



## A BÉKÉS MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK ELNÖKE

Cím: 5600 Békéscsaba, Árpád sor 18. Tel.: (66) 441-156

<b>Előkészítő:</b> dr. Mészáros Erzsébet	NYILVÁNOS ülés
<b>Véleményező bizottság:</b> Ügyrendi Bizottság	A döntéshozatal egyszerű többséget igényel

**ELŐTERJESZTÉS**  
**Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlésének**  
**2022. február 9-én tartandó ülésére**

**Tárgy: A Békés Megyei Aktivitás Nonprofit Kft. Javadalmazási szabályzatának és Ügyrendjének elfogadása**

**Tisztelt Közgyűlés!**

**I.**

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (továbbiakban: Ktgt.) célja, hogy a köztulajdonban álló gazdasági társaságok vonatkozásában a vezetői javadalmazás takarékos, átlátható, a valódi teljesítményt díjazó legyen. A Ktgt 5. § (3) bekezdése szerint a köztulajdonban álló gazdasági társaság legfőbb szerve e törvény és más jogszabályok keretei között köteles szabályzatot alkotni a vezető tisztségviselők, felügyelőbizottsági tagok, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalók javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről. A szabályzatot az elfogadásától számított harminc napon belül a cégiratok közé letétbe kell helyezni.

A Békés Megyei Aktivitás Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Társaság) javadalmazási szabályzat tervezete tartalmazza a javadalmazás elveit, valamint a megbízási jogviszonyban álló ügyvezető és a felügyelőbizottság tagjai esetében a törvényben nevesített tárgykörök szabályozását. A Társaságnál jelenleg nincs az Mt. 208. §-a hatálya alá tartozó jogviszonyban álló személy, de az alkalmazás lehetősége a szabályzat tervezetébe beillesztésre került.

A Javadalmazási szabályzat tervezete az I. határozati javaslat mellékletét képezi.

A Társaság Felügyelőbizottsága a Javadalmazási szabályzat tervezetet megtárgyalta, az erről szóló határozata az előterjesztés 1. mellékletét képezi.

**II.**

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 3:122. § (3) bekezdése alapján a felügyelőbizottság az ügyrendjét maga állapítja meg és azt a gazdasági társaság legfőbb szerve hagyja jóvá.

A Felügyelőbizottság Ügyrendjének tervezete a II. határozati javaslat mellékletét képezi.

A Társaság Felügyelőbizottsága Ügyrendjét megtárgyalta és elfogadta, az erről szóló határozat az előterjesztés 2. mellékletét képezi.

Fentiek alapján kérem a T. Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

## **I. Határozati javaslat**

A Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (2) bekezdése, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdése, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:109. § (2) és (4) bekezdései alapján:

1. Elfogadja a Békés Megyei Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló Békés Megyei Aktivitás Nonprofit Kft. Javadalmazási szabályzatát e határozat melléklete szerint.
2. Felkéri elnökét, hogy alapítói döntéséről az érintett társaság vezető tisztségviselőjét tájékoztassa.
3. Felkéri a vezető tisztségviselőt, hogy a szabályzat cégiratok közé történő letétbe helyezéséről intézkedjen.

**Felelős:** Zalai Mihály elnök  
Domokos Tünde ügyvezető

**Határidő:** értelem szerint

## **II. Határozati javaslat**

A Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (2) bekezdése, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:122. § (3) bekezdése alapján:

1. Jóváhagyja a Békés Megyei Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló Békés Megyei Aktivitás Nonprofit Kft. Felügyelőbizottságának Ügyrendjét e határozat melléklete szerint.
2. Felkéri elnökét, hogy a döntésről az érintett társaság felügyelőbizottságának elnökét és ügyvezetőjét tájékoztassa.

**Felelős:** Zalai Mihály elnök

**Határidő:** értelem szerint

Békéscsaba, 2022. február 1.

  
**Zalai Mihály**

## JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZAT

A Békés Megyei Önkormányzat (a továbbiakban: Alapító), mint a Békés Megyei Aktivitás Nonprofit Kft. (székhely: 5600 Békéscsaba, Árpád sor 18.) (a továbbiakban: *Társaság*) alapítója és egyedüli, kizárólagos tulajdonosa, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXII. törvény 5. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az e törvényben meghatározott kötelezettsége teljesítése érdekében az alábbi szabályzatot (a továbbiakban: *Szabályzat*) alkotja meg:

### I. A Szabályzat hatálya

1. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Társaság:
  - a) a vezető tisztségviselőjére (ügyvezető),
  - b) a felügyelő bizottsága elnökére és tagjaira,
  - c) a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: *Mt.*) 208. § hatálya alá tartozó munkavállalóira (a továbbiakban: *vezető munkavállalók*).
1. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed:
  - a) a javadalmazási elvek szabályozására,
  - b) a jogviszony fennállása alatt és megszüntetése esetén járó javadalmazásra, juttatásokra,
  - c) a jutalom, prémium fizetésére.

### I. A javadalmazás elvei

1. A Szabályzat hatálya alá tartozó javadalmazási formák és módok szerinti jövedelmek és juttatások nem befolyásolhatják károsan a Társaság gazdálkodását, kiegyensúlyozott működését.
2. A javadalmazás mértékének arányban kell állnia az elvégzett munka mennyiségével, a leterheltséggel, a tevékenységgel járó felelősség mértékével, a társaság által kezelt vagyon nagyságával, a társaság saját tőkéjének, mérleg főösszegének mértékével, a társaság által ellátott feladatok jelentőségével, a foglalkoztatottak létszámával, a társaság által elért szakmai és pénzügyi eredményekkel.
3. A javadalmazás mértékének kialakításakor a következő alapelveket kell érvényesíteni:
  - a) azonos elbírálás,
  - b) átláthatóság,
  - c) arányosság,
  - d) diszkrimináció tilalma,
  - e) nyilvánosság.

### I. Az ügyvezetőre vonatkozó rendelkezések

1. A Társaság vezető tisztségviselője a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: *Ptk.*) 3:112. § (2) bekezdése alapján az ügyvezető, akit az Alapító választott meg.

2. Az ügyvezető feladatát megbízási jogviszony keretében látja el, részére a Ptk. 6:272. § alapján megbízási díj jár. A megbízási díj mértékét az Alapító Közgyűlése az 5. pontban meghatározott elvek figyelembe vételével állapítja meg.
3. Az ügyvezető a Társaság nyereséges működése vagy az üzleti terv eredményes megvalósítása esetén jutalomban részesíthető. A jutalom mértékét a felügyelő bizottság véleményének kikérését követően az Elnök javaslatára az Alapító Közgyűlése határozza meg. A döntésre az éves számviteli beszámoló elfogadását követően, de ugyanazon az ülésen kerülhet sor.
4. Az ügyvezető prémiumban részesíthető, ha az előre kitűzött célokat, meghatározott feladatokat teljesítette. A prémiumfeladatok, vagy elérendő célok meghatározása az előző évi éves számviteli beszámoló elfogadását követően, de ugyanazon ülésen kerülhet sor. A prémiumfeladatokat, illetve az elérendő célokat, valamint az ezek teljesülése esetén kifizethető prémium mértékét az Elnök javaslatára az Alapító Közgyűlése határozza meg.
5. A kitűzött célok, meghatározott feladatok megvalósulásának kiértékelésére és a prémium kifizethetőségéről való döntésre a megelőző üzleti évet lezáró számviteli beszámoló elfogadását követően, de ugyanazon ülésen kerülhet sor. Ha az előre meghatározott feladatok, kitűzött célok nem 100 %-ban teljesültek, a Közgyűlés a prémium arányos kifizethetőségéről is határozhat.
6. Az ügyvezetőt megbízási jogviszonyának megszűnése, megszüntetése esetén végkielégítés nem illeti meg, felmondási időre nem jogosult.

#### **I. A felügyelő bizottság tagjaira vonatkozó rendelkezések**

1. A felügyelő bizottság tagjai megbízatásukat ellenszolgáltatás nélkül látják el, ők a Társaság részéről semmilyen juttatásban nem részesülnek.
2. A felügyelő bizottság elnökének és tagjainak e jogviszonyukra tekintettel a megbízatás megszűnése esetére semmilyen juttatás nem adható.

#### **I. Az ügyvezetőre és a felügyelő bizottság tagjaira vonatkozó egyéb rendelkezések**

1. Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízatás, valamint legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelő bizottsági tagság után részesülhet javadalmazásban.
2. Az ügyvezető köteles nyilatkozni, hogy más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezetői tisztségviselői megbízatást és ezért részesül-e javadalmazásban. A korábban tett nyilatkozatban foglaltakhoz képest bekövetkezett változást, annak bekövetkezésétől számított 15 napon belül az ügyvezető köteles bejelenteni.
3. Amennyiben az ügyvezető más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál is vezetői megbízatást tölt be, úgy nyilatkozatához mellékelnie kell ennek a társaságnak a cégszerűen kiállított igazolását arról, hogy az ügyvezető ennél a gazdasági társaságnál javadalmazásban részesül-e. Amennyiben a nyilatkozatból és az igazolásból az állapítható meg, hogy az ügyvezető más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízatása után ja-

vadalmazásban részesül, úgy az ügyvezető a jelen Szabályzat hatálya alatt álló Társaságnál nem részesülhet javadalmazásban.

4. A 15-16. pontban leírtak értelemszerűen alkalmazandók a felügyelő bizottság elnökére és tagjaira is.

#### **I. A Mt. 208. §-a hatálya alá tartozó munkavállalók**

1. Amennyiben a Társaságnál az Mt. 208. § hatálya alá tartozó munkavállaló foglalkoztatására kerül sor, alapbérének megállapítása és módosítása az ügyvezető hatáskörébe tartozik.
2. A munkaviszony megszűnése, megszüntetése esetén az Mt. vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

#### **I. Záró rendelkezések**

1. Jelen Szabályzatot a Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése ..../2022. (...) KGY. sz. határozatával fogadta el.
2. A Szabályzat az elfogadását követő napon lép hatályba és határozatlan időre szól.
3. Jelen Szabályzatot az elfogadását követő 30 napon belül az ügyvezető köteles a Gyulai Törvényszék Cégbíróságánál letétbe helyezni.

Békéscsaba, 2022. február 9.

Zalai Mihály  
elnök  
Békés Megyei Önkormányzat

## **A Békés Megyei Aktivitás Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGÁNAK ÜGYRENDJE**

A Békés Megyei Aktivitás Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: **Társaság**) Felügyelőbizottsága a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: **Ptk.**) 3:122. § (3) bekezdésében, valamint az Alapító Okirat 13.7. pontjában foglalt felhatalmazás alapján Ügyrendjét az alábbiak szerint állapítja meg:

### **1. A Felügyelőbizottság szervezete**

- 1.1. A Felügyelőbizottság három tagból áll, akiket a Társaság alapítója öt év határozott időtartamra választott meg.
- 1.2. A Felügyelőbizottság elnökét tagjai sorából választja, személyére bármely tag tehet javaslatot. Az elnök megválasztása nyílt szavazással történik.
- 1.3. A Felügyelőbizottsági taggá megválasztott személy az új tisztsége elfogadásától számított 15 napon belül írásban köteles tájékoztatni azokat a gazdasági társaságokat, amelyeknél már felügyelőbizottsági, vezető tisztségviselői tisztséget tölt be.
- 1.4. Ha a Felügyelőbizottság tagjainak száma 3 alá csökken, az ügyvezető a Felügyelőbizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles a legfőbb szerv ülését összehívni.
- 1.5. A felügyelőbizottsági tagság keletkezésére, megszűnésére, a felügyelőbizottsági tag felelősségére a hatályos jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

### **2. A Felügyelőbizottság feladat-és hatásköre**

- 2.1. A Felügyelőbizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek helye nincs. A tagok a Társaság ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatók.
- 2.2. A Felügyelőbizottság a Társaság érdekeinek megóvása céljából ellenőrzi a Társaság ügyvezetését. Ellenőrzési tevékenysége során:
  - a) a Társaság irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez,
  - b) a vezető tisztségviselőktől és a Társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet,
  - c) a Társaság fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint a szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.A Felügyelőbizottság szakértő bevonására vonatkozó kérelmét az ügyvezető köteles teljesíteni.
- 1.1. A Felügyelőbizottság köteles a Társaság alapítója döntéshozó szerve elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni és ezekkel kapcsolatban álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni. A számviteli törvény szerinti beszámolóról a Társaság legfőbb szerve csak a Felügyelőbizottság írásbeli jelentésének birtokában dönthet.
- 1.2. A Felügyelőbizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a Felügyelőbizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a Felügyelőbizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.

- 1.3. Ha a Felügyelőbizottság megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba vagy az alapító okiratba, illetve az alapító határozataiba ütközik, vagy egyébként sérti a társaság vagy a tag érdekeit, köteles erről haladéktalanul tájékoztatni a Társaság tagját (alapítót).
- 1.4. A Felügyelőbizottság tagjai minden a Társaság üzleti ügyeiről szerzett információt kötelesek üzleti titokként kezelni és megőrizni.

## **2. A Felügyelőbizottság működése**

### **2.1. Az ülés összehívása**

- 3.1.1 A Felügyelőbizottság szükség szerint, de évente legalább egyszer ülésezik.
- 3.1.2. A Felügyelőbizottság ülésének összehívása a Felügyelőbizottság elnökének (a továbbiakban: elnök) feladata. Az elnök legkésőbb 3 nappal az ülés kezdete előtt elektronikus úton küldött meghívóval köteles az ülést összehívni a Társaság székhelyére. A meghívóhoz csatolni kell a napirendi pontok előterjesztéseit.
- 3.1.3. Ha az ülés összehívását az alapító, valamely tag, az ügyvezető vagy a könyvvizsgáló – az ok és cél megjelölésével – írásban kéri, az elnök köteles azt 30 napon belüli időpontra összehívni. Amennyiben az elnök az arra jogosult erre irányuló kérelmének a kézhezvételtől számított 8 napon belül nem tesz eleget, arra a kezdeményező jogosult.
- 3.1.4. A Felügyelőbizottság ülésein állandó meghívottként – tanácskozási joggal vesz részt a Társaság ügyvezetője, könyvvizsgálója és az alapító képviselője.
- 3.1.5. Amennyiben a Felügyelőbizottság napirendjén szereplő ügy indokolja, az elnök zárt ülés tartását indítványozhatja, melyen a Felügyelőbizottság tagjain kívül csak az elnök által meghatározott személyek vehetnek részt.
- 3.1.6. A felügyelőbizottsági tag az ülést megelőző legalább 1 nappal köteles írásban jelezni, ha akadályoztatva van az ülésen való személyes megjelenése, ám elektronikus hírközlő eszköz segítségével az ülésen részt tud venni. Ebben az esetben a távollévő felügyelőbizottsági tag személyazonosságának megállapítására alkalmas elektronikus hírközlő eszköz alkalmazható. Több távollévő tag esetén a Felügyelőbizottság elnökének vezetésével konferenciabeszélgetés kezdeményezhető.
- 3.1.7. Zárt ülésen nem lehet elektronikus hírközlő eszköz útján részt venni.

### **1.1. Az ülés vezetése**

- 1.1.1. A Felügyelőbizottság ülése határozatképes, ha az ülésen három fő jelen van.
- 3.2.2. A felügyelőbizottsági ülés vezetése, az ülés rendjének fenntartása az elnök feladata. A rend fenntartása érdekében az elnök a nem érdemi vagy tárgyhoz nem tartozó hozzászólást előterjesztőtől jogosult a szót megvonni, illetve az ülést szükség esetén berekeszteni.
- 3.2.3. A Felügyelőbizottság ülésének megnyitását követően az elnök:
  - a) köteles a határozatképességet megvizsgálni és megállapítását a jegyzőkönyvben rögzíteni;
  - b) a jelenlévők közül kijelölni a jegyzőkönyv-hitelesítő személyét.
- 3.2.4. Határozatképes ülés esetén az elnök köteles ismertetni az általa javasolt – a meghívóban szereplő – napirendet. Az ülésen jelenlévő tagok további javaslatokat tehetnek a napirend bővítésére. A napirendi pontokra vonatkozó javaslatok megtárgyalása után az elnök köteles a napirend elfogadását szavazásra bocsátani.
- 3.2.5. A napirendi pontoknak az ülés által megállapított és jóváhagyott sorrendben történő megtárgyalásakor az elnök vagy valamely előterjesztő ismerteti a javaslatát. Az ismertetett napirendi ponthoz bármely tag hozzászólhat – az elnök által megállapított sorrendben, továbbá az előterjesztőtől további szóbeli kiegészítést kérhet.

- 3.2.6. Az elnök csak akkor zárhatja le az adott napirendi pont tárgyalását és bocsátja szavazásra a kérdést, ha több kérdés vagy érdemi hozzászólás már nincs az adott napirenddel kapcsolatban.
- 3.2.7. Amennyiben a Felügyelőbizottság a napirenden szereplő pontokat megtárgyalta és a szükséges határozatokat meghozta, az elnök az ülést berekeszti.
- 3.2.8. Amennyiben a Felügyelőbizottság ülésének megtartására határozatképtelenség okán nem kerül sor, továbbá sürgős és különösen indokolt esetben az elnök írásban kezdeményezheti az ülés tartása nélküli, írásban történő döntéshozatalt.

## **1.1. Határozathozatal**

- 1.1.1. A Felügyelőbizottság minden napirendi pontról – az egyes pontokat érintő előterjesztés ismertetését és a hozzászólásokat követően – külön-külön szavaz.
- 1.1.2. A Felügyelőbizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza meg.
- 1.1.3. Felügyelőbizottsági ülés nélküli, írásban történő határozathozatal esetén az elnök a határozat tervezetét köteles a tagok részére azonos időben megküldeni, a beérkezett szavazatokat pedig összesíteni és a szavazás eredményéről a tagoknak és az ügyvezetőnek írásban tájékoztatást adni, azaz összességében a szavazást lebonyolítani. Az írásban történő szavazás e-mail útján történhet. Az írásbeli szavazás akkor érvényes, ha a tag a szavazatát a szavazásra feltett kérdés kézhezvételét követő 3 napon belül az elnökhöz eljuttatja.
- 1.1.4. Az írásbeli szavazás eredményéről, a határozathozatalról és annak keltéről a tagokat és az ügyvezetőt az utolsó szavazat beérkezését, illetve a szavazat eljuttatására nyitva álló határidő leteltét követő 8 napon belül az elnök írásban tájékoztatja. A meghozott határozatot a soron következő felügyelőbizottsági ülés jegyzőkönyvében rögzíteni kell.
- 1.1.5. Amennyiben bármely tag tiltakozik az írásbeli szavazás ellen, úgy az ülést a határozattervezet megtárgyalására haladéktalanul össze kell hívni.
- 1.1.6. A számviteli törvény szerinti beszámoló vonatkozásában írásbeli szavazás nem tartható.

## **1.2. Jegyzőkönyvezés**

- 1.2.1. A Felügyelőbizottság üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
  - a) az ülés helyét, idejét,
  - b) a jelenlévők nevét, tisztségét,
  - c) az ülés napirendjét,
  - d) az elnök 3.2.3. pont szerinti megállapításait,
  - e) az ülésen lezajlott legfontosabb eseményeket, nyilatkozatokat,
  - f) a Felügyelőbizottság által hozott határozatokat, az azokra leadott szavazatok és ellenszavazatok, illetve a szavazástól tartózkodók, vagy az abban részt nem vevők számát,
  - g) amennyiben valamely tag álláspontja a határozattól eltér, úgy - kérésére – ennek tényét, valamint ellenszavazatának vagy tartózkodásának indokait, továbbá
  - h) az elnök, jegyzőkönyv-hitelesítő és a jegyzőkönyv-vezető aláírását.
- 1.1.1. Jegyzőkönyvvezető bármely felügyelőbizottsági tag, illetve az ülésen meghívottként jelenlévő bármely személy lehet, aki képes arra, hogy az ülésen elhangzottakat megfelelő módon rögzítse.
- 1.1.2. A jegyzőkönyv egy példányban készült, melyet a Társaság székhelyén kell irattározni.



## **2. Záró rendelkezések**

Jelen Ügyrendet a Ptk. 3:122. § (3) bekezdése alapján a Békés Megyei Aktivitás Nonprofit Kft. Felügyelőbizottságának a 2022. január 27. napján megtartott ülésén a Felügyelőbizottság állapította meg és azt jóváhagyás céljából a Társaság legfőbb szerve elé terjeszti.

Az Ügyrend a legfőbb szerv által történő jóváhagyás napján lép hatályba, rendelkezéseit ezen időponttól kezdődően kell alkalmazni.

Tolnai Péter  
a Felügyelőbizottság elnöke

### **Záradék:**

Jelen Ügyrendet a Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése, mint tulajdonos ..... számú K.gy. határozatával 2022. .... napján jóváhagyta.

## **KIVONAT**

Békés Megyei Aktivitás Nonprofit Kft. Felügyelőbizottságának, Békéscsaba (5600 Békéscsaba, Árpád sor 18.) 2022. január 27-én tartott nyilvános ülése jegyzőkönyvéből

**Tárgy:** A Békés Megyei Aktivitás Nonprofit Kft. javadalmazási szabályzatának elfogadása

**A Felügyelőbizottság jelenlévő 3 tagja, 3 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:**

## **HATÁROZAT**

### **3/2022. (I.27.) FEB számú határozat**

A Békés Megyei Aktivitás Nonprofit Kft. Felügyelőbizottsága megtárgyalta és elfogadásra javasolja a Békés Megyei Aktivitás Nonprofit Kft. Javadalmazási szabályzatáról szóló tervezetét

**Felelős:** Tolnai Péter FEB elnök

**Határidő:** értelem szerint

K.m.f.

Tolnai Péter s.k.  
FEB elnök

Mucsi András s.k.  
jegyzőkönyv-hitelesítő

Kiadmány hitelélül:

## **KIVONAT**

Békés Megyei Aktivitás Nonprofit Kft. Felügyelőbizottságának, Békéscsaba (5600 Békéscsaba, Árpád sor 18.) 2022. január 27-én tartott nyilvános ülése jegyzőkönyvéből

**Tárgy:** A Békés Megyei Aktivitás Nonprofit Kft. Felügyelőbizottságának Ügyrendje

**A Felügyelőbizottság jelenlévő 3 tagja, 3 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:**

## **HATÁROZAT**

### **4/2022. (I.27.) FEB számú határozat**

A Békés Megyei Aktivitás Nonprofit Kft. Felügyelőbizottsága megtárgyalta és elfogadásra javasolja a Békés Megyei Aktivitás Kft. Ügyrendjéről szóló tervezetet.

**Felelős:** Tolnai Péter FEB elnök

**Határidő:** értelem szerint

K.m.f.

Tolnai Péter s.k.  
FEB elnök

Mucsi András s.k.  
jegyzőkönyv-hitelesítő

Kiadmány hitelül: