat szabályzatai	NS	15

#### U.3. Szervezet, működés

Tételszám	Tétel megnevezése	Selejtezési idő (év)	Lt.
U305	Hírlap-, folyóirat- és könyvrendelés	2	-
U311	Közérdekű kérelmek, panaszok, javaslatok, bejelentések	2	-
U315	Külső szervek, Állami Számvevőszék, a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervének ellenőrzése, átvilágítás, fenntartói, szakfelügyeleti vizsgálatok, törvényességi észrevételek, ügyészi intézkedések	NS	15
U343	Állásfoglalások kérése	5	-
U358	Hivatal, munkakör átadás-átvételi jegyzőkönyvek	10	-

U359	Körlevelek (intézkedést igénylő)	2	-	-
U361	Intézkedést nem igénylő körlevelek, meghívók, tájékoztatók	1	-	-
U362	Tájékoztatások, adatszolgáltatások	1	-	-

#### U.4. Iratkezelés, ügyvitel

Tételszám	Tétel megnevezése	Selejtezési idő (év)		Lt.
U401	Iratkezelési szabályzattal és irattári tervvel kapcsolatos ügyek	NS	HN	
U405	Iktató- és mutatókönyv, irattári segédkönyvek	NS	15	
U406	Iratselejtezési jegyzőkönyvek	NS	HN	
U408	Levéltári iratátadás-átvételi jegyzőkönyvek	NS	HN	

#### U.6. Pénz- és vagyonkezelés

Tételszám	Tétel megnevezése	Selejtezési idő (év)		Lt.
U602	Analitikus nyilvántartások (eszköznyilvántartás, könyvelési naplók, leltár, selejtezés)	10	-	
U603	Anyag- és készletnyilvántartás, kisebb beszerzések, megrendelések	5	-	
U604	Banki és pénzügyi levelezés, átutalási megbízások, bankszámlakivonat, bankszámlanyitás	5	-	
U606	Közbeszerzéssel nem járó beruházások szervezése és pénzügyi lebonyolítása, épületfenntartás, felújítási terv, felújítások szervezése és pénzügyi lebonyolítása, településüzemeltetéssel, fejlesztéssel kapcsolatos feladatok	5	-	
U607	Bizonylatok (bevétel-kiadási bizonylatok, pénztárbizonylatok, pénztárnaplók, számlák, számlatömbök t_példányai, készpénzellátmány bizonylatok)	10	-	
U608	Fizetési felszólítás, számlareklamáció, számlarendezés, számlaegyeztetés, követelés érvényesítése, adósság-elengedés	5	-	
U610	Illetményszámfejtés		10	-
U612	Költségvetési beszámoló (éves)	NS	15	-
U613	Költségvetési beszámoló (id_szaki)		10	-
U614	Költségvetéssel és pénzkezeléssel kapcsolatos ügyek (adósságrendezés, átesortosítás, céltartalékok felhasználása, pénzmaradvány elszámolása, pótelőirányzat, reorganizáció, számviteli rend, intézmények közüzemi számlájának rendezése)	15	-	
U615	Céltámogatások igénylése és lebonyolítása, pályázatok pénzkezelése	15	-	
U616	Hitelfelvétel és lebonyolítás, hitelnyilvántartás	15	-	

Beküldő:

1. hivatal
2. főhatóság
3. ügyfél

Elintézési idő:

1. azonnal
2. 3 napon belül
3. 8 napon belül



4. 15 napon belül
5. 30 napon belül
6. 60 napon belül
7. egyéb
8. 3 munkanapon belül
9. 8 munkanapon belül
- a. 10 munkanapon belül
- b. 22 munkanapon belül
- c. 27 munkanapon belül
- d. 45 munkanapon belül
- e. 5 munkanapon belül

Iktatás helye:

1. központi
2. egyéb

Ügyirat holléte:

1. határidőben
2. irattárban
3. közigazgatási hiv.
4. bíróságon

Ügy jellege:

1. önkormányzati ügy
2. egyéb

---

elnök

4. melléklet a Békés Megyei Szlovák Önkormányzat 68/2017. (X. 25.) BMSZÖ határozathoz

Kötelezettségvállalásra, ellenjegyzésre, utalványozásra, teljesítés-igazolásra és egyéb, a gazdálkodásra vonatkozó, a pénzkezeléssel kapcsolatos szabályzat

5. melléklet a Békés Megyei Szlovák Önkormányzat 68/2017. (X. 25.) BMSZÖ határozathoz

*Az Önkormányzat által ellátott feladatok*

**1. Szakfeladat száma**

<i>Szakfeladat száma</i>	<i>Szakfeladat megnevezése</i>
9990001	Szakfeladatra el nem számolt tételek

**2. Kormányzati funkció**

<i>Kormányzati funkció</i>	<i>Kormányzati funkció megnevezése</i>
011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
083080	Nemzetiségi médiatartalom-szolgáltatás és támogatása
084020	Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása

**1. függelék a Békés Megyei Szlovák Önkormányzat 68/2017. (X. 25.) BMSZÖ határozathoz**

**Békés Megyei Szlovák Önkormányzat tagjainak névsora**

1. Krajcsovicz Andrásné elnök
2. Tóth Erika elnökhelyettes
3. Cservenák János képviselő
4. Fábri Judit képviselő
5. Feledi János képviselő
6. Klementné Zelman Ildikó képviselő
7. Zsilák Pál képviselő