

AJÁNLATKÉRÉSI DOKUMENTÁCIÓ

**„AZ EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁSOK FEJLESZTÉSE ROHU-236
AZONOSÍTÓSZÁMÚ PROJEKT KERETÉBEN TERVEZÉSI SZOLGÁLTATÁS
BESZERZÉSE”
TÁRGYÚ BESZERZÉSI ELJÁRÁS AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁSÁHOZ**

**AJÁNLATKÉRŐ:
BÉKÉS MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT
5600 BÉKÉSCSABA, ÁRPÁD SOR 18.**

2020. JANUÁR 9.

TARTALOMJEGYZÉK

- I. AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS
- II. NYILATKOZAT MINTÁK

MELLÉKLET:

- SZERZŐDÉS TERVEZET
- TERVEZÉSI PROGRAM
- ROHU 236 pályázat benyújtott Projekt Konceptió dokumentuma (pdf formátumban)

I. AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

1. Az ajánlatkérő hivatalos megnevezése és címe

Név: Békés Megyei Önkormányzat

Cím: 5600 Békéscsaba, Árpád sor 18.

Tel.: 06-66/441-141

E-mail: onkormanyzat@bekesmegye.hu

Képviseli: Zalai Mihály, a Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlésének elnöke

2. A beszerzési eljárás fajtája: a Kbt. 111.§ r - s.) pontjai alapján uniós értékhatárt el nem érő, kivételi kör alapján, közbeszerzési értékhatár alatti beszerzési eljárás

3. A dokumentáció rendelkezésre bocsátásának módja, határideje, beszerzési helye és pénzügyi feltételei: Az ajánlat benyújtásával kapcsolatos további információkat az ajánlatkérési dokumentáció tartalmazza, melyet a Ajánlatkérő a felhívással egyidőben ingyenesen közvetlenül is megküld ajánlattevők részére.

4. A beszerzés tárgya, mennyisége:

4.1. Cél leírása:

Az Interreg V-A Románia-Magyarország Program keretén belül a „Határon átnyúló egészségügyi együttműködés a hatékony megelőzés és a minőségibb egészségügyi szolgáltatások, valamint az eredményes rehabilitáció és rekreáció érdekében Békés és Arad megyében” című, ROHU-236 kódszámú pályázatban (a továbbiakban: Pályázat) megvalósítandó infrastrukturális beruházásokra és egyéb műszaki tevékenységekre vonatkozóan a 2.2 pontban meghatározott feladatok elvégzése. A Pályázat átfogó célja egészségügyi fejlesztések megvalósítása az ügyeleti rendszer, az elsősegélynyújtás, az életmentés, a prevenció, a rehabilitáció és a rekreáció terén. A Pályázat 4 partner együttműködésével valósul meg, ezek közül 3 partner (önkormányzat, egyesület, alapítvány) Békés megyében működik és a projekt infrastrukturális tevékenységeiket is Békés megyében valósítják meg. A tervezett infrastrukturális beruházások és egyéb műszaki tevékenységek magukba foglalják egy-egy rekreációs központ kialakítását Orosházán és Békésen, ezen központok prevenció, rehabilitáció és rekreáció feladatokat látnának el. Továbbá a későbbiekben két Békés megyei helyszínen rekreációs parkok létesítése is tervezett. Az életmentéshez, mint pályázati célhoz kapcsolódóan a Pályázat egy diszpécser helyiség kiépítését és működtetését is magába foglalja, amelynek célja a megyeszerte kihelyezett számos defibrillátorral való kapcsolat létesítése és fenntartása. A projekt leírása alapján szükséges az épületek (mint infrastrukturális elemek) közti funkciókban lévő különbségek megfogalmazása is.

4.2.1 Az ajánlatkérő biztosítja a tervezés alapját képező előzetes tanulmányokat és információkat.

4.2.2 Feladatok:

- Műszaki tervek és tervezői költségbecslés készítése.
- Grafikai design, külső és belső design készítése.
- Tájépítészeti szolgáltatások biztosítása.
- Konzultáció a releváns hatóságokkal.

4.2.3 Békés Tátra utca 1. hrsz.: 728, 663 m² méretű telken rekreációs központ kialakításának megtervezése. Maximális beépíthetőség a helyi építési szabályzatban foglaltaknak megfelelően. Rekreációs központ funkcióval épület tervezése a 2.2 pontban leírtak alapján.

4.2.4 Orosháza Tánacsics 26. hrsz 3658 alatti meglévő épületek felhasználásával a maximális

beépíthetőség a helyi építési szabályzatban foglaltaknak megfelelően rekreációs központ kialakításának tervezése.

4.3. Feltételek, kritériumok:

Általános dokumentálási követelmények:

A műszaki tervdokumentációk, az alábbi szakági bontásban kerüljenek leszállításra:

- építészet
- szerkezettervek
- épületgépészet
- épületvillamosság
- egyéb tervek, munkarészek.

A leszállított tervdokumentációk példányszáma, módja:

- tanulmányterv.(vázlatte) M:100 4 pld papír és digitális formátumban: pdf/A és dwg - CD-n, vagy DVD-n. 2 pld-ban
- költségvetési kiírás: Excel állományba összedolgozva az összes szakágot

5. A szerződés meghatározása: átalányáras tervezési szerződés

6. A szerződés teljesítésének határideje: 2020. január 31.

7. A teljesítés helye: 5600 Békéscsaba, Árpád sor 18.

8. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei:

Ajánlatkérő előleget nem biztosít. Az ajánlatkérő a munka ellenértékét a teljesítés igazolását követően kiállított számla ellenében a Ptk. 6:130.§ (1) bekezdése szerint 30 napos átutalással, forintban (HUF) teljesíti.

Megrendelő átutalási késedelme esetén a felek a Ptk. 6: 155.§ szerint járnak el.

9. Részajánlattételi lehetőség: nincs

10. Többváltozatú ajánlattételre lehetőség: nincs.

11. Az értékelés szempontja: a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás

12. Ajánlattételi határidő: 2020. január 13. 16:00

13. Az ajánlat benyújtásának címe:

-elektronikus úton: onkormanyzat@bekesmegye.hu másolatban pedig a kozbeszerzes@sztemi.hu email címre

postai/személyes úton: Békés Megyei Önkormányzat 5600 Békéscsaba, Árpád sor 18.

14. Az ajánlattétel nyelve: magyar

15. Az ajánlatok felbontásának helye, ideje, az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosultak: 5600 Békéscsaba, Árpád sor 18., 2020. január 14. 10:00 Ajánlatkérő és Ajánlattevők képviselői

16. Az ajánlatok értékelésének határideje, az ajánlattevők értesítése:

Ajánlatkérő az eljárás eredményét 2020. január 16. 10:00 óráig állapítja meg, melyről az ajánlattevők elektronikus úton kapnak értesítést. Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy az eljárást indokolás nélkül eredménytelennek nyilvánítsa.

17. Az ajánlati kötöttség időtartama: az ajánlattételi határidő lejártától számított 30 nap.

18. Ajánlati biztosíték: nincs.

19. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek: a szerződés tervezetben részletezettek szerint.

20. Egyéb információk:

- Az ajánlatokat cégszerűen aláírva, 1 elektronikus példányban, email mellékleteként (az eredetiről készült másolat nem szerkeszthető formátumban) folyamatos lapszámozással, tartalomjegyzékkel ellátva szükséges benyújtani, vagy egy nyomtatott példányban postai úton vagy személyesen, zárt csomagolásban.

Az email szövegében vagy a külső csomagoláson a következőket kell feltüntetni:

**„AZ EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁSOK FEJLESZTÉSE A ROHU-236
AZONOSÍTÓSZÁMÚ PROJEKT KERETÉBEN TERVEZÉSI SZOLGÁLTATÁS
BESZERZÉSE”
„AJÁNLATTÉTELI HATÁRIDŐ ELŐTT, VALAMINT IKTATÓBAN
FELBONTANI TILOS!”**

2. Az ajánlat összeállításának költségei Ajánlattevőt terhelik. Postázási késedelem, vagy egyéb, ajánlattevőn kívüli okból eredő késedelem kockázatát az ajánlattevő viseli.

3. Az ajánlattevő által elkészített ajánlatnak a következőket kell magába foglalnia:

- Tartalomjegyzék
- Cégszerűen aláírt és kitöltött „Felolvasólap” a mellékelt minta alkalmazásával (1. sz. melléklet)
- Közös ajánlattétel esetén az 4. pontban meghatározott tartalmú nyilatkozat
- Ajánlati ár részletezése (2. sz. melléklet)
- Ajánlattevői nyilatkozat az ajánlattételi felhívás és az ajánlatkérési dokumentáció feltételeinek elfogadásáról, a szerződés teljesítéséről (3. sz. melléklet)
- Nyilatkozat a dokumentáció átvételéről (4. sz. melléklet)
- Ajánlattevő nyilatkozatát arról, hogy az ajánlat elektronikus formában benyújtott (jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható pdf. file) példánya az eredeti nyomtatott példánnyal mindenben megegyezik (5. sz. melléklet-*adott esetben, amennyiben postai/személyes úton kerül benyújtásra az ajánlat*)
- Szakemberek bemutatásának összesítő táblázata (6. sz. melléklet)
- Aláírási címpéldány(ok) másolata **vagy** a jogi képviselő által készített és ellenjegyzett, a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdése szerinti **aláírás-mintája másolata.**
- Az ajánlattevő által fontosnak tartott egyéb dokumentumok
- Ajánlat elektronikus formában

3. Amennyiben a cégjegyzésre jogosult és a kötelezettségvállaló személye különböző, a kötelezettségvállaló aláírását is tartalmazó legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás eredeti vagy másolati példányát is csatolni kell. Magánszemély esetén aláírási címpéldány csatolása nem szükséges.

4. Ajánlatkérő időszakos üzleti társulások (konzorciumok) ajánlatát is elfogadja. A közös ajánlattételre a Ptk. szerinti polgári jogi társaságra vonatkozó szabályok irányadók. Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevőknek megállapodást (konzorciális szerződés) kell kötniük egymással, melyben szabályozzák a közös ajánlattevők egymás közötti és az

ajánlatkérővel való kapcsolatát. A megállapodásnak különösen a következő kötelező elemeket kell tartalmazni:

- a konzorciumot képviselő természetes személy megjelölése és aláírás mintája,
- a felek egyetemleges kötelezettségvállalása a szerződés teljesítésére,
- a közös ajánlattevők egymás közti munkamegosztása,
- teljesítés igazolás és számla benyújtás rendjének szabályozása,
- a felek egyértelmű nyilatkozata arról, hogy nyertességük esetén a vállalkozási szerződésben foglalt valamennyi kötelezettség teljesítéséig a konzorciumi szerződés ezen tartalmi elemein és a tagok személyén nem változtatnak.

A konzorciális szerződést csatolni kell az ajánlathoz.

5. Az ajánlat összeállításának költsége az ajánlattevőt terheli, ezzel kapcsolatosan ajánlatkérő költségtérítést nem fizet.

6. A határidők magyarországi helyi idő szerint értendők.

7. Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét arra, hogy az eljárás során ajánlattevők joghatályos kommunikációt ajánlatkérővel kizárólag írásban folytathatnak. Minden ettől eltérő úton történő kommunikációt ajánlatkérő figyelmen kívül hagy.

8. Az ajánlatot magyar nyelven kell benyújtani, az eljárás során mindennemű levelezés és kapcsolattartás csak ezen a nyelven történik. A helytelen saját fordítás következményeit ajánlattevőnek kell viselnie.

9. Az Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy a nyertes Ajánlattevőnek a vállalkozási szerződés megkötésig meg kell adnia, a felelős tervezők neveit (építész, épületgépész, épületvillamosság, tartószerkezet).

10. A nyertes ajánlattevőnek a tárgyi munkára tervezői felelősség biztosítást kell kötnie, vagy a fennálló biztosítását erre a munkára kiterjesztenie!

11. Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlatkérés az ajánlatkérőt szerződéskötésre nem kötelezi.

21. Ajánlattételi felhívás megküldésének időpontja: 2020. január 9.

Ajánlatkérő nevében:



Zalai Mihály
elnök

**FELOLVASÓLAP
(AJÁNLATI ADATLAP)**

**Az ajánlatkérés tárgya: „AZ EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁSOK FEJLESZTÉSE A
ROHU-236 AZONOSÍTÓSZÁMÚ PROJEKT KERETÉBEN TERVEZÉSI SZOLGÁLTATÁS
BESZERZÉSE”**

AZ AJÁNLATTEVŐ NEVE:

SZÉKHELYE:

ADÓSZÁMA:

CÉGJEGYZÉK SZÁMA:

TELEFON:

FAX:

E-MAIL:

Ajánlat	Ajánlat (bruttó Ft)
1. BÉKÉS TÁTRA UTCA 1. HRSZ.: 728	
2. OROSHÁZA TÁNCICS 26 HRSZ 3658.	
Ajánlati ár összesen (bruttó Ft)	

Kelt:, 2020..... hó nap

.....
(közös) ajánlattevő(k) cégszerű vagy
meghatalmazotti aláírása

AJÁNLATI ÁR RÉSZLETEZÉSE

Alulírott,....., mint a(z)(cégnév)
.....(székhely) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője, az ajánlattételi
felhívás és a dokumentáció részletes áttanulmányozását követően, annak feltételeit elfogadva, az
alábbi ajánlatot tesszük ajánlattételi felhívására:

1. BÉKÉS TÁTRA UTCA 1. HRSZ.: 728

I. TANULMÁNYTERV ÉS VÁZLATTERV- Ft

2. OROSHÁZA TÁNCSICS 26 HRSZ 3658.

I. TANULMÁNYTERV ÉS VÁZLATTERV- Ft

Kelt:, 2020..... hó nap

.....
(közös) ajánlattevő(k) cégszerű vagy
meghatalmazotti aláírása

**NYILATKOZAT
A SZERZŐDÉS TERVEZETBEN FOGLALT FELTÉTELEK VÁLLALÁSÁRÓL**

Alulírott..... (képvisező neve), mint a(z)(név, székhely) ajánlattevő nyilatkozattételre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy beszerzési eljárás ajánlati felhívásában és az ajánlatkérési dokumentációjában foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után ezennel kijelentem, hogy az ajánlattételi felhívásban és az ajánlatkérési dokumentációban foglalt valamennyi feltételt megismertük, megértettük és azokat a jelen nyilatkozattal elfogadjuk. Továbbá nyilatkozunk, hogy a dokumentáció mellékletként kiadott szerződés tervezetben foglaltakat teljes körben megismertük, elfogadtuk, és vállaljuk annak maradéktalan teljesítését.

Kelt:, 2020..... hó nap

.....
(közös) ajánlattevő(k) cégszerű vagy
meghatalmazotti aláírása

NYILATKOZAT A DOKUMENTÁCIÓ ÁTVÉTELÉRŐL

Alulírott.....(*képviselő neve*), mint a(z)(*név, székhely*)
Ajánlattevő nyilatkozattételre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy cégünk a jelen beszerzési
eljárás dokumentációját átvette, tartalmát megismerte és ajánlatunkat ennek megfelelően állítottuk
össze.

Kelt:, 2020..... hó nap

.....
(közös) ajánlattevő(k) cégszerű vagy
meghatalmazotti aláírása

**NYILATKOZAT
ELEKTRONIKUS FORMÁBAN BENYÚJTOTT AZ AJÁNLATRÓL**

Alulírott.....(*képviselő neve*), mint a(z)(*név, székhely*)
ajánlattevő a nyilatkozattételre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy az ajánlat elektronikus
formában benyújtott (jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható pdf. file) példánya az eredeti
nyomtatott példánnyal mindenben megegyezik

*(ADOTT ESETBEN, AMENNYIBEN POSTAI/SZEMÉLYES ÚTON KERÜL BENYÚJTÁSRA AZ
AJÁNLAT)*

Kelt:, 2020..... hó nap

.....
(közös) ajánlattevő(k) cégszerű vagy
meghatalmazotti aláírása

SZAKEMBEREK BEMUTATÁSÁNAK ÖSSZESÍTŐ TÁBLÁZATA

Alulírott..... (képviseelő neve), mint a(z)(név, székhely)
ajánlattevő a nyilatkozattételre jogosult képviselője a tervezőkről az alábbiakban nyilatkozom.

Tervező megnevezése	Jogosultság	Kamarai nyilvántartási száma

Kelt:, 2020..... hó nap

.....
(közös) ajánlattevő(k) cégszerű vagy
meghatalmazotti aláírása

TERVEZÉSI SZERZŐDÉS

Mely létrejött egyrészről a **Békés Megyei Önkormányzat**

Címe:

adószáma:

KSH száma:

bankszámlaszáma:

Képviseli:

mint Megrendelő,

másrészről a

címe:

céggjegyzékszám:

adószáma:

bankszámlaszám:

Képviseli:

mint Tervező között, az alábbi tartalommal.

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1.1. Békés Tátra utca 1. hrsz.: 728 663 m² méretű telken rekreációs központ kialakításának megtervezése érdekében tanulmányterv, vázlattevé, szakági tervekkel együtt a tervezési programban és az ajánlatkérési dokumentációban meghatározottak szerint.

1.2. Orosháza Táncsics 26. hrsz 3658 alatti meglévő épületek felhasználásával a maximális beépíthetőség a helyi építési szabályzatban foglaltaknak megfelelően rekreációs központ kialakításának tervezése érdekében tanulmányterv, vázlattevé, szakági tervekkel együtt a tervezési programban és az ajánlatkérési dokumentációban meghatározottak szerint.

2. A SZERZŐDÉS TELJES MŰSZAKI TARTALMA, A MEGRENDELŐ ÁLTALÁNOS FELTÉTELEI

2.1. A tervező a helyszínt és a tervezési feladatot megismerte, azt a feladat meghatározásához szükséges mértékben és az elvárható gondossággal tanulmányozta és ajánlatát ennek alapján tette meg.

3. A SZERZŐDÉS ALAPJÁT KÉPEZŐ DOKUMENTUMOK (MELLÉKLETEK)

- Ajánlattételi felhívás és dokumentáció
- Tervezői ajánlat
- Tervezési program

4. A SZERZŐDÉSES ELLENÉRTÉKE ÉS FIZETÉSÉNEK RENDJE (ELSZÁMOLÁS)

4.1. A Tervező a jelen szerződésben foglalt munkákat egyösszegű átalányáron ajánlata alapján:

• **Tanulmányterv és vázlattev:**

A vállalási ár összesen:

ÁFA 27%

Bruttó vállalási ár:

összegű ellenszolgáltatásért vállalja

A tervezési díj 80%-a felhasználói jogdíj a tervezési díj 20%-a munkadíj.

A vállalási árak a befejezési határidőre prognosztizált egyösszegű árak, amely a Tervezői árajánlatban közölt és ezen szerződésben rögzített műszaki tartalomra és példányszámra nyújt fedezetet.

4.2. A szerződéses ár tartalmazza a műszaki tartalom megvalósításának teljes költségét, a tervezési munkákat, a tevékenységgel kapcsolatban fizetendő minden díjat, szerződésben rögzített példányszám másolási költségeit. Továbbá bármiféle egyéb dokumentáció készítésének költségét, az ágazati és egyéb szabványoknak megfelelő minősítési vizsgálati és mérési költséget, egyéb közreműködők költségeit, valamint a garanciális és szavatossági kötelezettségek költségeit, az esetlegesen felmerülő károk megtérítésének költségeit stb.. Tehát a tervezési munka dokumentálásának, elkészítésének teljes díját.

4.3. Tervező az elkészített tervek darabszáma az állapot terv esetén 3 pld. (papíralapú és digitális) a vázlattev terv esetén 3 pld. (papíralapú és digitális) tervezői költségbecléssel szakáganként az alkalmazni köteles és érvényes rendeletekben, illetve szabványokban meghatározott tartalmi követelményeknek megfelelően.

4.4. Az elkészült munkáról felek közösen teljesítést igazoló jegyzőkönyvet vesznek fel. A felek által aláírt jegyzőkönyv a számlaszámla alapja.

A projektvezető által igazolt, 2 példányban benyújtott számla pénzügyi teljesítése a kézhezvételtől számított 30 napon belül történik, a Tervező által megnevezett számlára.

4.5. A számla kifizetés feltétele, hogy a számla jogosultja a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban, vagy „együttes adóigazolást” nyújt be a számla kifizető részére. Az altervezői részére a fenti tájékoztatás kiadása és a kifizetéseknel a jogszabály érvényesítése a Tervező felelőssége.

4.6. Megrendelő átutalási késedelme esetén a felek a **Ptk. 6: 155.§** szerint járnak el.

5. A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE

5.1. A Tervező a szerződés aláírását követően 3 napon belül köteles a tervezési programot a Megrendelővel egyeztetni, a véglegesített tervezési programot jóváhagyásra 4 napon belül benyújtani, ennek elmulasztása esetén a Megrendelő a szerződéstől elállhat.

5.2. A szerződéses tervezési munkák részteljesítési határidői:

Felmérési állapotterv a szerződés aláírásától számított 7 nap, a vázlattev a szerződés aláírásától számított 14 nap.

Tanulmány terv és vázlattev: a szerződéskötéstől számított 14 nap

5.3. A teljesítés helye: a Megrendelő székhelye. A Tervező jogosult a dokumentációt közvetlenül átadni, vagy postán megküldeni.

5.4. A szerződés teljesítése során Megrendelő - a Tervezővel történő előzetes egyeztetés alapján – az egyes szakaszok tartalmát módosíthatja. A nem határidőre történő teljesítés esetén a Tervező a tényleges teljesítés időpontjáról köteles a Megrendelőt értesíteni az eredeti teljesítési határidő lejárta előtt 5 nappal.

5.5. A Tervezőnek a Megrendelő által elfogadott ütemtervvel összhangban kell a tervezési munkát elvégezni. Ha a Megrendelő úgy ítéli meg, hogy a tervezés tényleges megvalósulási üteme nem egyezik meg az elfogadott és aktualizált ütemtervvel, akkor a Tervező köteles elkészíteni a Megrendelő kérésére egy felülvizsgált programot, mely azon módosításokat tartalmazza, melyek szükségessé válnak a tervezési munka befejezési határidőkön belüli megvalósulása érdekében.

5.6. Ha a szerződés teljesítése során bármikor a Tervező (vagy Altervezői) olyan feltételekkel találkoznak, melyek akadályozzák a határidő szerinti teljesítést, a Megrendelőt azonnal írásban értesíteni kell, a késedelem okáról és annak várható időtartamáról. A Tervezői értesítés kézhezvétele után, 3 napon belül a Megrendelő értékeli a helyzetet, és a szerződéssel összhangban jár el. Elkerülhetetlen szerződésmódosítás esetén a felek közösen állapodnak meg a határidő tekintetében.

5.7. A szerződést az azt kötő Tervezőnek kell teljesítenie. A Tervező teljesítésbe csak az ajánlatban megjelölt altervezőket és a teljesítésben egyébként résztvevőket vonhatja be. Ettől eltérni kizárólag abban az esetben lehet, ha a szerződés vagy annak egy része - a szerződéskötést követően, a szerződő felek által előre nem látható okból beállott körülményre tekintettel - nem volna teljesíthető. Tervező csak ezen esetben, írásos kérelemre és a Megrendelő írásos engedélyével vonhat be a teljesítésbe további altervezőket, vagy más altervezőket, közreműködőket.

5.8. A szerződő felek kifejezetten rögzítik, hogy az Altervezőkkel csak a generáltervező Tervező áll jogviszonyban és tevékenységükért (a Megrendelő kijelölt képviselői által minden írásban közölt utasítás, rendelkezés, megjegyzés, stb. alapján) teljes körűen felelős!

5.9. Ha vis major körülmény az egyik szerződő partnernek lehetetlenné teszi kötelezettségei realizálását, az odatarozó határidő meghosszabbodik a vis major időtartamával, - előzetes, közös egyeztetés után vis majornak minősülnek: háború, forradalom, országos szintű, vagy belföldi vasúti forgalmat akadályozó külföldi sztrájk, természeti katasztrófák (földrengés, árvíz, tüzesetek, robbanás stb.) nemzetközi vagy nemzetvédelmi érdekből váratlanul elrendelt katonai csapatmozgások. Az érintett szerződő partnerek erről a körülményről egymást távirati úton vagy ajánlott levélben azonnal értesíteni kötelesek.

6. A SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉK-KÖTELEZETTSÉGEK, JÓTÁLLÁS, SZAVATOSSÁG

6.1. Tervezőnek felróható késedelem esetére vállalt késedelmi kötbér a rész- és véghatáridő tekintetében a határidőt követő naptól számítottan nettó vállalási ár 1%-a, azaz forint/nap. A kötbér maximuma a szerződés teljes vállalási összegének 20 %-a.

6.2. Nem minősül szerződésszegésnek, ha a Megrendelő a tervszállítástól számított 5 napon belül jogos észrevételt tesz a terv hibájára vagy hiányosságára, és a Tervező 5 napon belül a terveket kijavítja, illetve kiegészíti.

6.3. A Tervezőnek felróható meghiúsulás esetén a szerződés teljes összegének 20 %-a a meghiúsulási kötbér. A Tervező által szerződésszerűen teljesített munkákat Megrendelő és a Tervező 3 naptári napon belül megállapítja és a felek ez alapján egymással elszámolnak.

6.4. A Tervező mentesül a szerződésszegés következményei alól, ha a késedelem vagy lehetetlenülés a Megrendelő érdekkörében felmerülő ok következtében állt elő.

6.5 A Tervező a szerződésben foglalt munkákkal kapcsolatban jog- és kötelezettségszavatosságot vállal és kijelenti, hogy azokkal kapcsolatban nincs olyan szerzői jog, amely a terv kivitelezését akadályozná, vagy korlátozná.

6.6. A jótállási időn belül a Tervező a Megrendelő által jelzett hibákat, azt követően pedig a kötelező szavatossági időn belül – a Megrendelő által bizonyítottan a Tervező érdekkörébe tartozó – a hibák kijavítását 5 naptári napon belül megkezdi és a műszakilag indokolt időtartam alatt befejezi. Ellenkező esetben Megrendelő jogosult a munkát mással elvégeztetni a Tervező terhére.

6.8. Amennyiben a Tervező a szükséges intézkedéseket nem, vagy nem időben teszi meg, vagy ezen intézkedések nem vezetnek megfelelő eredményre, a Megrendelő jogosult a hibákat, hiányosságokat a Tervező kockázatára és költségére kiküszöbölni.

7. FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁS

7.1. A Tervező felelősséggel tartozik a szerződésben vállalt munkáért. A Tervező köteles biztosítani a Megrendelőt minden olyan veszteséggel és követeléssel szemben, amely harmadik személynek okozott személyi sérülések és dologi károk, valamint az ezekre visszavezethető vagyoni károk következtében jelentkeznek. Az előzőekben felsorolt kockázatok csökkentése érdekében a Tervezőnek érvényes, az tervező altervezők keresztfelelősségét is magában foglaló, tervezői felelősségbiztosítással kell rendelkeznie.

7.2. Tervező kijelenti, hogy szerződéses munkáira azBiztosító Rt.- vel, számú kötvényben megkötött érvényes tervezői felelősségbiztosítással rendelkezik.

8. A MEGRENDELŐ KÖTELEZETTSÉGEI ÉS JOGAI

8.1. A Megrendelő jogosult és köteles a Tervezővel egyeztetett módon:

- az elvégzett munkát ellenőrizni;
- a teljesített munka ellenértékét kifizetni;
- a tervezővel mindenkor együttműködni;
- a betervezésre kerülő anyagok, berendezések kiválasztásában részt venni;
- Megrendelő a tervezés során a Tervező részéről kért adatokat, intézkedéseket, Megrendelői döntéseket, annak kézhezvételétől számított 3 napon belül biztosítja
- Megrendelő jogosult a Tervező által elkészített és átadott tervrészleteket megvizsgálni és az azzal kapcsolatos álláspontjáról Tervezőt a tovább tervezés érdekében tájékoztatni.

8.2 A Megrendelő jogosult a tervezési munkát figyelemmel kísérni, a Tervező kezdeményezése alapján köteles a konzultációkon részt venni és az elkészült munkarészekkel kapcsolatban a tovább tervezés szempontjából lényeges kérdésekben 3 napon belül állást foglalni. A jóváhagyásával készült megoldást a Megrendelő utólag nem kifogásolhatja, ill. annak megváltoztatására vonatkozó igényének következményeit (tervezési díj-, határidő módosítást stb.) viselnie kell. Ezzel a Tervező felelőssége nem változik.

8.3. A Tervező a Megrendelő által biztosított adatokon felül egyéb adatszolgáltatást is kérhet, melynek szükségessége a szerződés megkötésekor még nem merülhetett fel. Megrendelő vállalja, hogy ezeket az adatokat a Tervezőnek szolgáltatja, esetenként megállapított határidőre.

8.4. A Megrendelő adatszolgáltatásként biztosítja a Megrendelő, illetve a projektmenedzsment általi

szakmai konzultációkat és egyéb szükséges adatszolgáltatásokat.

9. A TERVEZŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

9.1. A Tervező jogai és kötelezettségei:

- A Tervező köteles alkalmazkodni és ragaszkodni a Megrendelő utasításához minden olyan ügyben, akár említi a szerződés, akár nem, amely a tervezést érinti, vagy arra vonatkozik.
- Az tervezés körülményeire vonatkozó, külső szervek által előírt követelményeket a Tervező köteles megfelelően végrehajtani és arról a Megrendelőt tájékoztatni.
- A Tervező felelősséget vállal azért, hogy jelen szerződésben részletezett feladatok ellátásához szükséges engedélyekkel, képzettséggel és gyakorlattal rendelkezik vagy a bevont szakági tervezője rendelkezik.

9.2. A Tervező a Megrendelőtől olyan adatokat kérhet, illetve Megrendelő csak olyan adatok szolgáltatására köteles, melyek birtokában vannak, vagy amelyeket kizárólag Megrendelő tud megállapítani, vagy beszerezni.

9.3. A Tervezőnek – munkaközi szinteken – minden lényeges kérdésben a Megrendelő állásfoglalását meg kell kérni.

9.4. A Tervező a terveket az arra vonatkozó kötelező jogi normák (OTÉK, OTSZ, a kamarai előírások stb.), ezek hiányában a kialakult szakmai követelmények és gyakorlat alapján köteles elkészíteni.

9.5. A tervező köteles az elkészült, de leszállításra nem került tervekről tervismertetést tartani, annak Megrendelő által szervezett bírálatán részt venni és ehhez 2 pld. tervdokumentációt előzetesen biztosítani 1 munkanappal a tervismertetés előtt.

9.6. A Tervező a vázlattervek készítése közben az engedélyező hatóságokkal és szakhatóságokkal szükséges egyeztetéseket elvégzi.

10. MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS

10.1. A Tervező által a betervezett anyagoknak, építő és szerelőipari termékeknek, szerkezeteknek és az alkalmazott technológiáknak meg kell felelniük a vonatkozó Normatív Dokumentumoknak, azaz a Magyar Állami Szabványoknak, Ágazati Szabványoknak (1994. IV. 1-től Nemzeti Irányelveknek), az érvényben lévő Országos Tűzvédelmi Szabályzatnak, az idevonatkozó EU szabványoknak és előírásoknak, Egyéb Műszaki Előírásoknak, gyártói Műszaki Specifikációban meghatározott követelményeknek. Ezeken felül a Tervezőnek az érvényes magyar építésügyi, munkavédelmi, tűzrendészeti és környezetvédelmi hatósági előírásokat is be kell tartania.

10.2. A Tervező felelősséget vállal a tervezési munka megfelelő minőségben történő teljesítéséért.

10.3. A Tervező kötelezettséget vállal arra, hogy a minőségbiztosítás ügyét kiemelten kezeli, és ezt altervezőitől, beszállítóitól is megköveteli. A velük kötendő szerződésekben hasonló értelmű feltételeket szab, és általában intézkedéseivel a megrendelői bizalom erősítésére és a nem megfelelés kockázatának csökkentésére törekszik.

11. FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE

11.1. A Megrendelő és a Tervező úgy működnek együtt, hogy a szerződésnek megfelelő teljesítést (határidők betartása stb.) a másik fél részére lehetővé tegyék.

11.2. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a szerződés teljesítésével kapcsolatban a szerződés aláírására és módosítására jogosult képviselő:

Megrendelő részéről:

Tervező részéről:

11.3. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a szerződés teljesítésével kapcsolatosan a műszaki ügyekben nyilatkozatra jogosult képviselők az alábbiak:

Megrendelő projektvezetője:

A tervező tervezés irányítója:

Nyilatkozatokat írásban kell megtenni, a kapcsolattartás módja e-mail.

11.4. A Tervezőnek átadott tervek, dokumentációk stb. a Megrendelő kifejezett hozzájárulása nélkül sem tovább nem adhatók, sem a szerződésen kívül fel nem használhatók, továbbá tilos a Megrendelő hozzájárulása nélkül az elvállalt, illetve a már folyamatban lévő munkákról adatokat kiszolgáltatni, előadásokat tartani, kinyomtatott anyagot közzétenni.

11.5. A felek a szerződés teljesítése érdekében teljes egészében együttműködnek, a keletkezett esetleges viták elintézését közvetlen tárgyalások útján kísérik meg rendezni.

11.6. Megrendelő a szerződéstől akkor elállhat, ha a Tervező vagyonával kapcsolatosan a csőd- vagy felszámolási eljárás megindítását kezdeményezték, ha a Tervező a céget elidegeníti, vagy ha egyéb olyan körülmény merül fel, amely a szerződés rendeltetésszerű teljesítését nyilvánvaló módon megghiúsítja.

12. EGYÉB SZERZŐDÉSES KIKÖTÉSEK

12.1. A jelen szerződés keretében leszállított tervdokumentációk a Tervező szellemi termékei. A szerződő felek rögzítik, hogy a jelen szerződés alapján a tervező által elkészített tervdokumentáció a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. tv. védelme alatt áll. A jelen szerződés keretében leszállított tervdokumentációk a **Tervező** szellemi termékei, ezeket a **Megrendelő** – beleértve a részleteket is – a pályázat megvalósítása során térítésmentesen használhatja fel. A tovább tervezéshez a Tervező már most kifejezett hozzájárulását adja a szerzői jogainak biztosítása mellett, ide nem értve a felhasználói jogokat.

12.2. Ha a meglévő épületek tekintetében szerzői jogi kérdés merül fel, annak rendezése Megbízót terheli.

12.4. Jelen szerződést megelőző minden levelezés, megállapodás (felhívás, adatszolgáltatás) csak a szerződéssel megegyező tartalommal, illetve közbeni egyeztetéssel és azok jegyzőkönyvével együtt érvényes.

12.5. Ezen szerződés csak írásbeli formában mindkét fél e célra felhatalmazott képviselőjének aláírásával módosítható.

12.6. A szerződésben nem említett feltételekre nézve a Polgári Törvénykönyv, továbbá a Szerzői

Jogról szóló 1999. évi LXXVI. tv. rendelkezései az irányadók.

12.7. Jelen szerződésből eredő vitás kérdések rendezését a felek elsődlegesen tárgyalások útján kötelesek rendezni. Ennek sikertelensége esetén a vitás kérdések rendezésére a Megrendelő a székhelye szerinti bíróság illetékességét kötik ki.

Mellékletek:

- **Tervezői felelősség biztosítás**
- **Tervezési program**
- **A felelős tervezők szakáganként**

Békéscsaba,

Megrendelő

Tervező

TERVEZÉSI PROGRAM

I. Komplex tanulmány terv és tervezői költségbecslés elkészítése:

1. Cél leírása:

Az Interreg V-A Románia-Magyarország Program keretén belül a „*Határon átnyúló egészségügyi együttműködés a hatékony megelőzés és a minőségibb egészségügyi szolgáltatások, valamint az eredményes rehabilitáció és rekreáció érdekében Békés és Arad megyében*” című, ROHU-236 kódszámú pályázatban (a továbbiakban: Pályázat) megvalósítandó infrastrukturális beruházásokra és egyéb műszaki tevékenységekre vonatkozóan a 2.2 pontban meghatározott feladatok elvégzése. A Pályázat átfogó célja egészségügyi fejlesztések megvalósítása az ügyeleti rendszer, az elsősegélynyújtás, az életmentés, a prevenció, a rehabilitáció és a rekreáció terén. A Pályázat 4 partner együttműködésével valósul meg, ezek közül 3 partner (önkormányzat, egyesület, alapítvány) Békés megyében működik és a projekt infrastrukturális tevékenységeiket is Békés megyében valósítják meg. Az tervezett infrastrukturális beruházások és egyéb műszaki tevékenységek magukba foglalják egy-egy rekreációs központ kialakítását Orosházán és Békésen, ezen központok prevenció, rehabilitáció és rekreáció feladatokat látnának el. Továbbá a későbbiekben két Békés megyei helyszínen rekreációs parkok létesítése is tervezett. Az életmentéshez, mint pályázati célhoz kapcsolódóan a Pályázat egy diszpécser helyiség kiépítését és működtetését is magába foglalja, amelynek célja a megyeszerte kihelyezett számos defibrillátorral való kapcsolat létesítése és fenntartása. A projekt leírása alapján szükséges az épületek (mint infrastrukturális elemek) közti funkciókban lévő különbségek megfogalmazása is.

2.1 Az ajánlatkérő biztosítja a tervezés alapját képező előzetes tanulmányokat és információkat.

2.2 Feladatok:

- Műszaki tervek és tervezői költségbecslés készítése.
- Grafikai design, külső és belső design készítése.
- Tájépítészeti szolgáltatások biztosítása.
- Konzultáció a releváns hatóságokkal.

2.3 Békés Tátra utca 1. hrsz.: 728, 663 m² méretű telken rekreációs központ kialakításának megtervezése. Maximális beépíthetőség a helyi építési szabályzatban foglaltaknak megfelelően. Rekreációs központ funkcióval épület tervezése a 2.2 pontban leírtak alapján.

2.4 Orosháza Táncsics 26. hrsz 3658 alatti meglévő épületek felhasználásával a maximális beépíthetőség a helyi építési szabályzatban foglaltaknak megfelelően rekreációs központ kialakításának tervezése.

3. Feltételek, kritériumok:

Általános dokumentálási követelmények:

A műszaki tervdokumentációk, az alábbi szakági bontásban kerüljenek leszállításra:

- építészet
- szerkezettervek
- épületgépészet
- épületvillamosság
- egyéb tervek, munkarészek.

A leszállított tervdokumentációk példányszáma, módja:

- tanulmányterv.(vázlat) M:100 4 pld papír és digitális formátumban: pdf/A és dwg - CD-n, vagy DVD-n. 2 pld-ban

- költségvetési kiírás: Excel állományba összedolgozva az összes szakágat

A teljesítés során bevonandó szakemberek:

- a teljesítésbe bevonni kívánt saját, vagy alvállalkozó szakemberek közül legalább egy fő nem rendelkezik a 266/2013(VII.11.) Korm. rendelet szerint „É” szerinti (vagy hatályos átsorolás előtti) általános építmények teljeskörű építészeti tervezési jogosultsággal,
- a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek közül legalább egy fő nem rendelkezik a 266/2013 (VII.11.) Korm. rend. szerint „ G „ szerinti (vagy hatályos átsorolás előtti) építmények gépészeti tervezési jogosultsággal
- a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek közül legalább egy fő nem rendelkezik a 266/2013 (VII.11.) Korm. rend. szerint „V,, szerinti (vagy hatályos átsorolás előtti) építményvillamossági tervezési jogosultsággal.
- a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek közül legalább egy fő nem rendelkezik a 266/2013 (VII.11.) Korm. rend. szerint „T,, szerinti (vagy hatályos átsorolás előtti) tartószerkezeti tervezési jogosultsággal.

ROHU 236 pályázat benyújtott Projekt Konceptió dokumentuma (pdf formátumban)