



## A BÉKÉS MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK ELNÖKE

Cím: 5600 Békéscsaba, Árpád sor 18.

Telefon: +36-66-441-156

### 50/2020. (XI. 13.) közgyűlés elnökének határozata

A veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. Rendelet, valamint a Katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésén alapuló feladat- és hatáskörömben az alábbi döntést hozom:

A Békés Megyei kihirdetéséről Területfejlesztési Konzultációs Fórum ügyrendjét a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal elfogadom.

Felelős: Zalai Mihály elnök

Határidő: azonnal

Békéscsaba, 2020. november 11.



*Kihirdetve: 2020. november 13.*

#### Melléklet:

1. melléklet: Békés Megyei Területfejlesztési Konzultációs Fórum Ügyrendje

## Békés Megyei Területfejlesztési Konzultációs Fórum

### ÜGYREND

A Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése és Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése a területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. tv. 14/B. § rendelkezései alapján megyei területfejlesztési konzultációs fórumot hozott létre.

#### 1. §

- (1) A Békés Megyei Területfejlesztési Konzultációs Fórum (továbbiakban: Fórum) tagjai a Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése és Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése által delegált 1-1 fő.
- (2) A Fórum tagság megszűnik:
  - a közgyűlésben betöltött képviselői mandátum megszűnésével, illetve a polgármesteri tisztség megszűnésével,
  - amennyiben a közgyűlés a tag személyére vonatkozó delegálást visszavonja,
  - a tagságról való lemondással.

#### 2. §

1. A Fórum akkor határozatképes, ha minden tagja jelen van.
2. A Fórum döntéseit egyhangúlag hozza meg.
3. A Fórum előzetesen állást foglal a megyei közgyűlés területfejlesztést érintő ügyeiben.
4. A Fórum titkársági feladatait a tagok megegyezése szerint a Békés Megyei Önkormányzati Hivatal látja el, amely:
  - szakmai előterjesztéseket készít a Fórum üléseire a megyei közgyűlés területfejlesztést érintő ügyeiben. Az előterjesztés szóban és írásban is beterjeszthető.
  - Előkészíti a Fórum ügyrendjét, szükség szerint annak módosítását,
  - összehívja a Fórum üléseit,
  - részt vesz a Fórum ülésein és biztosítja az összefoglaló jegyzőkönyv vezetését,
  - gondoskodik a Fórum dokumentumainak saját irattárában történő iktatásáról és megőrzéséről.

#### 3. §

- (1) A Fórum üléseire a meghívót – a napirend, az időpont és a helyszín megjelölésével – a tagoknak az ülés előtt legalább két munkanappal postán vagy e-mailen meg kell kapniuk.
- (2) Az ülés összehívását – az ok és a cél megjelölésével, valamint a vonatkozó dokumentumok csatolásával – bármely tag írásban kezdeményezheti a Fórum titkárságán.
- (3) A Fórum napirendjéhez bármely tag kiegészítési javaslatot (új napirendi pont, napirendi pont törlése) tehet. A Fórum ülésén a meghirdetett napirendtől csak abban az esetben lehet eltérni, ha valamennyi tag jelen van és a napirend változtatásáról egyhangúlag döntenek.

#### 4. §

- (1) A Fórumról készült összefoglaló jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülés helyét, idejét, a jelenlévők nevét, a Fórum döntéseit az egyes napirendi pontokkal kapcsolatosan. A jegyzőkönyvet a Fórum azon egy tagja hitelesíti, akit nem a Fórum titkársági feladatait ellátó önkormányzat közgyűlése delegált. A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a hitelesítő és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

#### 5. §

- (1) A Fórum rendkívüli esetekben határozhat ülésen kívül írásban. Az írásbeli szavazás elektronikus úton történhet. Az írásbeli szavazás a Fórum minden tagjának állásfoglalása esetén érvényes.
- (2) Írásos szavazás esetén a Fórum titkársága – a válaszadási határidő megjelölése mellett – egy időben megküldi a tagoknak az eldöntendő kérdést, valamint az álláspontjuk kialakításához szükséges dokumentumokat. A tagok az állásfoglalásukat tartalmazó válaszuk eredeti, aláírt példányát a Fórum titkársága részére postai úton, vagy elektronikusan küldik meg. A válaszadási határidő nem lehet kevesebb, mint az írásbeli szavazás dokumentumai kézhezvételének napját követő második munkanap. A tag – aláírásával hitelesített – válaszából egyértelműen ki kell derülnie a tag állásfoglalásának, szükség esetén szöveges indokolással ellátva.
- (3) A Fórum titkársága a beérkező állásfoglalások alapján összeállítja a jegyzőkönyvet, amelyet a 4. § szerint hitelesített, valamint a tagoknak megküldi az adott előterjesztésre vonatkozó megyei álláspontot.
- (4) Amennyiben az adott előterjesztésre vonatkozóan az írásbeli szavazás során nem alakul ki a tagok részéről egyhangú álláspont, úgy a Fórum titkársága haladéktalanul összehívja a Fórum ülését, ahol a döntést a 2. § (2) bekezdése szerint, - figyelemmel a 2. § (3) bekezdésére is – kell meghozni.
- (5) Az előterjesztést ülés keretében kell tárgyalni, amennyiben a tagok közül legalább egy ezt kéri.

#### 6. §

- (1) A Fórum véleményét a Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlésének elnöke ismerteti a megyei közgyűlés ülésén az érintett napirendi pont tárgyalásakor.

#### 7. §

- (1) Jelen ügyrend a Békés Megyei Konzultációs Fórum első ülésén történő elfogadását követő napon lép hatályba.