

BÉKÉS MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE
BÉKÉSCSABA, ÁRPÁD SOR 18.

Ikt. sz.: TJO/9/2/2020.

JEGYZŐKÖNYV

amely készült Békéscsabán, a Békés Megyei Önkormányzati Hivatal tanácskozó termében (Békéscsaba, Árpád sor 18.), a Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése 2020. január 10. napján, 09.00 órakor tartott **nyilvános** üléséről.

A közgyűlésről a Békés Megyei Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2014. (XII.2.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: SZMSZ) 34. § (1) bekezdése alapján teljes terjedelmében hangfelvétel is készült.

Megjelent: 17 fő megyei képviselő (Jelenléti ív csatolva, 1. számú melléklet)

A közgyűlésre meghívást kaptak a tárgyaltnapirendi pontnál feltüntetett előadók mellett:

- dr. Horváth Mihály jegyző,
- a Békés Megyei Kormányhivatal Kormány megbízottja,
- a sajtó képviselői,

(Jelenléti ív csatolva, 1. számú melléklet)

Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlésének ülését vezeti:

Zalai Mihály a Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Elnöke – továbbiakban **Zalai Mihály elnök.**

Zalai Mihály elnök: Tisztelettel köszöntötte a megjelent képviselőtársakat, hivatal dolgozóit, A sajtó képviselőit. Megállapította, hogy 17 fő megyei képviselő jelenlétével az ülés határozatképes, az ülést megnyitotta.

Kérte a képviselőket, hogy szavazzanak a napirendi pontok elfogadásáról.

A Közgyűlés jelenlévő 17 tagja, 17 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül - az alábbi határozatot hozta:

H A T Á R O Z A T

1/2020. (I.10.) KGY. sz. hat.

Napirendek:

A Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 2020. január 10-i ülésének napirendjét a következők szerint állapítja meg:

Nyílt ülés:

1. A Békés Megyei Turisztikai Iroda működéséhez szükséges intézkedések megtétele

Előadó: Zalai Mihály elnök

Véleményezi: Ügyrendi Bizottság

2. Társelnök és tagok delegálása az Arad-Békés Megyei Vegyes Bizottságba

Előadó: Zalai Mihály elnök

Véleményezi: Közgyűlés bizottságai

3. Békés Megye Területrendezési Tervének módosításáról szóló 3/2018. (I.18.) KGY. határozat 3. módosítása

Előadó: Bizottsági elnökök
Véleményezi: Területfejlesztési Bizottság

4. Alapítványok támogatása

Előadó: Zalai Mihály elnök
Véleményezi: Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága

5. A Békés Megyei Önkormányzat új támogatási kérelmének benyújtása a TOP-3.1.1.16-os felhívásra

Előadó: Zalai Mihály elnök
Véleményezi: Területfejlesztési Bizottság

6. A Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése 2020. évi munkaprogramjának elfogadása (osztott anyag)

Előadó: Zalai Mihály elnök
Véleményezi: Közgyűlés bizottságai

7. A Békés Megyei Önkormányzat 2020. évi költségvetésének elfogadása, valamint a saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteinek a költségvetési évet követő három évre várható összegének a megállapítása

Előadó: Zalai Mihály elnök
Véleményezi: Közgyűlés bizottságai

8. Bejelentések

Zárt ülés:

9. Egyetértési jog gyakorlása (melléklet osztott anyag)

Előadó: Zalai Mihály elnök
Véleményezi: Területfejlesztési Bizottság

10. A 81/2019. (XI.21.) KGY sz. határozat módosítása

Előadó: Zalai Mihály elnök
Véleményezi: Ügyrendi Bizottság

1. sz. napirend: A Békés Megyei Turisztikai Iroda működéséhez szükséges intézkedések megtétele

Előadó: Zalai Mihály elnök

Zalai Mihály elnök: Az előterjesztést az Ügyrendi Bizottság véleményezte, felkérte elnökét ismertesse a bizottság javaslatát.

Kónya István bizottság elnöke: Az Ügyrendi Bizottság egyhangúlag elfogadásra javasolta az előterjesztést.

Szegedi Balázs alelnök: Javasolta, hogy az előterjesztés mellékletét képező „Békés Megyei Önkormányzati Hivatal Ügyrendje VII.2. Területfejlesztési Csoport 24. pont c.) egyéb felada-

tok” az iroda feladatai közé kerüljön be, hogy „Tevékenységeivel kiemelten és folyamatosan erősíti a Békés megyei értéktárban szereplő megyei értékek népszerűsítését” mondat.

Kónya István képviselő: Fontosnak tartotta, hogy a turisztikai iroda folytatja munkáját, még ha megváltozott névvel is. Békés megye számos természeti épített kulturális örökséggel és értékkel rendelkezik. Mindenképpen pozitívnak ítélte meg, hogy nemcsak a megyében élők, hanem a távolabbról érkezők is megtapasztalják, átélik ezt. Úgy gondolta, hogyha megtörténik az iroda részéről egy nagyon komplex igényfelmérés, egy szakmai program kidolgozása, amely mentén akár a megyei szervezeteknek, akár a megyei turisztikai jelleggel felállítandó civil szervezeteknek tudnak a jövőben segíteni. Úgy vélte, hogy a megyei turisztikai szereplőknek a piacon való működését, eredményességét elsősorban a turisztikai irodának a megyei kistélepusléseken található értékek népszerűsítésével kellene foglalkoznia. Tapasztalható, hogy a kistélepusléseken nincs olyan humánerőforrás, mely olyan szereppel bír, ami előre tudja vinni a turizmust. A Békés Megyei Turisztikai Iroda fontos célkitűzése, hogy működésével segítse - ahol van turisztikai kínálat - a megyei települési önkormányzatok munkáját. Javasolta, hogy ez az egyfajta segítő munka is jelenjen meg a feladatai között.

Zalai Mihály elnök: A turisztikai iroda működésében a névváltozáson túl más változás nem történik. Úgy ítélte meg, hogy az iroda az elmúlt három évben a munkáját eredményesen végezte. Fontosnak tartotta, hogy a nagyobb turisztikai szereplőktől is pozitív visszajelzéseket kapott. Több kérdés, hozzászólás nem érkezett a napirendet lezárta. Kérte, hogy a két javaslat-tal, valamint a határozati javaslat 1. pontjában kimaradt egy szó a „Békés” változtatásokkal eredeteiben szavazzanak a Békés Megyei Turisztikai Iroda működéséhez szükséges intézkedések megtételéről.

(A határozat melléklete jelen jegyzőkönyv 2. sz. melléklete.)

A Közgyűlés jelenlévő 17 tagja, 16 igen szavazattal – 1 tartózkodással, ellenszavazat nélkül - az alábbi határozatot hozta:

H A T Á R O Z A T

2/2020. (I.10.) KGY. sz. hat.

A Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése

1. kinyilvánítja azon szándékát, hogy a Tourinform névhasználati szerződés megszűnését követően, 2020. február 7-ével Békés Megyei Turisztikai Iroda néven továbbra is ellátja a turisztikai feladatokat.
2. úgy dönt, hogy az 57/2016. (VI.16.) KGY. sz. határozatával elfogadott, 31/2018. (II.8). KGY. sz. határozatával módosított, Békés Megyei Önkormányzati Hivatal Ügyrendjét a határozat melléklete szerinti tartalommal módosítja.

Felelős: Zalai Mihály elnök
Dr. Horváth Mihály jegyző

Határidő végrehajtásra: 1. és 2. pont tekintetében 2020. február 7.

2. sz. napirend: Társelnök és tagok delegálása az Arad-Békés Megyei Vegyes Bizottságba

Előadó: Zalai Mihály elnök

Zalai Mihály elnök: A közgyűlés bizottságai tárgyalták a napirendi pontot. Felkérte a bizottságok elnökeit ismertessék a bizottsági javaslatokat.

Mucsi András bizottsági elnök: A Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága egyhangúlag elfogadásra javasolta az előterjesztést.

Kónya István bizottsági elnök: Az Ügyrendi Bizottság egyhangúlag elfogadásra javasolta az előterjesztést.

Varga Gusztáv bizottsági elnök: A Területfejlesztési Bizottság egyhangúlag elfogadásra javasolta az előterjesztést.

Földesi Mihály László bizottsági elnök: A Pénzügyi Bizottság egyhangúlag elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Zalai Mihály elnök: Megköszönte mindazoknak, akik a vegyes bizottságba a munkát elfogadták, eredményes munkát kívánt. Kérdés, hozzászólás nincs. Kérte, hogy szavazzanak a társelnök és tagok delegálásáról az Arad-Békés Megyei Vegyes Bizottságba.

A Közgyűlés jelenlévő 17 tagja, 16 igen szavazattal – 1 ellenszavazattal, tartózkodás nélkül - az alábbi határozatot hozta:

H A T Á R O Z A T

3/2020. (I.10.) KGY. sz. hat.

A Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése

3. Az Arad-Békés Megyei Vegyes Bizottságba (a továbbiakban: Bizottság) delegált személyek tagságát visszavonja.
4. Az Arad-Békés Megyei Vegyes Bizottságba társelnökként és tagokként az alábbi személyeket delegálja:

Társelnök:

1. Szegedi Balázs

Tagok:

2. Varga Gusztáv
3. Kraller József
4. Dr. Rákócziné Tripon Emese
5. Dr. Varga Lajos
6. Balogh József
7. Kónya István
8. Samu Tamás Gergő
9. Szabó János Zoltán
10. Sebők Éva
11. Földesi Mihály

Felelős: Zalai Mihály elnök

Határidő végrehajtásra: azonnal

3. sz. napirend: Békés Megye Területrendezési Tervének módosításáról szóló 3/2018. (I.18.) KGY határozat 3. módosítása

Előadó: Zalai Mihály elnök

Zalai Mihály elnök: A közgyűlés Területfejlesztési Bizottsága tárgyalta a napirendi pontot. Felkérte a bizottság elnökét ismertesse a bizottság javaslatát.

Varga Gusztáv bizottsági elnök: A Területfejlesztési Bizottság egyhangúlag elfogadásra javasolta az előterjesztést.

Zalai Mihály elnök: Az írásos előterjesztésben foglaltak szerint a későbbiek folyamán majd részletesebben megvitatásra kerül Békés megye területrendezési terve. Kérte a képviselőket, aki egyetért a határozati javaslattal szavazzon.

A Közgyűlés jelenlévő 17 tagja 15 igen szavazattal – 2 tartózkodással, ellenszavazat nélkül – az alábbi határozatot hozta:

HATÁROZAT

4/2020. (I.10.) KGY. sz. határozat

A Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Békés Megye Területrendezési Tervének módosítása tárgyú 3/2018. (I.18.) KGY határozatot az alábbiak szerint módosítja:

A határozat 7. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„7. Felhatalmazza Területfejlesztési Bizottságát a tervkidolgozási, egyeztetési és elfogadási eljárások során szükséges egyéb döntések meghozatalára, ezek között a továbbtervezéshez szükséges technikai jellegű közbenső döntés meghozatalára a véleményezési eljárásban érkezett észrevételekről azzal, hogy a tervmódosítás elfogadásáról a Közgyűlés dönt. A tervmódosításról szóló rendelet Közgyűlés által történő elfogadásakor kerüljenek betérjesztésre a bizottság által előzetesen elfogadott és az el nem fogadott vélemények, észrevételek, azok elutasításának indoklásával együtt, végleges közgyűlési jóváhagyásra.”

Felelős: Zalai Mihály elnök
dr. Horváth Mihály jegyző

4. sz. napirend: Alapítványok támogatása

Előadó: Zalai Mihály elnök

Zalai Mihály elnök: A közgyűlés Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága tárgyalta a napirendi pontot. Felkérte a bizottság elnökét ismertesse a bizottság javaslatát.

Mucsi András bizottsági elnök: A Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága mindhárom támogatási kérelmet benyújtó alapítvány részére 30.000,- forint támogatást javasolt.

Zalai Mihály elnök: Elmondta, hogy az elmúlt évben több mint száz szervezet támogatásáról döntöttek. Megállapította, hogy a Közgyűlés tagjai részéről az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, észrevétel nincs. Kérte, hogy szavazzanak.

A Közgyűlés jelenlévő 17 tagja 15 igen szavazattal – 2 tartózkodással, ellenszavazat nélkül – az alábbi határozatot hozta:

HATÁROZAT

5/2020. (I.10.) KGY. sz. határozat

A Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 4/2015. (II.13.) önkormányzati rendelet szabályozására figyelemmel, külön megállapodásban rögzített elszámolási kötelezettséggel

1. támogatja a Körös Gyöngyei Alapítvány kérelmét 30.000,- Ft összeggel, a Körösök Menti Levelezős Verseny megrendezése költségeinek részbeni fedezetére, melynek forrása a Békés Megyei Önkormányzat 2019. évi költségvetés egyéb működési célú kiadása.
2. támogatja a Dévaványa Felemelkedéséért Közalapítvány kérelmét 30.000,- Ft összeggel, az X. Autómentes Nap megvalósítása költségeinek részbeni fedezetére, melynek forrása a Békés Megyei Önkormányzat 2019. évi költségvetés egyéb működési célú kiadása.
3. támogatja a Magyar Kézművességért Alapítvány kérelmét 30.000,- Ft összeggel, a 26. Betlehemi jászol kiállítás képes albuma kiadása költségeinek részbeni fedezetére, melynek forrása a Békés Megyei Önkormányzat 2019. évi költségvetés egyéb működési célú kiadása.

Felelős: Zalai Mihály elnök
Határidő végrehajtásra: 2020. január 31.
Határidő beszámolásra: 2020. március 31.

5. sz. napirend: A Békés Megyei Önkormányzat új támogatási kérelmének benyújtása a TOP-3.1.1-16-os felhívásra

Előadó: Zalai Mihály elnök

Zalai Mihály elnök: A közgyűlés Területfejlesztési Bizottsága tárgyalta a napirendet. Felkérte a bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Varga Gusztáv bizottsági elnök: A Területfejlesztési Bizottság egyhangúlag elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Sebők Éva képviselő: Számára bizonytalanságot okozott, hogy egy 11 km hosszú kerékpárút forrásigénye 2,02 Mrd forint.

Zalai Mihály elnök: Válaszában elmondta, hogy körforgalom kialakítását 480 M forintból tervezik megvalósítani, illetve az eredetileg korábban benyújtott pályázat nem valósítható meg a tervezet keretből, felmerült egy kezelhetetlen többletköltség.

Sebők Éva képviselő: Viszonyítási alapként felsorolt több, az ország más területein már megvalósult kerékpárút fejlesztést. Számára nem elég meggyőző érv a körforgalom építése, nem támasztja alá az előterjesztésben szereplő összeget.

Zalai Mihály elnök: Véleménye szerint a hivatalban a lehetőség adott volt, hogy a részletes műszaki tartalom megismerésre kerüljön. Projektet projekttel összehasonlítani nem lehet, az ár mellett ott van egy műszaki tartalom.

dr. Horváth Mihály jegyző: A műszaki tartalmat kell megismerni. Az összeg tartalmazza a körforgalom megépítését, a csatorna, a vasúti átkelés létesítését. Közbeszerzéses lesz a kivitelezés, akkor válik láthatóvá, hogy mennyi lesz a végső összeg.

Mucsi András képviselő: Az előterjesztések mögött komoly háttéranyag és előkészítés van. Javasolta, hogy minden képviselő bátran kérje a hivatal munkatársainak a segítségét.

Zalai Mihály elnök: Megállapította, hogy a Közgyűlés tagjai részéről az előterjesztéssel kapcsolatban több kérdés, észrevétel nincs. Kérte, hogy szavazzanak.

A Közgyűlés jelenlévő 17 tagja 12 igen szavazattal – 1 ellenszavazattal és 4 tartózkodással – az alábbi határozatot hozta:

HATÁROZAT

6/2020. (I.10.) KGY. sz. határozat

A Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése

1. egyetért azzal, hogy a Békés Megyei Önkormányzat új vissza nem térítendő támogatás iránti kérelmet nyújtson be a TOP-3.1.1-16 „Fenntartható települési közlekedésfejlesztés” megnevezésű felhívásra cc. 2,02 Mrd Ft forint összköltséggel, cc. 2,02 Mrd Ft forint igényelt támogatás mellett konzorciumban, Mezőhegyes Város Önkormányzattal;
2. felkéri a Közgyűlés elnökét a támogatási kérelem benyújtásához szükséges jognyilatkozatok megtételére.

Felelős: Zalai Mihály, a Közgyűlés elnöke
Határidő: azonnal

6. sz. napirend: A Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése 2020. évi munkaprogramjának elfogadása

Előadó: Zalai Mihály elnök

Zalai Mihály elnök: Valamennyi bizottság tárgyalta az előterjesztést, felkérte a bizottságok elnökeit ismertessék javaslatukat.

Mucsi András bizottsági elnök: A Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága egyhangúlag elfogadásra javasolja az előterjesztést. Javasolta, hogy Trianon 100. évfordulója alkalmából tartson a megyei közgyűlés egy soron kívüli közgyűlést.

Varga Gusztáv bizottsági elnök: A Területfejlesztési Bizottság egyhangúlag elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Kónya István bizottsági elnök: Az Ügyrendi Bizottság egyhangúlag elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Földesi Mihály László bizottsági elnök: A Pénzügyi Bizottság egyhangúlag elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Mucsi András képviselő: Megköszönte az ellenzéki képviselők munkáját, mert látható, hogy aktívan bekapcsolódtak a munkába, üdvözölte, hogy minden egyes javaslat beépült a munkaprogramba.

Zalai Mihály elnök: A szeptemberi közgyűlésre javasolta tárgyalásra Békés megye környezetvédelmi helyzetét.

Sebők Éva képviselő: Ünnepi megfontolásból javasolta, hogy február vagy március hónapban a nők helyzetéről mindenféleképpen beszéljen a közgyűlés.

Samu Tamás Gergő képviselő: A múlt évben felmérés készült arról, hogy a megyében melyik településnek vannak testvértelepülései és hol vannak ezek. Javasolta, hogy vállaljon szerepet az önkormányzat abban, hogy ez évben kiemelten foglalkozik azzal, hogy minél több Békés megyei településnek legyen határon túli magyar területen testvérmegyei kapcsolata.

Zalai Mihály elnök: Jelenleg két pályázat előkészítése is folyik testvérmegyei testvér települési kapcsolatok kapcsán.

Hodálík Pál képviselő: Békés megyében található a történelmi Magyarország középpontja Szarvas. Javasolta, hogy az ünnepi megyegyűlésnek Szarvas városa adjon otthont.

Zalai Mihály elnök: Előkészítő tárgyalásokat folytatott valamennyi járással kiterjedően, hogy egy olyan programsorozatot valósítsanak meg, amely a nemzeti összetartozás jegyében minden járási székhelyen megemlékezést jelent.

Valamennyi javaslatot támogathatónak talált, kérte, hogy ezeket eredetiként szavazzák meg. Kérte a képviselőket, hogy szavazzanak a 2020. évi munkaprogramról.

(A határozat melléklete jelen jegyzőkönyv 3. sz. melléklete.)

A Közgyűlés jelenlévő 17 tagja 16 igen szavazattal – 1 tartózkodással, ellenszavazat nélkül – az alábbi határozatot hozta:

HATÁROZAT

7/2020. (I.10.) KGY. sz. határozat

A Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Békés Megyei Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2014. (XII.2.) önkormányzati rendelet 9. § (1) bekezdése alapján jóváhagyja a határozat mellékletét képező 2020. évi munkaprogramját.

Felelős: Zalai Mihály elnök

Határidő: értelem szerint

7. sz. napirend: A Békés Megyei Önkormányzat 2020. évi költségvetésének elfogadása, valamint a saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteinek a költségvetési évet követő három évre várható összegének a megállapítása.

Előadó: Zalai Mihály elnök

Zalai Mihály elnök: Az előterjesztést valamennyi bizottság tárgyalta, felkérte a bizottság elnökeket, hogy ismertessék a bizottsági javaslatokat.

Mucsi András bizottsági elnök: A Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága többségi szavazattal elfogadásra javasolja az előterjesztést. Véleménye szerint egy jó költségvetés készült. Évről évre nő a költségvetés főösszege, azon megyék közé tartozunk, ahol nem stagnál a költségvetés főösszege, hanem folyamatosan nő, rengeteg feladatot vállal az önkormányzat.

Varga Gusztáv bizottsági elnök: A Területfejlesztési Bizottság többségi szavazattal elfogadásra javasolja az előterjesztést. Az előző évek tapasztalatai alapján adósság nélkül van tervezve ez az esztendő is. Nagy feladata lesz a közgyűlés hivatalának abban, hogy a következő tervezési ciklusban is találjon olyan forrást, amellyel a hivatal eddig a projektekben való együttműködéséből finanszírozott munkatársait meg tudja tartani.

(Pluhár László megyei képviselő 9.40 órakor elhagyta az üléstermet, jelenlévő képviselők száma: 16 fő.)

Kónya István bizottsági elnök: Az Ügyrendi Bizottság egyhangúlag elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Földesi Mihály László bizottsági elnök: A Pénzügyi Bizottság többségi szavazattal elfogadásra javasolja az előterjesztést. Örömet fejezte ki, hogy Békés Megye Közgyűlése Társadalmi Kapcsolatok Bizottságának 6 millió forintot irányzott elő a költségvetés.

Sonkolyné Szekerczés Margit képviselő: Kérdése, hogy mi az önként vállalt feladat, amit az önkormányzat végez és az 18,5 millió költséggel jár. Tájékoztatást kért a gépjármű beszerzésről, ki használja, miért, esetleg az elavult autó cseréje történik?

Puju János Zoltán képviselő: Felelősségteljes és nagy munka egy költségvetési tervezet összeállítása. Véleménye szerint eredményes gazdálkodást biztosító költségvetési tervezetet látunk magunk előtt.

Zalai Mihály elnök: Felkérte dr. Horváth Mihály jegyzőt, hogy a feltett kérdésekre adjon választ.

dr. Horváth Mihály jegyző: A hivatal tulajdonában sok kilométert futott öt gépjármű van. Felvetődik az a kérdés, hogy megéri-e a meghibásodott alkatrészeket cseréltetni. Az öt gépjárműből kettő gépjármű kerül eladásra. A járműveket a hivatal dolgozói használják, gépjármű használati szabályzat alapján.

Az önként vállalt feladatok között példaként megemlíti a turisztikai iroda működését, mert abban kiadások is vannak, nemcsak bevételek, pl. belföldi és külföldi rendezvényeken való részvétel.

Zalai Mihály elnök: A költségvetés főösszege mindig tükrözi azokat a feladatokat, melyet egy-egy önkormányzat elvégez, egy költségvetés lehetőséget ad arra, hogy a számok segítségével megismerjük a folyamatokat, hiszen mindegyik feladat pénzmozgással jár. Az államtól kapott támogatás nem emelkedett. A költségvetés főösszege duplája a tavalyinak. Forrás két területről érkezik, saját pályázatot nyújtunk be és nyerünk pályázatot, melyet megvalósítunk, illetve a településekről érkező projektmenedzseri felkérések, illetve most már a magyar falu programban érkező felkérések jelentenek saját bevételeket. Fontosnak tartotta a nem kötelező feladatok teljesítését, hiszen három olyan nem kötelező feladata is van az önkormányzatnak, amit az elmúlt öt esztendőben végeztek, mely sok megye esetében hiányzik példaként említette a bursa hungarica felsőoktatási ösztöndíjpályázatot, ezzel támogatva fiataljaink felsőfokú tanulmányait, valamint költségvetés lehetőséget biztosít a civil szervezetek, alapítványok támogatására, továbbá a turisztikai iroda működése.

Az előterjesztés egy határozati javaslatot és egy rendeletet tartalmaz, melyet külön-külön kért megszavazni.

A határozat melléklete jelen jegyzőkönyv 4. sz. melléklete, a rendelet melléklete jelen jegyzőkönyv 5. sz. melléklete)

A Közgyűlés jelenlévő 16 tagja 10 igen szavazattal – 5 ellenszavazattal és 1 tartózkodással – az alábbi határozatot hozta:

HATÁROZAT

8/2020. (I.10.) KGY. sz. határozat

A Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-ában foglalt kötelezettségének eleget téve – a Békés Megyei Önkormányzat saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteinek a 2020. költségvetési évet követő három évre várható összegét a határozat melléklete szerint állapítja meg.

Felelős: Zalai Mihály elnök

Határidő: értelem szerint

Zalai Mihály elnök: Kérte a képviselőket, hogy szavazzanak a rendeletről.

A Közgyűlés jelenlévő 16 tagja, 10 igen szavazattal – 4 ellenszavazattal és 2 tartózkodással – megalkotta a Békés Megyei Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 1/2020. (I.13.) önkormányzati rendeletét, mely jelen jegyzőkönyv 5. sz. mellékletét képezi.

8. sz. napirend: Bejelentések

Zalai Mihály elnök: Megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nincs. A mai nyilvános megyegyűlés végére érték. Az ülést berekeszti és megnyitotta a zárt ülést.

Kmf.


Zalai Mihály
elnök

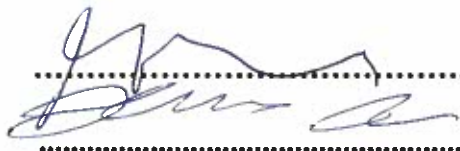



Dr. Horváth Mihály
jegyző

J E L E N L É T I Í V

a Közgyűlés 2020. január 10. napján tartott ülésére

1./ Földesi Mihály László



2./ Hodálík Pál

.....

3./ Dr. Pappné Darida Andrea

Dr. Pappné Darida Andrea

4./ Dr. Szabó Ervin



5./ Kónya István

Kónya István

6./ Mucsi András



7./ Pluhár János



8./ Pujó János Zoltán



9./ Samu Tamás Gergő



10./ Sebők Éva

Sebők Éva

11./ Sonkolyné Szekerczés Margit

Sonkolyné Szekerczés Margit

12./ Szabó János Zoltán



13./ Szegedi Balázs

Szegedi Balázs

14./ Tolnai Péter



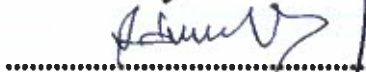
15./ Varga Gusztáv

Varga Gusztáv

16./ Zalai Mihály



17./ Závoda Ferenc



Nem képviselő, főállású alelnök:

Szebellédi Zoltán

Szebellédi Zoltán

A 2/2020. (I. 10.) KGY. határozat melléklete

BÉKÉS MEGYEI ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

ÜGYRENDJE

egységes szerkezetbe foglalva 2/2020. (I.10.) önkormányzati határozattal

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Hivatal elnevezése: Békés Megyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal)

2. A Hivatal székhelye, levelezési címe: 5600 Békéscsaba, Árpád sor 18., postafiók: 118.

3. A Hivatal rendeltetése:

- a) a megyei testületek és tisztségviselők munkájának segítése, a döntések szakmai előkészítése, végrehajtásának szervezése és ellenőrzése, továbbá a jogszabályokban foglalt, valamint a Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése (továbbiakban: Közgyűlés) által meghatározott kötelező és önként vállalt feladatkörök, hatáskörök ellátása, a települési polgármesteri hivatalok munkájának igény szerinti segítése.
- b) a Hivatal közreműködik a Közgyűlés nemzetközi kapcsolatainak szervezésében, az önkormányzati szövetségekkel, továbbá a megyék közötti együttműködésből adódó feladatok ellátásában.

4. A Hivatal a Közgyűlés által létrehozott költségvetési szerv, önálló jogi személy. A Hivatal tárgyévi engedélyezett létszáma a Békés Megyei Önkormányzat mindenkor költségvetési rendeletében kerül meghatározásra. A Hivatal szervezeti felépítését az 1. számú melléklet tartalmazza.

5. A Hivatalt a megyei jegyző (továbbiakban: Jegyző) vezeti és képviseli. A Hivatal munkáját a Közgyűlés Elnöke (továbbiakban: Elnök) a Közgyűlés döntései szerint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Mötv.) és a vonatkozó jogszabályokban biztosított jogkörében irányítja.

6. Az Elnök gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az Alelnökök, illetve a munkáltatói jogokat a Jegyző és kinevezési jogkört az Aljegyző tekintetében.

7. A Hivatal dolgozói feletti munkáltatói jogokat, továbbá az Aljegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat a Jegyző gyakorolja az Mötv. 81. § (3) bekezdés b) pontja, továbbá a munkaviszonyra, illetve közszolgálati jogviszonyra vonatkozó egyéb jogszabályok szerint.

II. A HIVATAL MŰKÖDÉSE

1. A munkarendre, munkaidőkeretre, munkaidő-beosztásra és munkavégzésre vonatkozó szabályokat a hivatali szerv vezetője egységes Közszerzőláti szabályzatban állapítja meg.

2. A kiadmányozási jogot az Elnök és a Jegyző intézkedési körüknek megfelelően gyakorolják. Távollétük esetén a kiadmányozásban az Mötv., illetőleg a Békés Megyei Önkormányzat és Szerve Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2014. (XII. 2.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: SZMSZ) szerinti helyettesítési rend érvényesül.

3. A Hivatal ügyiratait - a mindenkor hatályos jogszabályok és ügyirat-kezelési szabályzat szerint kezelik.

4. A bélyegzők leírása, használata:

- a./ A bélyegzők leírása:

Körbélyegzők:

1. „Békés Megyei Önkormányzat, Békéscsaba”, középen Magyar Köztársaság címerével.
2. „Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése, Békéscsaba” középen a Magyar Köztársaság címerével.
3. „Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Elnöke, Békéscsaba”, középen a Magyar Köztársaság címerével.
4. „Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Alelnöke, Békéscsaba”, középen a Magyar Köztársaság címerével.
5. „Békés Megyei Önkormányzati Hivatal Jegyző, Békéscsaba” középen a Magyar Köztársaság címerével.
6. „Békés Megyei Önkormányzati Hivatal Aljegyző, Békéscsaba”, középen a Magyar Köztársaság címerével.
7. „Békés Megyei Önkormányzati Hivatal, Békéscsaba”, középen Magyar Köztársaság címerével.

Fejbélyegzők:

1. „Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése, 5601 Békéscsaba, Árpád sor. 18., Pf:118.”
2. „Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Elnöke, 5601 Békéscsaba, Árpád sor 18., Pf:118.”

b./ A Hivatal ügyiratai esetében a „Békés Megyei Önkormányzati Hivatal, 5601 Békéscsaba, Árpád sor 18., Pf: 118.” fejbélyegző használható.

c./ A hivatalos bélyegzők lenyomatát csak a kiadmányozásra jogosult aláírásával ellátott kiadványokon lehet használni.

d./ Békés megye címerét tartalmazó bélyegzők leírását és használatát a Közgyűlés rendeletben szabályozza.

e./ Az Elnök és az Alelnök névbélyegzőt csak kivételes esetben használhatnak. Gazdálkodási és ellenőrzési jellegű vagy ilyen kihatású ügyekben a kiadmányozási, a kötelezettségvállalási, az utalványozási, az ellenjegyzési és az érvényesítési jog gyakorlása, valamint a szakmai teljesítési igazolás során, továbbá bármilyen joghatást kiváltó ügyben névbélyegző nem használható. Névbélyegző különösen tájékoztatási, szervezési ügkörökben használható aláírásként.

5. A helyettesítés rendje: A Jegyzőt távollétében az Mötv. és az SZMSZ szerinti sorrendben, az ott meghatározottak helyettesítik; távollétükben a Jegyző esetenként dönt a helyettesítésről. Az osztály dolgozói a munkaköri leírásban foglaltak szerint helyettesítik egymást.

6. A munkaköri leírás a felelősség megállapítására is alkalmas módon – többek között – tartalmazza: a munkakörben ellátandó feladat jellegét, a tevékenységi kört, a munkakört betöltők alá- és fölérendeltségi viszonyait, a munkáltatói jogkör gyakorlójának a megjelölését, a munkakörre vonatkozó sajátos előírásokat és a helyettesítés módját.

III. A HIVATAL SZERVEZETE

A Hivatal feladatait az alábbi belső szervezeti tagozódásban látja el:

- a) Titkársági és Jogi Osztály,
 - aa) Igazgatási Csoport
 - ab) Pénzügyi Csoport

b) Területfejlesztési és Területrendezési Osztály

ba) Projektmenedzsmenti Csoport

bb) Területfejlesztési Csoport

A belső ellenőrzési feladatokat az önkormányzattal szerződéses jogviszonyban álló személy látja el.

IV. A JEGYZŐ ÉS ALJEGYZŐ

A jegyző és az aljegyző feladatai:

- a) Gyakorolják a munkáltatói jogokat a Hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében.
- b) Előkészítik a Közgyűlés, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket.
- c) Ellátják a Közgyűlés, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat.
- d) A közgyűlési ülésen az előterjesztés vitájában szavazás előtt törvényességi észrevételt tesznek, ha bármely javaslat ügyében ez szükséges.
- e) Rendszeres tájékoztatást adnak az Elnöknek, a Közgyűlésnek, a Közgyűlés bizottságainak az Önkormányzat munkáját érintő hatályos jogszabályokról.
- f) A Jegyző évenként beszámol munkájáról a Közgyűlésnek.
- g) Szervezik a Hivatal jogi felvilágosító munkáját, ellátják az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat.
- h) Kezdeményezhetik önkormányzati rendelet megalkotását.
- i) Végzik az önkormányzati rendelet szakmai előkészítésével kapcsolatos feladatokat az önkormányzati rendeletalkotás folyamatában.
- j) A megalkotott önkormányzati rendelet kihirdetéséről és hatályba léptetését követő intézkedések megtételéről gondoskodnak.
- k) Ellátják az elnöki feladat meghatározások, döntések megvalósítása érdekében szükséges operatív szervező, a napi munkában szükséges utasításokat kiadó és azok végrehajtását ellenőrző tevékenységet.
- l) Megszervezik a hatáskörébe utalt és feladatkörébe tartozó államigazgatási ügyek intézését.
- m) Az elnök által meghatározottak szerint gondoskodnak az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
- n) Vezetik a hivatalt, megszervezik a hivatal munkáját, ennek keretében megbeszélést tartanak, szakmailag felelősek a hivatal működéséért
- o) Ellátják az önkormányzat és a Hivatal költségvetésével és a gazdálkodásával összefüggésben jogszabályok által a hatáskörükbe utalt feladatokat
- p) Döntenek a hatáskörébe utalt ügyekben,
- q) A közgyűlés elnökének megbízása alapján ellátnak egyéb feladatokat.
- r) Az Jegyző ellátja a Projektmenedzsmenti Csoport közvetlen szakmai irányítását.

V. AZ OSZTÁLYOK

Az osztályok önálló jogi személyiséggel nem rendelkeznek. Az osztályok az osztályvezetők közvetlen munkaszervezésével látják el feladataikat. Az osztályvezetők szakmailag elhatárolt csoportonként szervezik az osztály feladatait.

V.1. Az osztályvezető feladata:

- a) Ellenőrzi és felügyeli az osztály szervezetébe tartozó köztisztviselők, ügykezelők és munkaviszonyban álló alkalmazottak munkáját, gondoskodik a feladatok elosztásáról, a végrehajtás ellenőrzéséről. Felelős az osztály tevékenységi körébe tartozó feladatok ellátásáért.
- b) Javaslatot tesz az osztály munkájának hatékonyabb elvégzése érdekében csoport felállítására.
- c) Kezdeményezi a jogszabályok módosítását, a társadalmi és központi jogi környezet változása vagy felhatalmazása esetén.
- d) Előkészíti a feladatkörét érintő belső szabályzatokat, azok szükség szerinti módosítási javaslatait.
- e) Gondoskodik a feladat-jegyzéknek - a hatályos jogi szabályozást is feltüntető - elkészítéséről, folyamatos aktualizálásáról.
- f) Elkészíti és karbantartja az osztály dolgozóinak munkaköri leírását, meghatározza a Jegyző engedélyével a helyettesítés rendjét.
- g) Közreműködik a minősítések és teljesítményértékelések elkészítésében.
- h) Elkészíti az osztály dolgozóit érintő szabadságolási ütemtervet.
- i) Ellenőrzi a jelenléti ívek vezetését, havonta jelenti a Jegyzőnek a távollétek okát, időtartamát (GYED, GYES, betegség, továbbtanulás, szabadság).
- j) Biztosítja a munkafolyamatokba épített és utólagos ellenőrzés működését.
- k) Gondoskodik az osztályon a szabályszerű ügyiratkezelés megvalósításáról így különösen az ügyiratok nyilvántartásáról, az irattárnak történő átadásáról.
- l) Egyetértés esetén kézjeggyel ellátja a tisztségviselők, a bizottság elnöke, a tanácsnok(ok) kiadmányozási jogkörébe tartozó iratok, szakmai munkaanyagok tervezeteit.
- m) Gondoskodik az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint egyéb jogszabályok alapján az önkormányzatot és a Hivatalt érintő, feladatköréhez tartozó közérdekű adatok és információk honlapon, illetve az írott és elektronikus sajtóban történő megjelenítéséhez szükséges adatok összegyűjtéséről és azok aktualizálásáról.

V.2. Az Osztályok általános feladatai

Az osztályok alapvető feladatait, működésük főbb szabályait az Mötv., a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény, valamint a vonatkozó más jogszabályok, és az SZMSZ határozzák meg. Mindezeket túl az osztályok ellátják a Közgyűlés, a bizottságok, a megyei tisztségviselők által meghatározott feladatokat, elősegítik és biztosítják ezek működési feltételeit. Az osztályok feladatai különösen:

- a) biztosítják az önkormányzati feladat- és hatáskörök szakszerű, időszerű és maradéktalan gyakorlását,
- b) feladatkörükben készítik a testületi (Közgyűlési, bizottsági) előterjesztéseket és egyéb írásos anyagokat, a döntés-tervezeteket (rendelet, határozat),
- c) biztosítják a képviselők munkájához szükséges tájékoztatást és ügyviteli közreműködést,
- d) végrehajtják a Közgyűlés rendeleteiben és határozataiban meghatározott feladatokat,
- e) elősegítik a Közgyűlés bizottságainak és a tanácsnok(ok)nak a működését,
- f) ellátják a feladatkörüket érintő döntésekből, szerződésekből eredő feladatokat,
- g) együttműködésre kötelezettek tevékenységük során: feladatkörükbe tartozó, de más hivatali szervezeti egység feladatát is érintő ügyekben, valamint jogszabály alapján az egyéb szervezetek hatáskörébe tartozó ügyekben, továbbá a Közgyűlés és szerveivel, tanácsnok(ok)kal egyeztetve kötelesek eljárni,

- h) a feladatkörüket érintő statisztikai adatgyűjtést és adatszolgáltatást végeznek,
- i) kapcsolatot tartanak szakterületüket érintően a szakmai és a civil szervezetekkel, valamint a társhatóságokkal,
- j) megbízás esetén ellátják a feladatkörükhöz tartozóan az önkormányzat, valamint a Hivatal peres képviselőjét,
- k) kezdeményezik és szakterületüket érintően közreműködnek a közbeszerzési eljárásokban, kezdeményezik a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárásokat.
- l) biztosítják a bizottságok, valamint a Közgyűlés bizottságnak nem minősülő szerveinek működési feltételeit és gondoskodnak a bizottsági (szervezeti) titkári és szakmai feladatok ellátásáról. Ennek keretében a bizottságok titkárai a bizottság üléseire készített előterjesztéseket törvényességi felülvizsgálat céljából kötelesek a Jegyzőnek bemutatni.
- m) Az osztályok a települési önkormányzatok igényeinek megfelelően szakmai segítséget nyújtanak egyes feladatok ellátásához és önként vállalt feladatként közreműködnek a települési önkormányzatok vállalkozásainak szervezésében. Szélesebb körű érdeklődés esetén megyei szervezésű értekezlet, tájékoztató megbeszélés, roadshow - a résztvevők körét figyelembe véve - csak a Jegyző, illetőleg az Elnök előzetes hozzájárulásával szervezhető.
- n)

V.3. Az osztályok főbb feladatai

Az osztályok az alábbi főbb feladatok ellátását biztosítják:

VI. Titkársági és Jogi Osztály

A Titkársági és Jogi Osztályon két szakmailag elhatárolt csoport működik a Pénzügyi Csoport, illetve az Igazgatási Csoport, melyek főbb feladatai a következők:

VI.1. Pénzügyi csoport

1. Közreműködik a Békés Megyei Önkormányzat, a Békés Megyei Önkormányzati Hivatal költségvetési koncepciójának, éves költségvetésének az összeállításában, továbbá az éves költségvetésről szóló beszámoló elkészítésében.
2. Közreműködik a költségvetési előirányzat módosításra vonatkozó rendelet-tervezet elkészítésében.
3. Nyilvántartja a Hivatal és az Önkormányzat munkavállalóinak, a képviselőknek, valamint az eseti külső munkavállalóknak a rendszeres és a nem rendszeres kifizetéseit.
4. Részt vesz a főkönyvi könyvelésben, a leíró és a kontírozó könyvelésben. Elvégzi a szükséges egyeztetéseket az analitikus nyilvántartások és a főkönyvi könyvelés között.
5. Ellátja a főkönyvi könyvelésben a bérkönyvelési feladatokat.
6. A szállítói analitika folyamatos vezetése, figyelemmel kísérése.
7. Negyedévente a kintlévőségek felülvizsgálata, egyenlegközlők, fizetési felszólítások kiküldése.
8. Közreműködik a nemzetiségi önkormányzatok költségvetésének, illetve a költségvetésről szóló beszámolóinak elkészítésében és ezek benyújtásában a Magyar Államkincstár Békés Megyei Igazgatósága felé.
9. Ellátja a mobil telefonszolgáltatással kapcsolatos ügyek intézését, a vagyonbiztosítással, valamint a gépjármű felelősségbiztosítással kapcsolatos feladatokat.
10. Közreműködik a gazdálkodással kapcsolatos szabályzatok elkészítésében folyamatos karbantartásában, aktualizálásában, illetve az eljárásrendek véleményezésében.
11. Segíti az ellenőrzési nyomvonal elkészítését.
12. Részt vesz az általános és időközi választások pénzügyi és adminisztratív lebonyolításában.
13. Közreműködik a leltározási, selejtezési feladatokban.

14. Közreműködik az önkormányzat működését elősegítő Európai Unió pályázatokban, illetve a Területfejlesztési és Területrendezési Osztállyal közösen a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014 (XI.5.) Korm.rendeletben foglalt megyei önkormányzatra háruló feladatokban.

VI.2. Igazgatási csoport

1. Gondoskodik a Közgyűlés elé készült előterjesztések összegyűjtéséről; vizsgálja azok törvényességét és haladéktalanul tájékoztatja a Jegyzőt, ha az előterjesztésekben, határozati javaslatokban törvénysértést észlel.
2. Elkészíti a két testületi ülés közötti intézkedésekről, tanácskozásokról szóló tájékoztatót és az ülés vezetését segítő forgatókönyvet.
3. Elkészíti a közgyűlési ülés jegyzőkönyvét, postázza a közgyűlési ülés anyagait.
4. Gondoskodik a közgyűlési döntések végrehajtásában érintettek részére – a témakörtől függően az illetékes osztály útján – a döntések megküldéséről.
5. Nyilvántartja a közgyűlési döntéseket; megfelelő időpontban felhívja a felelősök figyelmét a lejárt határidejű testületi döntésekre. Ellenőrzi az osztályoknál a vonatkozó testületi döntések nyilvántartását.
6. Tisztségviselői intézkedés alapján előkészíti a Vezetői Testület üléseit.
7. Biztosítja valamennyi bizottság működési feltételeit. Ellátja az Ügyrendi Bizottság titkári feladatait és az ügyrendi tevékenység vonatkozásában szakmai feladatok biztosítását. Ellátja a Társadalmi Kapcsolatok Bizottság titkári feladatait és a nemzeti, etnikai tevékenység vonatkozásában szakmai feladatok biztosítását. Ellátja a Pénzügyi Bizottság titkári feladatait és a pénzügyi tevékenység vonatkozásában szakmai feladatok biztosítását.
8. Elkészíti a Békés Megyei Kábítószerügyi Egyeztető Fórum üléseinek anyagait, közreműködik a Fórum által megrendezésre kerülő rendezvények szervezésében.
9. Biztosítja a területi nemzetiségi önkormányzatok működési feltételeit.
10. Gondoskodik a közgyűlési ülések jegyzőkönyveinek, továbbá a bizottsági ülések jegyzőkönyveinek, valamint a területi nemzetiségi önkormányzati ülések jegyzőkönyveinek továbbításáról a Kormány területileg illetékes államigazgatási szervéhez.
11. Továbbítja a Kormány területileg illetékes államigazgatási szervéhez azon elnöki és bizottsági döntéseket, amelyeket átruházott hatáskörben hozott, illetőleg a szerv ellenőrzési jogkörébe tartozó egyéb elnöki döntéseket.
12. Gondoskodik a közgyűlési ülések jegyzőkönyveinek (a zárt ülések jegyzőkönyveinek kivételével) nyilvánosságáról.
13. Vezeti a jogszabály-nyilvántartást.
14. Szakmai és jogi segítséget nyújt a közgyűlési tagok munkavégzéséhez, megbízatásaik ellátásához.
15. Közreműködik a megyék közötti kapcsolatok szervezésében.
16. Feladatkörében kapcsolatot tart a főhatóságokkal, a centrális alárendeltségben működő állami, szakigazgatási szervekkel, a szakmai és az érdekképviselői szervekkel.
17. Ellátja a Hivatal humánpolitikai feladatait, gondoskodik a Hivatal dolgozói személyzeti és munkaügyeinek intézéséről. Vezeti a személyzeti nyilvántartásokat, gondoskodik a nyilvántartások naprakészségéről.
18. Folyamatos kapcsolatot tart a tömegtájékoztatás képviselőivel.
19. Előkészíti a külső szervezetek számára nyújtott támogatások szerződéseit, nyilvántartja a kötelezettségvállalásokat, továbbá a támogatások felhasználását, biztosítja a számadási kötelezettséget.

20. Nyilvántartja az Önkormányzat által megkötött szerződéseket, kötelezettségeket lejárat és fizetési kötelezettség szerinti bontásban.
21. Ellátja az Önkormányzati Hivatal informatikai üzemeltetési feladatait. Szakmai javaslatot tesz az önkormányzati informatikai rendszer fejlesztésére. Véleményezi az önkormányzatot érintő informatikai tárgyú szerződéseket Elvégzi az informatikai eszközök átadás-átvételével kapcsolatos adminisztrációt.
22. Részt vesz és szervezi a Megyei Önkormányzat és a Hivatal hivatalos eseményeit, ünnepi meggyűlései, konferenciái lebonyolításában.
23. Gondoskodik az elnöki titkárság reprezentációjának ellátásáról.
24. Kezeli az Önkormányzati Hivatal protokoll keretét.
25. Irányítja és intézi az elnöki és alelnöki programok szervezését, összehangolja az elnöki belső hivatali egyeztetéseket és a külső partneri megkereséseket.
26. Szervezi az elnöki programok háttéranyagait, a hozzá kapcsolódó sajtómegkereséseket.
27. Közreműködik az önkormányzat működését elősegítő Európai Unió pályázatokban, illetve a Területfejlesztési és Területrendezési Osztállyal közösen a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014 (XI.5.) Korm.rendeletben foglalt megyei önkormányzatra háruló feladatokban.

VII. Területfejlesztési és Területrendezési Osztály

A Területfejlesztési és Területrendezési Osztályon két szakmailag elhatárolt csoport működik a Projektmenedzsmenti Csoport, illetve a Területfejlesztési Csoport.

VII.1. Projektmenedzsmenti csoport

A Projektmenedzsmenti Csoport közvetlenül az Jegyző szakmai irányítása alatt működik. Főbb feladatai:

1. A megyei fejlesztési koncepcióban szereplő célok elérése érdekében projekt javaslatokat készít, valamint azok közgyűlés általi elfogadást követően részt vesz a projektek kidolgozásában.
2. Ellátja a megyei önkormányzati projektek tervezési, elemzési, monitoring feladatait, valamint elősegíti és generálja a megyei klaszter szervezetek létrehozását.
3. Vizsgálja a megye társadalmi és gazdasági helyzetét, környezeti állapotát és adottságait, valamint azokról elemzéseket, kimutatásokat készít.
4. Koordinálja és végzi a Közgyűlés által elfogadott megyei fejlesztési programok, stratégiák megvalósítását, az ehhez szükséges partnerség kialakítását és működtetését.
5. Az országos fejlesztési programokhoz igazodva végzi a megye programjainak, projektjeinek tervezését, aktualizálását.
6. Szakmai tanácsadási feladatokat lát el a megyei önkormányzat pályázataival kapcsolatban; a kidolgozott pályázatokat benyújtás előtt véleményezi.
7. Projekt monitoring rendszer működtetése a megyei önkormányzathoz kapcsolódó projektek tekintetében.
8. Szakmai segítséget nyújt a települések fejlődését elősegítő pályázatok elkészítéséhez.

9. **Pályázatfigyelési tevékenység végzése:**
 - Felkutatja és tanulmányozza a hazai és Európai Unió pályázati lehetőségeit. Írásos jelentést készít az újonnan megjelent pályázatokról és arról az önkormányzat vezetőit tájékoztatja.
 - Pályázatfigyelő tevékenységéhez kapcsolódóan felettesének javaslatot tesz pályázatok benyújtására.
 - A megyei önkormányzat pályázatainak koordinálása abból a szempontból, hogy az egyes pályázatok és pályázók érdekei ne sérüljenek, azok egymást ne gyengítsék, akadályozzák
 - Javaslattétel pályázati lehetőségek kihasználására, vezetői döntés alapján erre vonatkozó testületi-, illetve bizottsági előterjesztés előkészítése, a testületi határozatok végrehajtásának nyomon követése.
 - Igény esetén közreműködik a pályázathoz szükséges partneri együttműködések kialakításában, kapcsolatot tart az érintett társosztályokkal, valamint egyéb partnerekkel.
 - A pályázatfigyelés során az aktuális pályázatok havi szinten áttekinthető, nyomon követhető, táblázatos formában nyilvántartja, amely tartalmazza az intézkedés azonosító számát és címét, beadott pályázat esetén a projektazonosító adatait (projekt címe, pályázó neve, projektvezető neve, a projekt költségvetésének fő adatai, a támogatás összege, a saját forrás összege, a projekt időtartama).
10. A folyamatban lévő projekteket nyilvántartja, nyomon követi a projektek megvalósulását, koordinálja a megvalósítást.
11. Amennyiben a Közgyűlés döntése értelmében a Csoport feladata a pályázat készítése, úgy felettese irányításával biztosítja az önkormányzat által benyújtandó pályázatok előkészítését, megírását az csoport szakmai tevékenységének keretei között.
12. Az ellenőrzések megszervezése és lebonyolítása, jegyzőkönyvek elkészítése.
13. Részvétel a helyszíni ellenőrzéseken ellenőrként, külön megbízó levél birtokában.
14. Gondoskodik a csoport feladatkörével összefüggő előterjesztések, beszámolók, tájékoztatók, vezetői feljegyzések előkészítéséről és összeállításáról, azok döntés utáni végrehajtásáról.
15. Részt vesz azon projektek megvalósításában, melyre felettese kijelöli. Határidőre elkészíti a számára kijelölt pályázatok jelentéseit, szakmai és pénzügyi beszámolóit, gondoskodik azok szakszerű lezárásáról.
16. Figyelemmel kíséri az csoport munkájával kapcsolatos jogszabályokat, azok változásait.

VII.2. Területfejlesztési Csoport

1. Elkészíti a feladatkörébe tartozó testületi előterjesztéseket, a vezetői döntések megalapozását szolgáló dokumentumokat. Gondoskodik a testületi, valamint vezetői döntések végrehajtásáról.
2. Nyilvántartja a feladatkörébe tartozó testületi döntéseket és beszámol azok végrehajtásáról.
3. Feladatkörében kapcsolatot tart a szakmai és érdekképviselői szervekkel.
4. Közreműködik a Békés Megyei Önkormányzat gazdasági programjainak elkészítésében és azok végrehajtásában.
5. Ellátja a megszűnt Békés Megyei Területfejlesztési Tanács és Dél-Alföldi Regionális Fejlesztési Tanács megyei önkormányzat feladatkörébe tartozó feladatait.
6. Ellátja a Megyei, és - külön meghatározott rotációban - a Regionális Területfejlesztési Konzultációs Fórum titkársági feladatait.

7. Ellátja a jogszabályokból a megyei önkormányzati szervezetre háruló területfejlesztési feladatok előkészítését, elősegíti azok megvalósulását.
8. Előkészíti, koordinálja és dokumentálja a testületek, a tisztségviselők, a Hivatal nemzetközi kapcsolatait, szervezi a nemzetközi kapcsolatok kialakítását, folyamatos ápolását.
9. A nemzetközi együttműködések során végzi a projektalapú együttműködések előkészítését, a finanszírozási források feltárását, a közös projektek lebonyolítását, illetve ezen feladatok koordinálását.
10. Előkészíti az éves nemzetközi programot és végrehajtásáról szóló beszámolót.
11. Részt vesz a megye nemzetközi kapcsolataiból adódó vállalkozási lehetőségek feltárásában és hasznosításában.
12. Koordinálja és végzi a Közgyűlés által elfogadott megyei programok megvalósítását, az ehhez szükséges partnerség kialakítását és működtetését.
13. Közreműködik a térségi foglalkoztatási feladatok összehangolásában.
14. Elemzi a területfejlesztés gazdasági kérdéseit és szakmai javaslatokat dolgoz ki a feladatokról.
15. Biztosítja a részvételt a megyék együttműködésével kapcsolatos, a gazdaság- és területfejlesztés összehangolását célzó szakmai feladatok kidolgozásában és végrehajtásában.
16. Feladatellátása során szervezi az együttműködést a megye gazdasági szereplőivel.
17. Közreműködik a megyei önkormányzat feladatkörébe tartozó fejlesztési tervek, programok kidolgozásában, koordinálásában.
18. Településrendezési tervekkel kapcsolatos feladatok ellátása során elősegíti a településrendezési tervek és a megyei területrendezési terv összhangjának megvalósulását, a megyei területrendezési terv érvényesülését.
19. A megyei főépítészeti feladatok ellátása során koordinálja a több önkormányzatot érintő területfejlesztési, - rendezési, valamint építészeti és műemlékvédelmi feladatokat, szervezi és koordinálja a megyei területrendezési terv elkészítésével és felülvizsgálatával kapcsolatos feladatokat, ellátja az épített környezet alakításával és védelmével kapcsolatos feladatokat.
20. Figyelemmel kíséri a megye agrárágazatának helyzetét, indokolt esetben jelzést, intézkedést kezdeményez. Szakmai konzultációt végez a megújuló energiaforrások hasznosításában, elterjesztésében. Segíti az agrárvállalkozókat az EU-s forrásszerzési lehetőségek megismerésében, az agár- és vidékfejlesztés területén.
21. Végrehajtja a megyei önkormányzat környezetvédelmi feladatainak végrehajtásával kapcsolatos teendőket.
22. Végrehajtja a megyei önkormányzatnak a megye területén található helyi jelentőségű védett természeti területek védelmével összefüggő feladatainak végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.
23. Ellátja a Területfejlesztési Bizottság titkári feladatait és a közbeszerzési tevékenység, valamint a területfejlesztési tevékenység vonatkozásában szakmai feladatok biztosítását. Ellátja a Megyei Értéktár Bizottság titkársági feladatait.
24. ¹Ellátja a Békés Megyei Turisztikai Iroda feladatait, melyek a következők:
a.) Információadás
A Békés Megyei Turisztikai Iroda alapvető feladata az országos, illetve az iroda működési területén lévő turisztikai látnivalókról, turisztikai szolgáltatókról, programgazdákról, szolgáltatásokról, programokról, a belföldi és külföldi turisták

¹ Módosította a 2/2020. (I.10.) KGY. sz. határozat

versenysemleges, naprakész, átfogó informálása, a működési terület megismertetése, jó hírének erősítése.

b.) A turisztikai kereslet és kínálat közvetítése

A Békés Megyei Turisztikai Iroda napi munkája során folyamatos szakmai kapcsolatot tart a működési területén (az iroda adatgyűjtő területén) található Tourinform irodákkal, TDM szervezetekkel, turisztikai szolgáltatókkal, vállalkozókkal, a különböző szakmai szervezetekkel, intézményekkel.

c.) Egyéb feladatok

- A Békés Megyei Turisztikai Iroda ellátja a területi turisztikai marketing feladatokat. Kiadványokat állít össze és ad ki, részt vesz hazai és külföldi kiállításokon, jelentősebb rendezvényeken, eseményeken, képviseli a működési terület turisztikai vállalkozóit.**
- Nyomon követi az adott térség turisztikai értékeit és a turisztikai fejlesztéseket.**
- Kezdeményezi, szervezi, koordinálja, hozzájárul a területi turisztikai kiadványok, videók létrehozásához, segíti a térség turisztikai vásárokon való megjelenését, a tömegkommunikációval való kapcsolattartást.**
- Közreműködik a terület hazai- és külföldi kapcsolatainak létrehozásában, kiterjesztésében és ezeket a helyi turizmus fejlesztése érdekében hasznosítja.**
- Megyei marketing-feladatokat lát el.**
- Tevékenységével kiemelten és folyamatosan erősíti a Békés megyei értéktárban szereplő megyei értékek népszerűsítését.**
- Működésével segíti a megyei települési önkormányzatok munkáját.**

VIII. Belső ellenőrzés

A belső ellenőr közvetlenül a Jegyzőnek alárendelten, megbízási jogviszony keretében működik. A belső ellenőr feladata:

- a) **Ellenőrzést végez a Hivatalnál és az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatokra vonatkozóan.**
- b) **Ellenőrzi a Békés Megyei Önkormányzat közbeszerzési eljárásait.**
- c) **Elemzi, vizsgálja és értékeli a belső kontrollrendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét.**
- d) **Elemzi, vizsgálja a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságát.**
- e) **A vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat és ajánlásokat tesz, valamint elemzéseket, értékeléseket készít a Jegyző részére a költségvetési szerv működése eredményességének növelése, valamint a belső kontrollrendszerek (ideértve a FEUVE-t is) javítása, továbbfejlesztése érdekében.**
- f) **Ajánlásokat és javaslatokat fogalmaz meg a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, valamint a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében.**
- g) **Nyomon követi az ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket.**
- h) **A költségvetési szervben belül a nemzetközi belső ellenőrzési standardok és a belső ellenőrzési kézikönyvben rögzítettek szerint tanácsadási tevékenységet lát el.**
- i) **A belső ellenőrzési tevékenység során szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer- és teljesítmény-ellenőrzéseket, illetve informatikai rendszerellenőrzéseket, valamint az éves elemi költségvetési beszámolókra vonatkozóan megbízhatósági ellenőrzéseket végez.**
- j) **Elvégzi a belső ellenőrzési tevékenység minőségértékelését.**

- k) Elkészíti a belső ellenőrzési kézikönyvet.
- l) Összeállítja a kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai és éves ellenőrzési tervet, a Területfejlesztési Bizottság jóváhagyása után a terveket végrehajtja, valamint azok megvalósítását nyomon követi.
- m) Amennyiben az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel, a Jegyzőt haladéktalanul tájékoztatja és javaslatot tesz a megfelelő eljárások megindítására.
- n) Elkészíti az éves ellenőrzési jelentést, illetve összeállítja az összefoglaló ellenőrzési jelentést az illetékes miniszter által közzétett útmutató szerint.

IX. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Hivatal működésének dologi feltételeit a Közgyűlés biztosítja. A Jegyző gondoskodik a napi munkavégzéshez szükséges feltételek és eszközök biztosításáról.
2. A Jegyző szükség szerint tart hivatali állomány értekezletet.
3. A tisztségviselők legalább félévenként apparátusi munkaértekezletet tartanak.
4. Ügyrend naprakészségéről a Jegyző a Titkársági és Jogi Osztály útján gondoskodik.
5. Az Ügyrend 2016. június 17-én lép hatályba. Egyidejűleg hatályát veszti a 7/2015. (II.12.) KGY. számú határozattal elfogadott Békés Megyei Önkormányzati Hivatal Ügyrendje.

Békéscsaba, 2016. június 16.

Zalai Mihály sk
elnök

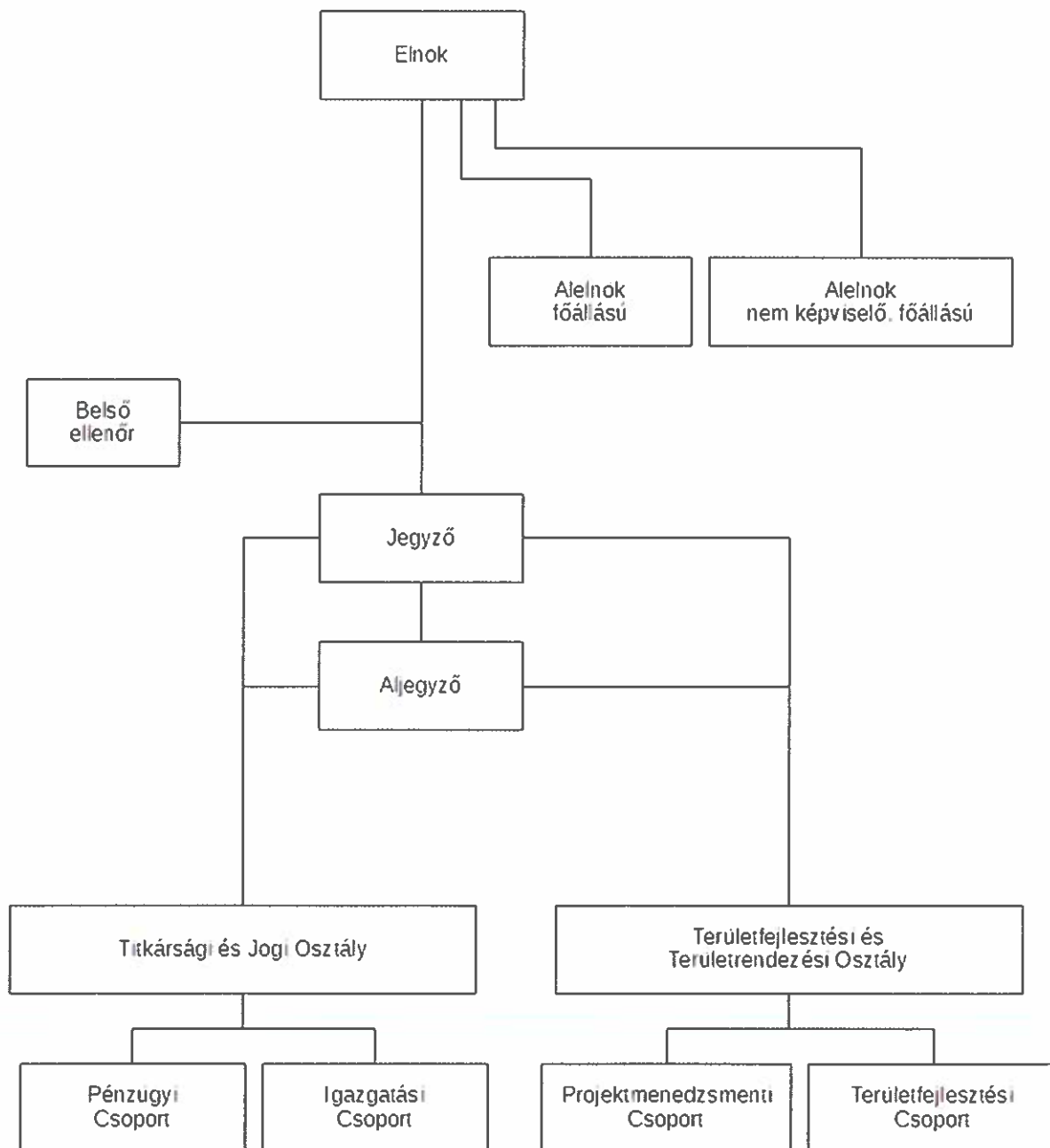
Dr. Moka Eszter sk.
jegyző

Az 57/2016. (VI. 16.) KGY. határozat 2020. január 10. napján hatályos egységes szerkezetű szövege

Békéscsaba, 2020. január 10.

Dr. Horváth Mihály
jegyző

Békés Megyei Önkormányzati Hivatal szervezeti felépítése



BÉKÉS MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE

2020. ÉVI

MUNKAPROGRAMJA

(2020. február – 2021. február)

7/2020. (I.10.) KGY. sz. határozat

BÉKÉS MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE
2020. ÉVI MUNKAPROGRAMJA
(2020. február – 2021. január)

2020. FEBRUÁR....

Napirendek:

- 1. Tájékoztató a két ülés között tett, a megyei önkormányzatot érintő tárgyalásokról, tanácskozásokról**
- 2. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**
- 3. Beszámoló a Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése 2019. évi nemzetközi programjának végrehajtásáról, a 2020. évi nemzetközi program elfogadása**
Előadó: Zalai Mihály elnök
Véleményezi: Közgyűlés bizottságai
- 4. Beszámoló a Békés Megyei Értéktár 2019. 2. félévi munkájáról**
Előadó: Zalai Mihály elnök
Véleményezi: Területfejlesztési Bizottság
Ügyrendi Bizottság
- 5. Beszámoló Békés megye felsőoktatásáról**
Előadó: Dr. Lipcsei Imre dékán, Gál Ferenc Főiskola,
Dr. Janowszky Sándor igazgató, Kodolányi János Főiskola,
Dr. Futó Zoltán dékán Szent István Egyetem
Véleményezi: Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
- 6. Beszámoló a Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése által 2019. évben Bizottságaira átruházott hatáskörök gyakorlásáról**
Előadó: Bizottsági elnökök
Véleményezi: Közgyűlés bizottságai
- 7. A területi nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodások felülvizsgálata**
Előadó: Zalai Mihály elnök
Véleményezi: Ügyrendi Bizottság
Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
- 8. A Békés Megyei Önkormányzat Elnöke 2020. évi szabadságolási ütemtervének jóváhagyása**
Előadó: Zalai Mihály elnök
Véleményezi: Ügyrendi Bizottság
- 9. Bejelentések**

2020. MÁRCIUS

Ünnepi Megyegyűlés (megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról, az „Elnöki elismerés” kitüntető díjak átadása)

2020. ÁPRILIS

Napirendek:

- 1. Tájékoztató a két ülés között tett, a megyei önkormányzatot érintő tárgyalásokról, tanácskozásokról**
- 2. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**
- 3. Beszámoló Békés megye közbiztonságának 2019. évi helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésről és az azzal kapcsolatos feladatokról**
Előadó: Dr. Polyák József Zsolt, r. dandártábornok, r. főtanácsos, megyei rendőrfőkapitány
Véleményezi: Ügyrendi Bizottság
- 4. Tájékoztató a Békés Megyei Polgárőrök Szövetsége 2019. évi munkájáról**
Előadó: Gyarmati Sándor elnök
Véleményezi: Ügyrendi Bizottság
- 5. Tájékoztató a Békés megyei droghelyzetről**
Előadó: egyeztetés alatt
Véleményezi: Közgyűlés bizottságai
- 6. Beszámoló a Körös-vidéki Területi Vízgazdálkodási Tanács és az Alsó Tisza vidéki Területi Vízgazdálkodási Tanács 2019. évi munkájáról**
Előadó: Zalai Mihály elnök
Véleményezi: Területfejlesztési Bizottság
- 7. Beszámoló a Békés Megyéért Vállalkozásfejlesztési Alapítvány 2019. évi tevékenységéről**
Előadó: Szász Zsolt ügyvezető titkár
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
Ügyrendi Bizottság
- 8. A Békés Megyei Vállalkozási és Fejlesztési Nonprofit Kft. 2019. évi beszámolója**
Előadó: Balogh László Csaba ügyvezető
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
Ügyrendi Bizottság
- 9. Békés Megyei Aktivitás Nonprofit Kft. 2019. évi beszámolója**
Előadó: Domokos Tünde ügyvezető
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
Ügyrendi Bizottság

10. A Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése 2019. évi költségvetés végrehajtásáról szóló rendeletének megalkotása

Előadó: Zalai Mihály elnök
Véleményezi: Közgyűlés bizottságai

11. Tájékoztató Békés megye területrendezési tervének érvényesüléséről a 2019. január 1. és 2019. december 31. közötti időszakban

Előadó: Zalai Mihály elnök
Véleményezi: Területfejlesztési Bizottság

12. 2019. évi belső ellenőrzési jelentés és az összefoglaló éves belső ellenőrzési jelentés jóváhagyása

Előadó: Dr. Horváth Mihály jegyző
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

13. Bejelentések

Az előterjesztések leadásának határideje: 2020. március 27.

2020. MÁJUS VAGY JÚNIUS TRIANONI MEGEMLÉKEZÉS SZARVASON

2020. JÚNIUS.....

Napirendek:

1. Tájékoztató a két ülés között tett, a megyei önkormányzatot érintő tárgyalásokról, tanácskozásokról

2. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

3. Tájékoztató a Békés Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság 2019. évi tevékenységéről

Előadó: Kiss András Zoltán t. ezredes, megyei igazgató
Véleményezi: Ügyrendi Bizottság

4. Tájékoztató a Békés megyében működő kórházak helyzetéről

Előadó: Dr. Horpácsy Balázs Dávid igazgató, Állami Egészségügyi Ellátó Központ Dél-Alföldi Térségi Igazgatósága
Véleményezi: Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága

5. Tájékoztató Békés megye lakosságának egészségi állapotáról, az egészség romlását kiváltó vélelmezett okokról és a szükséges tennivalókról

Előadó: Dr. Sárosi Tamás főosztályvezető, Békés Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály
Véleményezi: Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága

6. Tájékoztató az EU-s forrásból megvalósult – Békés megyét érintő hulladékgazdálkodási rendszer megvalósulásáról és működési tapasztalatáról.

Előadó: Molnár Sándor, DAREH Társulás elnöke
Véleményezi: Területfejlesztési Bizottság

7. Tájékoztató a Békés megyei nemzetiségi önkormányzatok 2019. évi munkájáról

Előadó: Karancsi Andrásné Békés Megyei Román Önkormányzat elnöke
Krajcsovicz Andrásné Békés Megyei Szlovák Önkormányzat elnöke
Mittag Mónika Éva Békés Megyei Német Nemzetiségi Önkormányzat elnöke
Jónás Jánosné Békés Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke
Véleményezi: Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága

8. Beszámoló a Békés Megyei Önkormányzati Hivatal 2019. évi tevékenységéről

Előadó: Dr. Horváth Mihály jegyző
Véleményezi: Közgyűlés bizottságai

9. Békés megye területrendezési terve módosításának egyeztetésre bocsátása

Előadó: Zalai Mihály elnök
Véleményezi: Területfejlesztési Bizottság

10. Bejelentések

11. Zárt ülés

A „Polgárokért” és a „Békés Megyéért” Kitüntető Díjak odaítélése

Előadó: Zalai Mihály elnök

Az előterjesztések leadásának határideje: 2020. június 1.

2020. SZEPTEMBER

Napirendek:

- 1. Tájékoztató a két ülés között tett, a megyei önkormányzatot érintő tárgyalásokról, tanácskozásokról**
- 2. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**
- 3. Tájékoztató a Békés Megyei Kereskedelmi és Iparkamara 2019. évi munkájáról**
Előadó: Dr. Orosz Tivadar elnök
Véleményezi: Területfejlesztési Bizottság
Ügyrendi Bizottság
- 4. Tájékoztató a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Békés Megyei Igazgatóságának 2019. évi munkájáról**
Előadó: Dr. Kulcsár László István elnök
Véleményezi: Területfejlesztési Bizottság
Ügyrendi Bizottság

5. Tájékoztató Békés megye munkaerő piaci helyzetéről

Előadó: Pántya Imre főosztályvezető, Békés Megyei Kormányhivatal,
Társadalombiztosítási és Foglalkoztatási Főosztály

Véleményezi: Területfejlesztési Bizottság
Ügyrendi Bizottság

6. Tájékoztató Békés megye közúthálózatának állapotáról, a megyei közúthálózatot érintő fejlesztési ágazati tervekről, azok megvalósításának ütemezéséről, a folyamatban lévő fejlesztések megvalósításának helyzetéről

Előadó: Virág Mihály megyei igazgató, Magyar Közút Nonprofit Zrt.
Békés Megyei Igazgatóság

Véleményezi: Ügyrendi Bizottság
Területfejlesztési Bizottság

7. Békés megye környezetvédelmi helyzete

Előadó: egyeztetés alapján

Véleményezi: Területfejlesztési Bizottság

8. Beszámoló a Békés Megyei Értéktár Bizottság 2020. I. félévi munkájáról

Előadó: Zalai Mihály elnök

Véleményezi: Területfejlesztési Bizottság
Ügyrendi Bizottság

9. Csatlakozás a Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíjrendszer 2021. évi fordulójához

Előadó: Zalai Mihály elnök

Véleményezi: Közgyűlés bizottságai

10. Bejelentések

11. Zárt ülés

A „Polgárokért” és a „Békés Megyéért” Kitüntető Díjak odaítélése (zárt ülés)

Előadó: Zalai Mihály elnök

Az előterjesztések leadásának határideje: 2020. augusztus 30.

2020. SZEPTEMBER....

Ünnepi Közgyűlés

(Megyenaphoz kapcsolódóan a „Polgárokért” és a Békés Megyéért” kitüntető díjak átadása)

2020. OKTÓBER

Ünnepi Megyei gyűlés

(megemlékezés október 23-ról, nemzeti ünnepünkről)

2020. NOVEMBER

Napirendek:

1. KÖZMEGHALLGATÁS

2. Tájékoztató a két ülés között tett, a megyei önkormányzatot érintő tárgyalásokról, tanácskozásokról

3. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

4. Tájékoztató Békés megye ár- és belvízhelyzetéről

Előadó: Szabó János igazgató, Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság
Véleményezi: Területfejlesztési Bizottság

5. Tájékoztató Békés megye oktatási helyzetéről

Előadó: Bánki András tankerületi igazgató, Klebelsberg
Intézményfenntartó Központ Békéscsabai Tankerület
Teleki-Szávai Krisztina tankerületi igazgató, Klebelsberg
Intézményfenntartó Központ Gyulai Tankerület
Véleményezi: Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága

6. Tájékoztató Békés megye felsőoktatásáról

Előadó: Dr. Lipcsei Imre dékán, Gál Ferenc Főiskola,
Dr. Janowszky Sándor igazgató, Kodolányi János Főiskola
Dr. Futó Zoltán dékán Szent István Egyetem
Véleményezi: Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága

7. Tájékoztató Békés megye szakképzési helyzetéről

Előadó: Mucsi Balázs főigazgató, Békéscsabai Szakképzési Centrum
Kovács Zsuzsanna főigazgató, Gyulai Szakképzési Centrum
Véleményezi: Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága

8. Bejelentések

Az előterjesztések leadásának határideje: 2020. október 31.

2021. FEBRUÁR

Napirendek:

10. Tájékoztató a két ülés között tett, a megyei önkormányzatot érintő tárgyalásokról, tanácskozásokról

11. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

12. A Békés Megyei Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló rendeletének megalkotása

Előadó: Zalai Mihály elnök
Véleményezi: Közgyűlés bizottságai

13. Beszámoló a Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése 2020. évi nemzetközi programjának végrehajtásáról, a 2021. évi nemzetközi program elfogadása

Előadó: Zalai Mihály elnök
Véleményezi: Közgyűlés bizottságai

14. Beszámoló a Békés Megyei Értéktár 2020. II. félévi munkájáról

Előadó: Zalai Mihály elnök
Véleményezi: Területfejlesztési Bizottság
Ügyrendi Bizottság

15. Beszámoló a Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése által 2020. évben Bizottságaira átruházott hatáskörök gyakorlásáról

Előadó: Bizottsági elnökök
Véleményezi: Közgyűlés bizottságai

16. Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése 2021. évi munkaprogramjának elfogadása

Előadó: Zalai Mihály elnök
Véleményezi: Közgyűlés bizottságai

17. A területi nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodások felülvizsgálata

Előadó: Zalai Mihály elnök
Véleményezi: Ügyrendi Bizottság
Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága

18. A Békés Megyei Önkormányzat Elnöke 2021. évi szabadságolási ütemtervének jóváhagyása

Előadó: Zalai Mihály elnök
Véleményezi: Ügyrendi Bizottság

19. Bejelentések

Melléklet a 8/2020. (I.10.) KGY. sz. határozathoz a Békés Megyei Önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról

adatok e Ft-ban

Megnevezés	Sor-szám	2020. év	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség a tárgyévet követő 3 évben		
			2021.	2022.	2023.
1	2	3	4	5	6
Helyi adók	01	0	0	0	0
Önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása	02	0	0	0	0
Osztalék, koncessziós díjak, hozambevétel	03	0	0	0	0
Tárgyi eszközök, immateriális javak, részvény, részesedés	04	0	0	0	0
Díjak, pótlékok, bírságok	05	0	0	0	0
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	06	0	0	0	0
Saját bevételek (01+...+07)	08	0	0	0	0
Saját bevételek (08. sor) 50 %-a	09	0	0	0	0
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévet terhelő fizetési	10	0	0	0	0
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	11	0	0	0	0
Adott váltó	13	0	0	0	0
Pénzügyi lízing	14	0		0	0
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17.	0	0	0	0
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő	18	0	0	0	0
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	19	0	0	0	0
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25	0	0	0	0
Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	26	0	0	0	0
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)	27	0	0	0	0

Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése
1./2020. (I. 13.) önkormányzati rendelete
a Békés Megyei Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről

Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében biztosított felhatalmazás alapján, a 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1.§ A rendelet hatálya kiterjed a Békés Megyei Önkormányzatra és a Békés Megyei Önkormányzati Hivatalra.

2. § (1) A Békés Megyei Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) 2020. évi

a) Költségvetési bevételeinek főösszege:	259.400 E Ft
b) Költségvetési kiadásainak főösszege:	1.043.178 E Ft
c) Finanszírozási kiadások főösszege:	250.442 E Ft
d) Tárgyévi működési célú többlet (+) / hiány (-):	-1.034.220 E Ft

Ebből:

- Finanszírozási kiadás:	0 E Ft
- Finanszírozási bevétel:	1.034.220 E Ft – előző évi maradvány igénybevétele.

(2) Az Önkormányzat 2020. évi eredeti költségvetésének főösszege 1.293.620 E Ft. A költségvetési hiány összege 1.034.220 E Ft, melynek finanszírozására tervezésre került az előző évi költségvetési maradványának 1.034.220 E Ft összege.

(3) A Békés Megyei Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) 2020. évi

a) Költségvetési bevételeinek főösszege:	6.770 E Ft
b) Költségvetési kiadásainak főösszege:	360.396 E Ft
c) Finanszírozási bevételek főösszege:	239.626 E Ft
d) Tárgyévi költségvetési többlet (+) / hiány (-):	-114.000 E Ft

Ebből:

- Finanszírozási kiadás:	0 E Ft
- Finanszírozási bevétel:	114.000 E Ft – előző évi maradvány igénybevétele, amelyből 8300 E Ft a lakásépítési alap összege.

(4) A Hivatal 2020. évi eredeti költségvetésének főösszege 360.396 E Ft. A költségvetési hiány összege 114.000 E Ft, melynek finanszírozására tervezésre került az előző évi költségvetési maradványának 114.000 E Ft összege, mint finanszírozási bevétel.

3.§ (1) Az Önkormányzat kiemelt bevételi előirányzatait a rendelet 1. melléklete, a Hivatal kiemelt bevételi előirányzatait a rendelet 11. melléklete tartalmazza.

(2) Az Önkormányzat kiemelt kiadási előirányzatait a rendelet 2. melléklete, a Hivatal kiemelt kiadási előirányzatait a rendelet 12. melléklete tartalmazza.

4.§ (1) Az Önkormányzatnál megvalósuló pénzeszköz átadás 255.626 E Ft, melynek részletezését a rendelet 3. melléklete tartalmazza.

(2) A Hivatalnál 2020. évben az eredeti költségvetésben nem szerepel pénzeszköz átadás, ezt a rendelet 13. melléklete tartalmazza.

- 5.§ (1)** Az Önkormányzat 2020. évi felhalmozási és felújítási célú kiadásainak összege 145.551 E Ft. Az előirányzatok feladatonkénti részletezése a rendelet 4. mellékletében található.
- (2) A Hivatal 2020. évi felhalmozási kiadásainak összege 14.500 E Ft. Az előirányzatok feladatonkénti részletezését a rendelet 14. melléklete tartalmazza.
- 6.§ (1)** Az Önkormányzat által vállalt hosszú távú kötelezettségek a rendelet 5. melléklete szerint alakulnak.
- (2) A Hivatal által vállalt hosszú távú kötelezettségek a rendelet 15. melléklete szerint alakulnak.
- 7.§ (1)** A Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése az Önkormányzat 2020. évi költségvetés bevételi és kiadási előirányzatok irányszámait 1.293.620 E Ft-tal, a 2021. évi költségvetés bevételi és kiadási előirányzatok irányszámait 481.259 E Ft-tal a rendelet 6. melléklete szerint tudomásul veszi.
- (2) A Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Hivatal 2020. évi költségvetés bevételi és kiadási előirányzatok irányszámait 360.396 E Ft-tal, a 2021. évi költségvetés bevételi és kiadási előirányzatok irányszámait 272.604 E Ft-tal a rendelet 16. melléklete szerint tudomásul veszi.
- 8.§ (1)** Az Önkormányzat tartalékának összege: 721.725 E Ft, amelyből a szabadon felhasználható működési tartalék összege 14.580 E Ft.
- (2) A Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése felhatalmazza Elnökét az (1) bekezdés szerinti tartalék terhére történő kötelezettség-vállalásra, a tartalékok közötti átcsoportosításra, és annak negyedévenként történő elszámolására.
- 9.§ (1)** A Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése az Önkormányzat 2020. évi várható bevételi és kiadási előirányzatainak teljesüléséről szóló előirányzat felhasználási ütemtervét mind a bevételi mind a kiadási főösszeget tekintve a rendelet 7. mellékletében foglaltak alapján - egyezően a rendelet 1. és 2. mellékletével 1.293.620 E Ft-tal jóváhagyja.
- (2) A Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Hivatal 2020. év várható bevételi és kiadási előirányzatainak teljesüléséről szóló előirányzat felhasználási ütemtervét mind a bevételi mind a kiadási főösszeget tekintve a rendelet 17. mellékletében foglaltak alapján - egyezően a rendelet 11. és 12. mellékletével 360.396 E Ft-tal jóváhagyja.
- 10.§ (1)** A Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése az Önkormányzat 2020. évi bevételének és kiadásának előirányzatát 1.293.620 E Ft-ban határozza meg a rendelet 8. mellékletében rögzített kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti részletezettséggel.
- (2) A Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Hivatal 2020. évi bevételének és kiadásának előirányzatát 360.396 E Ft-ban határozza meg a rendelet 18. mellékletében rögzített kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti részletezettséggel.

2. A költségvetési előirányzatok évközi módosításainak szabályai

11.§ (1) Az Önkormányzat a költségvetését rendeletmódosítással megváltoztathatja. A Hivatal költségvetését a Közgyűlés rendeletmódosítással változtathatja meg.

(2) Az Önkormányzat és a Hivatal számára engedélyezett központi pótelőirányzat esetén negyedévente módosítani kell a rendeletet.

(3) Évközi központi előirányzat zárolás esetén negyedévente módosítani kell a rendeletet.

12.§ (1) A Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése az Önkormányzat részére a rendelet 9. mellékletében foglaltak alapján 2020. évre a működési célú bevételeket 1.293.620 E Ft-ban, a fejlesztési célú bevételeket 0 E Ft-ban határozza meg. A 2020. évi működési célú kiadásokat 1.148.069 E Ft-ban, fejlesztési célú kiadásokat 145.551 E Ft-ban határozza meg.

(2) A Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Hivatal részére a rendelet 19. mellékletében foglaltak alapján 2020. évre a működési célú bevételeket 360.396 E Ft-ban, a fejlesztési célú bevételeket 0 E Ft-ban határozza meg. A 2020. évi működési célú kiadásokat 337.596 E Ft-ban, a fejlesztési célú kiadásokat 22.800 E Ft-ban határozza meg.

(3) A Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése tudomásul veszi a 10. melléklet szerint az Önkormányzat által 2020. évben megvalósítás alatt levő európai uniós támogatású projekteket.

(4) A Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése tudomásul veszi a 20. melléklet szerint a Hivatal által 2020. évben megvalósítás alatt levő európai uniós támogatású projekteket.

13.§ (1) A dolgozók lakásépítési, vásárlási, bővítési, korszerűsítési és közművesítési (továbbiakban együtt: lakásépítési) támogatásának forrása a Megyei Önkormányzati Hivatal által képzett lakásépítési alap.

(2) A lakásépítési alap forrását képezik

- a) az adott évi költségvetési pénzeszközök,
- b) a kölcsön támogatásban részesült dolgozók által visszafizetett törlesztés összege és késedelmi kamata, valamint
- c) a támogatásban részesült dolgozó új munkáltató szerve által megtérített támogatás.

(3) A lakásépítési alap pénzeszközeit külön megállapodás alapján az OTP-nél vezetett "Munkáltatói lakásalap építési számla" elnevezésű számlákon kell kezelni. A lakásépítési alap pénzeszközeivel kapcsolatos feladatok lebonyolítását az Önkormányzati Hivatal Titkársági és Jogi Osztálya végzi.

(4) Az Önkormányzat a lakásépítési alaphoz kamatmentes kölcsönt nyújthat

- a) a munkavállaló tulajdonába kerülő új lakóház építéséhez,
- b) a munkavállaló tulajdonába kerülő lakóház és lakás vásárlásához,
- c) önálló lakást eredményező emelet ráépítéséhez és tetőtér beépítéséhez,
- d) nem lakás céljára szolgáló helyiségek lakássá történő átalakításához, valamint
- e) a munkavállaló tulajdonát képező lakóingatlan korszerűsítéséhez, felújításához, bővítéséhez különösen fűtés korszerűsítéséhez, komfort fokozat növeléséhez, külső aláfalazáshoz, szigeteléshez, tető-szerkezet korszerűsítéséhez, tetőcserép-cseréhez, külső-belső vakolat-cseréhez és minden energia megtakarítást eredményező munkálathoz.

(5) Az igényelhető legmagasabb támogatási összeg

- a) a munkavállaló tulajdonába kerülő új lakóház építése esetében, 600.000,- Ft/fő,

- b) a munkavállaló tulajdonába kerülő lakóház és lakás vásárlás esetében, 600.000,-Ft/fő,
- c) önálló lakást eredményező emelet ráépítés és tetőtér beépítés esetében, 300.000,-Ft/fő,
- d) nem lakás céljára szolgáló helyiségek lakássá történő átalakítás esetében, 300.000,- Ft/fő,
- e) a munkavállaló tulajdonát képező lakóingatlan korszerűsítése, felújítása, bővítése esetében 300.000,- Ft/fő.

- (6) A munkáltatói kamatmentes kölcsönt munkavállaló köteles a kölcsön folyósítását követő 5 éven belül a munkáltatónak visszafizetni.
 - (7) A törlesztő részleteket a lakásépítési számlára kell visszafizetni, amely ott halmozódik és abból további visszatérítendő támogatás adható.
- 14.§ Az Mötv. 68.§ (4) bekezdése értelmében a Békés Megyei Közgyűlés Elnöke a közbeszerzési értékhatár alatt dönt a forrás felhasználásról, és a döntésről tájékoztatja a Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlését.

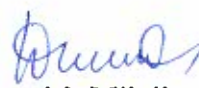
3. Záró rendelkezések

15. § (1) E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2020. január 1. napjától kell alkalmazni.
- (2) A Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése felhatalmazza Elnökét, az évközben kapott póttámogatások és terven felüli átvett pénzeszközök (pályázaton nyert források) nyilvántartásba vételére és cél szerinti felhasználására. Az ezzel kapcsolatos előirányzat változásokat a soros költségvetési rendelet módosításkor azon át kell vezetni.

Békéscsaba, 2020. január 03.


Zalai Mihály
elnök




Dr. Horváth Mihály
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésre került 2020. január 13.


Dr. Horváth Mihály
jegyző

Békés Megyei Önkormányzat 2020. évi kiemelt bevételi előirányzata

E Ft

	A	B	C
1		Működési célú támogatások államháztartáson belülről	259 400
2		Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0
3		Közhatalmi bevételek	0
4		Működési bevételek	0
5		Felhalmozási bevételek	0
6		Működési célú átvett pénzeszközök	0
7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0
8		Finanszírozási bevételek	1 034 220
9		Bevételek összesen	1 293 620

Békés Megyei Önkormányzat 2020. évi kiemelt kiadási előirányzatai

E Ft			
	A	B	C
1		Személyi juttatások	85 712
2		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 000
3		Dologi kiadások	59 190
4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
5		Egyéb működési célú kiadások	737 725
6		Beruházások	97 037
7		Felújítások	48 514
8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
9		Finanszírozási kiadások	250 442
10		Kiadások összesen	1 293 620

**A Békés Megyei Önkormányzat 2020. évi pénzeszköz
átadási kötelezettségeinek bemutatása**

Adatok E Ft

	A	B
1	Megnevezés	2020. év
2	Működési célú	
3	Békés Megyei Önkormányzati Hivatal	239 626
4	Bursa Hungarica	7 000
5	2020. évi mecenatúra	9 000
6	Mindösszesen:	255 626

A Békés Megyei Önkormányzat tervezett felhalmozási és felújítási célú kiadásai 2020. évben

A							B		C	D	E	F
ezer Ft-ban												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
Megnevezés												
2020. évi ütem finanszírozása												
2020. évi források												
Saját forrás												
2019. évi fejlesztési előirányzat maradvány												
Tervezett beruházási kiadás 2020. évben												
4	Informatikai eszköz beszerzés		0	0	1 500							1 500
5	Egyéb tárgyi eszköz beszerzés		0	73 407	1 500							74 907
6	Beruházási c. előzetesen felszám. ÁFA		0	19 820	810							20 630
7	Felhalmozási kiadások összesen:		0	93 227	3 810							97 037
8	Ingatlanok felújítása			22 452	15 748							38 200
9	Felújítási c. előzetesen felszám. ÁFA			6 062	4 252							10 314
10	Felújítási kiadások összesen:		0	28 514	20 000							48 514

ezer Ft-ban

A Megyei Önkormányzat 2020. évi hosszú távú kötelezettségvállalásai

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Ssz.	Partner	Kötelezettség megnevezése, tárgya	Kötelezettség eredete	Kötelezettségvállalás		Kötelezettség értéke	2020. évben	Ezenkénti díj		2023. évben	Felmondási feltételek
2					kezdete	vége			2021. évben	2022. évben		
3	1.											
4	2.											
5	3.											

**A működési és fejlesztési célú bevételek és kiadások
2020/2021/2022/2023. évi alakulását külön bemutató mérleg**

E Ft

Megnevezés	Sor- szám	2020. évre	2021. évre	2022. évre	2023. évre
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
I. Működési bevételek és kiadások					
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1	259 400	270 400	270 400	270 400
Közhatalmi bevételek	2	0	0	0	0
Működési bevételek	3	0	0	0	0
Működési célú átvett pénzeszközök	4	0	0	0	0
Költségvetési bevételek összesen (01+...+04)	5	259 400	270 400	270 400	270 400
Finanszírozási bevételek	6	1 034 220	210 859	210 859	210 859
Működési célú bevételek összesen (05+06)	7	1 293 620	481 259	481 259	481 259
Személyi juttatások	8	85 712	68 642	68 642	68 642
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9	15 000	13 385	13 385	13 385
Dologi kiadások	10	59 190	60 244	60 244	60 244
Ellátottak pénzbeli juttatása	11	0	0	0	0
Egyéb működési célú kiadások	12	737 725	152 245	152 245	152 245
Költségvetési kiadások összesen (08+...+12)	13	897 627	294 516	294 516	294 516
Finanszírozási kiadások	14	250 442	186 743	186 743	186 743
Működési célú kiadások összesen (13+14)	15	1 148 069	481 259	481 259	481 259
II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások			0	0	0
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	16	0	0	0	0
Felhalmozási bevételek	17	0	0	0	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	18	0	0	0	0
Felhalmozási célú bevételek összesen (16+...+18)	19	0	0	0	0
Beruházások	20	97 037	0	0	0
Felújítások	21	48 514	0	0	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások	22	0	0	0	0
Felhalmozási célú kiadások összesen (20+...+22)	23	145 551	0	0	0
Önkormányzat bevételei ÖSSZESEN :	24	1 293 620	481 259	481 259	481 259
Önkormányzat kiadásai ÖSSZESEN :	25	1 293 620	481 259	481 259	481 259

Előirányzat-felhasználási ütemterv 2020. évre

adatok E Ft-ban														
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	M e g n e v e z é s	I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó	Összesen
2	Bevételek													
3	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	23 581	23 582	23 582	23 582	23 582	23 582	23 582	23 582	23 582	23 582	23 581	259 400
4	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Működési bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Finanszírozási bevételek	1 034 220	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 034 220
11	Bevételek összesen:	1 034 220	23 581	23 582	23 582	23 582	23 582	23 582	23 582	23 582	23 582	23 582	23 581	1 293 620
12	Kiadások													
13	Személyi juttatások	7 142	7 142	7 143	7 143	7 142	7 143	7 143	7 142	7 143	7 143	7 143	7 143	85 712
14	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 250	1 250	1 250	1 250	1 250	1 250	1 250	1 250	1 250	1 250	1 250	1 250	15 000
15	Dologi kiadások	4 932	4 933	4 932	4 932	4 932	4 933	4 932	4 933	4 932	4 933	4 932	4 933	59 190
16	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	Egyéb működési célú kiadások	721 725	1 454	1 455	1 455	1 455	1 454	1 455	1 454	1 455	1 454	1 455	1 455	737 725
18	Beruházások	200	200	200	300	400	93 677	350	200	310	400	400	400	97 037
19	Felújítások	0	0	0	0	5 000	5 000	8 000	8 000	8 000	8 000	6 514	0	48 514
20	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	Finanszírozási kiadások	30 953	19 954	19 953	19 954	19 953	19 954	19 953	19 954	19 953	19 954	19 953	19 954	250 442
22	Kiadások összesen:	766 202	34 933	34 933	35 034	40 132	133 411	43 083	42 933	43 043	43 134	41 647	35 135	1 293 620

Békés Megyei Önkormányzat 2020. évi bevételi előirányzatai

	A	B	C	D	E	F
			Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat	Összesen
1	Kiemelt előirányzat	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	259 400	0	0	259 400
2		Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
4		Működési bevételek	0	0	0	0
5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
8		Finanszírozási bevételek	1 034 220	0	0	1 034 220
9		Bevételek összesen	1 293 620	0	0	1 293 620

Békés Megyei Önkormányzat 2020. évi kiadási előirányzatai

	A	B	C	D	E	F
			Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat	Összesen
1	Kiemelt előirányzat	Személyi juttatások	85 712	0	0	85 712
2		Munkaadókat terhelő járulékok, szociális hozzájárulási adó	15 000	0	0	15 000
3		Dologi kiadások	56 690	2 500	0	59 190
4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0
5		Egyéb működési célú kiadások	721 725	16 000	0	737 725
6		Beruházások	97 037	0	0	97 037
7		Felújítások	48 514	0	0	48 514
8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0
9		Finanszírozási kiadások	250 442	0	0	250 442
10		Kiadások összesen	1 275 120	18 500	0	1 293 620

**A 2020. évi működési és fejlesztési célú bevételek és kiadások
alakulását bemutató mérleg**

A		B	C	Adatok E Ft-ban
	Megnevezés	2020. évi előirányzat	Megnevezés	2020. évi előirányzat
1				
2	I. Működési és felhalmozási célú bevételek		II. Működési és felhalmozási célú kiadások	
3	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	259 400	Személyi juttatások	85 712
4	Közhatalmi bevételek	0	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 000
5			Dologi kiadások	59 190
6			Felátottak pénzbeli juttatása	0
7			Egyéb működési célú kiadások	737 725
8	Működési bevételek	0		
9	Működési célú átvett pénzeszközök			
10	Költségvetési bevételek működési	259 400	Költségvetési kiadás működési	897 627
11	Finanszírozási bevételek	1 034 220	Finanszírozási kiadások	250 442
13	Működési célú bevételek összesen	1 293 620	Működési célú kiadások összesen	1 148 069
14	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	Beruházások	97 037
15	Felhalmozási bevételek	0	Felújítások	48 514
16	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
19	Költségvetési bevételek felhalmozási	0	Költségvetési kiadás felhalmozási	145 551
21	Felhalmozási célú bevételek összesen	0	Felhalmozási célú kiadások összesen	145 551
22	Önkormányzat bevételei ÖSSZESEN	1 293 620	Önkormányzat kiadásai ÖSSZESEN	1 293 620

A Békés Megyei Önkormányzat által 2020. évben megvalósítás alatt lévő európai uniós támogatású projektek

(E Ft)

Sorszám	Az európai uniós forrással támogatott projektek megnevezése	Elnyert támogatás teljes összege	2020. évi előirányzatok					KIADÁSOK				
			BEVÉTELEK			Bevétel összesen	Személyi jellegű kiadások	Munkál-tatói járulékok	Dologi kiadások	Beruhá-zási kiadások	Kiadások összesen	
			Támogatás		Saját forrás							
			Európai uniós forrás	Hazai forrás								
1.	TOP-5.1.1-15-BS1-2016-00001	169 117	0	0	0	0	19 075	3 338	0	0	22 413	
2.	TOP-1.2.1-15-BS1-2016-00025	11 805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3.	TOP-1.1.3-15-BS1-2016-00023	3 112	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4.	TOP-2.1.2-16-BS1-2017-00010	12 446	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5.	TOP-1.1.1-16-BS1-2017-00003	5 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6.	TOP-1.4.1-16-BS1-2017-00029	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7.	TOP-3.1.1-16-BS1-2017-00013	12 500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
8.	TOP-3.2.1-16-BS1-2018-00002	96 449	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
9.	TOP-5.3.2-17-BS1-2018-00001	730 000	0	0	0	0	4 856	850	4 700	7 000	17 406	
10.	INTERREG ROHU204	20 144	0	0	0	0	1 630	285	13 768	0	15 683	
11.	INTERREG ROHU236	90 000	0	0	0	0	0	0	1 000	86 227	87 227	
12.	EFOP-1.6.3-17-2017-00013	57 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Békés Megyei Önkormányzati Hivatal 2020. évi kiemelt bevételi előirányzata

			E Ft
	A	B	C
1		Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0
2		Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0
3		Közhatalmi bevételek	0
4		Működési bevételek	6 770
5		Felhalmozási bevételek	0
6		Működési célú átvett pénzeszközök	0
7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0
8		Finanszírozási bevételek	353 626
9		Bevételek összesen	360 396

Békés Megyei Önkormányzati Hivatal 2020. évi kiemelt kiadási előirányzatai

E Ft

	A	B	C
1		Személyi juttatások	243 596
2		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	43 000
3		Dologi kiadások	50 000
4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
5		Egyéb működési célú kiadások	1 000
6		Beruházások	14 500
7		Felújítások	0
8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	8 300
9		Finanszírozási kiadások	0
10		Kiadások összesen	360 396

**A Békés Megyei Önkormányzati Hivatal 2020. évi pénzeszköz
átadási kötelezettségeinek bemutatása**

		Adatok E Ft
	A	B
1	Megnevezés	2020. év
2	Működési célú	
3	Mindösszesen:	0

A Békés Megyei Önkormányzati Hivatal tervezett felhalmozási és felújítási célú kiadásai 2020. évben

A							ezer Ft-ban	
1	Megnevezés	B	C	D	E	F		
2		2020. évi ütem finanszírozása						
3		2020. évi külső források						
		Támogatás: Helyi forrás	Támogatás: Nem helyi forrás	2020. évi előirányzat	Saját forrás	2019. évi fejlesztési előirányzat maradvány		
							Tervezett beruházási kiadás 2020. évben	
4	Immateriális javak beszerzése	0	0	0	0	0		
5	Informaticai eszközök vásárlása	0	0	5 300	0	5 300		
6	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése			1 000		1 000		
	Jármű beszerzése	0	0	5 200		5 200		
7	Beruházási e. előzetesen felszám. ÁFA	0	0	3 000	0	3 000		
8	Felhalmozási kiadások összesen:	0	0	14 500	0	14 500		
9	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	8 300		8 300		
10	Egyéb felhalmozási kiadások összesen:	0	0	8 300	0	8 300		

A Megyei Önkormányzati Hivatal 2020. évi hosszú távú kötelezettségvállalásai

A Ssz.	B Partner	C Kötelezettség megnevezése, tárgya	D Kötelezettség eredete	E Kötelezettségvállalás		G Kötelezettség értéke	H Evetkénti díj			I. Felmérési feltételek
				kezdetre	vége		2020. évben	2021. évben	2022. évben	
1										
2										
3										
4										

**A működési és fejlesztési célú bevételek és kiadások
2020/2021/2022/2023. évi alakulását külön bemutató mérleg**

E Ft

Megnevezés	Sor- szám	2020. évre	2021. évre	2022. évre	2023. évre
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
I. Működési bevételek és kiadások					
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1	0	0	0	0
Közhatalmi bevételek	2		0	0	0
Működési bevételek	3	6 770	0	0	0
Működési célú átvett pénzeszközök	4		0	0	0
Költségvetési bevételek összesen (01+...+04)	5	6 770	0	0	0
Finanszírozási bevételek	6	353 626	272 604	272 604	272 604
Működési célú bevételek összesen (05+06)	7	360 396	272 604	272 604	272 604
Személyi juttatások	8	243 596	171 741	171 741	171 741
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9	43 000	37 783	37 783	37 783
Dologi kiadások	10	50 000	50 000	50 000	50 000
Ellátottak pénzbeli juttatása	11	0	0	0	0
Egyéb működési célú kiadások	12	1 000	0	0	0
Költségvetési kiadások összesen (08+...+12)	13	337 596	259 524	259 524	259 524
Finanszírozási kiadások	14	0	0	0	0
Működési célú kiadások összesen (13+14)	15	337 596	259 524	259 524	259 524
II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások			0	0	0
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	16		0	0	0
Felhalmozási bevételek	17		0	0	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	18		0	0	0
Felhalmozási célú bevételek összesen (16+...+18)	19	0	0	0	0
Beruházások	20	14 500	5 080	5 080	5 080
Felújítások	21	0	0	0	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások	22	8 300	8 000	8 000	8 000
Felhalmozási célú kiadások ö s s z e s e n (20+...+22)	23	22 800	13 080	13 080	13 080
Önkormányzat bevételei Ö S S Z E S E N :	24	360 396	272 604	272 604	272 604
Önkormányzat kiadásai Ö S S Z E S E N :	25	360 396	272 604	272 604	272 604

Előirányzat-felhasználási ütemterv 2020. évre

													adatok E Ft-ban	
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	M e g n e v e z é s	I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó	Összesen
2	Bevételek													
3	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Működési bevételek	564	564	564	564	564	564	564	564	564	564	564	564	6 770
7	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Finanszírozási bevételek	133 968	19 969	19 969	19 969	19 969	19 969	19 969	19 969	19 969	19 969	19 969	19 968	353 626
11	ebből irányítástermi támogatás	19 968	19 969	19 969	19 969	19 969	19 969	19 969	19 969	19 969	19 969	19 969	19 968	239 626
12	Bevételek összesen	134 532	20 533	20 533	20 533	20 533	20 533	20 533	20 533	20 533	20 533	20 533	20 534	360 396
15	Kiadások													
16	Személyi juttatások	20 299	20 300	20 299	20 300	20 299	20 300	20 299	20 300	20 300	20 300	20 300	20 300	243 596
17	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 583	3 583	3 583	3 584	3 583	3 583	3 584	3 583	3 584	3 583	3 584	3 583	43 000
18	Dologi kiadások	4 166	4 170	4 166	4 166	4 166	4 166	4 166	4 166	4 170	4 166	4 166	4 166	50 000
19	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	Egyéb működési célú kiadások	500	0	0	0	0	0	0	500	0	0	0	0	1 000
21	Beruházások	500	500	500	1 080	500	6 500	1 420	1 500	500	500	500	500	14 500
22	Felújítások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0	8 300	0	0	0	0	0	0	8 300
24	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25	Kiadások összesen:	29 048	28 553	28 548	29 130	28 548	42 849	29 469	30 049	28 554	28 549	28 550	28 549	360 396

Békés Megyei Önkormányzati Hivatal 2020. évi bevételi előirányzatai

	A	B	C	C	C	D
			Kötelező feladat	Önkém vállalt feladat	Államgazdasági feladat	Összesen
1	Kiemelt előirányzat	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
2		Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
4		Működési bevételek	0	6 770	0	6 770
5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
8		Finanszírozási bevételek	353 626	0	0	353 626
9		Bevételek összesen	353 626	6 770	0	360 396

Békés Megyei Önkormányzati Hivatal 2020. évi kiadási előirányzatai

	A	B	C	C	C	D
			Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat	Összesen
1	Kiemelt előirányzat	Személyi juttatások	243 596	0	0	243 596
2		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	43 000	0	0	43 000
3		Dologi kiadások	48 745	1 255	0	50 000
4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0
5		Egyéb működési célú kiadások	1 000	0	0	1 000
6		Beruházások	14 500	0	0	14 500
7		Felújítások	0	0	0	0
8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	8 300	0	8 300
9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
10		Kiadások összesen	350 841	9 555	0	360 396

A 2020. évi működési és fejlesztési célú bevételek és kiadások alakulását bemutató mérleg

A			B		C		Adatok E Ft-ban	
Megnevezés			2020. évi előirányzat		Megnevezés		2020. évi előirányzat	
2	I. Működési és felhalmozási célú bevételek				II. Működési és felhalmozási célú kiadások			
3	Működési célú támogatások államháztartáson belülről				Személyi juttatások			243 596
4	Közhatalmi bevételek				Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			43 000
5					Dologi kiadások			50 000
6					Ellátottak pénzbeli juttatása			0
7					Egyéb működési célú kiadások			1 000
8	Működési bevételek			6 770				
9	Működési célú átvett pénzeszközök							
10	Költségvetési bevétel működési			6 770	Költségvetési kiadás működési			337 596
11	Finanszírozási bevételek			353 026	Finanszírozási kiadások			
13	Működési célú bevételek összesen			360 396	Működési célú kiadások összesen			337 596
14	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				Beruházások			14 500
15	Felhalmozási bevételek				Felújítások			0
16	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				Egyéb felhalmozási célú kiadások			8 300
19	Költségvetési bevétel felhalmozási			0	Költségvetési kiadás felhalmozási			22 800
21	Felhalmozási célú bevételek összesen			0	Felhalmozási célú kiadások összesen			22 800
22	Önkormányzat bevételei ÖSSZESEN			360 396	Önkormányzat kiadásai ÖSSZESEN			360 396

A Békés Megyei Önkormányzati Hivatal által 2020. évben megvalósítás alatt lévő európai uniós támogatású projektek

(E Ft)

Sorszám	Az európai uniós forrással támogatott projektek megnevezése	Elnyert támogatás teljes összege	2020. évi előirányzatok					KIADÁSOK				
			BEVÉTELEK			Saját forrás	Személyi jellegű kiadások	Munkáltatói járulékok	Dologi kiadások	Beruházási kiadások	Kiadások összesen	
			Támogatás									
			Európai uniós forrás	Hazai forrás								
1.	TOP-5.1.2-15-BS1-2016-00007	7 187	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.	TOP-1.1.1-15-BS1-2016-00002	3 350	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3.	TOP-1.1.1-15-BS1-2016-00013	5 075	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4.	TOP-1.1.3-15-BS1-2016-00002	1 852	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5.	TOP-1.1.3-15-BS1-2016-00003	2 400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6.	TOP-1.1.3-15-BS1-2016-00007	1 578	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7.	TOP-1.1.3-15-BS1-2016-00013	1 397	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
8.	TOP-1.1.3-15-BS1-2016-00028	1 250	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
9.	TOP-1.1.3-15-BS1-2016-00029	1 073	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
10.	TOP-1.1.3-15-BS1-2016-00030	1 250	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
11.	TOP-1.1.3-15-BS1-2016-00034	1 250	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
12.	TOP-1.1.3-15-BS1-2016-00035	1 250	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
13.	TOP-1.1.3-15-BS1-2016-00036	1 090	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
14.	TOP-1.1.3-15-BS1-2016-00037	1 250	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
15.	TOP-1.1.3-15-BS1-2016-00040	3 422	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
16.	TOP-1.1.3-15-BS1-2016-00041	1 036	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
17.	TOP-1.1.3-15-BS1-2016-00042	1 250	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
18.	TOP-1.1.3-15-BS1-2016-00043	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
19.	TOP-1.4.1-15-BS1-2016-00010	1 250	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
20.	TOP-1.4.1-15-BS1-2016-00012	1 193	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

52.	TOP-3.2.1-15-BS1-2016-00028	1 520	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
53.	TOP-3.2.1-15-BS1-2016-00030	2 377	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
54.	TOP-3.2.1-15-BS1-2016-00031	2 318	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
55.	TOP-3.2.1-15-BS1-2016-00034	1 643	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
56.	TOP-3.2.1-15-BS1-2016-00035	2 227	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
57.	TOP-3.2.1-15-BS1-2016-00043	2 227	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
58.	TOP-3.2.1-15-BS1-2016-00045	1 282	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
59.	TOP-3.2.1-15-BS1-2016-00047	1 031	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
60.	TOP-3.2.1-15-BS1-2016-00051	2 418	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
61.	TOP-3.2.1-15-BS1-2016-00054	4 350	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
62.	TOP-3.2.1-15-BS1-2016-00057	653	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
63.	TOP-3.2.1-15-BS1-2016-00058	1 616	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
64.	TOP-3.2.1-15-BS1-2016-00059	1 191	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
65.	TOP-3.2.1-15-BS1-2016-00063	620	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
66.	TOP-3.2.1-15-BS1-2016-00064	2 179	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
67.	TOP-3.2.1-15-BS1-2016-00066	1 530	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
68.	TOP-4.1.1-15-BS1-2016-00013	795	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
69.	TOP-4.1.1-15-BS1-2016-00014	940	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
70.	TOP-4.1.1-15-BS1-2016-00015	1 376	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
71.	TOP-4.1.1-15-BS1-2016-00016	993	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
72.	TOP-4.1.1-15-BS1-2016-00019	1 335	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
73.	TOP-4.1.1-15-BS1-2016-00020	1 157	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
74.	TOP-4.1.1-15-BS1-2016-00021	1 499	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
75.	TOP-4.1.1-15-BS1-2016-00023	928	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
76.	TOP-4.1.1-15-BS1-2016-00024	1 499	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
77.	TOP-4.1.1-15-BS1-2016-00025	920	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
78.	TOP-4.1.1-15-BS1-2016-00026	1 109	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
79.	TOP-4.1.1-15-BS1-2016-00028	1 499	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
80.	TOP-4.1.1-15-BS1-2016-00029	1 240	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
81.	TOP-4.1.1-15-BS1-2016-00032	494	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
82.	TOP-4.1.1-15-BS1-2016-00033	1 500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

[illegible]

145.	TOP-3.2.1-16-BSI-2017-00069	724	0	0	0	0	0	0	0	139	24	0	0	163
146.	TOP-3.1.1-16-BSI-2017-00010	2 438	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
147.	TOP-2.1.3-16-BSI-2017-00012	1 495	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
148.	TOP-2.1.3-16-BSI-2017-00029	656	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
149.	TOP-1.4.1-16-BSI-2017-00030	38	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



A BÉKÉS MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK ELNÖKE

Cím: 5600 Békéscsaba, Árpád sor 18. Tel.: (66) 441-156

TJO/9-2/2020. ikt. sz.

MEGHÍVÓ

BÉKÉS MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK RENDKÍVÜLI ÜLÉSÉT

a Békés Megyei Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2014. (XII. 2.) önkormányzati rendeletének 10. § (5) bekezdésében biztosított jogkörömben

**2020. január 10-én (pénteken) 9.00 órai
kezdettel**

**a BÉKÉS MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT (Békéscsaba, Árpád sor 18.)
TANÁCSKOZÓ TERMÉBE**

ÖSSZEHÍVOM

Napirendi pontok:

1. **A Békés Megyei Turisztikai Iroda működéséhez szükséges intézkedések megtétele**
Előadó: Zalai Mihály elnök
Véleményezi: Ügyrendi Bizottság
2. **Társelnök és tagok delegálása az Arad-Békés Megyei Vegyes Bizottságba**
Előadó: Zalai Mihály elnök
Véleményezi: Közgyűlés bizottságai
3. **Békés Megye Területrendezési Tervének módosításáról szóló 3/2018. (I. 18.) KGY. határozat 3. módosítása**
Előadó: Zalai Mihály elnök
Véleményezi: Területfejlesztési Bizottság
4. **Alapítványok támogatása**
Előadó: Zalai Mihály elnök
Véleményezi: Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
5. **A Békés Megyei Önkormányzat új támogatási kérelmének benyújtása a TOP-3.1.1.16-os felhívásra**
Előadó: Zalai Mihály elnök
Véleményezi: Területfejlesztési Bizottság
6. **A Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése 2020. évi munkaprogramjának elfogadása (osztott anyag)**
Előadó: Zalai Mihály elnök
Véleményezi: Közgyűlés bizottságai

- 7. A Békés Megyei Önkormányzat 2020. évi költségvetésének elfogadása, valamint a saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteinek a költségvetési évet követő három évre várható összegének a megállapítása**

Előadó: Zalai Mihály elnök

Véleményezi: Közgyűlés bizottságai

- 8. Bejelentések**

Előadó: Zalai Mihály elnök

Zárt ülés:

- 9. Egyetértési jog gyakorlása (melléklet osztott anyag)**

Előadó: Zalai Mihály elnök

Véleményezi: Területfejlesztési Bizottság

- 10. A 81/2019. (XI. 21.) KGY. számú határozat módosítása**

Előadó: Zalai Mihály elnök

Véleményezi: Ügyrendi Bizottság

A közgyűlési előterjesztések megtalálhatóak a www.bekesmegye.hu Internet oldalon, „Közgyűlés” címszó alatt.

Békéscsaba, 2020. január 2.


Zalai Mihály



Előkészítő: dr. Rausz Péter	NYILVÁNOS ülés
Véleményező bizottságok: Ügyrendi Bizottság	A döntéshozatal egyszerű többséget igényel

ELŐTERJESZTÉS
a Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
2020. január 10-én tartandó rendkívüli ülésére

Tárgy: A Békés Megyei Turisztikai Iroda működéséhez szükséges intézkedések megtétele

Tisztelt Közgyűlés!

A Magyar Turizmus Zrt-vel kötött névhasználati szerződés alapján 2017. december 31-ig a Békés Megyéért Vállalkozásfejlesztési Alapítvány (továbbiakban BMVA) működtette a Békés megyei Tourinform Irodát.

A Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése 182/2017 (XII.1.) KGY sz. határozatában a Tourinform iroda turisztikai feladatainak 2018. január 1-vel a BMVA-tól való átvételéről határozott, majd a 31/2018. (II.8.) KGY. sz. határozatában döntött arról, hogy a turisztikai feladatok ellátása szervezetileg a Békés Megyei Önkormányzati Hivatal (továbbiakban BMÖH) Területfejlesztési és Területrendezési Osztályához kerüljön.

A Békés Megyei Tourinform Iroda működtetéséhez szükséges névhasználati szerződés módosítását a Magyar Turizmus Zrt. jogutódjánál, a Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt-nél (továbbiakban: MTÜ) 2017. decemberében a BMVA és a BMÖH is kérvényezte. Az MTÜ részéről névhasználati szerződés módosítása nem történt meg. Az MTÜ a BMVA-val 2007. november 30-án a Tourinform védjegy használata tárgyában kötött névhasználati szerződése felmondását 90 napos határidővel 2019. november 8-án kezdeményezte.

Tájékoztatom a T. Közgyűlést, hogy az MTÜ, a turisztikai ágazat kormányzati szervezeteként fogja össze a Tourinform információs irodákból álló országos hálózat szakmai tevékenységét. A Tourinform márkanév és logó védjegyjogtalmi védeltséget élvez, ezeknek tulajdonosa az MTÜ. A turista információs irodákat létesítőknek egy ún. névhasználati szerződés megkötésével lehet csatlakozni az országos Tourinform hálózathoz.

A Békés Megyei Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2014. (XII.2.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: SZMSZ.) 47.§ (3) bekezdése értelmében a hivatal és a belső szervezeti egységek felépítését, részletes feladat- és hatáskörét, valamint működési rendjét ügyrend tartalmazza, amelyet az Önkormányzat hagy jóvá.

A Békés megyei idegenforgalmi vonzerejének megtartása és növelése érdekében úgy vélem - a Tourinform védjegy használata tárgyában kötött névhasználati szerződés megszűnésétől függetlenül - mindenképpen szükséges, hogy a Békés megyei Tourinform Iroda által végzett tevékenység a jövőben is folytatódjon. Ezért javaslom, hogy a névhasználati szerződés megszűnését követően (2020. február 7-től) Békés Megyei Turisztikai Iroda néven, a Békés Megyei Önkormányzati Hivatal Ügyrendjében foglaltaknak megfelelően folytatódjon a turisztikai feladatok ellátása.

A fentiekre való tekintettel javaslom, az ügyrend módosítását. A módosítással ellátott ügyrend (VII.2. fejezet 24. pontja) az előterjesztés mellékletét képezi.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.

Határozati javaslat:

A Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése

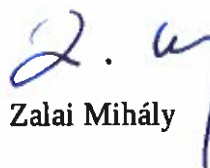
1. kinyilvánítja azon szándékát, hogy a Tourinform névhasználati szerződés megszűnését követően, 2020. február 7-ével Megyei Turisztikai Iroda néven továbbra is ellátja a turisztikai feladatokat.
2. úgy dönt, hogy az 57/2016. (VI.16.) KGY. sz. határozatával elfogadott, 31/2018. (II.8.) KGY. sz. határozatával módosított, Békés Megyei Önkormányzati Hivatal Ügyrendjét a határozat melléklete szerinti tartalommal módosítja.

Felelős:

Zalai Mihály elnök
Dr. Horváth Mihály jegyző

Határidő végrehajtásra: 1. és 2. pont tekintetében 2020. február 7.

Békéscsaba, 2020. január 2.


Zalai Mihály

BÉKÉS MEGYEI ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

Ü G Y R E N D J E

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Hivatal elnevezése: Békés Megyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal)
2. A Hivatal székhelye, levelezési címe: 5600 Békéscsaba, Árpád sor 18., postafiók: 118.
3. A Hivatal rendeltetése:
 - a) a megyei testületek és tisztségviselők munkájának segítése, a döntések szakmai előkészítése, végrehajtásának szervezése és ellenőrzése, továbbá a jogszabályokban foglalt, valamint a Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése (továbbiakban: Közgyűlés) által meghatározott kötelező és önként vállalt feladatkörök, hatáskörök ellátása, a települési polgármesteri hivatalok munkájának igény szerinti segítése.
 - b) a Hivatal közreműködik a Közgyűlés nemzetközi kapcsolatainak szervezésében, az önkormányzati szövetségekkel, továbbá a megyék közötti együttműködésből adódó feladatok ellátásában.
4. A Hivatal a Közgyűlés által létrehozott költségvetési szerv, önálló jogi személy. A Hivatal tárgyévi engedélyezett létszáma a Békés Megyei Önkormányzat mindenkorai költségvetési rendeletében kerül meghatározásra. A Hivatal szervezeti felépítését az 1. számú melléklet tartalmazza.
5. A Hivatalt a megyei jegyző (továbbiakban: Jegyző) vezeti és képviseli. A Hivatal munkáját a Közgyűlés Elnöke (továbbiakban: Elnök) a Közgyűlés döntései szerint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Mőtv.) és a vonatkozó jogszabályokban biztosított jogkörében irányítja.
6. Az Elnök gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az Alelnökök, illetve a munkáltatói jogokat a Jegyző és kinevezési jogkört az Aljegyző tekintetében.
7. A Hivatal dolgozói feletti munkáltatói jogokat, továbbá az Aljegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat a Jegyző gyakorolja az Mőtv. 81. § (3) bekezdés b) pontja, továbbá a munkaviszonyra, illetve közszolgálati jogviszonyra vonatkozó egyéb jogszabályok szerint.

II. A HIVATAL MŰKÖDÉSE

1. A munkarendre, munkaidőkeretre, munkaidő-beosztásra és munkavégzésre vonatkozó szabályokat a hivatali szerv vezetője egységes Közszolgálati szabályzatban állapítja meg.
2. A kiadmányozási jogot az Elnök és a Jegyző intézkedési körüknek megfelelően gyakorolják. Távollétük esetén a kiadmányozásban az Mőtv., illetőleg a Békés Megyei Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2014. (XII. 2.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: SZMSZ) szerinti helyettesítési rend érvényesül.
3. A Hivatal ügyiratait - a mindenkor hatályos jogszabályok és ügyirat-kezelési szabályzat szerint kezelik.
4. A bélyegzők leírása, használata:
 - a./ A bélyegzők leírása:

Körbélyegzők:

1. „Békés Megyei Önkormányzat, Békéscsaba”, középen Magyar Köztársaság címerével.
2. „Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése, Békéscsaba” középen a Magyar Köztársaság címerével.
3. „Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Elnöke, Békéscsaba”, középen a Magyar Köztársaság címerével.
4. „Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Alelnöke, Békéscsaba”, középen a Magyar Köztársaság címerével.
5. „Békés Megyei Önkormányzati Hivatal Jegyző, Békéscsaba” középen a Magyar Köztársaság címerével.
6. „Békés Megyei Önkormányzati Hivatal Aljegyző, Békéscsaba”, középen a Magyar Köztársaság címerével.
7. „Békés Megyei Önkormányzati Hivatal, Békéscsaba”, középen Magyar Köztársaság címerével.

Fejbélyegzők:

1. „Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése, 5601 Békéscsaba, Árpád sor. 18., Pf:118.”
2. „Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Elnöke, 5601 Békéscsaba, Árpád sor 18., Pf:118.”

b./ A Hivatal ügyiratai esetében a „Békés Megyei Önkormányzati Hivatal, 5601 Békéscsaba, Árpád sor 18., Pf: 118.” fejbélyegző használható.

c./ A hivatalos bélyegzők lenyomatát csak a kiadmányozásra jogosult aláírásával ellátott kiadványokon lehet használni.

d./ Békés megye címerét tartalmazó bélyegzők leírását és használatát a Közgyűlés rendeletben szabályozza.

e./ Az Elnök és az Alelnök névbélyegzőt csak kivételes esetben használhatnak. Gazdálkodási és ellenőrzési jellegű vagy ilyen kihatású ügyekben a kiadmányozási, a kötelezettségvállalási, az utalványozási, az ellenjegyzési és az érvényesítési jog gyakorlása, valamint a szakmai teljesítési igazolás során, továbbá bármilyen joghatást kiváltó ügyben névbélyegző nem használható. Névbélyegző különösen tájékoztatási, szervezési ügykörökben használható aláírásként.

5. A helyettesítés rendje: A Jegyzőt távollétében az Mötv. és az SZMSZ szerinti sorrendben, az ott meghatározottak helyettesítik; távollétükben a Jegyző esetenként dönt a helyettesítésről. Az osztály dolgozói a munkaköri leírásban foglaltak szerint helyettesítik egymást.

6. A munkaköri leírás a felelősség megállapítására is alkalmas módon – többek között – tartalmazza: a munkakörben ellátandó feladat jellegét, a tevékenységi kört, a munkakört betöltők alá- és fölérendeltségi viszonyait, a munkáltatói jogkör gyakorlójának a megjelölését, a munkakörre vonatkozó sajátos előírásokat és a helyettesítés módját.

III. A HIVATAL SZERVEZETE

A Hivatal feladatait az alábbi belső szervezeti tagozódásban látja el:

- a) Titkársági és Jogi Osztály,
 - aa) Igazgatási Csoport
 - ab) Pénzügyi Csoport

b) Területfejlesztési és Területrendezési Osztály

ba) Projektmenedzsmenti Csoport

bb) Területfejlesztési Csoport

A belső ellenőrzési feladatokat az önkormányzattal szerződéses jogviszonyban álló személy látja el.

IV. A JEGYZŐ ÉS ALJEGYZŐ

A jegyző és az aljegyző feladatai:

- a) Gyakorolják a munkáltatói jogokat a Hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében.
- b) Előkészítik a Közgyűlés, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket.
- c) Ellátják a Közgyűlés, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat.
- d) A közgyűlési ülésen az előterjesztés vitájában szavazás előtt törvényességi észrevételt tesznek, ha bármely javaslat ügyében ez szükséges.
- e) Rendszeres tájékoztatást adnak az Elnöknek, a Közgyűlésnek, a Közgyűlés bizottságainak az Önkormányzat munkáját érintő hatályos jogszabályokról.
- f) A Jegyző évenként beszámol munkájáról a Közgyűlésnek.
- g) Szervezik a Hivatal jogi felvilágosító munkáját, ellátják az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat.
- h) Kezdeményezhetik önkormányzati rendelet megalkotását.
- i) Végzik az önkormányzati rendelet szakmai előkészítésével kapcsolatos feladatokat az önkormányzati rendeletalkotás folyamatában.
- j) A megalkotott önkormányzati rendelet kihirdetéséről és hatályba léptetését követő intézkedések megtételéről gondoskodnak.
- k) Ellátják az elnöki feladat meghatározások, döntések megvalósítása érdekében szükséges operatív szervező, a napi munkában szükséges utasításokat kiadó és azok végrehajtását ellenőrző tevékenységet.
- l) Megszervezik a hatáskörébe utalt és feladatkörébe tartozó államigazgatási ügyek intézését.
- m) Az elnök által meghatározottak szerint gondoskodnak az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
- n) Vezetik a hivatalt, megszervezik a hivatal munkáját, ennek keretében megbeszélést tartanak, szakmailag felelősek a hivatal működéséért
- o) Ellátják az önkormányzat és a Hivatal költségvetésével és a gazdálkodásával összefüggésben jogszabályok által a hatáskörükbe utalt feladatokat
- p) Döntenek a hatáskörébe utalt ügyekben,
- q) A közgyűlés elnökének megbízása alapján ellátnak egyéb feladatokat.
- r) Az Aljegyző ellátja a Projektmenedzsmenti Csoport közvetlen szakmai irányítását.

V. AZ OSZTÁLYOK

Az osztályok önálló jogi személyiséggel nem rendelkeznek. Az osztályok az osztályvezetők közvetlen munkaszervezésével látják el feladataikat. Az osztályvezetők szakmailag elhatárolt csoportonként szervezik az osztály feladatait.

V.1. Az osztályvezető feladata:

- a) Ellenőrzi és felügyeli az osztály szervezetébe tartozó köztisztviselők, ügykezelők és munkaviszonyban álló alkalmazottak munkáját, gondoskodik a feladatok elosztásáról, a végrehajtás ellenőrzéséről. Felelős az osztály tevékenységi körébe tartozó feladatok ellátásáért.
- b) Javaslatot tesz az osztály munkájának hatékonyabb elvégzése érdekében csoport felállítására.
- c) Kezdeményezi a jogszabályok módosítását, a társadalmi és központi jogi környezet változása vagy felhatalmazása esetén.
- d) Előkészíti a feladatkörét érintő belső szabályzatokat, azok szükség szerinti módosítási javaslatait.
- e) Gondoskodik a feladat-jegyzéknek - a hatályos jogi szabályozást is feltüntető - elkészítéséről, folyamatos aktualizálásáról.
- f) Elkészíti és karbantartja az osztály dolgozóinak munkaköri leírását, meghatározza a Jegyző engedélyével a helyettesítés rendjét.
- g) Közreműködik a minősítések és teljesítményértékelések elkészítésében.
- h) Elkészíti az osztály dolgozóit érintő szabadságolási ütemtervet.
- i) Ellenőrzi a jelenléti ívek vezetését, havonta jelenti a Jegyzőnek a távollétek okát, időtartamát (GYED, GYES, betegség, továbbtanulás, szabadság).
- j) Biztosítja a munkafolyamatokba épített és utólagos ellenőrzés működését.
- k) Gondoskodik az osztályon a szabályszerű ügyiratkezelés megvalósításáról így különösen az ügyiratok nyilvántartásáról, az irattárnak történő átadásáról.
- l) Egyetértés esetén kézjeggyel ellátja a tisztségviselők, a bizottság elnöke, a tanácsnok(ok) kiadmányozási jogkörébe tartozó iratok, szakmai munkaanyagok tervezeteit.
- m) Gondoskodik az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint egyéb jogszabályok alapján az önkormányzatot és a Hivatalt érintő, feladatköréhez tartozó közérdekű adatok és információk honlapon, illetve az írott és elektronikus sajtóban történő megjelenítéséhez szükséges adatok összegyűjtéséről és azok aktualizálásáról.

V.2. Az Osztályok általános feladatai

Az osztályok alapvető feladatait, működésük főbb szabályait az Mötv., a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény, valamint a vonatkozó más jogszabályok, és az SZMSZ határozzák meg. Mindezekon túl az osztályok ellátják a Közgyűlés, a bizottságok, a megyei tisztségviselők által meghatározott feladatokat, elősegítik és biztosítják ezek működési feltételeit. Az osztályok feladatai különösen:

- a) biztosítják az önkormányzati feladat- és hatáskörök szakszerű, időszerű és maradéktalan gyakorlását,
- b) feladatkörükben készítik a testületi (Közgyűlési, bizottsági) előterjesztéseket és egyéb írásos anyagokat, a döntés-tervezeteket (rendelet, határozat),
- c) biztosítják a képviselők munkájához szükséges tájékoztatást és ügyviteli közreműködést,
- d) végrehajtják a Közgyűlés rendeleteiben és határozataiban meghatározott feladatokat,
- e) elősegítik a Közgyűlés bizottságainak és a tanácsnok(ok)nak a működését,
- f) ellátják a feladatkörüket érintő döntésekből, szerződésekből eredő feladatokat,
- g) együttműködésre kötelezettek tevékenységük során: feladatkörükbe tartozó, de más hivatali szervezeti egység feladatát is érintő ügyekben, valamint jogszabály alapján az egyéb szervezetek hatáskörébe tartozó ügyekben, továbbá a Közgyűlés és szerveivel, tanácsnok(ok)kal egyeztetve kötelesek eljárni,

- h) a feladatkörüket érintő statisztikai adatgyűjtést és adatszolgáltatást végeznek,
- i) kapcsolatot tartanak szakterületüket érintően a szakmai és a civil szervezetekkel, valamint a társhatóságokkal,
- j) megbízás esetén ellátják a feladatkörükhöz tartozóan az önkormányzat, valamint a Hivatal peres képviselőjét,
- k) kezdeményezik és szakterületüket érintően közreműködnek a közbeszerzési eljárásokban, kezdeményezik a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárásokat.
- l) biztosítják a bizottságok, valamint a Közgyűlés bizottságnak nem minősülő szerveinek működési feltételeit és gondoskodnak a bizottsági (szervezeti) titkári és szakmai feladatok ellátásáról. Ennek keretében a bizottságok titkárai a bizottság üléseire készített előterjesztéseket törvényességi felülvizsgálat céljából kötelesek a Jegyzőnek bemutatni.
- m) Az osztályok a települési önkormányzatok igényeinek megfelelően szakmai segítséget nyújtanak egyes feladatok ellátásához és önként vállalt feladatként közreműködnek a települési önkormányzatok vállalkozásainak szervezésében. Szélesebb körű érdeklődés esetén megyei szervezésű értekezlet, tájékoztató megbeszélés, roadshow - a résztvevők körét figyelembe véve - csak a Jegyző, illetőleg az Elnök előzetes hozzájárulásával szervezhető.

V.3. Az osztályok főbb feladatai

Az osztályok az alábbi főbb feladatok ellátását biztosítják:

VI. Titkársági és Jogi Osztály

A Titkársági és Jogi Osztályon két szakmailag elhatárolt csoport működik a Pénzügyi Csoport, illetve az Igazgatási Csoport, melyek főbb feladatai a következők:

VI.1. Pénzügyi csoport

1. Közreműködik a Békés Megyei Önkormányzat, a Békés Megyei Önkormányzati Hivatal költségvetési koncepciójának, éves költségvetésének az összeállításában, továbbá az éves költségvetésről szóló beszámoló elkészítésében.
2. Közreműködik a költségvetési előirányzat módosításra vonatkozó rendelet-tervezet elkészítésében.
3. Nyilvántartja a Hivatal és az Önkormányzat munkavállalóinak, a képviselőknek, valamint az eseti külső munkavállalóknak a rendszeres és a nem rendszeres kifizetéseit.
4. Részt vesz a főkönyvi könyvelésben, a leíró és a kontírozó könyvelésben. Elvégzi a szükséges egyeztetéseket az analitikus nyilvántartások és a főkönyvi könyvelés között.
5. Ellátja a főkönyvi könyvelésben a bérkönyvelési feladatokat.
6. A szállítói analitika folyamatos vezetése, figyelemmel kísérése.
7. Negyedévente a kintlévőségek felülvizsgálata, egyenlegközlők, fizetési felszólítások kiküldése.
8. Közreműködik a nemzetiségi önkormányzatok költségvetésének, illetve a költségvetésről szóló beszámolóinak elkészítésében és ezek benyújtásában a Magyar Államkincstár Békés Megyei Igazgatósága felé.
9. Ellátja a mobil telefonszolgáltatással kapcsolatos ügyek intézését, a vagyonbiztosítással, valamint a gépjármű felelősségbiztosítással kapcsolatos feladatokat.
10. Közreműködik a gazdálkodással kapcsolatos szabályzatok elkészítésében folyamatos karbantartásában, aktualizálásában, illetve az eljárásrendek véleményezésében.
11. Segíti az ellenőrzési nyomvonal elkészítését.
12. Részt vesz az általános és időközi választások pénzügyi és adminisztratív lebonyolításában.
13. Közreműködik a leltározási, selejtezési feladatokban.

14. Közreműködik az önkormányzat működését elősegítő Európai Unió pályázatokban, illetve a Területfejlesztési és Területrendezési Osztállyal közösen a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014 (XI.5.) Korm.rendeletben foglalt megyei önkormányzatra háruló feladatokban.

VI.2. Igazgatási csoport

1. Gondoskodik a Közgyűlés elé készült előterjesztések összegyűjtéséről; vizsgálja azok törvényességét és haladéktalanul tájékoztatja a Jegyzőt, ha az előterjesztésekben, határozati javaslatokban törvénysértést észlel.
2. Elkészíti a két testületi ülés közötti intézkedésekről, tanácskozásokról szóló tájékoztatót és az ülés vezetését segítő forgatókönyvet.
3. Elkészíti a közgyűlési ülés jegyzőkönyvét, postázza a közgyűlési ülés anyagait.
4. Gondoskodik a közgyűlési döntések végrehajtásában érintettek részére – a témakörhöz függően az illetékes osztály útján – a döntések megküldéséről.
5. Nyilvántartja a közgyűlési döntéseket; megfelelő időpontban felhívja a felelősök figyelmét a lejárt határidejű testületi döntésekre. Ellenőrzi az osztályoknál a vonatkozó testületi döntések nyilvántartását.
6. Tisztségviselői intézkedés alapján előkészíti a Vezetői Testület üléseit.
7. Biztosítja valamennyi bizottság működési feltételeit. Ellátja az Ügyrendi Bizottság titkári feladatait és az ügyrendi tevékenység vonatkozásában szakmai feladatok biztosítását. Ellátja a Társadalmi Kapcsolatok Bizottság titkári feladatait és a nemzeti, etnikai tevékenység vonatkozásában szakmai feladatok biztosítását. Ellátja a Pénzügyi Bizottság titkári feladatait és a pénzügyi tevékenység vonatkozásában szakmai feladatok biztosítását.
8. Elkészíti a Békés Megyei Kábítószerügyi Egyeztető Fórum üléseinek anyagait, közreműködik a Fórum által megrendezésre kerülő rendezvények szervezésében.
9. Biztosítja a területi nemzetiségi önkormányzatok működési feltételeit.
10. Gondoskodik a közgyűlési ülések jegyzőkönyveinek, továbbá a bizottsági ülések jegyzőkönyveinek, valamint a területi nemzetiségi önkormányzati ülések jegyzőkönyveinek továbbításáról a Kormány területileg illetékes államigazgatási szervéhez.
11. Továbbítja a Kormány területileg illetékes államigazgatási szervéhez azon elnöki és bizottsági döntéseket, amelyeket átruházott hatáskörben hozott, illetőleg a szerv ellenőrzési jogkörébe tartozó egyéb elnöki döntéseket.
12. Gondoskodik a közgyűlési ülések jegyzőkönyveinek (a zárt ülések jegyzőkönyveinek kivételével) nyilvánosságáról.
13. Vezeti a jogszabály-nyilvántartást.
14. Szakmai és jogi segítséget nyújt a közgyűlési tagok munkavégzéséhez, megbízatásaik ellátásához.
15. Közreműködik a megyék közötti kapcsolatok szervezésében.
16. Feladatkörében kapcsolatot tart a főhatóságokkal, a centrális alárendeltségben működő állami, szakigazgatási szervekkel, a szakmai és az érdekképviselői szervekkel.
17. Ellátja a Hivatal humánpolitikai feladatait, gondoskodik a Hivatal dolgozói személyzeti és munkaügyeinek intézéséről. Vezeti a személyzeti nyilvántartásokat, gondoskodik a nyilvántartások naprakészségéről.
18. Folyamatos kapcsolatot tart a tömegtájékoztatás képviselőivel.
19. Előkészíti a külső szervezetek számára nyújtott támogatások szerződéseit, nyilvántartja a kötelezettségvállalásokat, továbbá a támogatások felhasználását, biztosítja a számadási kötelezettséget.

20. Nyilvántartja az Önkormányzat által megkötött szerződéseket, kötelezettségeket lejárat és fizetési kötelezettség szerinti bontásban.
21. Ellátja az Önkormányzati Hivatal informatikai üzemeltetési feladatait. Szakmai javaslatot tesz az önkormányzati informatikai rendszer fejlesztésére. Véleményezi az önkormányzatot érintő informatikai tárgyú szerződéseket Elvégzi az informatikai eszközök átadás-átvételével kapcsolatos adminisztrációt.
22. Részt vesz és szervezi a Megyei Önkormányzat és a Hivatal hivatalos eseményeit, ünnepi meggyűlései, konferenciái lebonyolításában.
23. Gondoskodik az elnöki titkárság reprezentációjának ellátásáról.
24. Kezeli az Önkormányzati Hivatal protokoll keretét.
25. Irányítja és intézi az elnöki és alelnöki programok szervezését, összehangolja az elnöki belső hivatali egyeztetéseket és a külső partneri megkereséseket.
26. Szervezi az elnöki programok háttéranyagait, a hozzá kapcsolódó sajtómegkereséseket.
27. Közreműködik az önkormányzat működését elősegítő Európai Unió pályázatokban, illetve a Területfejlesztési és Területrendezési Osztállyal közösen a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014 (XI.5.) Korm.rendeletben foglalt megyei önkormányzatra háruló feladatokban.

VII. Területfejlesztési és Területrendezési Osztály

A Területfejlesztési és Területrendezési Osztályon két szakmailag elhatárolt csoport működik a Projektmenedzsmenti Csoport, illetve a Területfejlesztési Csoport.

VII.1. Projektmenedzsmenti csoport

A Projektmenedzsmenti Csoport közvetlenül az Aljegyző szakmai irányítása alatt működik. Főbb feladatai:

1. A megyei fejlesztési koncepcióban szereplő célok elérése érdekében projekt javaslatokat készít, valamint azok közgyűlés általi elfogadást követően részt vesz a projektek kidolgozásában.
2. Ellátja a megyei önkormányzati projektek tervezési, elemzési, monitoring feladatait, valamint elősegíti és generálja a megyei klaszter szervezetek létrehozását.
3. Vizsgálja a megye társadalmi és gazdasági helyzetét, környezeti állapotát és adottságait, valamint azokról elemzéseket, kimutatásokat készít.
4. Koordinálja és végzi a Közgyűlés által elfogadott megyei fejlesztési programok, stratégiák megvalósítását, az ehhez szükséges partnerség kialakítását és működtetését.
5. Az országos fejlesztési programokhoz igazodva végzi a megye programjainak, projektjeinek tervezését, aktualizálását.
6. Szakmai tanácsadási feladatokat lát el a megyei önkormányzat pályázataival kapcsolatban; a kidolgozott pályázatokat benyújtás előtt véleményezi.
7. Projekt monitoring rendszer működtetése a megyei önkormányzathoz kapcsolódó projektek tekintetében.
8. Szakmai segítséget nyújt a települések fejlődését elősegítő pályázatok elkészítéséhez.

9. Pályázatfigyelési tevékenység végzése:
- Felkutatja és tanulmányozza a hazai és Európai Unió pályázati lehetőségeit. Írásos jelentést készít az újonnan megjelent pályázatokról és arról az önkormányzat vezetőit tájékoztatja.
 - Pályázatfigyelő tevékenységéhez kapcsolódóan felettesének javaslatot tesz pályázatok benyújtására.
 - A megyei önkormányzat pályázatainak koordinálása abból a szempontból, hogy az egyes pályázatok és pályázók érdekei ne sérüljenek, azok egymást ne gyengítsék, akadályozzák
 - Javaslattétel pályázati lehetőségek kihasználására, vezetői döntés alapján erre vonatkozó testületi-, illetve bizottsági előterjesztés előkészítése, a testületi határozatok végrehajtásának nyomon követése.
 - Igény esetén közreműködik a pályázathoz szükséges partneri együttműködések kialakításában, kapcsolatot tart az érintett társosztályokkal, valamint egyéb partnerekkel.
 - A pályázatfigyelés során az aktuális pályázatokat havi szinten áttekinthető, nyomon követhető, táblázatos formában nyilvántartja, amely tartalmazza az intézkedés azonosító számát és címét, beadott pályázat esetén a projektazonosító adatait (projekt címe, pályázó neve, projektvezető neve, a projekt költségvetésének fő adatai, a támogatás összege, a saját forrás összege, a projekt időtartama).
10. A folyamatban lévő projekteket nyilvántartja, nyomon követi a projektek megvalósulását, koordinálja a megvalósítást.
11. Amennyiben a Közgyűlés döntése értelmében a Csoport feladata a pályázat készítése, úgy felettese irányításával biztosítja az önkormányzat által benyújtandó pályázatok előkészítését, megírását az csoport szakmai tevékenységének keretei között.
12. Az ellenőrzések megszervezése és lebonyolítása, jegyzőkönyvek elkészítése.
13. Részvétel a helyszíni ellenőrzéseken ellenőrként, külön megbízó levél birtokában.
14. Gondoskodik a csoport feladatkörével összefüggő előterjesztések, beszámolók, tájékoztatók, vezetői feljegyzések előkészítéséről és összeállításáról, azok döntés utáni végrehajtásáról.
15. Részt vesz azon projektek megvalósításában, melyre felettese kijelöli. Határidőre elkészíti a számára kijelölt pályázatok jelentéseit, szakmai és pénzügyi beszámolóit, gondoskodik azok szakszerű lezárásáról.
16. Figyelemmel kíséri az csoport munkájával kapcsolatos jogszabályokat, azok változásait.

VII.2. Területfejlesztési Csoport

1. Elkészíti a feladatkörébe tartozó testületi előterjesztéseket, a vezetői döntések megalapozását szolgáló dokumentumokat. Gondoskodik a testületi, valamint vezetői döntések végrehajtásáról.
2. Nyilvántartja a feladatkörébe tartozó testületi döntéseket és beszámol azok végrehajtásáról.
3. Feladatkörében kapcsolatot tart a szakmai és érdekképviselői szervekkel.
4. Közreműködik a Békés Megyei Önkormányzat gazdasági programjainak elkészítésében és azok végrehajtásában.
5. Ellátja a megszűnt Békés Megyei Területfejlesztési Tanács és Dél-Alföldi Regionális Fejlesztési Tanács megyei önkormányzat feladatkörébe tartozó feladatait.
6. Ellátja a Megyei, és - külön meghatározott rotációban - a Regionális Területfejlesztési Konzultációs Fórum titkársági feladatait.

7. Ellátja a jogszabályokból a megyei önkormányzati szervezetre háruló területfejlesztési feladatok előkészítését, elősegíti azok megvalósulását.
8. Előkészíti, koordinálja és dokumentálja a testületek, a tisztségviselők, a Hivatal nemzetközi kapcsolatait, szervezi a nemzetközi kapcsolatok kialakítását, folyamatos ápolását.
9. A nemzetközi együttműködések során végzi a projektalapú együttműködések előkészítését, a finanszírozási források feltárását, a közös projektek lebonyolítását, illetve ezen feladatok koordinálását.
10. Előkészíti az éves nemzetközi programot és végrehajtásáról szóló beszámolót.
11. Részt vesz a megye nemzetközi kapcsolataiból adódó vállalkozási lehetőségek feltárásában és hasznosításában.
12. Koordinálja és végzi a Közgyűlés által elfogadott megyei programok megvalósítását, az ehhez szükséges partnerség kialakítását és működtetését.
13. Közreműködik a térségi foglalkoztatási feladatok összehangolásában.
14. Elemzi a területfejlesztés gazdasági kérdéseit és szakmai javaslatokat dolgoz ki a feladatokról.
15. Biztosítja a részvételt a megyék együttműködésével kapcsolatos, a gazdaság- és területfejlesztés összehangolását célzó szakmai feladatok kidolgozásában és végrehajtásában.
16. Feladatellátása során szervezi az együttműködést a megye gazdasági szereplőivel.
17. Közreműködik a megyei önkormányzat feladatkörébe tartozó fejlesztési tervek, programok kidolgozásában, koordinálásában.
18. Településrendezési tervekkel kapcsolatos feladatok ellátása során elősegíti a településrendezési tervek és a megyei területrendezési terv összhangjának megvalósulását, a megyei területrendezési terv érvényesülését.
19. A megyei főépítészeti feladatok ellátása során koordinálja a több önkormányzatot érintő területfejlesztési, - rendezési, valamint építészeti és műemlékvédelmi feladatokat, szervezi és koordinálja a megyei területrendezési terv elkészítésével és felülvizsgálatával kapcsolatos feladatokat, ellátja az épített környezet alakításával és védelmével kapcsolatos feladatokat.
20. Figyelemmel kíséri a megye agrárágazatának helyzetét, indokolt esetben jelzést, intézkedést kezdeményez. Szakmai konzultációt végez a megújuló energiaforrások hasznosításában, elterjesztésében. Segíti az agrárvállalkozókat az EU-s forrásszerzési lehetőségek megismerésében, az agár- és vidékfejlesztés területén.
21. Végrehajtja a megyei önkormányzat környezetvédelmi feladatainak végrehajtásával kapcsolatos teendőket.
22. Végrehajtja a megyei önkormányzatnak a megye területén található helyi jelentőségű védett természeti területek védelmével összefüggő feladatainak végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.
23. Ellátja a Területfejlesztési Bizottság titkári feladatait és a közbeszerzési tevékenység, valamint a területfejlesztési tevékenység vonatkozásában szakmai feladatok biztosítását. Ellátja a Megyei Értéktár Bizottság titkársági feladatait.
24. ¹Ellátja a Békés Megyei Turisztikai Iroda feladatait, melyek a következők:
 - a.) *Információadás*
A Békés Megyei Turisztikai Iroda alapvető feladata az országos, illetve az iroda működési területén lévő turisztikai látnivalókról, turisztikai szolgáltatókról, programgazdákról, szolgáltatásokról, programokról, a belföldi és külföldi turisták versenysemleges, naprakész, átfogó informálása, a működési terület megismertetése, jó hírének erősítése.

¹ Módosította a .../2020. (I.10.) KGY. sz. határozat

b.) A turisztikai kereslet és kínálat közvetítése

A Békés Megyei Turisztikai Iroda napi munkája során folyamatos szakmai kapcsolatot tart a működési területén (az iroda adatgyűjtő területén) található Tourinform irodákkal, TDM szervezetekkel, turisztikai szolgáltatókkal, vállalkozókkal, a különböző szakmai szervezetekkel, intézményekkel.

c.) Egyéb feladatok

- A Békés Megyei Turisztikai Iroda ellátja a területi turisztikai marketing feladatokat. Kiadványokat állít össze és ad ki, részt vesz hazai és külföldi kiállításokon, jelentősebb rendezvényeken, eseményeken, képviseli a működési terület turisztikai vállalkozóit.
- Nyomon követi az adott térség turisztikai értékeit és a turisztikai fejlesztéseket.
- Kezdeményezi, szervezi, koordinálja, hozzájárul a területi turisztikai kiadványok, videók létrehozásához, segíti a térség turisztikai vásárokon való megjelenését, a tömegkommunikációval való kapcsolattartást.
- Közreműködik a terület hazai- és külföldi kapcsolatainak létrehozásában, kiterjesztésében és ezeket a helyi turizmus fejlesztése érdekében hasznosítja.
- Megyei marketing-feladatokat lát el.

VIII. Belső ellenőrzés

A belső ellenőr közvetlenül a Jegyzőnek alárendelten, megbízási jogviszony keretében működik. A belső ellenőr feladata:

- a) Ellenőrzést végez a Hivatalnál és az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatokra vonatkozóan.
- b) Ellenőrzi a Békés Megyei Önkormányzat közbeszerzési eljárásait.
- c) Elemzi, vizsgálja és értékeli a belső kontrollrendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét.
- d) Elemzi, vizsgálja a rendelkezésére álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megővését és gyarapítását, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságát.
- e) A vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat és ajánlásokat tesz, valamint elemzéseket, értékeléseket készít a Jegyző részére a költségvetési szerv működése eredményességének növelése, valamint a belső kontrollrendszerek (ideértve a FEUVE-t is) javítása, továbbfejlesztése érdekében.
- f) Ajánlásokat és javaslatokat fogalmaz meg a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, valamint a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében.
- g) Nyomon követi az ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket.
- h) A költségvetési szervben belül a nemzetközi belső ellenőrzési standardok és a belső ellenőrzési kézikönyvben rögzítettek szerint tanácsadási tevékenységet lát el.
- i) A belső ellenőrzési tevékenység során szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer- és teljesítmény-ellenőrzéseket, illetve informatikai rendszerellenőrzéseket, valamint az éves elemi költségvetési beszámolókra vonatkozóan megbízhatósági ellenőrzéseket végez.
- j) Elvégzi a belső ellenőrzési tevékenység minőségértékelését.
- k) Elkészíti a belső ellenőrzési kézikönyvet.
- l) Összeállítja a kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai és éves ellenőrzési tervet, a Területfejlesztési Bizottság jóváhagyása után a terveket végrehajtja, valamint azok megvalósítását nyomon követi.

- m) Amennyiben az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel, a Jegyzőt haladéktalanul tájékoztatja és javaslatot tesz a megfelelő eljárások megindítására.
- n) Elkészíti az éves ellenőrzési jelentést, illetve összeállítja az összefoglaló ellenőrzési jelentést az illetékes miniszter által közzétett útmutató szerint.

IX. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 1. A Hivatal működésének dologi feltételeit a Közgyűlés biztosítja. A Jegyző gondoskodik a napi munkavégzéshez szükséges feltételek és eszközök biztosításáról.
- 2. A Jegyző szükség szerint tart hivatali állomány értekezletet.
- 3. A tisztségviselők legalább félévenként apparátusi munkaértekezletet tartanak.
- 4. Ügyrend naprakészségéről a Jegyző a Titkársági és Jogi Osztály útján gondoskodik.
- 5. Az Ügyrend 2016. június 17-én lép hatályba. Egyidejűleg hatályát veszti a 7/2015. (II.12.) KGY. számú határozattal elfogadott Békés Megyei Önkormányzati Hivatal Ügyrendje.

Békéscsaba, 2016. június 16.

Zalai Mihály sk
elnök

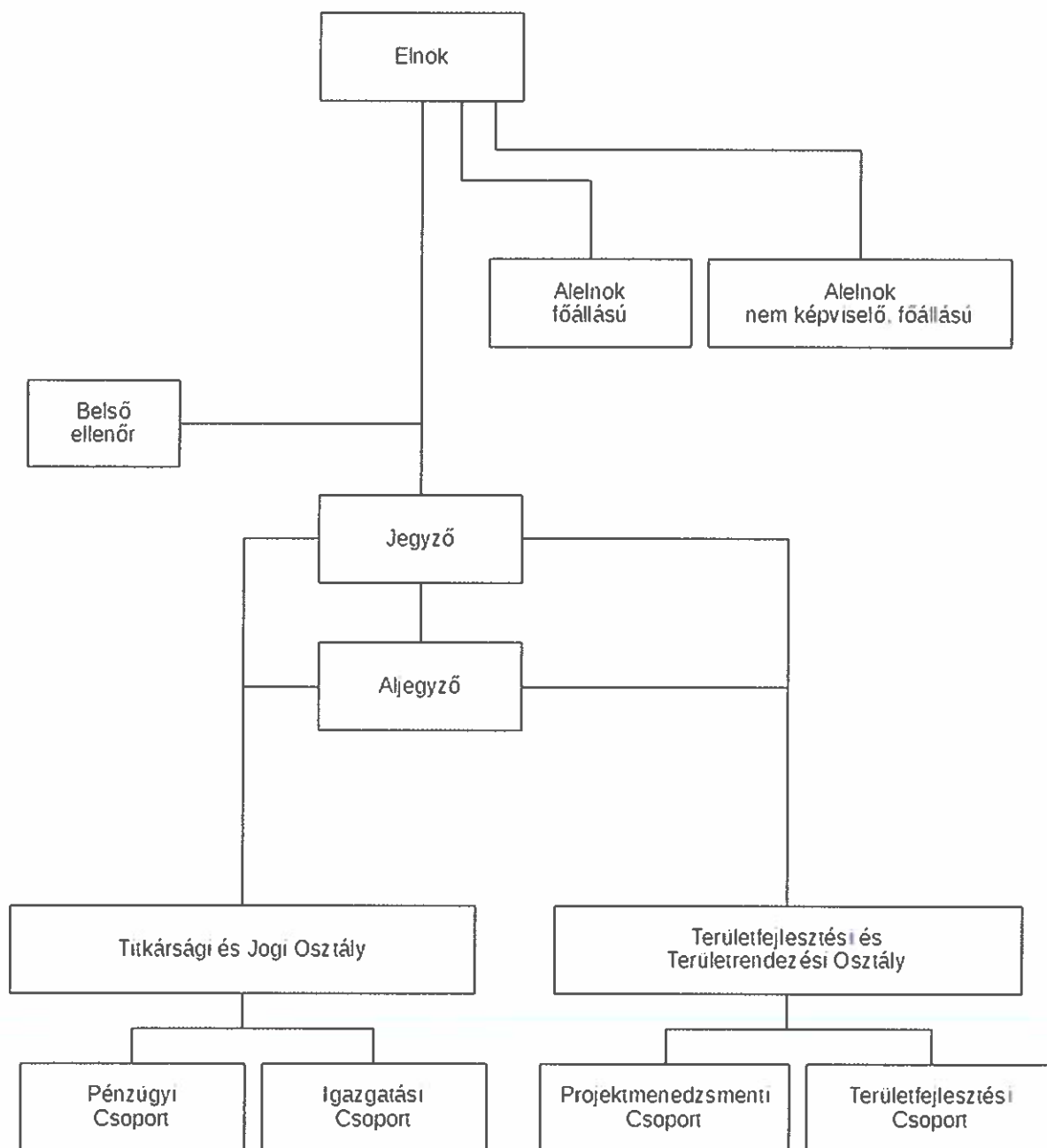
Dr. Moka Eszter sk.
jegyző

Az 57/2016. (VI. 16.) KGY. határozat 2020. január 10. napján hatályos egységes szerkezetű szövege

Békéscsaba, 2020. január.

Dr. Horváth Mihály
jegyző

Békés Megyei Önkormányzati Hivatal szervezeti felépítése



**A BÉKÉS MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK ELNÖKE**

Cím: 5600 Békéscsaba, Árpád sor 18. Tel.: (66) 441-156

Előkészítő: dr. Rausz Péter	NYILVÁNOS ülés
Véleményező bizottság: Valamennyi Bizottság	A döntéshozatal egyszerű többséget igényel

ELŐTERJESZTÉS**a Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
2020. január 10-én tartandó rendkívüli ülésére****Tárgy: Társelnök és tagok delegálása az Arad-Békés Megyei Vegyes Bizottságba****Tisztelt Közgyűlés!**

Békés megye és Arad megye kapcsolata az 1980-as évek elejére vezethető vissza.

A nemzetközi kapcsolattartás és együttműködés Európai Unió szintű elvárásaihoz igazodva 2019. május 9-én megújításra került határozatlan időtartamra az együttműködési megállapodás az Arad Megyei Tanáccsal.

A megállapodásban foglaltak realizálása érdekében szükségessé vált az Arad-Békés Megyei Vegyes Bizottság infrastrukturális és intézményi környezetének megteremtése, továbbá újraszervezése öt albizottság (munkacsoport) mentén:

- a) Kockázat-megelőzés és Katasztrófamenedzsment
- b) Turizmus
- c) Egészségügy
- d) Kultúra, Örökség és Határon Átívelő Kapcsolatok
- e) Közlekedés és Infrastruktúra.

Az Arad-Békés Megyei Vegyes Bizottság megfogalmazta Szervezeti és Működési Szabályzatát, mely minden tag részéről elfogadásra és 2019. október 11-i dátummal a két társelnök által aláírásra került.

Békés Megye Képviselő-testülete az Arad-Békés Megyei Vegyes Bizottsággal kapcsolatos 60/2007 (IV.13.) KT. számú határozatában döntött a Vegyes Bizottság felállításáról és a bizottságba tagok delegálásáról. A 2014-es önkormányzati választásokat követően a 11/2015 (II.12.) KGY. sz. határozatban új tagokat delegált a Közgyűlés a Vegyes Bizottságba, majd a 2019. május 9-i Arad-Békés Megyei Vegyes Bizottsági ülést követően Békés Megye Képviselő-testülete 45/2019. (VI.13.) KGY. sz. határozatában döntött a Bizottság 1 taggal való kibővítéséről.

A 2019. október 13-i helyi önkormányzati választások eredményeként a Békés Megyei Közgyűlés összetétele megváltozott, számos településen új összetételű képviselő-testület jött létre.

Az Arad-Békés Megyei Vegyes Bizottság munkájának sikerességéhez nagymértékben hozzájárulhat olyan települési vezetők, képviselők bevonása, akik a jövőben biztosítani tudják részvételüket az üléseken és tevékenyen részt tudnak vállalni a Vegyes Bizottság munkájában.

A fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy tárgyalja meg az előterjesztést és döntsön a határozati javaslat elfogadásáról.

Határozati javaslat:

A Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése

1. Az Arad-Békés Megyei Vegyes Bizottságba (a továbbiakban: Bizottság) delegált személyek tagságát visszavonja.
2. Az Arad-Békés Megyei Vegyes Bizottságba társelnökként és tagokként az alábbi személyeket delegálja:

Társelnök:

1. Szegedi Balázs

Tagok:

2. Varga Gusztáv
3. Kraller József
4. Dr. Rákócziné Tripon Emese
5. Dr. Varga Lajos
6. Balogh József
7. Kónya István
8. Samu Tamás Gergő
9. Szabó János Zoltán
10. Sebők Éva
11. Földesi Mihály

Felelős: Zalai Mihály elnök

Határidő végrehajtásra: azonnal

Békéscsaba, 2020. január 2.


Zalai Mihály



A BÉKÉS MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK ELNÖKE

Cím: 5600 Békéscsaba, Árpád sor 18. Tel.: (66) 441-156

Előkészítő: Földesi István	NYILVÁNOS ülés
Véleményező bizottságok: Területfejlesztési Bizottság	A döntéshozatal egyszerű többséget igényel

ELŐTERJESZTÉS**a Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
2019. január 10-én tartandó rendkívüli ülésére****Tárgy: Békés Megye Területrendezési Tervének módosításáról szóló 3/2018. (I.18.) KGY
határozat 3. módosítása****Tisztelt Közgyűlés!**

A Közgyűlés a 2018. január 18-ai ülésén a 3/2018. (I.18.) KGY határozatával döntött Békés megye területrendezési tervének 20 millió forint állami hozzájárulás felhasználásával történő módosításáról. A korábban már két alkalommal módosított határozat 7. pontjában a Közgyűlés felhatalmazta a Területfejlesztési Bizottságot a tervkidolgozási, egyeztetési és elfogadási eljárások során szükséges egyéb döntések meghozatalára azzal, hogy az elkészült tervek egyeztetési eljárása során beérkezett véleményekről, valamint a terv elfogadásáról a Közgyűlés dönt.

A tervkidolgozás ütemezését, a terv tartalmi elemeit meghatározó jogszabályok hatálybalépésének csúszása miatt, eddig több ízben módosítani kellett. Emiatt a támogatás felhasználását szabályozó támogatási szerződést is módosította a Miniszterelnökség, 3 hónappal meghosszabbítva a támogatás felhasználására nyitva álló határidőt. A módosított támogatási szerződés lehetővé teszi, hogy a terv elfogadására legkésőbb a 2020 májusának végéig kerüljön sor azzal, hogy ezen határidőn belül a területrendezésért felelős miniszternek a tervmódosításra vonatkozó egyetértő állásfoglalását, amely nélkül az önkormányzati rendelet elfogadása nem lehetséges, 2020 márciusának végéig be kell szerezni.

A tervezési vállalkozási szerződésben megállapított tervszállítási határidőkre figyelemmel a különböző eljárási cselekmények és munkafázisok ütemezése, a véleményezési eljárás kezdetétől kiindulva, a következő:

1. A tervmódosítás egyeztetési, véleményezési eljárásának lefolytatása: 2019.10.29. - 2019.11.29.
2. Az eljárás során benyújtott vélemények tervezői feldolgozása, intézkedési javaslatok megtétele: 2020.01.13.
3. A továbbtervezéshez szükséges technikai jellegű közbenső döntés a véleményekben szereplő észrevételekről, illetve azok elfogadásáról, elutasításáról, tervezői javaslat alapján: 2020.01.13-2020.01.21.
4. Az elfogadott észrevételeknek megfelelően átdolgozott dokumentáció: 2020.01.31.
5. Az állami főépítész nyilatkozatának beszerzése: 2020.02.05.-2020.02.20.
6. A területrendezésért felelős miniszter állásfoglalásának beszerzése: 2020.02.25. - 2020.03.26.
7. A megyei területrendezési terv módosításáról szóló önkormányzati rendelet elfogadása: 2020. május.

Az előző felsorolás 3. pontja szerinti technikai jellegű közbenső döntést az elkészült tervek egyeztetési eljárása során beérkezett véleményekről a többször módosított 3/2018. (I.18.) KGy határozat (a határozat hatályos változata az előterjesztés mellékletét képezi) értelmében a Közgyűlés jogosult meghozni. A fenti ütemezés szerint azonban a döntés meghozatalára 2020.01.13-2020.01.21. közötti egy hét áll rendelkezésre, amely időszakban a Közgyűlés összehívását nem terveztünk. Javasoljuk ezért a döntés meghozatalára, a 3/2018. (I.18.) KGy határozat módosításával, felhatalmazni a Területfejlesztési Bizottságot, azzal, hogy a tervmódosításról szóló rendelet Közgyűlés általi elfogadásakor kerüljenek majd beterjesztésre a bizottság által elfogadott és az el nem fogadott vélemények, észrevételek, a vélemény elutasításának indoklásával együtt, végleges közgyűlési jóváhagyásra.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztés megtárgyalását követően fogadja el a következő határozati javaslatot.

Egyúttal tájékoztatom a Közgyűlés tagjait, hogy a megyei területrendezési terv módosításának egyeztetési, véleményezési dokumentációja megtekinthető a Békés Megyei Önkormányzat honlapján, a honlap jobb oldali oszlopának elején a [Megyei területrendezési terv módosítása 2018](#) szövegre kattintva megnyíló oldalon. Az oldalról elérhető a megyei területrendezési terv jelenleg hatályos változata és az Országos Területrendezési terv is.

Határozati javaslat:

A Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Békés Megye Területrendezési Tervének módosítása tárgyú 3/2018. (I.18.) KGy határozatot az alábbiak szerint módosítja:

A határozat 7. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„7. Felhatalmazza Területfejlesztési Bizottságát a tervkidolgozási, egyeztetési és elfogadási eljárások során szükséges egyéb döntések meghozatalára, ezek között a továbbtervezéshez szükséges technikai jellegű közbenső döntés meghozatalára a véleményezési eljárásban érkezett észrevételekről azzal, hogy a tervmódosítás elfogadásáról a Közgyűlés dönt. A tervmódosításról szóló rendelet Közgyűlés által történő elfogadásakor kerüljenek beterjesztésre a bizottság által előzetesen elfogadott és az el nem fogadott vélemények, észrevételek, azok elutasításának indoklásával együtt, végleges közgyűlési jóváhagyásra.”

Felelős:

Zalai Mihály elnök
dr. Horváth Mihály jegyző

Békéscsaba, 2020. január 2.



Zalai Mihály

KIVONAT

a Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése 2018. január 18-i rendkívüli nyílt ülésének jegyzőkönyvéből.

Tárgy: Békés Megye Területrendezési Tervének módosítása

A Közgyűlés jelenlévő 14 tagja 14 igen szavazattal – egyhangúlag – az alábbi határozatot hozta:

HATÁROZAT

3/2018. (I.18.) KGY. sz. határozat

A Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése:

1. Úgy dönt, hogy az Országos Területrendezési Tervvel történő összehangolás érdekében módosítja Békés megye hatályos területrendezési tervét, és megindítja az ehhez szükséges eljárásokat.
2. Egyetért azzal, hogy a megyei területrendezési terv módosítása költségeinek finanszírozása a Békés Megyei Önkormányzat és a Miniszterelnökség között létrejött támogatási szerződés alapján folyósításra kerülő 20 millió Ft vissza nem térítendő állami hozzájárulás terhére történik.
3. ¹Felhatalmazza elnökét a tervező kiválasztására irányú beszerzési eljárás megindítására, lebonyolítására és a tervezési szerződés aláírására.
4. Felkéri elnökét a tervkidolgozás megkezdéséhez szükséges eljárási cselekmények megindítására, a szükséges intézkedések megtételére, köztük a tervkidolgozás alapját képező digitális adatbázisok és adatok térítésmentes beszerzésére a földmérési és térinformatikai államigazgatási szerv megkeresésével.
5. Kinyilvánítja, hogy a megyei önkormányzat a 4. pont szerinti digitális adatbázisokat és adatokat kizárólag Békés megye hatályos területrendezési tervének 1. pontban elhatározott módosításához használja fel és felhatalmazza elnökét az erre vonatkozó nyilatkozat aláírására.
6. ²Felhatalmazza elnökét az elkészült terv egyeztetésre történő elfogadására, és az egyeztetési eljárás megindítására.
7. ³Felhatalmazza Területfejlesztési Bizottságát a tervkidolgozási, egyeztetési és elfogadási eljárások során szükséges egyéb döntések meghozatalára azzal, hogy az elkészült tervek egyeztetési eljárása során beérkezett véleményekről, valamint a terv elfogadásáról a Közgyűlés dönt.

Felelős: Zalai Mihály elnök
dr. Horváth Mihály aljegyző

Határidő: folyamatos

Kmf.

Zalai Mihály sk.
elnök

Dr. Horváth Mihály sk.
aljegyző

Kiadmány hitelélül:



¹ megállapította az 53/2018.(IV.12.) KGY határozat

² megállapította a 44/2019.(VI.13.) KGY határozat 1. pontja

³ megállapította a 44/2019.(VI.13.) KGY határozat 2. pontja



A BÉKÉS MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK ELNÖKE

Cím: 5600 Békéscsaba, Árpád sor 18. Tel.: (66) 441-156

Előkészítő: Kurucz Márta	NYILVÁNOS ülés
Véleményező bizottságok: Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága	A döntéshozatal minősített többséget igényel

ELŐTERJESZTÉS
a Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
2020. január 10-én tartandó ülésére

Tárgy: Alapítványok támogatása**Tisztelt Közgyűlés!**

Az önkormányzati támogatások nyújtásáról szóló 4/2015. (II.13.) önkormányzati rendelet 5. § (4) bekezdése értelmében az alapítványi kérelmek elbírálása a Közgyűlés hatáskörébe tartozik. A támogatási összegre a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága tehet javaslatot. Az elmúlt közgyűlés óta három alapítvány nyújtott be támogatási kérelmet.

1. A Körös Gyöngyei Alapítvány: a Körösök Menti Levelezős Verseny megrendezési költségeire kér támogatást.
2. Dévaványa Felemelkedéséért Közalapítvány: az Európai Mobilitási Héthez kapcsolódó X. Autómentes Nap, melynek szlogenje: „Sétálj velünk! megvalósítása költségeire kér 50.000,- Ft támogatást.
3. A Magyar Kézművességért Alapítvány: a 26. Betlehemi jászol kiállítás képes albuma kiadása költségeire kér 50.000,- Ft támogatást.

A fent említett rendelet alapján a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 2019. november 21-én megtartott ülésén:

- a Körös Gyöngyei Alapítvány támogatására 30.000,- Ft összegre,
- a Dévaványa Felemelkedéséért Közalapítvány támogatására 30.000,- Ft összegre,
- a Magyar Kézművességért Alapítvány támogatására 30.000,- Ft összegre tett javaslatot.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Közgyűlés elé:

Határozati javaslat:

A Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 4/2015. (II.13.) önkormányzati rendelet szabályozására figyelemmel, külön megállapodásban rögzített elszámolási kötelezettséggel

1. támogatja a Körös Gyöngyei Alapítvány kérelmét, Ft összeggel, a Körösök Menti Levelezős Verseny megrendezése költségeinek részbeni fedezetére, melynek forrása a Békés Megyei Önkormányzat 2019. évi költségvetés egyéb működési célú kiadása.
2. támogatja a Dévaványa Felemelkedéséért Közalapítvány kérelmét Ft összeggel, az X. Autómentes Nap megvalósítása költségeinek részbeni fedezetére, melynek forrása a Békés Megyei Önkormányzat 2019. évi költségvetés egyéb működési célú kiadása.
3. támogatja a Magyar Kézművességért Alapítvány kérelmét Ft összeggel, a 26. Betlehemi jászol kiállítás képes albuma kiadása költségeinek részbeni fedezetére, melynek forrása a Békés Megyei Önkormányzat 2019. évi költségvetés egyéb működési célú kiadása.

Felelős: Zalai Mihály elnök

Határidő végrehajtásra: 2020. január 31.

Határidő beszámolásra: 2020. március 31.

Békéscsaba, 2020. január 2.


Zalai Mihály



A BÉKÉS MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK ELNÖKE

Cím: 5600 Békéscsaba, Árpád sor 18. Tel.: (66) 441-156

Előkészítő: dr. Horváth Mihály Méhi Gabriella	NYILVÁNOS ülés
Véleményező bizottságok: Területfejlesztési Bizottság	A döntéshozatal egyszerű többséget igényel

ELŐTERJESZTÉS

**a Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése
2020. január 10-én tartandó rendkívüli ülésére**

Tárgy: A Békés Megyei Önkormányzat új támogatási kérelmének benyújtása a TOP-3.1.1-16-os felhívásra

Tisztelt Közgyűlés!

A Kormány 2034/2017. (XII.27.) Korm. határozata döntött az állami tulajdonban álló, nemzetgazdasági szempontból kiemelt fontosságú gazdálkodó szervezetek megközelíthetőségét elősegítő beruházásokhoz szükséges pénzügyi fedezet biztosításáról, ezen belül is Mezöhegyes és Csanádpalota közötti kerékpárút kiépítéséről 18 km hosszúságban.

Az IH előzetes felkérése alapján a Békés Megyei Önkormányzat - mint a TOP tervezéséért felelős békés megyei területi szereplő - megvizsgálta a fenti kerékpárút építés TOP-3.1.1-16-os felhíváshoz való illeszkedését és egy esetleges kérelem TOP felhívásra való benyújthatóságát. Az érintettekkel - Magyar Közút Zrt. Békés Megyei Igazgatósága, Mezöhegyes Városi Önkormányzat, Nemzeti Ménesbirtok és Tangazdaság Zrt. -történő egyeztetéseket követően megállapításra került, hogy a Mezöhegyes és Csanádpalota közötti kerékpárút békés megyei szakaszát megvalósító támogatási kérelem a felhívásra benyújtható, valamint, hogy kiemelt megyei projektként lesz kezelve, melynek főkedvezményezettje a Békés Megyei Önkormányzat. Az előzetes felmérés és visszajelzés alapján a tervezett kerékpárút hossza Békés megyét érintően 11 km, a fejlesztés forrásigénye – a vasúti kereszteződés és a többszörös közműkiváltás miatt – cc.1,3 Mrd Ft volt.

A kiemelt projekt mihamarabbi megkezdése érdekében kezdeményeztük a TOP-3.1.1-16 „Fenntartható települési közlekedésfejlesztés” felhívás békés megyei szakasznyitását cc. 1,3 Mrd Ft többletforrás biztosítása mellett a „Megyei önkormányzat” által elérhető forrásfelhasználási módra, vállalva az Integrált Területi Program soron következő módosítása során a dokumentumba történő beemelését.

A Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése a fentiek figyelembevételével **52/2019 (VII.03) számú határozatával döntött a pályázat beadásáról**, így a TOP-3.1.1-16-BS2-2019-00001 azonosítószámú, *„Mezöhegyes - Megyehatár kerékpárút hálózat fejlesztése új kerékpárforgalmi létesítmények építésével”* című, támogatási kérelem ennek megfelelően került benyújtásra 2019. október 11-én.

Az előzetes felmérés és visszajelzés alapján a tervezett kerékpárút Békés megyét érintő szakaszának forrásigénye ugyan cc.1,3 Mrd Ft volt, de a projekt beadásához készült tervezői, becsült kivitelezési összköltség szerint br. 228.886.578 Ft (17,6067%) többletköltséggel kell számolnunk. Mezöhegyes Városi Önkormányzat polgármesterének kérése alapján a projekt tervezésével egy időben a Magyar Közút jelzésére és kifejezett kérésére a tervezett nyomvonal kialakításánál szükséges figyelembe

venni egy meglévő tervdokumentációval, de aktualizált költségvetéssel nem rendelkező körforgalom kialakításának sajátosságait, melyet a 4444-4434 jelű utak kereszteződésében terveznek létesíteni. Az előzetes megvalósíthatósági tanulmány és tervezői költségbecslés szerint a körforgalom valószínűsített többletforrás igénye: br. 480 M Ft.

A műszaki-szakmai tartalom indokoltságára és a kezelhetetlen többletköltségre való tekintettel a Békés Megyei Önkormányzat elnöke kérelemmel fordult az Irányító Hatóság vezetőjéhez annak érdekében, hogy a többletköltségek is támogathatóak legyenek. A helyettes államtitkár úr jóváhagyta a felhívás újraindítását és a fent részletezett többletköltségek projektbe emelésével új támogatási kérelem benyújtását, valamint nyilatkozott a forrás biztosításáról is.

Kérem a Tisztelt Közgyűlés tagjait, hogy szíveskedjenek az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatokat elfogadni!

Határozati javaslat:

A Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése

1. egyetért azzal, hogy a Békés Megyei Önkormányzat új vissza nem térítendő támogatás iránti kérelmet nyújtson be a TOP-3.1.1-16 „Fenntartható települési közlekedésfejlesztés” megnevezésű felhívásra cc. 2,02 Mrd Ft forint összköltséggel, cc. 2,02 Mrd Ft forint igényelt támogatás mellett konzorciumban, Mezőhegyes Város Önkormányzattal;
2. felkéri a Közgyűlés elnökét a támogatási kérelem benyújtásához szükséges jognyilatkozatok megtételére.

Felelős: Zalai Mihály, a Közgyűlés elnöke

Határidő: azonnal

Békéscsaba, 2020. január 2.


Zalai Mihály



A BÉKÉS MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK ELNÖKE

Cím: 5600 Békéscsaba, Árpád sor 18. Tel.: (66) 441-156

Előkészítő: dr. Rausz Péter	NYILVÁNOS ülés
Véleményező bizottságok: Közgyűlés bizottságai	A döntéshozatal egyszerű többséget igényel

ELŐTERJESZTÉS

a Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
2020. január 10-én tartandó rendkívüli ülésére

Tárgy: A Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése 2020. évi munkaprogramjának elfogadása

Tisztelt Közgyűlés!

A 10/2014. (XII.2.) önkormányzati rendelettel elfogadott Békés Megyei Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatának (továbbiakban: SZMSZ) 9. § (1) bekezdése szerint a Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése éves munkaprogram alapján működik.

A munkaterv az Önkormányzat működésének alapvető irányát határozza meg, megállapítva a testületi ülések idejét, napirendjét és azok előadóit, véleményezőit.

A program összeállításánál elsődleges szempontként vettük figyelembe a Békés Megyei Önkormányzat részére jogszabályban előírt, kötelezően tárgyalandó napirendi pontokat, továbbá a közgyűlés feladat- és hatáskörébe tartozó időszakos témákat.

Az SZMSZ 9. § (3) bekezdése értelmében az alábbi személyektől/szervezettől kértünk javaslatot a munkaprogram összeállításához

- a megyei közgyűlés tagjaitól,
- a települési önkormányzatok polgármestereitől,
- a megyében megválasztott országgyűlési képviselőktől,
- az Önkormányzati Hivataltól.

A beérkezett javaslatokat jelen előterjesztés 2. számú melléklete tartalmazza.

Az előterjesztés 1. számú mellékletét képező munkaprogram 2021. február hónapig került megtervezésre. Kérem a Közgyűlés tagjait, hogy a munkatervi javaslatot – megtárgyalás után – fogadják el.

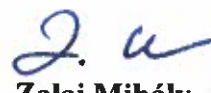
Határozati javaslat:

A Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Békés Megyei Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2014. (XII.2.) önkormányzati rendelet 9. § (1) bekezdése alapján jóváhagyja a határozat 1. számú mellékletét képező 2020. évi munkaprogramját.

Felelős: Zalai Mihály elnök

Határidő: értelem szerint

Békéscsaba, 2020. január 8.


Zalai Mihály

BÉKÉS MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE
2020. ÉVI
MUNKAPROGRAMJA
(2020. február – 2021. február)

/2020. (.....) KGY. sz. határozat

BÉKÉS MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE
2020. ÉVI MUNKAPROGRAMJA
(2020. február – 2021. január)

2020. FEBRUÁR....

Napirendek:

- 1. Tájékoztató a két ülés között tett, a megyei önkormányzatot érintő tárgyalásokról, tanácskozásokról**
- 2. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**
- 3. Beszámoló a Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése 2019. évi nemzetközi programjának végrehajtásáról, a 2020. évi nemzetközi program elfogadása**
Előadó: Zalai Mihály elnök
Véleményezi: Közgyűlés bizottságai
- 4. Beszámoló a Békés Megyei Értéktár 2019. évi munkájáról**
Előadó: Zalai Mihály elnök
Véleményezi: Területfejlesztési Bizottság
Ügyrendi Bizottság
- 5. Tájékoztató Békés megye felsőoktatásáról**
Előadó: Dr. Lipcsei Imre dékán, Gál Ferenc Főiskola,
Dr. Janowszky Sándor igazgató, Kodolányi János Főiskola
Dr. Futó Zoltán dékán Szent István Egyetem
Véleményezi: Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
- 6. Beszámoló a Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése által 2019. évben Bizottságaira átruházott hatáskörök gyakorlásáról**
Előadó: Bizottsági elnökök
Véleményezi: Közgyűlés bizottságai
- 7. A területi nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodások felülvizsgálata**
Előadó: Zalai Mihály elnök
Véleményezi: Ügyrendi Bizottság
Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
- 8. A Békés Megyei Önkormányzat Elnöke 2020. évi szabadságolási ütemtervének jóváhagyása**
Előadó: Zalai Mihály elnök
Véleményezi: Ügyrendi Bizottság
- 9. Bejelentések**

2020. MÁRCIUS

Ünnepi Megyeiülés
(megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról,
az „Elnöki elismerés” kitüntető díjak átadása)

2020. ÁPRILIS

Napirendek:

- 1. Tájékoztató a két ülés között tett, a megyei önkormányzatot érintő tárgyalásokról, tanácskozásokról**
- 2. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**
- 3. Beszámoló Békés megye közbiztonságának 2019. évi helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésről és az azzal kapcsolatos feladatokról**
Előadó: Dr. Polyák Zsolt, r. dandártábornok, r. főtanácsos, megyei rendőrfőkapitány
Véleményezi: Ügyrendi Bizottság
- 4. Tájékoztató a Békés Megyei Polgárőrök Szövetsége 2019. évi munkájáról**
Előadó: Gyarmati Sándor elnök
Véleményezi: Ügyrendi Bizottság
- 5. Beszámoló a Körös-vidéki Területi Vízgazdálkodási Tanács és az Alsó Tisza vidéki Területi Vízgazdálkodási Tanács 2019. évi munkájáról**
Előadó: Zalai Mihály elnök
Véleményezi: Területfejlesztési Bizottság
- 6. Tájékoztató Békés megye migrációs helyzetéről**
Előadó: egyeztetés alatt
Véleményezi: Közgyűlés Bizottságai
- 7. Beszámoló a Békés Megyéért Vállalkozásfejlesztési Alapítvány 2019. évi tevékenységéről**
Előadó: Szász Zsolt ügyvezető titkár
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
Ügyrendi Bizottság
- 8. A Békés Megyei Vállalkozási és Fejlesztési Nonprofit Kft. 2019. évi beszámolója**
Előadó: Balogh László Csaba ügyvezető
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
Ügyrendi Bizottság

9. Békés Megyei Aktivitás Nonprofit Kft. 2019. évi beszámolója

Előadó: Domokos Tünde ügyvezető

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
Ügyrendi Bizottság

10. A Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése 2019. évi költségvetés végrehajtásáról szóló rendeletének megalkotása

Előadó: Zalai Mihály elnök

Véleményezi: Közgyűlés bizottságai

11. Tájékoztató Békés megye területrendezési tervének érvényesüléséről a 2019. január 1. és 2019. december 31. közötti időszakban

Előadó: Zalai Mihály elnök

Véleményezi: Területfejlesztési Bizottság

12. Tájékoztató a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program 2019. évi végrehajtásáról

Előadó: Dr. Horváth Mihály

Véleményezi: Területfejlesztési Bizottság

13. 2019. évi belső ellenőrzési jelentés és az összefoglaló éves belső ellenőrzési jelentés jóváhagyása

Előadó: Dr. Horváth Mihály jegyző

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

14. Bejelentések

Az előterjesztések leadásának határideje: 2020. március 27.

2020. JÚNIUS.....

Napirendek:

1. Tájékoztató a két ülés között tett, a megyei önkormányzatot érintő tárgyalásokról, tanácskozásokról

2. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

3. Tájékoztató a Békés Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság 2019. évi tevékenységéről

Előadó: Kiss András Zoltán t. ezredes, megyei igazgató

Véleményezi: Ügyrendi Bizottság

4. Tájékoztató a Békés megyében működő kórházak helyzetéről

Előadó: Dr. Horpácsy Balázs Dávid igazgató, Állami Egészségügyi Ellátó Központ Dél-alföldi Térségi Igazgatósága

Véleményezi: Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága

5. **Tájékoztató Békés megye lakosságának egészségi állapotáról, az egészségromlását kiváltó vélelmezett okokról és a szükséges tennivalókról**
Előadó: Dr. Sárosi Tamás főosztályvezető, Békés Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály
Véleményezi: Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
6. **Tájékoztató a Békés megyei droghelyzetről**
Előadó: egyeztetés alatt
Véleményezi: Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
7. **Tájékoztató az EU-s forrásból megvalósult – Békés megyét érintő hulladékgazdálkodási rendszer megvalósulásáról és működési tapasztalatáról.**
Előadó: DAREH Társulás elnöke
Véleményezi: Területfejlesztési Bizottság
8. **Tájékoztató a Körös-Maros Nemzeti Park 2019. évi munkájáról**
Előadó: egyeztetés alatt
Véleményezi: Területfejlesztési Bizottság
9. **Tájékoztató a Békés megyei nemzetiségi önkormányzatok 2019. évi munkájáról**
Előadó: Karancsi Andrásné Békés Megyei Román Önkormányzat elnöke
Krajcsovicz Andrásné Békés Megyei Szlovák Önkormányzat elnöke
Mittag Mónika Éva Békés Megyei Német Nemzetiségi Önkormányzat elnöke
Jónás Jánosné Békés Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke
Véleményezi: Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
10. **Beszámoló a Békés Megyei Önkormányzati Hivatal 2019. évi tevékenységéről**
Előadó: Dr. Horváth Mihály jegyző
Véleményezi: Közgyűlés bizottságai
11. **Békés megye területrendezési terve módosításának egyeztetésre bocsátása**
Előadó: Zalai Mihály elnök
Véleményezi: Területfejlesztési Bizottság
12. **Bejelentések**

Az előterjesztések leadásának határideje: 2020. június 1.

2020. SZEPTEMBER

Napirendek:

- 1. Tájékoztató a két ülés között tett, a megyei önkormányzatot érintő tárgyalásokról, tanácskozásokról**
- 2. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**
- 3. Tájékoztató a Békés Megyei Kereskedelmi és Iparkamara 2019. évi munkájáról**
Előadó: Dr. Orosz Tivadar elnök
Véleményezi: Területfejlesztési Bizottság
Ügyrendi Bizottság
- 4. Tájékoztató a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Békés Megyei Igazgatóságának 2019. évi munkájáról**
Előadó: Dr. Kulcsár László István elnök
Véleményezi: Területfejlesztési Bizottság
Ügyrendi Bizottság
- 5. Tájékoztató Békés megye munkaerő piaci helyzetéről**
Előadó: Pántya Imre főosztályvezető, Békés Megyei Kormányhivatal,
Társadalombiztosítási és Foglalkoztatási Főosztály
Véleményezi: Területfejlesztési Bizottság
Ügyrendi Bizottság
- 6. Tájékoztató Békés megye közúthálózatának állapotáról, a megyei közúthálózatot érintő fejlesztési ágazati tervekről, azok megvalósításának ütemezéséről, a folyamatban lévő fejlesztések megvalósításának helyzetéről**
Előadó: Virág Mihály megyei igazgató, Magyar Közút Nonprofit Zrt.
Békés Megyei Igazgatóság
Véleményezi: Ügyrendi Bizottság
Területfejlesztési Bizottság
- 7. Csatlakozás a Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíjrendszer 2021. évi fordulójához**
Előadó: Zalai Mihály elnök
Véleményezi: Közgyűlés bizottságai
- 8. Bejelentések**

Zárt ülés:

- 9. A „Polgárokért” és a „Békés Megyeért” Kitüntető Díjak odaítélése**
Előadó: Zalai Mihály elnök

Az előterjesztések leadásának határideje: 2020. augusztus 30.

2020. SZEPTEMBER

Ünnepi Közgyűlés

(Megyenaphoz kapcsolódóan a „Polgárokért” és a „Békés Megyéért” kitüntető díjak átadása)

2020. NOVEMBER

Napirendek:

1. KÖZMEGHALLGATÁS

2. Tájékoztató a két ülés között tett, a megyei önkormányzatot érintő tárgyalásokról, tanácskozásokról

3. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

4. Tájékoztató Békés megye ár- és belvízhelyzetéről

Előadó: Szabó János igazgató, Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság

Véleményezi: Területfejlesztési Bizottság

5. Tájékoztató Békés megye oktatási helyzetéről

Előadó: Bánki András tankerületi igazgató, Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Békéscsabai Tankerület

Teleki-Szávai Krisztina tankerületi igazgató, Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Gyulai Tankerület

Véleményezi: Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága

6. Tájékoztató Békés megye szakképzési helyzetéről

Előadó: Mucsi Balázs főigazgató, Békéscsabai Szakképzési Centrum
Kovács Zsuzsanna főigazgató, Gyulai Szakképzési Centrum

Véleményezi: Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága

7. Tájékoztató Békés megye környezetvédelmi helyzetéről

Előadó: egyeztetés alatt

Véleményezi: Közgyűlés bizottságai

8. Bejelentések

Az előterjesztések leadásának határideje: 2020. október 31.

2021. FEBRUÁR....

Napirendek:

1. **Tájékoztató a két ülés között tett, a megyei önkormányzatot érintő tárgyalásokról, tanácskozásokról**
2. **Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**
3. **A Békés Megyei Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló rendeletének megalkotása**
Előadó: Zalai Mihály elnök
Véleményezi: Közgyűlés bizottságai
4. **Beszámoló a Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése 2020. évi nemzetközi programjának végrehajtásáról, a 2021. évi nemzetközi program elfogadása**
Előadó: Zalai Mihály elnök
Véleményezi: Közgyűlés bizottságai
5. **Beszámoló a Békés Megyei Értéktár 2020. évi munkájáról**
Előadó: Zalai Mihály elnök
Véleményezi: Területfejlesztési Bizottság
Ügyrendi Bizottság
6. **Beszámoló a Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése által 2020. évben Bizottságaira átruházott hatáskörök gyakorlásáról**
Előadó: Bizottsági elnökök
Véleményezi: Közgyűlés bizottságai
7. **Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése 2021. évi munkaprogramjának elfogadása**
Előadó: Zalai Mihály elnök
Véleményezi: Közgyűlés bizottságai
8. **A területi nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodások felülvizsgálata**
Előadó: Zalai Mihály elnök
Véleményezi: Ügyrendi Bizottság
Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
9. **A Békés Megyei Önkormányzat Elnöke 2021. évi szabadságolási ütemtervének jóváhagyása**
Előadó: Zalai Mihály elnök
Véleményezi: Ügyrendi Bizottság
10. **Bejelentések**

Beérkezett javaslatok a 2020. évi közgyűlési munkaprogramra

Javaslattevő	Javasolt téma	Javasolt időpont
Mucsi András megyei képviselő	Tájékoztató a tankerületek működéséről a 2018/2019 tanévben	2020. február
	Tájékoztató a tankerületek működéséről a 2019/2020 tanévben	2020. november
	Tájékoztató a felsőoktatás helyzetéről Békés megyében	2020. november
	Tájékoztató a szakképzések helyzetéről Békés megyében	2020. szeptember
	Tájékoztató a megyei nemzeti önkormányzatok munkájáról	2020. június
	Tájékoztató a Békés Megyei Polgárőrök Szövetsége 2019. évi munkájáról	2020. április
	Tájékoztató a Békés Megyei Kereskedelmi és Iparkamara munkájáról	2020. szeptember
	Tájékoztató a DAREH működéséről	2020. június
Szabó János Zoltán megyei képviselő	Az alternatív energia felhasználásának a helyzete Békés megyében	
	A megnyert pályázati összegek felhasználásának mértéke	
	A TOP projektek keretében elnyert pályázati források felhasználásának helyzete Békés megyében	
Sonkolyné Szekerczés Margit megyei képviselő	Tájékoztató a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretében elnyert pályázati forrásokból megvalósult beruházásokról	2020. április
	Tájékoztató Békés megye területrendezési terve egyeztetés utáni állapotáról	2020. március
	Tájékoztató az M44 számú út építéséhez igénybe vett közutak állapotáról és azok javításáról	2020. szeptember
	Tájékoztató az EU-s forrásból megvalósult hulladékgazdálkodási rendszer megvalósulásáról és működési tapasztalatairól Békés megyében	2020. június

	Beszámoló az Arad Megyei Tanács és a Békés Megyei Önkormányzat közötti együttműködési megállapodásról	2020. február
Sonkolyné Szekerczés Margit megyei képviselő	Beszámoló a Békés Megyei Klímastratégia keretében megvalósult intézkedésekről	2020. október
Valánszki Róbert Dévaványa polgármestere	Tájékoztató M47 számú út nyomvonala kijelöléséről és a tervezési folyamat állásáról	
	Tájékoztató önkormányzatok számára rendelkezésre álló Terület- és Településfejlesztési Operatív Program forrásairól	



A BÉKÉS MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK ELNÖKE

Cím: 5600 Békéscsaba, Árpád sor 18. Tel.: (66) 441-156

Előkészítő: Dr. Horváth Mihály, Csatlós Beáta	NYILVÁNOS ülés
Véleményező bizottságok: Közyűlés bizottságai	A határozathozatal egyszerű többséget igényel A rendelethozatal minősített többséget igényel

ELŐTERJESZTÉS
a Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
2020. január 10-én tartandó ülésére

Tárgy: A Békés Megyei Önkormányzat 2020. évi költségvetésének elfogadása, valamint a saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteinek a költségvetési évet követő három évre várható összegének a megállapítása

Tisztelt Közgyűlés!

I.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 24. §-ban foglaltaknak megfelelően a Békés Megyei Önkormányzat 2020. évre szóló költségvetését a következők szerint terjesztem tisztelt képviselő társaim elé.

A Békés Megyei Önkormányzat 2020. évi költségvetésének tartalmát alapvetően meghatározza a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019 évi LXXI. törvény (továbbiakban: Költségvetési törvény). Így a 2020. évre vonatkozó költségvetési tervezet, a Költségvetési törvény szövegét, valamint a 2019. évi tapasztalatokat veszi figyelembe.

A Kormány a 2020. évi Költségvetési törvény tervezésekor Magyarország biztonságának megőrzését, a gazdasági növekedés fenntartását, a családok támogatását és a teljes foglalkoztatottság elérését tartotta szem előtt. A gazdasági növekedést, 2020-re 4% körülire prognosztizálták az infláció 3,1% körüli alakulása mellett. A Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Stabilitási törvény) 4. § (1) bekezdése alapján az államháztartás 2020. december 31-ére tervezett adóssága 320,9 forint/euró, 282,7 forint/svájci frank és 284,0 forint/amerikai dollár árfolyam mellett 32.579,6 milliárd forint. Az államadósság-mutató mértéke 2020. december 31-ére tervezetten 65,5%. 2020-ben az államháztartás hiánya a bruttó hazai termék (GDP) 1,0 %-át érheti el.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 27. § (1) bekezdése értelmében a megyei önkormányzat, területi önkormányzat, amely a törvényben meghatározottak szerint területfejlesztési, vidékfejlesztési, területrendezési, valamint koordinációs feladatokat lát el.

Magyarország, a számára 2014-2020 között rendelkezésre álló uniós források felhasználását tíz operatív program keretében tervezi és végzi. A megyei önkormányzatok feladatkörével a Terület-Településfejlesztési Operatív Program (továbbiakban: TOP) áll összhangban. a TOP fő feladata, hogy

kereteket biztosítson a területileg decentralizált fejlesztések tervezéséhez és megvalósításához. Fejlesztései között helyet kapnak a közvetlenül a közszférára, a helyi társadalomra és környezetre irányuló fejlesztések is.

A „Széchenyi 2020” keretében 2015-2017-ben megjelentek a TOP 2015. és 2016. évi felhívásai, amelyek megvalósítása még 2020 évben is tart. Jelenleg az Önkormányzatnál 12 db, a Hivatalnál 149 db TOP-os pályázat megvalósítása folyik, amelyekben konzorciumi partnerként is részt veszünk.

További feladat a 2020-as évre vonatkozóan a Megyei Területrendezési Terv módosításának folytatása, amely állami hozzájárulás felhasználásával kerül kidolgozásra.

A megyei önkormányzat területfejlesztési tevékenysége mellett, 2020. évben is gondoskodnia kell az Mötv.-ből, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényből és a sportról szóló 2004. évi I. törvényből adódó feladatairól is.

Az Áht. 23. § (2) bekezdése előírja a helyi önkormányzatok költségvetésének tartalmát. Így tartalmazza, az önkormányzat költségvetési bevételeinek és kiadásainak előirányzatát, az önkormányzat által irányított költségvetési szerv költségvetési bevételeit és kiadásait, amelyeket működési és felhalmozási célú bontásban kell szerepeltetni. Tartalmazza továbbá a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket, az Mötv. szerinti értékhatárt, a finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket, illetve az esetleges felhatalmazásokat.

2019. július 23-án kihirdetésre került a Költségvetési törvény. A törvény 2. mellékletének I. pontjának 4. alpontja értelmében, 2020. évben 5,4881 milliárd forint szolgálja a megyei önkormányzatok feladataihoz kapcsolódó működési kiadások finanszírozását, amelyből a Békés Megyei Önkormányzat 270,4 millió forintra jogosult.

A megyei önkormányzatok 2020. évben előre nem látható működési kiadásainak támogatására – működési bevételeik figyelembevételével – 300 millió forint szolgál a Költségvetési törvény 3. mellékletének I. pontjának 7. alpontja értelmében. A megyei önkormányzatok fejlesztési igényeinek támogatására, szintén 300 millió forint szolgál a Költségvetési törvény 3. mellékletének II. pontjának 8. alpontja értelmében.

A köztisztviselői illetményalap összege 2020-ben sem változott, továbbra is 38.650,- Ft, a cafetéria-juttatás maximális összege, bruttó 200.000,- Ft.

I. fejezet

A Békés Megyei Önkormányzat 2020. évi költségvetése

A 2020. ÉVI BEVÉTELEK ALAKULÁSA

A Békés Megyei Önkormányzat 2020. évi bevételi főösszege 1.293.620 E Ft.

Ez az összeg tartalmazza, az Önkormányzat 2020. évi Költségvetési törvényben meghatározott állami támogatását és a finanszírozási bevételeket 1.034.220 E Ft összegben. A finanszírozási bevételek részét képezi az előző évi feladattal terhelt költségvetési maradvány, amely 1.019.640 E Ft, ebből 11.153 E Ft a megyei tartalék 2020-ben elköltendő része, 1.008.487 E Ft a megvalósítás alatt álló projektekhez kapcsolódik.

Az előterjesztés határozati javaslatának melléklete tartalmazza az Önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeit.

2020. ÉVI KIADÁSOK ALAKULÁSA

A Békés Megyei Önkormányzat kiadási előirányzatának a bevételi előirányzattal egyező főösszege 1.293.620 E Ft.

Itt került tervezésre az Önkormányzat tevékenységével kapcsolatos személyi juttatás 85.712 E Ft értékben, illetve a személyi juttatásokhoz kapcsolódó munkaadót terhelő járulékok 15.000 E Ft összegben.

A dologi kiadásokra 2020. évben 59.190 E Ft került tervezésre, amely tartalmazza a készletbeszerzés, szolgáltatási kiadások, reklám- propaganda kiadások, valamint a különféle egyéb, dologi kiadások összegét. Itt került megtervezésre a 2020. évi V. „Megyenap” megrendezésének költségei is 2.500 E Ft összegben.

Egyéb működési célú kiadásként 737.725 E Ft került tervezésre, amely tartalmazza 6.000 E Ft értékben a 2020. évi mecenatúra összegét, továbbá tartalmazza 3.000 E Ft értékben a Békés Megyei Önkormányzat Elnökének, elnöki keretét, illetve 7.000 E Ft értékben a Bursa Hungarica pályázati rendszerben vállalt támogatás összegét. Mindezeken kívül a sor tartalmazza a megvalósítás alatt álló pályázatok támogatási összegét, a pályázatokhoz kapcsolódó önerőt, amelyet 2020. évet követően kell felhasználnunk, valamint az általános tartalék összegét, 14.580 E Ft értékben.

Beruházási kiadásként került megtervezésre, 1.500 E Ft informatikai eszköz beszerzésre, 74.907 E Ft egyéb tárgyi eszköz beszerzésre. Itt került tervezésre ezeknek a beruházásoknak az ÁFA tartalma, 20.630 E Ft összegben.

A felújítási kiadások soron került betervezésre a TOP-3.2.1-16-BS1-2018-00002 számú projekt keretében elvégzendő energetikai felújítás, amelynek 2020. évi intenzitása áfával növelt összegben 48.514 E Ft.

Finanszírozási kiadásként 250.442 E Ft került tervezésre, amelyből 239.626 E Ft a Békés Megyei Önkormányzat részéről kerül átadásra a Békés Megyei Önkormányzati Hivatal részére, mint irányító szervi támogatás, illetve 10.816 E Ft a Magyar Államkincstár 2020. évi megelőlegezésének visszafizetése.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 24.§ (1) bekezdés a) és bd) pontja előírja, hogy a helyi önkormányzat költségvetési bevételi és kiadási előirányzatai között elkülönítetten kell megtervezni az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásait.

Jelenleg az Önkormányzatnál tizenkét Európai uniós projekt áll megvalósítás alatt. A projektek 2020. évi intenzitása összesen 191.243 E Ft.

Ennek megfelelően pályázati támogatási céltartalék képzése szükséges a további években felhasználandó előirányzatok mértékéig, amelynek összege 707.145 E Ft.

II. fejezet

A Békés Megyei Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetése

A 2020. ÉVI BEVÉTELEK ALAKULÁSA

A Békés Megyei Önkormányzati Hivatal **bevételi előirányzatának főösszege 360.396 E Ft.**

Ez az összeg tartalmazza a Békés Megyei Önkormányzattól átvett 6.770 E Ft működési bevételt és a finanszírozási bevételt 353.626 E Ft összegben. A finanszírozási bevétel, az előző évi költségvetési maradvány 114.000 E Ft igénybevételeből és az irányító szervi támogatásból, 239.626 E Ft áll.

2020. ÉVI KIADÁSOK ALAKULÁSA

A Békés Megyei Önkormányzati Hivatal **kiadási előirányzatának** a bevételi előirányzattal egyező főösszege **360.396 E Ft.**

Itt kerültek megtervezésre a Hivatal munkavállalóinak juttatásai 243.596 E Ft értékben. A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 133.§ (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a Hivatal vezetője az alapilletmény 50 %-kal történő megemeléséről, illetve 20 %-kal történő csökkentéséről dönthet. A személyi juttatásokhoz kapcsolódó munkaadókat terhelő járulékokat 43.000 E Ft összegben javasoljuk tervezni.

A dologi kiadásokra összesen 50.000 E Ft került tervezésre, amely összeg tartalmazza a készletbeszerzés, a kommunikációs szolgáltatások, a szolgáltatási kiadások, reklám-, propaganda kiadások, valamint az egyéb különféle kiadások értékét.

Egyéb működési célú kiadásokra 1.000 E Ft került betervezésre, amelyek

Beruházási kiadásként került megtervezésre, 5.300 E Ft informatikai eszköz beszerzésre, 1.000 E Ft egyéb tárgyi eszköz beszerzésre, személygépkocsi vásárlásra 5.200 E Ft. Itt került tervezésre ezeknek a beruházásoknak az ÁFA tartalma, 3.000 E Ft összegben.

Az egyéb felhalmozási célú kiadások soron, a Lakásalap számlákon található 8.300 E Ft került tervezésre.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 24.§ (1) bekezdés a) és bd) pontja előírja, hogy a helyi önkormányzat költségvetési bevételi és kiadási előirányzatai között elkülönítetten kell megtervezni az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásait.

Jelenleg az Hivatalnál száznegyvenkilenc Európai uniós projekt áll megvalósítás alatt. A projektek 2020. évi intenzitása összesen 18.318 E Ft.

Összegzés

A Békés Megyei Önkormányzat feladata a vonatkozó törvényben meghatározottak szerint, elsősorban a területfejlesztési, vidékfejlesztési és koordinációs feladatok. A jelenlegi és a várható gazdasági-, pénzügyi helyzetben a 2020. évi gazdálkodás során továbbra is előtérbe kell helyezni, hogy valamennyi területen racionális, hatékony és eredményes gazdálkodás történjen a pályázati lehetőségek felkutatása és kihasználása mellett.

A Békés Megyei Önkormányzat 2020. évi költségvetésének elfogadásával, a gazdálkodást továbbra is a stabilitás fogja jellemezni. A rendelkezésre álló forráslehetőségek mellett biztosítjuk az önkormányzat költségvetési gazdálkodásának egyensúlyát.

Az elemi költségvetés 2020. évi eredeti bevételi előirányzati fedezetet nyújtanak a Békés Megyei Önkormányzat és a Békés Megyei Önkormányzati Hivatal személyi juttatásaira, a munkaadókat terhelő járulékaikra, a dologi kiadásokra, valamint a beruházási költségekre.

Hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. A törvény 17.§ (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges:

1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

A rendeletben meghatározza a Békés Megyei Önkormányzat és a Békés Megyei Önkormányzati Hivatal, kötelező és önként vállalt és államigazgatási feladatai ellátásának kereteit, elősegíti azok

végrehajtását, tárgyévi gazdálkodását. 2020. évre vonatkozóan a Békés Megyei Önkormányzat költségvetéséről szóló rendeletben jóváhagyott kiadási előirányzatok mértékéig vállalható kötelezettség, így biztosítva a feladatellátást.

2. Környezeti és egészségi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre és egészségre gyakorolt hatásai nincsenek.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatás

A rendeletben foglaltak megfelelően kell ellátni a Békés Megyei Önkormányzat és a Békés Megyei Önkormányzati Hivatal pénzügyi-, számviteli- és adminisztratív feladatait.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A költségvetési rendelet megalkotását, a jogszabály társadalmi, gazdasági és költségvetési hatásának elérése érdekében, szükségessé teszik a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásai. A költségvetési rendelet megalkotásának elmaradása törvényességi mulasztásnak számít, ami az állami támogatás megvonásával jár.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételei

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

II.

Az Áht. 29/A. § alapján a helyi önkormányzat legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig határozatban állapítja meg a Stabilitási törvény 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerint saját bevételeinek, valamint a Stabilitási törvény 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet – a Stabilitási törvény végrehajtási rendelete – 2. § (1) bekezdése alapján a Békés Megyei Önkormányzat saját bevétellel a költségvetési évet követő három év vonatkozásában, várhatóan nem fog rendelkezni.

A Stabilitási törvény 3. § (1) bekezdése alapján adósságot keletkeztető ügyleteket a Békés Megyei Önkormányzat a költségvetési évet követő három évre vonatkozóan nem tervez, ebből eredő fizetési kötelezettsége tehát nem keletkezik.

Kérem a tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztés megtárgyalását követően fogadja el a határozati javaslatot és alkossa meg a Békés Megyei önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló rendeletét.

I. Határozati javaslat

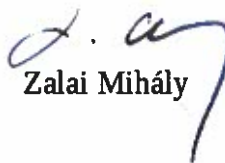
A Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése – az államháztartásról szóló CXCV. törvény 29/A. §-ában foglalt kötelezettségének eleget téve – a Békés Megyei Önkormányzat saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteinek a 2019. költségvetési évet követő három évre várható összegét a határozat melléklete szerint állapítja meg.

Felelős: Zalai Mihály elnök

Határidő: értelem szerint

II. Rendeletalkotás

Békéscsaba, 2020. január 03.


Zalai Mihály

Melléklet a .../2020. (.....) KGY. sz. határozathoz a Békés Megyei Önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról

adatok e Ft-ban

Megnevezés	Sor-szám	2020. év	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség a tárgyévet követő 3 évben		
			2021.	2022.	2023.
1	2	3	4	5	6
Helyi adók	01	0	0	0	0
Önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása	02	0	0	0	0
Osztalék, koncessziós díjak, hozambevétel	03	0	0	0	0
Tárgyi eszközök, immateriális javak, részvény, részesedés	04	0	0	0	0
Díjak, pótlékok, bírságok	05	0	0	0	0
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	06	0	0	0	0
Saját bevételek (01+...+07)	08	0	0	0	0
Saját bevételek (08. sor) 50 %-a	09	0	0	0	0
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség	10	0	0	0	0
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	11	0	0	0	0
Adott váltó	13	0	0	0	0
Pénzügyi lízing	14	0		0	0
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17.	0	0	0	0
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (17+14+13)	18	0	0	0	0
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	19	0	0	0	0
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25	0	0	0	0
Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	26	0	0	0	0
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)	27	0	0	0	0

Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése
.../2020. (I.) önkormányzati rendelete
a Békés Megyei Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről

Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében biztosított felhatalmazás alapján, a 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1.§ A rendelet hatálya kiterjed a Békés Megyei Önkormányzatra és a Békés Megyei Önkormányzati Hivatalra.

2. § (1) A Békés Megyei Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) 2020. évi

a) Költségvetési bevételeinek főösszege:	259.400 E Ft
b) Költségvetési kiadásainak főösszege:	1.043.178 E Ft
c) Finanszírozási kiadások főösszege:	250.442 E Ft
d) Tárgyévi működési célú többlet (+) / hiány (-):	-1.034.220 E Ft
Ebből:	
- Finanszírozási kiadás:	0 E Ft
- Finanszírozási bevétel:	1.034.220 E Ft – előző évi maradvány igénybevétele.

(2) Az Önkormányzat 2020. évi eredeti költségvetésének főösszege 1.293.620 E Ft. A költségvetési hiány összege 1.034.220 E Ft, melynek finanszírozására tervezésre került az előző évi költségvetési maradványának 1.034.220 E Ft összege.

(3) A Békés Megyei Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) 2020. évi

a) Költségvetési bevételeinek főösszege:	6.770 E Ft
b) Költségvetési kiadásainak főösszege:	360.396 E Ft
c) Finanszírozási bevételek főösszege:	239.626 E Ft
d) Tárgyévi költségvetési többlet (+) / hiány (-):	-114.000 E Ft
Ebből:	
- Finanszírozási kiadás:	0 E Ft
- Finanszírozási bevétel:	114.000 E Ft – előző évi maradvány igénybevétele, amelyből 8300 E Ft a lakásépítési alap összege.

(4) A Hivatal 2020. évi eredeti költségvetésének főösszege 360.396 E Ft. A költségvetési hiány összege 114.000 E Ft, melynek finanszírozására tervezésre került az előző évi költségvetési maradványának 114.000 E Ft összege, mint finanszírozási bevétel.

3.§ (1) Az Önkormányzat kiemelt bevételi előirányzatait a rendelet 1. melléklete, a Hivatal kiemelt bevételi előirányzatait a rendelet 11. melléklete tartalmazza.

(2) Az Önkormányzat kiemelt kiadási előirányzatait a rendelet 2. melléklete, a Hivatal kiemelt kiadási előirányzatait a rendelet 12. melléklete tartalmazza.

4.§ (1) Az Önkormányzatnál megvalósuló pénzeszköz átadás 255.626 E Ft, melynek részletezését a rendelet 3. melléklete tartalmazza.

(2) A Hivatalnál 2020. évben az eredeti költségvetésben nem szerepel pénzeszköz átadás, ezt a rendelet 13. melléklete tartalmazza.

- 5.§ (1) Az Önkormányzat 2020. évi felhalmozási és felújítási célú kiadásainak összege 145.551 E Ft. Az előirányzatok feladatonkénti részletezése a rendelet 4. mellékletében található.
- (2) A Hivatal 2020. évi felhalmozási kiadásainak összege 14.500 E Ft. Az előirányzatok feladatonkénti részletezését a rendelet 14. melléklete tartalmazza.
- 6.§ (1) Az Önkormányzat által vállalt hosszú távú kötelezettségek a rendelet 5. melléklete szerint alakulnak.
- (2) A Hivatal által vállalt hosszú távú kötelezettségek a rendelet 15. melléklete szerint alakulnak.
- 7.§ (1) A Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése az Önkormányzat 2020. évi költségvetés bevételi és kiadási előirányzatok irányszámait 1.293.620 E Ft-tal, a 2021. évi költségvetés bevételi és kiadási előirányzatok irányszámait 481.259 E Ft-tal a rendelet 6. melléklete szerint tudomásul veszi.
- (2) A Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Hivatal 2020. évi költségvetés bevételi és kiadási előirányzatok irányszámait 360.396 E Ft-tal, a 2021. évi költségvetés bevételi és kiadási előirányzatok irányszámait 272.604 E Ft-tal a rendelet 16. melléklete szerint tudomásul veszi.
- 8.§ (1) Az Önkormányzat tartalékának összege: 721.725 E Ft, amelyből a szabadon felhasználható működési tartalék összege 14.580 E Ft.
- (2) A Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése felhatalmazza Elnökét az (1) bekezdés szerinti tartalék terhére történő kötelezettség-vállalásra, a tartalékok közötti átcsoportosításra, és annak negyedévenként történő elszámolására.
- 9.§ (1) A Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése az Önkormányzat 2020. évi várható bevételi és kiadási előirányzatainak teljesüléséről szóló előirányzat felhasználási ütemtervét mind a bevételi mind a kiadási főösszeget tekintve a rendelet 7. mellékletében foglaltak alapján - egyezően a rendelet 1. és 2. mellékletével 1.293.620 E Ft-tal jóváhagyja.
- (2) A Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Hivatal 2020. év várható bevételi és kiadási előirányzatainak teljesüléséről szóló előirányzat felhasználási ütemtervét mind a bevételi mind a kiadási főösszeget tekintve a rendelet 17. mellékletében foglaltak alapján - egyezően a rendelet 11. és 12. mellékletével 360.396 E Ft-tal jóváhagyja.
- 10.§ (1) A Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése az Önkormányzat 2020. évi bevételének és kiadásának előirányzatát 1.293.620 E Ft-ban határozza meg a rendelet 8. mellékletében rögzített kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti részletezettséggel.
- (2) A Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Hivatal 2020. évi bevételének és kiadásának előirányzatát 360.396 E Ft-ban határozza meg a rendelet 18. mellékletében rögzített kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti részletezettséggel.

2. A költségvetési előirányzatok évközi módosításainak szabályai

11.§ (1) Az Önkormányzat a költségvetését rendeletmódosítással megváltoztathatja. A Hivatal költségvetését a Közgyűlés rendeletmódosítással változtathatja meg.

(2) Az Önkormányzat és a Hivatal számára engedélyezett központi pótelőirányzat esetén negyedévente módosítani kell a rendeletet.

(3) Évközi központi előirányzat zárolás esetén negyedévente módosítani kell a rendeletet.

12.§ (1) A Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése az Önkormányzat részére a rendelet 9. mellékletében foglaltak alapján 2020. évre a működési célú bevételeket 1.293.620 E Ft-ban, a fejlesztési célú bevételeket 0 E Ft-ban határozza meg. A 2020. évi működési célú kiadásokat 1.148.069 E Ft-ban, fejlesztési célú kiadásokat 145.551 E Ft-ban határozza meg.

(2) A Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Hivatal részére a rendelet 19. mellékletében foglaltak alapján 2020. évre a működési célú bevételeket 360.396 E Ft-ban, a fejlesztési célú bevételeket 0 E Ft-ban határozza meg. A 2020. évi működési célú kiadásokat 337.596 E Ft-ban, a fejlesztési célú kiadásokat 22.800 E Ft-ban határozza meg.

(3) A Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése tudomásul veszi a 10. melléklet szerint az Önkormányzat által 2020. évben megvalósítás alatt levő európai uniós támogatású projekteket.

(4) A Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése tudomásul veszi a 20. melléklet szerint a Hivatal által 2020. évben megvalósítás alatt levő európai uniós támogatású projekteket.

13.§ (1) A dolgozók lakásépítési, vásárlási, bővítési, korszerűsítési és közművesítési (továbbiakban együtt: lakásépítési) támogatásának forrása a Megyei Önkormányzati Hivatal által képzett lakásépítési alap.

(2) A lakásépítési alap forrását képezik

a) az adott évi költségvetési pénzeszközök,

b) a kölcsön támogatásban részesült dolgozók által visszafizetett törlesztés összege és késedelmi kamata, valamint

c) a támogatásban részesült dolgozó új munkáltató szerve által megtérített támogatás.

(3) A lakásépítési alap pénzeszközeit külön megállapodás alapján az OTP-nél vezetett "Munkáltatói lakásalap építési számla" elnevezésű számlákon kell kezelni. A lakásépítési alap pénzeszközeivel kapcsolatos feladatok lebonyolítását az Önkormányzati Hivatal Titkársági és Jogi Osztálya végzi.

(4) Az Önkormányzat a lakásépítési alapból kamatmentes kölcsönt nyújthat

a) a munkavállaló tulajdonába kerülő új lakóház építéséhez,

b) a munkavállaló tulajdonába kerülő lakóház és lakás vásárlásához,

c) önálló lakást eredményező emelet ráépítéséhez és tetőtér beépítéséhez,

d) nem lakás céljára szolgáló helyiségek lakássá történő átalakításához, valamint

e) a munkavállaló tulajdonát képező lakóingatlan korszerűsítéséhez, felújításához, bővítéséhez különösen fűtés korszerűsítéséhez, komfort fokozat növeléséhez, külső aláfalazáshoz, szigeteléshez, tető-szerkezet korszerűsítéséhez, tetőcserép-cseréhez, külső-belső vakolat-cseréhez és minden energia megtakarítást eredményező munkálathoz.

(5) Az igényelhető legmagasabb támogatási összeg

a) a munkavállaló tulajdonába kerülő új lakóház építése esetében, 600.000,- Ft/fő,

- b) a munkavállaló tulajdonába kerülő lakóház és lakás vásárlás esetében, 600.000,-Ft/fő,
- c) önálló lakást eredményező emelet ráépítés és tetőtér beépítés esetében, 300.000,-Ft/fő,
- d) nem lakás céljára szolgáló helyiségek lakássá történő átalakítás esetében, 300.000,- Ft/fő,
- e) a munkavállaló tulajdonát képező lakóingatlan korszerűsítése, felújítása, bővítése esetében 300.000,- Ft/fő.

- (6) A munkáltatói kamatmentes kölcsönt munkavállaló köteles a kölcsön folyósítását követő 5 éven belül a munkáltatónak visszafizetni.
- (7) A törlesztő részleteket a lakásépítési számlára kell visszafizetni, amely ott halmozódik és abból további visszatérítendő támogatás adható.

14.§ Az Mötv. 68.§ (4) bekezdése értelmében a Békés Megyei Közgyűlés Elnöke a közbeszerzési értékhatár alatt dönt a forrás felhasználásról, és a döntésről tájékoztatja a Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlését.

3. Záró rendelkezések

- 15. §** (1) E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2020. január 1. napjától kell alkalmazni.
- (2) A Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése felhatalmazza Elnökét, az évközben kapott póttámogatások és terven felüli átvett pénzeszközök (pályázaton nyert források) nyilvántartásba vételére és cél szerinti felhasználására. Az ezzel kapcsolatos előirányzat változásokat a soros költségvetési rendelet módosításkor azon át kell vezetni.

Békéscsaba, 2020. január 03.

Zalai Mihály
elnök

Dr. Horváth Mihály
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésre került 2020. január

Dr. Horváth Mihály
jegyző

Békés Megyei Önkormányzat 2020. évi kiemelt bevételi előirányzata

			E Ft
	A	B	C
1		Működési célú támogatások államháztartáson belülről	259 400
2		Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0
3		Közhatalmi bevételek	0
4		Működési bevételek	0
5		Felhalmozási bevételek	0
6		Működési célú átvett pénzeszközök	0
7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0
8		Finanszírozási bevételek	1 034 220
9		Bevételek összesen	1 293 620

Békés Megyei Önkormányzat 2020. évi kiemelt kiadási előirányzatai

E Ft

	A	B	C
1		Személyi juttatások	85 712
2		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 000
3		Dologi kiadások	59 190
4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
5		Egyéb működési célú kiadások	737 725
6		Beruházások	97 037
7		Felújítások	48 514
8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
9		Finanszírozási kiadások	250 442
10		Kiadások összesen	1 293 620

**A Békés Megyei Önkormányzat 2020. évi pénzeszköz
átadási kötelezettségeinek bemutatása**

Adatok E Ft

	A	B
1	Megnevezés	2020. év
2	Működési célú	
3	Békés Megyei Önkormányzati Hivatal	239 626
4	Bursa Hungarica	7 000
5	2020. évi mecenatúra	9 000
6	Mindösszesen:	255 626

A Békés Megyei Önkormányzat tervezett felhalmozási és felújítási célú kiadásai 2020. évben

ezer Ft-ban

		A					B		C	D	E	F
		Megnevezés	2020. évi ütem finanszírozása					Tervezett				
			2020. évi külső források		Saját forrás			beruházási				
			Támogatás: Hazai forrás	Támogatás: Nem hazai forrás	2020. évi	2019. évi	előirányzat	maradvány	2020. évben			
1			0	0	1 500							1 500
4		Informatikai eszköz beszerzés	0	73 407	1 500							74 907
5		Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	0	19 820	810							20 630
6		Beruházási c. előzetesen felszám. ÁFA	0	93 227	3 810	0						97 037
7		Felhalmozási kiadások összesen:		22 452	15 748							38 200
8		Ingatlanok felújítása		6 062	4 252							10 314
9		Felújítási c. előzetesen felszám. ÁFA	0	28 514	20 000	0						48 514
10		Felújítási kiadások összesen:										

A Megyei Önkormányzat 2020. évi hosszú távú kötelezettségvállalásai

	A	B	C	D	E		F	G	H	I			K	L
					Kötelezettségvállalás					Évenkénti díj				
1	Ssz.	Partner	Kötelezettség megnevezése, tárgya	Kötelezettség eredete	kezdetre	vége	Kötelezettség értéke	2020. évben	2021. évben	2022. évben	2023. évben	Felmondási feltételek		
2														
3	1.													
4	2.													
5	3.													

**A működési és fejlesztési célú bevételek és kiadások
2020/2021/2022/2023. évi alakulását külön bemutató mérleg**

E Ft

Megnevezés	Sor- szám	2020. évre	2021. évre	2022. évre	2023. évre
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
I. Működési bevételek és kiadások					
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1	259 400	270 400	270 400	270 400
Közhatalmi bevételek	2	0	0	0	0
Működési bevételek	3	0	0	0	0
Működési célú átvett pénzeszközök	4	0	0	0	0
Költségvetési bevételek összesen (01+...+04)	5	259 400	270 400	270 400	270 400
Finanszírozási bevételek	6	1 034 220	210 859	210 859	210 859
Működési célú bevételek összesen (05+06)	7	1 293 620	481 259	481 259	481 259
Személyi juttatások	8	85 712	68 642	68 642	68 642
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9	15 000	13 385	13 385	13 385
Dologi kiadások	10	59 190	60 244	60 244	60 244
Ellátottak pénzbeli juttatása	11	0	0	0	0
Egyéb működési célú kiadások	12	737 725	152 245	152 245	152 245
Költségvetési kiadások összesen (08+...+12)	13	897 627	294 516	294 516	294 516
Finanszírozási kiadások	14	250 442	186 743	186 743	186 743
Működési célú kiadások összesen (13+14)	15	1 148 069	481 259	481 259	481 259
II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások			0	0	0
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	16	0	0	0	0
Felhalmozási bevételek	17	0	0	0	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	18	0	0	0	0
Felhalmozási célú bevételek összesen (16+....+18)	19	0	0	0	0
Beruházások	20	97 037	0	0	0
Felújítások	21	48 514	0	0	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások	22	0	0	0	0
Felhalmozási célú kiadások összesen (20+.....22)	23	145 551	0	0	0
Önkormányzat bevételei ÖSSZESEN :	24	1 293 620	481 259	481 259	481 259
Önkormányzat kiadásai ÖSSZESEN :	25	1 293 620	481 259	481 259	481 259

Előirányzat-felhasználási ütemterv 2020. évre

adatok E Ft-ban

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
M e g n e v e z é s	I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó	Összesen
2 Bevételek													
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	23 581	23 582	23 582	23 582	23 582	23 582	23 582	23 582	23 582	23 582	23 581	259 400
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Működési bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Finanszírozási bevételek	1 034 220	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 034 220
Bevételek összesen:	1 034 220	23 581	23 582	23 582	23 582	23 582	23 582	23 582	23 582	23 582	23 582	23 581	1 293 620
Kiadások													
Személyi juttatások	7 142	7 142	7 143	7 143	7 143	7 143	7 143	7 143	7 143	7 143	7 143	7 143	85 712
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 250	1 250	1 250	1 250	1 250	1 250	1 250	1 250	1 250	1 250	1 250	1 250	15 000
Dologi kiadások	4 932	4 933	4 932	4 932	4 932	4 932	4 932	4 932	4 932	4 932	4 932	4 933	59 190
Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb működési célú kiadások	721 725	1 454	1 455	1 455	1 454	1 454	1 455	1 454	1 455	1 454	1 455	1 455	737 725
Beruházások	200	200	200	300	400	93 677	350	200	310	400	400	400	97 037
Felújítások	0	0	0	0	5 000	5 000	8 000	8 000	8 000	8 000	6 514	0	48 514
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Finanszírozási kiadások	30 953	19 954	19 953	19 953	19 953	19 954	19 953	19 954	19 953	19 954	19 953	19 954	250 442
Kiadások összesen:	766 202	34 933	34 933	35 034	40 132	133 411	43 083	42 933	43 043	43 134	41 647	35 135	1 293 620

Békés Megyei Önkormányzat 2020. évi bevételi előirányzatai

	A	B	C	D	E	F
			Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat	Összesen
1	Kiemelt előirányzat	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	259 400	0	0	259 400
2		Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
4		Működési bevételek	0	0	0	0
5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
8		Finanszírozási bevételek	1 034 220	0	0	1 034 220
9		Bevételek összesen	1 293 620	0	0	1 293 620

Békés Megyei Önkormányzat 2020. évi kiadási előirányzatai

	A	B	C	D	E	F
			Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat	Összesen
1	Kiemelt előirányzat	Személyi juttatások	85 712	0	0	85 712
2		Munkaadókat terhelő járulékok, szociális hozzájárulási adó	15 000	0	0	15 000
3		Dologi kiadások	56 690	2 500	0	59 190
4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0
5		Egyéb működési célú kiadások	721 725	16 000	0	737 725
6		Beruházások	97 037	0	0	97 037
7		Felújítások	48 514	0	0	48 514
8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0
9		Finanszírozási kiadások	250 442	0	0	250 442
10		Kiadások összesen	1 275 120	18 500	0	1 293 620

**A 2020. évi működési és fejlesztési célú bevételek és kiadások
alakulását bemutató mérleg**

			Adatok E Ft-ban	
	A	B	C	D
1	Megnevezés	2020. évi előirányzat	Megnevezés	2020. évi előirányzat
2	I. Működési és felhalmozási célú bevételek		II. Működési és felhalmozási célú kiadások	
3	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	259 400	Személyi juttatások	85 712
4	Közhatalmi bevételek	0	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 000
5			Dologi kiadások	59 190
6			Ellátottak pénzbeli juttatása	0
7			Egyéb működési célú kiadások	737 725
8	Működési bevételek	0		
9	Működési célú átvett pénzeszközök			
10	Költségvetési bevétel működési	259 400	Költségvetési kiadás működési	897 627
11	Finanszírozási bevételek	1 034 220	Finanszírozási kiadások	250 442
13	Működési célú bevételek ö s s z e s e n	1 293 620	Működési célú kiadások ö s s z e s e n	1 148 069
14	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	Beruházások	97 037
15	Felhalmozási bevételek	0	Felújítások	48 514
16	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
19	Költségvetési bevétel felhalmozási	0	Költségvetési kiadás felhalmozási	145 551
21	Felhalmozási célú bevételek ö s s z e s e n	0	Felhalmozási célú kiadások ö s s z e s e n	145 551
22	Önkormányzat bevételei Ö S S Z E S E N	1 293 620	Önkormányzat kiadásai Ö S S Z E S E N	1 293 620

A Békés Megyei Önkormányzat által 2020. évben megvalósítás alatt lévő európai uniós támogatású projektek

(E Ft)

Sorszám	Az európai uniós forrással támogatott projektek megnevezése	Elnyert támogatás teljes összege	2020. évi előirányzatok					KIADÁSOK				
			BEVÉTELEK									
			Támogatás		Saját forrás	Bevétel összesen	Személyi jellegű kiadások	Munkáltatói járulékok	Dologi kiadások	Beruházási kiadások	Kiadások összesen	
			Európai uniós forrás	Hazai forrás								
1.	TOP-5.1.1-15-BS1-2016-00001	169 117	0	0	0	0	19 075	3 338	0	0	22 413	
2.	TOP-1.2.1-15-BS1-2016-00025	11 805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3.	TOP-1.1.3-15-BS1-2016-00023	3 112	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4.	TOP-2.1.2-16-BS1-2017-00010	12 446	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5.	TOP-1.1.1-16-BS1-2017-00003	5 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6.	TOP-1.4.1-16-BS1-2017-00029	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7.	TOP-3.1.1-16-BS1-2017-00013	12 500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
8.	TOP-3.2.1-16-BS1-2018-00002	96 449	0	0	0	0	0	0	0	48 514	48 514	
9.	TOP-5.3.2-17-BS1-2018-00001	730 000	0	0	0	0	4 856	850	4 700	7 000	17 406	
10.	INTERREG ROHU204	20 144	0	0	0	0	1 630	285	13 768	0	15 683	
11.	INTERREG ROHU236	90 000	0	0	0	0	0	0	1 000	86 227	87 227	
12.	EFOP-1.6.3-17-2017-00013	57 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Békés Megyei Önkormányzati Hivatal 2020. évi kiemelt bevételi előirányzata

			E Ft
	A	B	C
1		Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0
2		Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0
3		Közhatalmi bevételek	0
4		Működési bevételek	6 770
5		Felhalmozási bevételek	0
6		Működési célú átvett pénzeszközök	0
7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0
8		Finanszírozási bevételek	353 626
9		Bevételek összesen	360 396

Békés Megyei Önkormányzati Hivatal 2020. évi kiemelt kiadási előirányzatai

E Ft

	A	B	C
1		Személyi juttatások	243 596
2		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	43 000
3		Dologi kiadások	50 000
4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
5		Egyéb működési célú kiadások	1 000
6		Beruházások	14 500
7		Felújítások	0
8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	8 300
9		Finanszírozási kiadások	0
10		Kiadások összesen	360 396

**A Békés Megyei Önkormányzati Hivatal 2020. évi pénzeszköz
átadási kötelezettségeinek bemutatása**

		Adatok E Ft
	A	B
1	Megnevezés	2020. év
2	Működési célú	
3	Mindösszesen:	0

A Megyei Önkormányzati Hivatal 2020. évi hosszú távú kötelezettségvállalásai

	A	B	C	D	E	F		G	H	I			J	K	L
						Kötelezettségvállalás kezdete	Kötelezettségvállalás vége			Évenkénti díj					
1	Sz.	Partner	Kötelezettség megnevezése, tárgya	Kötelezettség eredete				Kötelezettség értéke	2020. évben	2021. évben	2022. évben	2023. évben	Felmondási feltételek		
2															
3	1.														
4	2.														

**A működési és fejlesztési célú bevételek és kiadások
2020/2021/2022/2023. évi alakulását külön bemutató mérleg**

E Ft

<i>Megnevezés</i>	<i>Sor- szám</i>	<i>2020. évre</i>	<i>2021. évre</i>	<i>2022. évre</i>	<i>2023. évre</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
I. Működési bevételek és kiadások					
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1	0	0	0	0
Közhatalmi bevételek	2		0	0	0
Működési bevételek	3	6 770	0	0	0
Működési célú átvett pénzeszközök	4		0	0	0
Költségvetési bevételek összesen (01+...+04)	5	6 770	0	0	0
Finanszírozási bevételek	6	353 626	272 604	272 604	272 604
Működési célú bevételek összesen (05+06)	7	360 396	272 604	272 604	272 604
Személyi juttatások	8	243 596	171 741	171 741	171 741
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9	43 000	37 783	37 783	37 783
Dologi kiadások	10	50 000	50 000	50 000	50 000
Ellátottak pénzbeli juttatása	11	0	0	0	0
Egyéb működési célú kiadások	12	1 000	0	0	0
Költségvetési kiadások összesen (08+...+12)	13	337 596	259 524	259 524	259 524
Finanszírozási kiadások	14	0	0	0	0
Működési célú kiadások összesen (13+14)	15	337 596	259 524	259 524	259 524
II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások			0	0	0
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	16		0	0	0
Felhalmozási bevételek	17		0	0	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	18		0	0	0
Felhalmozási célú bevételek összesen (16+....+18)	19	0	0	0	0
Beruházások	20	14 500	5 080	5 080	5 080
Felújítások	21	0	0	0	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások	22	8 300	8 000	8 000	8 000
Felhalmozási célú kiadások összesen (20+....+22)	23	22 800	13 080	13 080	13 080
Önkormányzat bevételei ÖSSZESEN :	24	360 396	272 604	272 604	272 604
Önkormányzat kiadásai ÖSSZESEN :	25	360 396	272 604	272 604	272 604

Előirányzat-felhasználási ütemterv 2020. évre

A		B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
M e g n e v e z é s		I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó	Összesen
2	Bevételek													
3	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Működési bevételek	564	564	564	564	564	564	564	564	564	564	564	566	6 770
7	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Finanszírozási bevételek	133 968	19 969	19 969	19 969	19 969	19 969	19 969	19 969	19 969	19 969	19 969	19 968	353 626
11	ebből irányítószervi támogatás	19 968	19 969	19 969	19 969	19 969	19 969	19 969	19 969	19 969	19 969	19 969	19 968	239 626
12	Bevételek összesen	134 532	20 533	20 533	20 533	20 533	20 533	20 533	20 533	20 533	20 533	20 533	20 534	360 396
15	Kiadások													
16	Személyi juttatások	20 299	20 300	20 299	20 300	20 299	20 300	20 299	20 300	20 300	20 300	20 300	20 300	243 596
17	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 583	3 583	3 583	3 584	3 583	3 583	3 584	3 583	3 584	3 583	3 584	3 583	43 000
18	Dologi kiadások	4 166	4 170	4 166	4 166	4 166	4 166	4 166	4 166	4 170	4 166	4 166	4 166	50 000
19	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	Egyéb működési célú kiadások	500	0	0	0	0	0	0	500	0	0	0	0	1 000
21	Beruházások	500	500	500	1 080	500	6 500	1 420	1 500	500	500	500	500	14 500
22	Felújítások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0	8 300	0	0	0	0	0	0	8 300
24	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25	Kiadások összesen:	29 048	28 553	28 548	29 130	28 548	42 849	29 469	30 049	28 554	28 549	28 550	28 549	360 396

adatok E Ft-ban

Békés Megyei Önkormányzati Hivatal 2020. évi bevételi előirányzatai

	A	B	C	C	C	D
			Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat	Összesen
1	Kiemelt előirányzat	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
2		Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
4		Működési bevételek	0	6 770	0	6 770
5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
8		Finanszírozási bevételek	353 626	0	0	353 626
9		Bevételek összesen	353 626	6 770	0	360 396

Békés Megyei Önkormányzati Hivatal 2020. évi kiadási előirányzatai

	A	B	C	C	C	D
			Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat	Összesen
1	Kiemelt előirányzat	Személyi juttatások	243 596	0	0	243 596
2		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	43 000	0	0	43 000
3		Dologi kiadások	48 745	1 255	0	50 000
4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0
5		Egyéb működési célú kiadások	1 000	0	0	1 000
6		Beruházások	14 500	0	0	14 500
7		Felújítások	0	0	0	0
8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	8 300	0	8 300
9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
10		Kiadások összesen	350 841	9 555	0	360 396

**A 2020. évi működési és fejlesztési célú bevételek és kiadások
alakulását bemutató mérleg**

A		B	C	Adatok E Ft-ban
	Megnevezés	2020. évi előirányzat	Megnevezés	2020. évi előirányzat
1				
2	I. Működési és felhalmozási célú bevételek		II. Működési és felhalmozási célú kiadások	
3	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		Személyi juttatások	243 596
4	Közhatalmi bevételek		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	43 000
5			Dologi kiadások	50 000
6			Ellátottak pénzbeli juttatása	0
7			Egyéb működési célú kiadások	1 000
8	Működési bevételek	6 770		
9	Működési célú átvett pénzeszközök			
10	Költségvetési bevétel működési	6 770	Költségvetési kiadás működési	337 596
11	Finanszírozási bevételek	353 626	Finanszírozási kiadások	
13	Működési célú bevételek összesen	360 396	Működési célú kiadások összesen	337 596
14	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		Beruházások	14 500
15	Felhalmozási bevételek		Felújítások	0
16	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		Egyéb felhalmozási célú kiadások	8 300
19	Költségvetési bevétel felhalmozási	0	Költségvetési kiadás felhalmozási	22 800
21	Felhalmozási célú bevételek összesen	0	Felhalmozási célú kiadások összesen	22 800
22	Önkormányzat bevételei ÖSSZESEN	360 396	Önkormányzat kiadásai ÖSSZESEN	360 396

A Békés Megyei Önkormányzati Hivatal által 2020. évben megvalósítás alatt lévő európai uniós támogatású projektek

(E Ft)

Sorszám	Az európai uniós forrással támogatott projektek megnevezése	Elnyert támogatás teljes összege	2020. évi előirányzatok									
			BEVÉTELEK			KIADÁSOK						
			Támogatás		Saját forrás	Bevétel összesen	Személyi jellegű kiadások	Munkál-tatói járulék	Dologi kiadások	Beruhá-zási kiadások	Kiadások összesen	
			Európai uniós forrás	Hazai forrás								
1.	TOP-5.1.2-15-BS1-2016-00007	7 187	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	TOP-1.1.1-15-BS1-2016-00002	3 350	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	TOP-1.1.1-15-BS1-2016-00013	5 075	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.	TOP-1.1.3-15-BS1-2016-00002	1 852	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.	TOP-1.1.3-15-BS1-2016-00003	2 400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.	TOP-1.1.3-15-BS1-2016-00007	1 578	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.	TOP-1.1.3-15-BS1-2016-00013	1 397	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.	TOP-1.1.3-15-BS1-2016-00028	1 250	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9.	TOP-1.1.3-15-BS1-2016-00029	1 073	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10.	TOP-1.1.3-15-BS1-2016-00030	1 250	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11.	TOP-1.1.3-15-BS1-2016-00034	1 250	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12.	TOP-1.1.3-15-BS1-2016-00035	1 250	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13.	TOP-1.1.3-15-BS1-2016-00036	1 090	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14.	TOP-1.1.3-15-BS1-2016-00037	1 250	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15.	TOP-1.1.3-15-BS1-2016-00040	3 422	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16.	TOP-1.1.3-15-BS1-2016-00041	1 036	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17.	TOP-1.1.3-15-BS1-2016-00042	1 250	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18.	TOP-1.1.3-15-BS1-2016-00043	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19.	TOP-1.4.1-15-BS1-2016-00010	1 250	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20.	TOP-1.4.1-15-BS1-2016-00012	1 193	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

21.	TOP-1.4.1-15-BS1-2016-00014	1 250	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22.	TOP-1.4.1-15-BS1-2016-00016	1 250	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23.	TOP-1.4.1-15-BS1-2016-00020	3 250	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24.	TOP-1.4.1-15-BS1-2016-00027	1 250	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25.	TOP-1.4.1-15-BS1-2016-00028	1 250	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26.	TOP-1.4.1-15-BS1-2016-00029	1 250	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27.	TOP-1.4.1-15-BS1-2016-00036	1 250	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
28.	TOP-1.4.1-15-BS1-2016-00038	2 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29.	TOP-1.4.1-15-BS1-2016-00039	1 840	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30.	TOP-1.4.1-15-BS1-2016-00043	1 250	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31.	TOP-1.4.1-15-BS1-2016-00046	6 250	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32.	TOP-1.4.1-15-BS1-2016-00047	1 250	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
33.	TOP-1.4.1-15-BS1-2016-00049	1 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34.	TOP-1.4.1-15-BS1-2016-00050	1 250	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35.	TOP-1.4.1-15-BS1-2016-00052	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
36.	TOP-2.1.1-15-BS1-2016-00006	10 480	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
37.	TOP-2.1.2-15-BS1-2016-00013	5 500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
38.	TOP-2.1.2-15-BS1-2016-00014	5 500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
39.	TOP-2.1.2-15-BS1-2016-00015	10 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
40.	TOP-2.1.2-15-BS1-2016-00016	5 500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
41.	TOP-2.1.3-15-BS1-2016-00001	1 125	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
42.	TOP-2.1.3-15-BS1-2016-00003	2 875	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
43.	TOP-2.1.3-15-BS1-2016-00004	3 750	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
44.	TOP-2.1.3-15-BS1-2016-00005	10 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
45.	TOP-2.1.3-15-BS1-2016-00014	1 746	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
46.	TOP-3.1.1-15-BS1-2016-00008	3 200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
47.	TOP-3.1.1-15-BS1-2016-00011	2 700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
48.	TOP-3.1.1-15-BS1-2016-00012	9 415	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
49.	TOP-3.1.1-15-BS1-2016-00016	1 941	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
50.	TOP-3.1.1-15-BS1-2016-00021	2 399	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
51.	TOP-3.2.1-15-BS1-2016-00022	525	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

[illegible]

145.	TOP-3.2.1-16-BS1-2017-00069	724	0	0	0	0	0	0	139	24	0	0	163
146.	TOP-3.1.1-16-BS1-2017-00010	2 438	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
147.	TOP-2.1.3-16-BS1-2017-00012	1 495	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
148.	TOP-2.1.3-16-BS1-2017-00029	656	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
149.	TOP-1.4.1-16-BS1-2017-00030	38	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

