



BÉKÉS VÁRMEGYE ÖNKORMÁNYZATÁNAK ELNÖKE

Cím: 5600 Békéscsaba, Árpád sor 18.

Telefon: +36-66-441-156

Előkészítő: Dr. Pap-Szabó Katalin	NYILVÁNOS ülés
Véleményező bizottságok: Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága	A döntéshozatal egyszerű többséget igényel

ELŐTERJESZTÉS a Békés Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének 2024. november 29-én tartandó ülésére

Tárgy: Közigazgatási szerződés kötése a területi nemzetiségi önkormányzatokkal

Tisztelt Közgyűlés!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Nek. tv.) 80. § (2) bekezdésének megfelelően a vármegyei önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzatokkal megállapodást köt a helyiséghasználatra, valamint a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan.

Békés Vármegyében négy területi önkormányzat (német, roma, román, szlovák) működik. A Közgyűlés a 74/2019. (XI. 21.) KGY határozatával fogadta el a területi nemzetiségi önkormányzatok és a Békés Vármegye Önkormányzata közötti együttműködési megállapodásokat, melyek módosítására a 8/2023. (II. 24.) KGY határozattal került sor.

Ezen közigazgatási szerződések határozott időre, a nemzetiségi önkormányzatok megbízatásának idejére kerültek megkötésre. Tekintettel arra, hogy a nemzetiségi önkormányzatok megbízatása 2024. szeptember 30. napján lejárt, ugyanakkor a 2024. évi általános választásokon mindegyik nemzetiség területi önkormányzata megválasztására sor került, új közigazgatási szerződések megkötése szükséges.

A nemzetiségi önkormányzatok közgyűlései üléseiken már elfogadták a közigazgatási szerződéseket az alábbiak szerint:

- Békés Vármegye Német Nemzetiségi Önkormányzata 47/2024. (XI. 04.) BVNÖ határozattal,
- Békés Vármegye Roma Nemzetiségi Önkormányzata 27/2024. (X. 28.) BVRNÖ határozattal,
- Békés Vármegye Román Önkormányzata 54/2024. (XI. 04.) BVRÖ határozattal,
- Békés Vármegye Szlovák Önkormányzata 65/2024. (XI. 14.) BVSZÖ határozattal.

Mindezekre tekintettel kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását!

Határozati javaslat :

A Békés Vármegye Önkormányzatának Közgyűlése a nemzetiségek jogairól szóló 2011. CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően:

1. Békés Vármegye Német Nemzetiségi Önkormányzatával a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal közigazgatási szerződést köt,
2. Békés Vármegye Roma Nemzetiségi Önkormányzatával a határozat 2. melléklete szerinti tartalommal közigazgatási szerződést köt,
3. Békés Vármegye Román Önkormányzatával a határozat 3. melléklete szerinti tartalommal közigazgatási szerződést köt,

4. Békés Vármegye Szlovák Önkormányzatával a határozat 4. melléklete szerinti tartalommal közigazgatási szerződést köt.

Felelős:

Molnár Sándor elnök

Határidő:

azonnal, értelem szerint

Békéscsaba, 2024. november 11.



Molnár Sándor
elnök

KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Békés Vármegye Önkormányzata** (képviseli: Molnár Sándor elnök; székhelye: 5600 Békéscsaba, Árpád sor 18.; adószáma:15725053-1-04; KSH száma:15725053-8411-321-04 ; törzsszáma:725053 , a továbbiakban: Önkormányzat),

másrészről

Békés Vármegye Német Nemzetiségi Önkormányzata (képviseli: Dr. Abonyi Lajos elnök; székhelye: 5600 Békéscsaba, Árpád sor 18.; adószáma: 15828541-1-04, KSH száma: 15828541-8411-371-04, törzsszáma: 828549, a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) (ketten együtt: Felek) között az alábbiak szerint:

1. A szerződés jogalapja, időtartama

1.1. Felek a jelen szerződést:

- a) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.),
 - b) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
 - c) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) és
- a felsorolt törvények végrehajtási rendeletei alapján kötik.

1.2. Felek jelent szerződést határozott időre, a Nemzetiségi Önkormányzat megbízatásának idejére kötik.

1.3. Jelen szerződést Felek szükség szerint, továbbá általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felülvizsgálják.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat működési, személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

2.1. A helyi önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére - annak székhelyén - a Békés Vármegyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos feladatok ellátásáról.

2.2. A helyi önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább harminckét órában az önkormányzati feladatellátás érdekében ingyenes helyiséghasználatot biztosít a helyi önkormányzat tulajdonában álló 5600 Békéscsaba, Árpád sor 18. alatti Vármegyeháza alagsori helyiségében. A helyiség fenntartásával és infrastruktúrája használatával járó költségeket - a közgyűlés tagjai és tisztségviselői telefonhasználatára kivételével - a helyi önkormányzat viseli.

2.3. A Nemzetiségi Önkormányzat a fenti helyiséget alapfeladatai ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, a használt ingóságokat a jó gazda gondosságával használhatja.

2.4. A helyi önkormányzat jegyzője a Hivatal közreműködésével biztosítja az Njtv. 80. § (1) bek. b)-f) pontjában meghatározottakat.

2.5. A Hivatal jegyzője vagy aljegyzője - akadályoztatásuk esetén a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja - részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat ülésein és jelzi amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a Nemzetiségi Önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a helyi nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodása

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) rendelkezései alapján a Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Békés Vármegyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) gondoskodik. az alábbiak szerint:

3.1. A költségvetési határozat elkészítésének és elfogadásának rendje

3.1.1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a Hivatal Pénzügyi Csoportja a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően a szükséges adatokat közli a nemzetiségi önkormányzat elnökével. A költségvetés előkészítése körében szükséges egyeztetést a munkaköri leírása szerint megbízott köztisztviselő folytatja le a nemzetiségi önkormányzat elnökével.

3.1.2. A Hivatal Pénzügyi Csoportja által elkészített költségvetési előterjesztést és határozat tervezetét a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke – az Áht. rendelkezéseinek megfelelően - február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadja el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlésének. Az irányadó benyújtási határidőről a Hivatal Titkársági és Jogi Osztályának jegyző által kijelölt köztisztviselője tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat elnökét.

3.1.3. A Hivatal Pénzügyi Csoportja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elfogadását követően a jogszabályban meghatározott határidőn belül adatot szolgáltat a Kincstár részére.

3.2. Középtávú tervezés

A Nemzetiségi Önkormányzat legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Stabilitási tv.) 45. § (1) bekezdés a) pontjának felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját

bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét. Az előterjesztés és a határozat-tervezet elkészítésére a 3.1. pontban leírtak az irányadók.

3.3. A költségvetés módosításának rendje

3.3.1. A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatai kizárólag a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók.

3.3.2. Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítania kell a költségvetési határozatát, melyről a közgyűlés dönt.

3.3.3. A Nemzetiségi Önkormányzat június 30-ig, október 31-ig és legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetést.

3.3.4. A költségvetési előirányzatok módosításáról szóló határozat-tervezeteket a Hivatal Pénzügyi Csoportja készíti elő.

3.3.5. Ha év közben az Országgyűlés – a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a közgyűlés elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

3.4. A költségvetési gazdálkodás

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Hivatal. A Hivatal Pénzügyi Csoportja a költségvetési előirányzatokon belül, annak figyelemmel kísérésével, a gazdálkodási szabályok betartása mellett végzi gazdálkodási feladatait.

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat az ASP rendszerben kell megvalósítani.

3.4.1. A kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, szakmai teljesítésigazolás, utalványozás

3.4.1.1. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy teljesítési kötelezettséget vállalni kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

3.4.1.2. A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a Hivatal Pénzügyi Csoport vezetője, illetve akadályoztatása esetén a Hivatal jegyzője által írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult.

3.4.1.3. Az érvényesítésre a Hivatal jegyzője által írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

3.4.1.4. A teljesítésigazolásra a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult.

3.4.1.5. A kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (utalványozás) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor.

3.4.1.6. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyeket a külön szabályzat tartalmazza. A feladatok elvégzésére jogosult személyekről és aláírás-mintájukról – elektronikus aláírás alkalmazása esetén a használt tanúsítványokról és az elektronikus aláíráshoz kapcsolódó tanúsítvány nyilvános adatairól – a Pénzügyi Csoport vezetője naprakész nyilvántartást vezet.

3.4.2. A Nemzetiségi Önkormányzat bankszámlája

3.4.2.1. A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos pénzforgalmát a részére és kizárólagos használatára Magyar Államkincstárnál megnyitott önálló pénzforgalmi számlán bonyolítja le. A Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számlájának megnyitásáról és az ahhoz kapcsolódó feladatok ellátásáról a Pénzügyi Csoport gondoskodik.

3.4.2.2. A Nemzetiségi Önkormányzat önálló pénztárral rendelkezik, mely vonatkozásában a pénztárosi feladatokat a Hivatal kijelölt köztisztviselője látja el. A Nemzetiségi Önkormányzat pénzkezeléssel kapcsolatos szabályait külön szabályzat tartalmazza.

3.4.3. Nem rendszeres bérjellegű kifizetések

Az esetleges nem rendszeres bérjellegű kifizetések számfejtése a Titkársági és Jogi Osztály által a Központosított Illetmény-számfejtési Rendszerben (KIRA) történik.

3.4.5. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

3.4.5.1. A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

3.4.5.2. A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével, adószám igénylésével, továbbá az adataiban bekövetkezett változásokkal kapcsolatos teendőit a Hivatal Pénzügyi Csoportja látja el a vonatkozó jogszabályban meghatározott határidőn belül.

A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartási száma: 828549

Adószáma: 15828541-1-04

Statisztikai számjele: 15828541-8411-371-04

3.4.5.3. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politikai keretében elkészített – eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési

szabályzata, a pénzkezelési szabályzat, továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza.

3.4.5.4. A Nemzetiségi Önkormányzat Magyar Államkincstár részére történő adatszolgáltatási kötelezettségét (költségvetés, költségvetés végrehajtása, havi illetve negyedéves adatszolgáltatások) a Hivatal Pénzügyi Csoportja látja el a külön jogszabályban és a Magyar Államkincstár által meghatározottak szerint.

3.4.5.5. A Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a Titkársági és Jogi Osztály vezeti. A leltározásért, selejtezésért illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokért a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke felelős.

3.4.6. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

3.4.6.1. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának I. féléves helyzetéről szeptember 15-ig, I-III. negyedéves helyzetéről november 30-ig tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlését.

3.4.6.2. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési beszámolójának összeállítását a Pénzügyi Csoport végzi. A tájékoztató tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többség) összegének alakulását, valamint a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását.

3.4.6.3. A Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadási határozat-tervezetét a zárszámadás készítésére vonatkozó jogszabályoknak megfelelően a Pénzügyi Csoport készíti elő.

Az így előkészített zárszámadási határozat-tervezetet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlése elé terjeszti, és beszámol a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlésének a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról.

A zárszámadási határozat-tervezetet az elnök terjeszti a közgyűlés elé úgy, hogy az a közgyűlés elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A közgyűlés a zárszámadásról határozatot hoz.

3.4.7. Belső ellenőrzés

3.4.7.1. A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

3.4.7.2. A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzését a Hivatal által megbízási jogviszony keretében foglalkoztatott belső ellenőr végzi. A belső ellenőr Nemzetiségi Önkormányzat ellenőrzésére fordított ellenőrzési napok alapján megállapított megbízási díját a Nemzetiségi Önkormányzat megtéríti a Hivatal részére.

3.4.7.3. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét az Önkormányzat belső ellenőrzési kézikönyve tartalmazza.

3.4.7.4. A belső ellenőrzéshez szükséges dokumentumok rendelkezésre bocsátása a Pénzügyi Csoport feladata.

3.4.7.5. A belső ellenőrzési jelentésben feltárt hiányosságok orvoslásával kapcsolatban a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Hivatal jegyzőjével együttműködni köteles.

Jelen megállapodást a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt a közgyűlési döntések után jóváhagyólag írták alá.

Békéscsaba, 2024. november

Molnár Sándor
elnök

Dr. Abonyi Lajos
elnök

Záradék:

Jelen közigazgatási szerződést Békés Vármegye Német Nemzetiségi Önkormányzata a/2024. (.....) BVNÖ határozatával, Békés Vármegye Önkormányzata/2024. (.....) KGY. határozatával hagyta jóvá.

KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Békés Vármegye Önkormányzata** (képviseli: Molnár Sándor elnök; székhelye: 5600 Békéscsaba, Árpád sor 18.; adószáma:15725053-1-04; KSH száma:15725053-8411-321-04 ; törzsszáma:725053 , a továbbiakban: Önkormányzat),

másrészről

Békés Vármegye Roma Nemzetiségi Önkormányzata (képviseli: Ajtai Zsolt elnök; székhelye: 5600 Békéscsaba, Árpád sor 18.; adószáma: 15775388-1-04, KSH száma: 15775388-8411-371-04, törzsszáma: 775388, a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) (ketten együtt: Felek) között az alábbiak szerint:

1. A szerződés jogalapja, időtartama

1.1. Felek a jelen szerződést:

- a) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.),
- b) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- c) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) és a felsorolt törvények végrehajtási rendeletei alapján kötik.

1.2. Felek jelent szerződést határozott időre, a Nemzetiségi Önkormányzat megbízatásának idejére kötik.

1.3. Jelen szerződést Felek szükség szerint, továbbá általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felülvizsgálják.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat működési, személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

2.1. A helyi önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére - annak székhelyén - a Békés Vármegyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos feladatok ellátásáról.

2.2. A helyi önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább harminckét órában az önkormányzati feladatellátás érdekében ingyenes helyiséghasználatot biztosít a helyi önkormányzat tulajdonában álló 5600 Békéscsaba, Árpád sor 18. alatti Vármegyeháza alagsori helyiségében. A helyiség fenntartásával és infrastruktúrája használatával járó költségeket - a közgyűlés tagjai és tisztségviselői telefonhasználatára kivételével - a helyi önkormányzat viseli.

2.3. A Nemzetiségi Önkormányzat a fenti helyiséget alapfeladatai ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, a használt ingóságokat a jó gazda gondosságával használhatja.

2.4. A helyi önkormányzat jegyzője a Hivatal közreműködésével biztosítja az Njtv. 80. § (1) bek. b)-f) pontjában meghatározottakat.

2.5. A Hivatal jegyzője vagy aljegyzője - akadályoztatásuk esetén a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja - részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat ülésein és jelzi amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a Nemzetiségi Önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a helyi nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodása

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) rendelkezései alapján a Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Békés Vármegyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) gondoskodik az alábbiak szerint:

3.1. A költségvetési határozat elkészítésének és elfogadásának rendje

3.1.1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a Hivatal Pénzügyi Csoportja a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően a szükséges adatokat közli a nemzetiségi önkormányzat elnökével. A költségvetés előkészítése körében szükséges egyeztetést a munkaköri leírása szerint megbízott köztisztviselő folytatja le a nemzetiségi önkormányzat elnökével.

3.1.2. A Hivatal Pénzügyi Csoportja által elkészített költségvetési előterjesztést és határozat tervezetét a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke – az Áht. rendelkezéseinek megfelelően - február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadja el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlésének. Az irányadó benyújtási határidőről a Hivatal Titkársági és Jogi Osztályának jegyzője által kijelölt köztisztviselője tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat elnökét.

3.1.3. A Hivatal Pénzügyi Csoportja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elfogadását követően a jogszabályban meghatározott határidőn belül adatot szolgáltat a Kincstár részére.

3.2. Középtávú tervezés

A Nemzetiségi Önkormányzat legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Stabilitási tv.) 45. § (1) bekezdés a) pontjának felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját

bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét. Az előterjesztés és a határozat-tervezet elkészítésére a 3.1. pontban leírtak az irányadók.

3.3. A költségvetés módosításának rendje

3.3.1. A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatai kizárólag a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók.

3.3.2. Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítania kell a költségvetési határozatát, melyről a közgyűlés dönt.

3.3.3. A Nemzetiségi Önkormányzat június 30-ig, október 31-ig és legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetést.

3.3.4. A költségvetési előirányzatok módosításáról szóló határozat-tervezeteket a Hivatal Pénzügyi Csoportja készíti elő.

3.3.5. Ha év közben az Országgyűlés – a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a közgyűlés elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

3.4. A költségvetési gazdálkodás

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Hivatal. A Hivatal Pénzügyi Csoportja a költségvetési előirányzatokon belül, annak figyelemmel kísérésével, a gazdálkodási szabályok betartása mellett végzi gazdálkodási feladatait.

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat az ASP rendszerben kell megvalósítani.

3.4.1. A kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, szakmai teljesítésigazolás, utalványozás

3.4.1.1. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy teljesítési kötelezettséget vállalni kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

3.4.1.2. A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a Hivatal Pénzügyi Csoport vezetője, illetve akadályoztatása esetén a Hivatal jegyzője által írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult.

3.4.1.3. Az érvényesítésre a Hivatal jegyzője által írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

3.4.1.4. A teljesítésigazolásra a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult.

3.4.1.5. A kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (utalványozás) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor.

3.4.1.6. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyeket a külön szabályzat tartalmazza. A feladatok elvégzésére jogosult személyekről és aláírás-mintájukról – elektronikus aláírás alkalmazása esetén a használt tanúsítványokról és az elektronikus aláíráshoz kapcsolódó tanúsítvány nyilvános adatairól – a Pénzügyi Csoport vezetője naprakész nyilvántartást vezet.

3.4.2. A Nemzetiségi Önkormányzat bankszámlája

3.4.2.1. A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos pénzforgalmát a részére és kizárólagos használatára Magyar Államkincstárnál megnyitott önálló pénzforgalmi számlán bonyolítja le. A Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számlájának megnyitásáról és az ahhoz kapcsolódó feladatok ellátásáról a Pénzügyi Csoport gondoskodik.

3.4.2.2. A Nemzetiségi Önkormányzat önálló pénztárral rendelkezik, mely vonatkozásában a pénztárosi feladatokat a Hivatal kijelölt köztisztviselője látja el. A Nemzetiségi Önkormányzat pénzkezeléssel kapcsolatos szabályait külön szabályzat tartalmazza.

3.4.3. Nem rendszeres bérjellegű kifizetések

Az esetleges nem rendszeres bérjellegű kifizetések számfejtése a Titkársági és Jogi Osztály által a Központosított Illetmény-számfejtési Rendszerben (KIRA) történik.

3.4.5. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

3.4.5.1. A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

3.4.5.2. A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével, adószám igénylésével, továbbá az adataiban bekövetkezett változásokkal kapcsolatos teendőit a Hivatal Pénzügyi Csoportja látja el a vonatkozó jogszabályban meghatározott határidőn belül.

A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartási száma: 775388

Adószáma: 15775388-1-04

Statisztikai számjele: 15775388-8411-371-04

3.4.5.3. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politikai keretében elkészített – eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési

szabályzata, a pénzkezelési szabályzat, továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza.

3.4.5.4. A Nemzetiségi Önkormányzat Magyar Államkincstár részére történő adatszolgáltatási kötelezettségét (költségvetés, költségvetés végrehajtása, havi illetve negyedéves adatszolgáltatások) a Hivatal Pénzügyi Csoportja látja el a külön jogszabályban és a Magyar Államkincstár által meghatározottak szerint.

3.4.5.5. A Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a Titkársági és Jogi Osztály vezeti. A leltározásért, selejtezésért illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokért a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke felelős.

3.4.6. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

3.4.6.1. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának I. féléves helyzetéről szeptember 15-ig, I-III. negyedéves helyzetéről november 30-ig tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlését.

3.4.6.2. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési beszámolójának összeállítását a Pénzügyi Csoport végzi. A tájékoztató tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását, valamint a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását.

3.4.6.3. A Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadási határozat-tervezetét a zárszámadás készítésére vonatkozó jogszabályoknak megfelelően a Pénzügyi Csoport készíti elő.

Az így előkészített zárszámadási határozat-tervezetet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlése elé terjeszti, és beszámol a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlésének a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról.

A zárszámadási határozat-tervezetet az elnök terjeszti a közgyűlés elé úgy, hogy az a közgyűlés elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A közgyűlés a zárszámadásról határozatot hoz.

3.4.7. Belső ellenőrzés

3.4.7.1. A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

3.4.7.2. A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzését a Hivatal által megbízási jogviszony keretében foglalkoztatott belső ellenőr végzi. A belső ellenőr Nemzetiségi Önkormányzat ellenőrzésére fordított ellenőrzési napok alapján megállapított megbízási díját a Nemzetiségi Önkormányzat megtéríti a Hivatal részére.

3.4.7.3. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét az Önkormányzat belső ellenőrzési kézikönyve tartalmazza.

3.4.7.4. A belső ellenőrzéshez szükséges dokumentumok rendelkezésre bocsátása a Pénzügyi Csoport feladata.

3.4.7.5. A belső ellenőrzési jelentésben feltárt hiányosságok orvoslásával kapcsolatban a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Hivatal jegyzőjével együttműködni köteles.

Jelen megállapodást a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt a közgyűlési döntések után jóváhagyólag írták alá.

Békéscsaba, 2024. november

Molnár Sándor
elnök

Ajtai Zsolt
elnök

Záradék:

Jelen közigazgatási szerződést Békés Vármegye Roma Nemzetiségi Önkormányzata a/2024. (.....) BVRNÖ határozatával, Békés Vármegye Önkormányzata/2024. (.....) KGY. határozatával hagyta jóvá.

KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Békés Vármegye Önkormányzata** (képviseli: Molnár Sándor elnök; székhelye: 5600 Békéscsaba, Árpád sor 18.; adószáma:15725053-1-04; KSH száma:15725053-8411-321-04 ; törzsszáma:725053 , a továbbiakban: Önkormányzat),

másrészről

Békés Vármegye Román Önkormányzata (képviseli: Karancsi Andrásné elnök; székhelye: 5600 Békéscsaba, Árpád sor 18.; adószáma: 157754443-1-04, KSH száma: 15775443-8411-371-04, törzsszáma: 775443, a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) között az alábbiak szerint:

1. A szerződés jogalapja, időtartama

1.1. Felek a jelen szerződést:

- a) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.),
 - b) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
 - c) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) és
- a felsorolt törvények végrehajtási rendeletei alapján kötik.

1.2. Felek jelent szerződést határozott időre, a Nemzetiségi Önkormányzat megbízatásának idejére kötik.

1.3. Jelen szerződést Felek szükség szerint, továbbá általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felülvizsgálják.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat működési, személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

2.1. A helyi önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére - annak székhelyén - a Békés Vármegyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos feladatok ellátásáról.

2.2. A helyi önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább harminckét órában az önkormányzati feladatellátás érdekében ingyenes helyiséghasználatot biztosít a helyi önkormányzat tulajdonában álló 5600 Békéscsaba, Árpád sor 18. alatti Vármegyeháza alagsori helyiségében. A helyiség fenntartásával és infrastruktúrája használatával járó költségeket - a közgyűlés tagjai és tisztségviselői telefonhasználatára kivételével - a helyi önkormányzat viseli.

2.3. A Nemzetiségi Önkormányzat a fenti helyiséget alapfeladatai ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, a használt ingóságokat a jó gazda gondosságával használhatja.

2.4. A helyi önkormányzat jegyzője a Hivatal közreműködésével biztosítja az Njtv. 80. § (1) bek. b)-f) pontjában meghatározottakat.

2.5. A Hivatal jegyzője vagy aljegyzője - akadályoztatásuk esetén a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja - részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat ülésein és jelzi amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a Nemzetiségi Önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a helyi nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodása

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) rendelkezései alapján a Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Békés Vármegyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) gondoskodik. az alábbiak szerint:

3.1. A költségvetési határozat elkészítésének és elfogadásának rendje

3.1.1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a Hivatal Pénzügyi Csoportja a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően a szükséges adatokat közli a nemzetiségi önkormányzat elnökével. A költségvetés előkészítése körében szükséges egyeztetést a munkaköri leírása szerint megbízott köztisztviselő folytatja le a nemzetiségi önkormányzat elnökével.

3.1.2. A Hivatal Pénzügyi Csoportja által elkészített költségvetési előterjesztést és határozat tervezetét a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke – az Áht. rendelkezéseinek megfelelően - február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadja el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlésének. Az irányadó benyújtási határidőről a Hivatal Titkársági és Jogi Osztályának jegyző által kijelölt köztisztviselője tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat elnökét.

3.1.3. A Hivatal Pénzügyi Csoportja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elfogadását követően a jogszabályban meghatározott határidőn belül adatot szolgáltat a Kincstár részére.

3.2. Középtávú tervezés

A Nemzetiségi Önkormányzat legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Stabilitási tv.) 45. § (1) bekezdés a) pontjának felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját

bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét. Az előterjesztés és a határozat-tervezet elkészítésére a 3.1. pontban leírtak az irányadók.

3.3. A költségvetés módosításának rendje

3.3.1. A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatai kizárólag a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók.

3.3.2. Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítania kell a költségvetési határozatát, melyről a közgyűlés dönt.

3.3.3. A Nemzetiségi Önkormányzat június 30-ig, október 31-ig és legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetést.

3.3.4. A költségvetési előirányzatok módosításáról szóló határozat-tervezeteket a Hivatal Pénzügyi Csoportja készíti elő.

3.3.5. Ha év közben az Országgyűlés – a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a közgyűlés elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

3.4. A költségvetési gazdálkodás

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Hivatal. A Hivatal Pénzügyi Csoportja a költségvetési előirányzatokon belül, annak figyelemmel kísérésével, a gazdálkodási szabályok betartása mellett végzi gazdálkodási feladatait.

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat az ASP rendszerben kell megvalósítani.

3.4.1. A kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, szakmai teljesítésigazolás, utalványozás

3.4.1.1. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy teljesítési kötelezettséget vállalni kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

3.4.1.2. A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a Hivatal Pénzügyi Csoport vezetője, illetve akadályoztatása esetén a Hivatal jegyzője által írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult.

3.4.1.3. Az érvényesítésre a Hivatal jegyzője által írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

3.4.1.4. A teljesítésigazolásra a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult.

3.4.1.5. A kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (utalványozás) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor.

3.4.1.6. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyeket a külön szabályzat tartalmazza. A feladatok elvégzésére jogosult személyekről és aláírás-mintájukról – elektronikus aláírás alkalmazása esetén a használt tanúsítványokról és az elektronikus aláíráshoz kapcsolódó tanúsítvány nyilvános adatairól – a Pénzügyi Csoport vezetője naprakész nyilvántartást vezet.

3.4.2. A Nemzetiségi Önkormányzat bankszámlája

3.4.2.1. A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos pénzforgalmát a részére és kizárólagos használatára Magyar Államkincstárnál megnyitott önálló pénzforgalmi számlán bonyolítja le. A Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számlájának megnyitásáról és az ahhoz kapcsolódó feladatok ellátásáról a Pénzügyi Csoport gondoskodik.

3.4.2.2. A Nemzetiségi Önkormányzat önálló pénztárral rendelkezik, mely vonatkozásában a pénztárosi feladatokat a Hivatal kijelölt köztisztviselője látja el. A Nemzetiségi Önkormányzat pénzkezeléssel kapcsolatos szabályait külön szabályzat tartalmazza.

3.4.3. Nem rendszeres bérjellegű kifizetések

Az esetleges nem rendszeres bérjellegű kifizetések számfejtése a Titkársági és Jogi Osztály által a Központosított Illetmény-számfejtési Rendszerben (KIRA) történik.

3.4.4. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

3.4.4.1. A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

3.4.4.2. A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével, adószám igénylésével, továbbá az adataiban bekövetkezett változásokkal kapcsolatos teendőit a Hivatal Pénzügyi Csoportja látja el a vonatkozó jogszabályban meghatározott határidőn belül.

A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartási száma: 775443

Adószáma: 15775443-1-04

Statisztikai számjele: 15775443-8411-371-04

3.4.4.3. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politikai keretében elkészített – eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési

szabályzata, a pénzkezelési szabályzat, továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza.

3.4.4.4. A Nemzetiségi Önkormányzat Magyar Államkincstár részére történő adatszolgáltatási kötelezettségét (költségvetés, költségvetés végrehajtása, havi illetve negyedéves adatszolgáltatások) a Hivatal Pénzügyi Csoportja látja el a külön jogszabályban és a Magyar Államkincstár által meghatározottak szerint.

3.4.4.5. A Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a Titkársági és Jogi Osztály vezeti. A leltározásért, selejtezésért illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokért a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke felelős.

3.4.5. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

3.4.5.1. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának I. féléves helyzetéről szeptember 15-ig, I-III. negyedéves helyzetéről november 30-ig tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlését.

3.4.5.2. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési beszámolójának összeállítását a Pénzügyi Csoport végzi. A tájékoztató tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását, valamint a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását.

3.4.5.3. A Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadási határozat-tervezetét a zárszámadás készítésére vonatkozó jogszabályoknak megfelelően a Pénzügyi Csoport készíti elő.

Az így előkészített zárszámadási határozat-tervezetet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlése elé terjeszti, és beszámol a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlésének a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról.

A zárszámadási határozat-tervezetet az elnök terjeszti a közgyűlés elé úgy, hogy az a közgyűlés elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A közgyűlés a zárszámadásról határozatot hoz.

3.4.6. Belső ellenőrzés

3.4.6.1. A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

3.4.6.2. A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzését a Hivatal által megbízási jogviszony keretében foglalkoztatott belső ellenőr végzi. A belső ellenőr Nemzetiségi Önkormányzat ellenőrzésére fordított ellenőrzési napok alapján megállapított megbízási díját a Nemzetiségi Önkormányzat megtéríti a Hivatal részére.

3.4.6.3. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét az Önkormányzat belső ellenőrzési kézikönyve tartalmazza.

3.4.6.4. A belső ellenőrzéshez szükséges dokumentumok rendelkezésre bocsátása a Pénzügyi Csoport feladata.

3.4.6.5. A belső ellenőrzési jelentésben feltárt hiányosságok orvoslásával kapcsolatban a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Hivatal jegyzőjével együttműködni köteles.

Jelen megállapodást a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt a közgyűlési döntések után jóváhagyólag írták alá.

Békéscsaba, 2024. november

Molnár Sándor
elnök

Karancsi Andrásné
elnök

Záradék:

Jelen közigazgatási szerződést Békés Vármegye Román Önkormányzata a/2024. (.....) BVRÖ határozatával, Békés Vármegye Önkormányzata/2024. (.....) KGY. határozatával hagyta jóvá.

KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Békés Vármegye Önkormányzata** (képviseli: Molnár Sándor elnök; székhelye: 5600 Békéscsaba, Árpád sor 18.; adószáma:15725053-1-04; KSH száma:15725053-8411-321-04 ; törzsszáma:725053 , a továbbiakban: Önkormányzat),

másrészről

Békés Vármegye Szlovák Önkormányzata (képviseli: Tóth Erika elnök; székhelye: 5600 Békéscsaba, Árpád sor 18.; adószáma: 157754436-1-04, KSH száma: 15775436-8411-371-04, törzsszáma: 775432, a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) között az alábbiak szerint:

1. A szerződés jogalapja, időtartama

1.1. Felek a jelen szerződést:

- a) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.),
 - b) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
 - c) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) és
- a felsorolt törvények végrehajtási rendeletei alapján kötik.

1.2. Felek jelent szerződést határozott időre, a Nemzetiségi Önkormányzat megbízatásának idejére kötik.

1.3. Jelen szerződést Felek szükség szerint, továbbá általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felülvizsgálják.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat működési, személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

2.1. A helyi önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére - annak székhelyén - a Békés Vármegyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos feladatok ellátásáról.

2.2. A helyi önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább harminckét órában az önkormányzati feladatellátás érdekében ingyenes helyiséghasználatot biztosít a helyi önkormányzat tulajdonában álló 5600 Békéscsaba, Árpád sor 18. alatti Vármegyeháza alagsori helyiségében. A helyiség fenntartásával és infrastruktúrája használatával járó költségeket - a közgyűlés tagjai és tisztségviselői telefonhasználatára kivételével - a helyi önkormányzat viseli.

2.3. A Nemzetiségi Önkormányzat a fenti helyiséget alapfeladatai ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, a használt ingóságokat a jó gazda gondosságával használhatja.

2.4. A helyi önkormányzat jegyzője a Hivatal közreműködésével biztosítja az Njtv. 80. § (1) bek. b)-f) pontjában meghatározottakat.

2.5. A Hivatal jegyzője vagy aljegyzője - akadályoztatásuk esetén a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja - részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat ülésein és jelzi amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a Nemzetiségi Önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a helyi nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodása

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) rendelkezései alapján a Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Békés Vármegyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) gondoskodik. az alábbiak szerint:

3.1. A költségvetési határozat elkészítésének és elfogadásának rendje

3.1.1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a Hivatal Pénzügyi Csoportja a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően a szükséges adatokat közli a nemzetiségi önkormányzat elnökével. A költségvetés előkészítése körében szükséges egyeztetést a munkaköri leírása szerint megbízott köztisztviselő folytatja le a nemzetiségi önkormányzat elnökével.

3.1.2. A Hivatal Pénzügyi Csoportja által elkészített költségvetési előterjesztést és határozat tervezetét a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke – az Áht. rendelkezéseinek megfelelően - február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadja el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlésének. Az irányadó benyújtási határidőről a Hivatal Titkársági és Jogi Osztályának jegyző által kijelölt köztisztviselője tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat elnökét.

3.1.3. A Hivatal Pénzügyi Csoportja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elfogadását követően a jogszabályban meghatározott határidőn belül adatot szolgáltat a Kincstár részére.

3.2. Középtávú tervezés

A Nemzetiségi Önkormányzat legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Stabilitási tv.) 45. § (1) bekezdés a) pontjának felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját

bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét. Az előterjesztés és a határozat-tervezet elkészítésére a 3.1. pontban leírtak az irányadók.

3.3. A költségvetés módosításának rendje

3.3.1. A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatai kizárólag a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók.

3.3.2. Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítania kell a költségvetési határozatát, melyről a közgyűlés dönt.

3.3.3. A Nemzetiségi Önkormányzat június 30-ig, október 31-ig és legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetést.

3.3.4. A költségvetési előirányzatok módosításáról szóló határozat-tervezeteket a Hivatal Pénzügyi Csoportja készíti elő.

3.3.5. Ha év közben az Országgyűlés – a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a közgyűlés elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

3.4. A költségvetési gazdálkodás

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Hivatal. A Hivatal Pénzügyi Csoportja a költségvetési előirányzatokon belül, annak figyelemmel kísérésével, a gazdálkodási szabályok betartása mellett végzi gazdálkodási feladatait.

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat az ASP rendszerben kell megvalósítani.

3.4.1. A kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, szakmai teljesítésigazolás, utalványozás

3.4.1.1. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy teljesítési kötelezettséget vállalni kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

3.4.1.2. A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a Hivatal Pénzügyi Csoport vezetője, illetve akadályoztatása esetén a Hivatal jegyzője által írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult.

3.4.1.3. Az érvényesítésre a Hivatal jegyzője által írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

3.4.1.4. A teljesítésigazolásra a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult.

3.4.1.5. A kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (utalványozás) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor.

3.4.1.6. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyeket a külön szabályzat tartalmazza. A feladatok elvégzésére jogosult személyekről és aláírás-mintájukról – elektronikus aláírás alkalmazása esetén a használt tanúsítványokról és az elektronikus aláíráshoz kapcsolódó tanúsítvány nyilvános adatairól – a Pénzügyi Csoport vezetője naprakész nyilvántartást vezet.

3.4.2. A Nemzetiségi Önkormányzat bankszámlája

3.4.2.1. A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos pénzforgalmát a részére és kizárólagos használatára Magyar Államkincstárnál megnyitott önálló pénzforgalmi számlán bonyolítja le. A Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számlájának megnyitásáról és az ahhoz kapcsolódó feladatok ellátásáról a Pénzügyi Csoport gondoskodik.

3.4.2.2. A Nemzetiségi Önkormányzat önálló pénztárral rendelkezik, mely vonatkozásában a pénztárosi feladatokat a Hivatal kijelölt köztisztviselője látja el. A Nemzetiségi Önkormányzat pénzkezeléssel kapcsolatos szabályait külön szabályzat tartalmazza.

3.4.3. Nem rendszeres bérjellegű kifizetések

Az esetleges nem rendszeres bérjellegű kifizetések számfejtése a Titkársági és Jogi Osztály által a Központosított Illetmény-számfejtési Rendszerben (KIRA) történik.

3.4.4. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

3.4.4.1. A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

3.4.4.2. A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével, adószám igénylésével, továbbá az adataiban bekövetkezett változásokkal kapcsolatos teendőit a Hivatal Pénzügyi Csoportja látja el a vonatkozó jogszabályban meghatározott határidőn belül.

A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartási száma: 775432

Adószáma: 15775436-1-04

Statisztikai számjele: 15775436-8411-371-04

3.4.4.3. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politikai keretében elkészített – eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési

szabályzata, a pénzkezelési szabályzat, továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza.

3.4.4.4. A Nemzetiségi Önkormányzat Magyar Államkincstár részére történő adatszolgáltatási kötelezettségét (költségvetés, költségvetés végrehajtása, havi illetve negyedéves adatszolgáltatások) a Hivatal Pénzügyi Csoportja látja el a külön jogszabályban és a Magyar Államkincstár által meghatározottak szerint.

3.4.4.5. A Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a Titkársági és Jogi Osztály vezeti. A leltározásért, selejtezésért illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokért a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke felelős.

3.4.5. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

3.4.5.1. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának I. féléves helyzetéről szeptember 15-ig, I-III. negyedéves helyzetéről november 30-ig tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlését.

3.4.5.2. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési beszámolójának összeállítását a Pénzügyi Csoport végzi. A tájékoztató tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását, valamint a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását.

3.4.5.3. A Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadási határozat-tervezetét a zárszámadás készítésére vonatkozó jogszabályoknak megfelelően a Pénzügyi Csoport készíti elő.

Az így előkészített zárszámadási határozat-tervezetet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlése elé terjeszti, és beszámol a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlésének a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról.

A zárszámadási határozat-tervezetet az elnök terjeszti a közgyűlés elé úgy, hogy az a közgyűlés elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A közgyűlés a zárszámadásról határozatot hoz.

3.4.6. Belső ellenőrzés

3.4.6.1. A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

3.4.6.2. A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzését a Hivatal által megbízási jogviszony keretében foglalkoztatott belső ellenőr végzi. A belső ellenőr Nemzetiségi Önkormányzat ellenőrzésére fordított ellenőrzési napok alapján megállapított megbízási díját a Nemzetiségi Önkormányzat megtéríti a Hivatal részére.

3.4.6.3. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét az Önkormányzat belső ellenőrzési kézikönyve tartalmazza.

3.4.6.4. A belső ellenőrzéshez szükséges dokumentumok rendelkezésre bocsátása a Pénzügyi Csoport feladata.

3.4.6.5. A belső ellenőrzési jelentésben feltárt hiányosságok orvoslásával kapcsolatban a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Hivatal jegyzőjével együttműködni köteles.

Jelen megállapodást a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt a közgyűlési döntések után jóváhagyólag írták alá.

Békéscsaba, 2024. november

Molnár Sándor
elnök

Tóth Erika
elnök

Záradék:

Jelen közigazgatási szerződést Békés Vármegye Szlovák Önkormányzata a/2024. (.....) BVSZÖ határozatával, Békés Vármegye Önkormányzata/2024. (.....) KGY. határozatával hagyta jóvá.