

Ikt. sz.: TJO/1/25/2024.

JEGYZŐKÖNYV

amely készült a Békés Vármegyei Önkormányzati Hivatal, Békéscsaba, Árpád sor 18. sz. alatti hivatali helyiségében, a Békés Vármegye Önkormányzata Közgyűlése 2024. november 29. napján 9.00 órakor tartott **nyilvános** üléséről és **közmeghallgatásáról**

A közgyűlésről a Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) 34. § (1) bekezdése alapján teljes terjedelmében hangfelvétel is készült.

Megjelent: 16 fő megyei képviselő, valamint
Márjalaki József, társadalmi megbízatású alelnök
Dr. Pap-Szabó Katalin jegyző
Dr. Mészáros Erzsébet aljegyző (**Jelenléti ív csatolva, 1. melléklet**)

A közgyűlésre meghívást kaptak a tárgyaltnapirendi pontnál feltüntetett előadók mellett:

- a napirend tárgya szerint illetékes szerv vezetője,
- a Békés Vármegyei Kormányhivatal Kormány megbízottja,
- a sajtó képviselői,

(**Jelenléti ív csatolva, 1. melléklet**)

Békés Vármegye Önkormányzatának Közgyűlése ülését vezeti:
Molnár Sándor, a Békés Vármegye Önkormányzatának Közgyűlése Elnöke – továbbiakban **Molnár Sándor elnök**.

Molnár Sándor elnök: Tisztelettel köszöntötte a megjelent képviselőtársakat, vendégeket, hivatal dolgozóit. Megállapította, hogy 16 fő vármegyei képviselő jelenlétével az ülés határozatképes, az ülést megnyitotta. Felkérte Szebellédi Zoltánt, az Ügyrendi Bizottság elnökét, hogy tájékoztassa a Közgyűlést a képviselők vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségéről.

Szebellédi Zoltán vármegyei képviselő: Elmondta, hogy Békés Vármegye Közgyűlése Ügyrendi Bizottsága 2024. november 12-én tartott rendkívüli ülésén megvizsgálta a vármegyei képviselők vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségét és megállapította, hogy valamennyi vármegyei képviselő határidőben eleget tett kötelezettségének önmaga és hozzátartozója vonatkozásában. Hozzáfűzte, hogy az Ügyrendi Bizottság formailag ellenőrizte a vármegyei képviselők által beadott vagyonnyilatkozatokat és megállapította, hogy azok a formai követelményeknek is megfelelnek.

Molnár Sándor elnök: A tájékoztatást megköszönte. Kérte a meghívóban kiküldött napirendi pontok elfogadását.

Kérte, aki egyetért a napirendi pontok elfogadásával szavazzon.

A Közgyűlés jelenlévő 16 tagja 16 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

HATÁROZAT

91/2024. (XI. 29.) KGY. sz. határozat

A Békés Vármegye Önkormányzata Közgyűlése a 2024. november 29-i ülésének napirendjét a következők szerint állapítja meg:

Napirendek:

1. KÖZMEGHALLGATÁS

2. Békés Vármegye Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Molnár Sándor elnök
Véleményezi: Közgyűlés bizottságai

3. Az államháztartáson kívüli források átadásáról és átvételéről szóló önkormányzati rendelet-tervezet elfogadása

Előadó: Molnár Sándor elnök
Véleményezi: Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága, Pénzügyi Bizottság, Ügyrendi Bizottság

4. A Békés vármegyei területi nemzetiségi önkormányzatokkal kötendő közigazgatási szerződések elfogadása

Előadó: Molnár Sándor elnök
Véleményezi: Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága

5. Békés Vármegye Integrált Területi Programja 4. verziójának módosítása

Előadó: Molnár Sándor elnök
Véleményezi: Területfejlesztési Bizottság

6. Támogatási kérelmek benyújtása az Interreg VI-A Románia-Magyarországs Program stratégiai felhívására

Előadó: Molnár Sándor elnök
Véleményezi: Területfejlesztési Bizottság

7. Békés Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének 2025. évi munkaterve

Előadó: Molnár Sándor elnök
Véleményezi: Közgyűlés bizottságai

8. Békés Vármegyei Aktivitás Nonprofit Kft. felügyelő bizottsága elnökének és tagjainak

Előadó: Molnár Sándor elnök

9. Békés Vármegye Önkormányzata 2025. évi belső ellenőrzési tervének elfogadása

Előadó: Dr. Pap-Szabó Katalin jegyző
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság, Ügyrendi Bizottság

10. 2024. évi igazgatási szünet elrendelése

Előadó: Molnár Sándor elnök

11. Delegálás a Békés Vármegyei Értéktár Bizottságba

Előadó: Molnár Sándor elnök

12. Bejelentések

Felelős: Molnár Sándor elnök

Határidő: 2024. november 29.

1. napirend: KÖZMEGHALLGATÁS

Molnár Sándor elnök: Megkérdezte a teremben jelenlévőket, hogy kíván-e valaki szólni?

Molnár Gábor vármegyei képviselő: Felolvasta Szabadkígyós Község Önkormányzata Képviselő-testülete határozati kivonatát. Kérte, hogy a közgyűlés által ez ügyben meghozott határozat 8 napon kerüljön eljuttatásra az Építési és Közlekedési Minisztériumot vezető miniszterhez és 30 napon belül számoljon be a határozat eredményéről.

Molnár Sándor elnök: Megköszönte és javasolta, hogy a december hónapban megtartásra kerülő rendkívüli közgyűlés keretén belül kerüljön a kezdeményezés megtárgyalásra, mivel meglátása szerint a kastély ügye valamennyi Békés vármegyei polgárnak fontos. Ajánlotta, hogy a jövőben írásban vagy szóban, a testületi ülést nem megvárva kerüljön hozzá a kérés, illetve az a „Bejelentések” című napirendi pontnál kerüljön megvitatásra. Kérte, aki egyetért azzal, hogy a felvetett kezdeményezés a decemberi ülésen kerüljön megtárgyalására, szavazzon.

A Közgyűlés jelenlévő 16 tagja 16 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

HATÁROZAT

92/2024. (XI.29.) KGY. határozat

Békés Vármegye Önkormányzatának Közgyűlése úgy döntött, hogy Molnár Gábor vármegyei képviselő által kezdeményezett, a szabadkígyósi Wenckheim-kastély tulajdonba adása tárgyában megfogalmazott kérés megtárgyalására a 2024. decemberi rendkívüli ülésen kerüljön sor.

Felelős: Molnár Sándor elnök

Határidő: 2024. december hónap

Molnár Sándor elnök: Ismételten megkérdezte, hogy érkezett-e valaki a közmeghallgatásra? Megállapította, hogy Simonka György polgármester kíván szólni, így átadta a szót Pusztatölke község polgármesterének. Felhívta a figyelmet, hogy a hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak szerint 5 perc hozzászólás áll rendelkezésére.

Simonka György polgármester: Megkérdezte a jelenlévőket, hogy közülük él-e valaki faluban? Sajnálattal állapította meg, hogy nem. Elmondta, hogy a falun élők másként vannak szocializálódva, számukra fontos az orvosok és a diplomások tisztelete. Kifejtette, hogy a 6. napirendi pont kapcsán van felvetése, mely a „Támogatási kérelmek benyújtása az Interreg VI-A Románia-Magyarország Program stratégiai Felhívására” című előterjesztés. Kifejtette, hogy neki szívügye az egészségügy fejlesztése, ezen belül is a házi orvosi praxisok támogatása, és meglátása szerint a jelenlévőknek van erre lehetősége. Ezt követően idézett az írásos előterjesztésből. Meggyőződése szerint a testületnek a jövőben nem lesz lehetősége 5 milliárd forintos pályázatról döntenie. Elmondta, hogy tart attól, hogy a vezetőségen túl, a testületnek nem áll rendelkezésére olyan információ, mely alapján felelősségteljesen tud döntenie. Megkérdezte, hogy készült-e valamilyen megalapozó tanulmány, valamint csak az egészségügyre lehetett-e pályázni?

Molnár Sándor elnök: Válaszában elmondta, hogy már egy előkészített projektről van szó, mely egy közel másfél éve húzódó folyamat és 2024. december 2-áig lehet benyújtani. Véleménye szerint a feltett kérdést korábban kellett volna feltenni. Hozzáfűzte, hogy amennyiben a pályázatot időben nem adják be, akkor ettől a pályázattól Békés vármegye elesik. Megjegyezte, hogy szakmai tekintetben beleszólni, megváltoztatni az elmúlt egy hónapban nem volt lehetőség. A Békés vármegyei kórház és az egészségügyben dolgozók állították össze a pályázat szakmai tartalmát, melyet egy hónap alatt nem kívántak megváltoztatni.

Simonka György polgármester: A választ elfogadta, viszont ennek ellenére is az a álláspontja, hogy a döntést ennek a testületnek kell meghoznia. Elmondta, hogy a pályázat megismerésére egy hónap állt a vármegyei képviselők rendelkezésére. Még egyszer elmondta, hogy nagy a valószínűsége annak, hogy nem lesz még egyszer olyan lehetőség, hogy 5 milliárd forintos pályázatról döntsenek. Úgy gondolta, hogy a testületnek joga van ahhoz, hogy megismerje a pályázat hátterét és számára nem elfogadható indok az, hogy ezt az előző testület készítette elő. Meglátása szerint a felelősség a mostani testületen van, ezért még egyszer megkérdezte, hogy láttak- e a képviselők bármilyen egészségügyi alátámasztó okiratot, mely alapján ezt a pályázatot szeretnék megvalósítani?

Molnár Sándor elnök: Megkérdezte a testület tagjaitól, hogy kívánnak- e hozzászólni, válaszolni a feltett kérdésre? Megállapította, hogy a testület tagjai nem kívánnak hozzászólni, válaszolni a feltett kérdésre. Ismételten elmondta, hogy a pályázat előkészítése korábban megtörtént. A pályázatba bármelyik képviselőnek betekintési joga van. Amennyiben kérdés merül fel, arra a hivatalban ezzel a kérdéskörrel dolgozó munkatárs felvilágosítást nyújt, az iratok nem titkosak.

Simonka György polgármester: Rákérdezett arra, hogy bizottság tárgyalta- e az előterjesztést?

Molnár Sándor elnök: Elmondta, hogy a Területfejlesztési Bizottság tárgyalta a napirendi pontot.

Simonka György elnök: Megkérdezte, hogy tudja- e a vármegyei képviselők közül bárki, hogy az 5 milliárd forintot mire fogja költeni Békés Vármegye Önkormányzata?

Molnár Sándor elnök: Elmondta, hogy a Területfejlesztési Bizottság ülésén ismertette, hogy kórházak fejlesztésére fogják fordítani az összeget. Megerősítette, hogy a projekt tartalma nem titkos.

Simonka György polgármester: Ismételten megkérdezte, hogy amennyiben a vármegyei képviselők nem kaptak előzetes szakvéleményt, tudják- e, hogy az 5 milliárd forintból mit fognak venni, amiből emberéleteket lehet megmenteni?

Molnár Sándor elnök: Visszakérdezett, hogy korábban mint országgyűlési képviselő, illetve most mint polgármester minden szakmának az ismerője? Véleménye szerint, nem. Számára nyilvánvaló, hogy felkér olyan szakembereket, akik otthonosan mozognak a témában. Egészségügyi szakembereket kértek fel és kérték, hogy mondják meg, hogy az egészségügy fejlesztése terén mire van szüksége a vármegyének. Meglátása szerint ez így helyes. Nézete szerint a szakma helyett, politikailag, hogy mi legyen egy-egy ilyen pályázatnak a szakmai tartalma, azt döntse el a szakma, mi pedig segítünk abban, hogy a forrás ide érkezzon.

Simonka György polgármester: Összegezte az előzőekben elmondottakat. Készült egészségügyi szakemberek bevonásával egészségügyi szakvélemény és a kórház be lett vonva, mint egészségügyi partner. Igényét nyújtotta be arra vonatkozóan, hogy a szakvéleményt megtekinthesse.

Molnár Sándor elnök: Elmondta, hogy a közgyűlés tagjainak van betekintési joga.

Simonka György polgármester: Megkérdezte, hogy valamelyik vármegyei képviselő megtekintheti-e a szakvéleményt és azt rendelkezésére bocsájtaná-e?

Molnár Sándor elnök: Elmondta, hogy Simonka György polgármester nem érintett fél, ennek értelmében részére információ nem bocsájtható ki. Hozzáfűzte, hogy ez egy folyamatban lévő szakasz, ez egy pályázati szakasz, ebben egy közbeszerzés is lesz. A vármegyei képviselők titoktartási nyilatkozatot tettek és vállaltak.

Simonka György polgármester: Változatlanul az a véleménye, hogy a vármegyei képviselők nincsenek megfelelően tájékoztatva, nem tudják pontosan, hogy mit fognak ebből az óriási összegből vásárolni és az milyen módon fogja szolgálni az emberek egészségét. Megkérdezte, hogy Békés Vármegye Önkormányzata rendelkezik-e olyan menedzsmenttel, aki ezt a feladatot el fogja tudni látni?

Molnár Sándor elnök: Válaszában elmondta, hogy Békés Vármegye Önkormányzata rendelkezik olyan menedzsmenttel, aki ezt a feladatot el fogja tudni látni.

Földesi Mihály László vármegyei képviselő: Megkérdezte Simonka György polgármester urat, hogy konkrétan miben kéri Békés Vármegye Önkormányzata segítségét?

Simonka György polgármester: Véleménye szerint felszólalása Békés vármegye lakosságát szolgálja. Meglátása szerint az 5 milliárd forintból a házi orvosi praxisokat kellene támogatni. Megkérdezte, hogy erre vonatkozóan van-e valamilyen kimutatás, felmérés?

Molnár Sándor elnök: Ismételten elmondta, hogy a szakma döntötte el, hogy mi legyen a projekt tartalma. Az egészségügyi szakemberek ezt a tartalmat javasolták, melyet nem kíván felülbírálni. Meglátása szerint a vármegyei képviselőknek szintén ez a véleményük, hogy a szakma döntsön és ne a politika határozza meg, hogy mire van szüksége az egészségügynek. Megkérdezte, hogy amikor még országgyűlési képviselő volt Simonka György polgármester és akkor is volt ilyen programokra lehetőség, akkor miért nem valósították meg?

Simonka György polgármester: Tájékoztatást nyújtott arról, hogy Békés vármegyében 243 darab házi orvosi praxis van, ebből 60 darab tartósan betöltetlen. Elmondta, hogy ebből a pénzből minden egyes praxisra 20 millió forintot lehetett volna szánni, amiből sok mindent meg lehetett volna venni, illetve a 60 darab praxist be lehetett volna tölteni. Kérte a vármegyei képviselőket, hogy gondolkodjanak el azon, hogy mennyivel népszerűbb lenne Békés vármegyében praxist vállalni és mennyivel vonzóbb lenne az, hogyha egy kényelmesebb és jobb praxisban tudnának költözni az orvosok. Kifejtette, hogy Magyarországon évente kb. 25 ezer hirtelen szívmegállás fordul elő, melynek egy része azonnali beavatkozással megmenthető, mely levétítve Békés vármegyére azt jelenti, hogy naponta két ember hal meg szívmegállásban. Rákérdezett a 2020. évben megnyert ROHU-453 pályázat megvalósítására, melyben az szerepelt, hogy házi orvosokat támogat 20 millió forinttal, ezen kívül a 600 db defibrillátort vásárol, mely rengeteg emberi életet menthetett volna meg.

Molnár Sándor elnök: A feltett kérdésre nem tudott válaszolni, mivel új választás történt. Viszont hozzáfűzte, hogy annak Simonka György polgármester is oszlopos tagja volt. Ismételten elmondta, hogy a szakma tekintetében egy hónap alatt nem kívántak azon változtatni. Kifejtette, hogy a Simonka György polgármester urat bármikor szívesen fogadja az irodájában egy egyeztetésre, valamint ígéretet tett arra, hogy meglátogatja Pusztatottlaka településen. Összegzésként ismételten elmondta, hogy egy előkészített projektről beszélnek, melynek benyújtási határideje 2024. december 2. Amennyiben nem tudják benyújtani a pályázatot ismét elveszítik az 5 milliárd forintot, és hozzáfűzte, hogy nem kívánja a rossz gyakorlatot megismételni, ahhoz túl fontos a tartalma. Majd újra elismételte, hogy nem a politika döntött, hanem szakértőket, szakembereket hívtak össze és azok elmondták, hogy mire van szükségük, mi a legégetőbb probléma az egészségügyben.

Simonka György polgármester: Számadatokkal mutatta be, hogy Békés vármegyében mennyien haltak meg a meg nem valósított pályázat miatt, melynek határideje 2023. április 30. volt. Változatlanul kérte a vármegyei képviselőket, hogy támasszák alá gondolataikat, főleg egy ilyen zászlóshajó projekt vonatkozásában. Kérte, hogy kérjék a szakmai tartalmat, mert továbbra is azon a véleményen van, hogy az nincs meg. Felelős döntést kell, hogy hozzanak, ezért kérte, hogy tárgyalják meg, hiszen emberéletekről van szó. Meglátása továbbra is az, hogy a szakmai alátámasztás nem történt meg. Véleménye szerint a házi orvosi szolgálatot, a defibrillátor beszerzéseket senki nem vizsgálta meg. Az előző elnök ígéretet tett arra, hogy a következő időszakban támogatni fogják, ami nem történt meg. Meglátása szerint az a rengeteg haláleset, ami bekövetkezett az valakinek a lelkén szárad. Kérte, hogy amennyiben lehetséges vagy határolódjanak el az előző testülettől vagy folytassanak le egy vizsgálatot, hogy hogyan történhetett meg, hogy Békés vármegye lakói, a beteg emberek 5 milliárd forintos egészségfejlesztési projektről elestek, ezzel rengeteg kárt okozva Békés vármegye minden egyes lakójának.

Molnár Sándor elnök: Említésre került, hogy 2020. évről beszélnek. Megkérdezte, hogy hány közmeghallgatáson vetette fel Simonka György polgármester ezt a kérdést, hányszor volt itt a közgyűlés előtt megkérdezni, hogy akkor mi történt ezzel a projekttel? Szakmailag hányszor kérdezett rá, szólt bele, hogy mi lenne a helyes?

Simonka György polgármester: Válaszában elmondta, hogy 2022. év óta nem országgyűlési képviselő. 2023. év közepén kellett volna a pályázatot meghosszabbítani, bizakodó volt, hogy ez megtörténik. Hozzáfűzte, hogy két hónapja polgármester, és véleménye szerint ekkortól kell, hogy képviselje a közösséget. Most a pusztatottlakaiak és a környező települések érdekében szólalt fel, mivel Dél Békés nincs képviseltetve a vármegyei közgyűlésben.

Molnár Sándor elnök: Visszautasította, hogy Dél Békésből nincs képviselő a testületben. A vármegyei képviselők mindegyike az egész vármegyére tette az esküjét, nem egy-egy városra, nem a szülővárosára, nem egy körzetre, hanem a teljes vármegyére. Határozottan visszautasította azt a felvetést, hogy nem foglalkoznak a kistelepülésekkel. Leszögezte, hogy 75 vármegyei település van, melyért egyformán fognak dolgozni. Meglátása szerint országgyűlési képviselőként kellett volna ügyesebbnek lenni és nem hagyni bukni a projektet. Egy projekt sikeressége sok minden múlik, nemcsak Békés Vármegye Önkormányzatára kell mutogatni. Azon vannak, hogy Békés vármegye lakosságának olyan ellátást tudjanak nyújtani a kórházakban, ami hiányzik és fejleszteni kell. Véleménye szerint nem szabad kiragadni a szív- és érrendszeri megbetegedéseket, fontos megemlíteni a daganatos megbetegedéseket, amiről ez a projekt is szól és még sorolhatná azokat az egészségügyi problémákat és kockázatokat, amiket fejleszteni szükséges. Határozottan visszautasította, hogy bárkiben is

lelkiismereti probléma legyen azért, mert nem a polgármester által javasolt műszaki tartalom valósul meg. Meggyőződése, hogy a projekt tartalma egészségügyi szakemberek által tartalmilag megalapozott. Ígéretet tett arra, hogy ez a projekt meg fog valósulni, nem úgy mint a korábbi.

Simonka György polgármester: Az a álláspontja, hogy a Békés vármegyei falvak nincsenek képviselve, mert egyetlen egy képviselő se jött faluról, és ezért igazából számukra nem fontos. Azért van itt, hogy a pusztaottlakaiak érdekét képviselje. Meglátása szerint nem szakmai alapon végzik a munkájukat, melyet azzal indokolt, hogy kaptak egy olyan dokumentációt, mely nincs összehasonlítva más egészségügyi ágazatokkal. Elmondta, hogy nem azt kérte, hogy adjanak a házi orvosoknak 20 millió forintot, és a hirtelen szívmeállásokat azonnal defibrillátorokkal orvosolni kell, hanem egy összehasonlító szakvéleményt, mert ez hiányzik és melyet nem tártak a vármegyei képviselők elé, és mivel ez nem történt meg információ hiányában nem tudnak felelősségteljesen dönteni. Ajánlotta, hogy Békés Vármegye Önkormányzata módosítsa úgy Szervezeti és Működési Szabályzatát, hogy az ülésein bárki részt vehessen, felszólalhasson és ne csak 5 perces időtartamban, mivel ő képviselni szeretné faluját, hiszen azt rábízták az emberek, szeretné képviselni a könyékét és szeretné hallatni a szavát, nem csak a képviselőkön keresztül, akik a városból jöttek.

Molnár Sándor elnök: Meglátása szerint a vármegyei képviselőket azért választják az emberek, hogy képviselve legyenek az érdekeik. Nem tartotta megvalósíthatónak azt, hogy az üléseken tömeg jelenjen meg, hiszen Pusztaottlakán sem így történik. A vármegyei képviselők saját településükön, saját körzetükben tartják a kapcsolatot az állampolgárokkal. Hozzáfűzte, hogy az elmúlt napokban két kistelepülésen tett látogatást és a beérkező problémák megoldására nyitott, azokat megpróbálják orvosolni. Ötletként elmondta, hogy Vésztő városában hogyan oldották meg a defibrillátor vásárlását.

Simonka György polgármester: Az ötletet elfogadta, és kérte, hogy ott hangozzon el, ahol 60 betöltetlen praxis van.

Molnár Sándor elnök: Véleménye szerint ez a probléma túl mutat a testület hatáskörén, majd hozzáfűzte, hogy nyitott az egyeztetésekre.

Simonka György polgármester: Elmondta, hogy járni fog ülésekre, melyeket majd lekommunikál különböző szintereken.

Dr. Onody Gyula alelnök: Véleménye szerint a testület elé tárt tárgyi felhívás alapján benyújtható pályázat szakmai előkészítése egyik felszólalónak sem tartozik a szakmai kompetenciájába. Meglátása szerint Pusztaottlaka lakosainak is az a érdeke, hogy az orosházi kórház infrastrukturális fejlesztése megtörténjen. Azt kérte Simonka György polgármester úrtól, hogy fogadja el a szakma által meghozott döntést.

Simonka György polgármester: Meglátása szerint a szakma egy része lett megkérdezve és nem az egészségügyi szakma egésze. Békés vármegye átfogó egészségügyi ellenőrzését, felmérését bemutató tanulmánnyal kellett volna alátámasztani, mely nem történt meg. Továbbá a kórházaknak van egyéb lehetőségük is arra, hogy forrásokhoz jussanak, viszont a házi orvosokra és a hirtelen szívmeállásokra egy fillér sem jut. Itt volt a lehetőség, ezzel élni kellett volna, mellyel a testület nem élt, mert nem lettek teljeskörűen tájékoztatva.

Molnár Sándor elnök: Ismételten elmondta, hogy nyitott a tárgyalásokra, egyeztetésekre. Úgy gondolta, hogy az érdekeik és a céljaik azonosak, javasolta, hogy találják meg azt a fórumot és azt a módszert, ahol ezeket az forrásokat, önaktivitást és a lehetőségeket egy irányba tudják terelni és egy közös célért dolgozni. Megköszönte Simonka György polgármesternek, hogy befáradt és elmondta a gondolatait.

Megállapította, hogy a közmeghallgatásra több állampolgár nem érkezett, azt lezárta, majd áttért a második napirendi pontra.

2. napirend: A Békés Vármegye Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Molnár Sándor elnök

Molnár Sándor elnök: Az előterjesztést valamennyi bizottság véleményezte, felkérte a bizottságok elnökeit, hogy ismertessék a bizottság javaslatát.

Földesi Mihály László bizottsági elnök: Informálta a jelenlévőket, hogy a bevétel növekedett. A növekedés két főtételből tevődött össze, az egyik az Agrárminisztériumtól a Vármegye támogatására érkezett összeg, a másik pedig a Békés Vármegyei Kormányhivataltól a nyári diákmunkára érkezett támogatás, valamint van egy technikai átvezetés. A Pénzügyi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag támogatta.

Kónya István bizottsági elnök: A Területfejlesztési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúan támogatta.

Szebellédi Zoltán bizottsági elnök: Az Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúan támogatta.

Mucsi András bizottsági elnök: A Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúan támogatta.

Molnár Sándor elnök: Kérdés, hozzászólás nem érkezett, kérte, hogy szavazzanak a rendelet módosításáról.

A Közgyűlés jelenlévő 16 tagja, 16 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – megalkotta az 9/2024. (XII. 03.) önkormányzati rendeletét a Békés Vármegye Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 22.) önkormányzati rendeletének módosításáról, mely jelen jegyzőkönyv 2. mellékletét képezi.

3. napirend: Az államháztartáson kívüli források átadásáról és átvételéről szóló önkormányzati rendelet-tervezet elfogadása

Előadó: Molnár Sándor elnök

Molnár Sándor elnök: A rendelet-tervezetet a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága, a Pénzügyi Bizottság és az Ügyrendi Bizottság véleményezte. Felkérte elnökeit ismertessék a bizottság javaslatát.

Mucsi András bizottsági elnök: Elmondta, hogy Békés Vármegye Önkormányzata számos önként vállalt feladatot lát el. Példaként említette a Vármegyenapot és a mecenatúra keretét, melyről a rendelet-tervezet szól. A korábbi rendelet, mely tartalmazta a civil szervezetek támogatását, hatályon kívül lesz helyezve, de az alapelvek maradtak. Hozzáfűzte, hogy forint összeggel 2025. évben a költségvetés elfogadása után lehet feltölteni. Megköszönte Jegyző- és Aljegyző asszony munkáját, meglátása szerint a rendelet-tervezet biztosítani tudja a hatékony döntéshozatalt, az átláthatóságot és az elszámolási rendszer szabályozását. A bizottság által adott támogatások véleménye szerint nagy segítséget jelentenek a kisebb egyesületeknek, melyhez hozzáfűzte, hogy évente kb. 100 egyesület részesül támogatásban. Egyhangúlag elfogadásra javasolja a bizottság a rendelet-tervezetet.

Földesi Mihály László bizottsági elnök: A bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúan elfogadásra javasolja a rendelet-tervezetet.

Szebellédi Zoltán bizottsági elnök: Véleménye szerint a rendelet-tervezet biztosítja az átláthatóságot, egyértelműsíti az elszámolások rendszerét és segíteni fogja a pályázókat. A bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúan elfogadásra javasolja a rendelet-tervezetet.

Molnár Sándor elnök: Megállapította, hogy a rendelet-tervezethez kérdés, hozzászólás nem érkezett, kérte, hogy szavazzanak az államháztartáson kívüli források átadásáról és átvételéről szóló önkormányzati rendelet-tervezet elfogadásáról.

A Közgyűlés jelenlévő 16 tagja, 16 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül - megalkotta az 10/2024. (XII. 03.) az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló rendeltét, mely jelen jegyzőkönyv 3. mellékletét képezi.

4. napirend: A Békés vármegyei területi nemzetiségi önkormányzatokkal kötendő közigazgatási szerződések elfogadása

Előadó: Molnár Sándor elnök

Molnár Sándor elnök: Ismertette, hogy a választásokat követően felülvizsgálatra kerül a területi nemzetiségi önkormányzatokkal kötendő közigazgatási szerződések megkötése. Hozzáfűzte, hogy amennyiben elfogadásra kerül a közigazgatási szerződés, az az ülést követően ünnepélyes keretek között kerül aláírásra a nemzetiségi önkormányzatok elnökeivel. Az előterjesztést a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága tárgyalta. Felkérte a bizottság elnökét ismertesse a bizottság javaslatát.

Mucsi András bizottsági elnök: Meglátása szerint a rendszer hibája, hogy országos szinten lehetőséget biztosít arra, hogy az adott nemzetiség egy hivatali rendszert tartson fent saját költségvetése terhére, ellenben helyi és vármegyei szinten erre nincs lehetőség, melynek véleménye szerint oka, hogy a költségvetési forrásaik is meglehetősen szűkösek. Elmondta, hogy meglátása szerint a Békés Vármegyei Önkormányzati Hivatalnál jól működik a rendszer. Sajnálattal közölte, hogy az előző ciklusban volt olyan nemzetiségi önkormányzat, ahol nehézkesen ment a működés. Reményét fejezte ki, hogy ez a jövőben nem fog előfordulni. A továbbiakban elmondta még, hogy évente egyszer, ugyan nem kötelező jelleggel, de a nemzetiségi önkormányzatok beszámolnak előző évi tevékenységükről, melyhez hozzáfűzte, hogy ez némi kívánnivalót hagy maga után. Vállalta, hogy készít egy szempontrendszert, mellyel véleménye szerint segíti a nemzetiségi önkormányzatok munkáját. A bizottság egyhangúan elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Molnár Sándor elnök: Üdvözölte a szempontrendszer elkészítését.

Szebellédi Zoltán vármegyei képviselő: Elmondta, hogy az elmúlt években volt rálátása a nemzetiségi önkormányzatok tevékenységére és véleménye szerint kiváló munkát végeznek, amennyiben mégsem, az nem a vármegyei hivatal munkatársain múlott, mivel a hivatal felkészülten látta el feladatát, mely visszatükröződik a most megkötendő megállapodásokban is.

Molnár Sándor elnök: Megállapította, hogy több kérdés, hozzászólás nem érkezett kérte a képviselőket, hogy szavazzanak az előterjesztés határozati javaslatának elfogadásáról.

(A határozat mellékletei jelen jegyzőkönyv 4. melléklete.)

A Közgyűlés jelenlévő 16 tagja 16 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás – az alábbi határozatot hozta:

HATÁROZAT

93/2024. (XI. 29.) KGY. határozat

A Békés Vármegye Önkormányzatának Közgyűlése a nemzetiségek jogairól szóló 2011. CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően:

1. Békés Vármegye Német Nemzetiségi Önkormányzatával a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal közigazgatási szerződést köt,
2. Békés Vármegye Roma Nemzetiségi Önkormányzatával a határozat 2. melléklete szerinti tartalommal közigazgatási szerződést köt,
3. Békés Vármegye Román Önkormányzatával a határozat 3. melléklete szerinti tartalommal közigazgatási szerződést köt,
4. Békés Vármegye Szlovák Önkormányzatával a határozat 4. melléklete szerinti tartalommal közigazgatási szerződést köt.

Felelős: Molnár Sándor elnök

Határidő: azonnal, értelem szerint

5. napirend: Békés Vármegye Integrált Területi Programja 4. verziójának módosítása

Előadó: Molnár Sándor elnök

Molnár Sándor elnök: Emlékeztetőül elmondta, hogy az Integrált Területi Program tartalmazza azokat a forrásokat, indikátorokat, stb, melyek a TOP-os pályázatok működéséhez szükségesek. Évente kétszer van lehetőség módosításukra, melyhez hozzáfűzte, hogy most van előkészítés alatt az ITP5.0 dokumentum és mellékletei. Mivel az előterjesztés véglegesítéséig nem érkezett visszajelzés, a vezetői szándék szerint ebben a verzióban, korrektúrákkal ellátva kerül a dokumentum-módosítás bemutatásra, mely az ülés előtt került kiosztásra. Amennyiben a minőségbiztosítás során a támogató észrevételeket, módosító javaslatokat tesz, azok és kezelésük módja visszamutatásra kerülnek a közgyűlés elé a végső jóváhagyás érdekében. Az előterjesztést a Területfejlesztési Bizottsága véleményezte, felkérte a bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Kónya István bizottsági elnök: Elmondta, hogy fontos lépéshez érkeztek, mivel ennek köszönhetően Békéscsaba és Gyula várostérségben a tankerületek vonatkozásában köznevelési intézmények felújítására kerül sor, ennek megfelelően támogatásra javasolta az előterjesztést, mivel mindkét város vonatkozásában elengedhetetlen az iskolák felújítása. Elmondta, hogy Gyula város vonatkozásában a térség részéről az Irányító Hatóság irányába a városfejlesztési programterv benyújtásra került, melyet a hatóság elfogadásra javasol. A Területfejlesztési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúan támogatta.

Molnár Sándor elnök: Megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem érkezett, kérte, hogy szavazzanak a Békés Vármegye Integrált Területi Programja 4. verziójának módosításáról.

(A határozat melléklete jelen jegyzőkönyv 5. melléklete.)

A Közgyűlés jelenlévő 16 tagja 16 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

HATÁROZAT

94/2024. (XI. 29.) KGY. határozat

A Békés Vármegye Önkormányzata Közgyűlése

1. **egyvetért** a „Békés Vármegye Integrált Területi Programja 2021-2027” című dokumentum 4.verziójának a határozat 1., és 2. számú melléklete szerinti módosításával,
2. **felhatalmazza** elnökét a dokumentum továbbítására a Nemzeti Fejlesztési Központ Területfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Főigazgató Úrnak.

Felelős: Molnár Sándor elnök

Határidő: végrehajtásra: azonnal

6. napirend: Támogatási kérelmek benyújtása az Interreg VI-A Románia-Magyarország Program stratégiai felhívására

Előadó: Molnár Sándor elnök

Molnár Sándor elnök: Röviden összefoglalta az előterjesztést. Az előterjesztést a Területfejlesztési Bizottsága véleményezte, felkérte a bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Kónya István bizottsági elnök: A Területfejlesztési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúan támogatta.

Molnár Sándor elnök: Megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem érkezett, kérte, hogy szavazzanak a támogatási kérelmek benyújtása az Interreg VI-A Románia-Magyarország Program stratégiai felhívásáról. Ismertette, hogy az írásos előterjesztés két határozati javaslatot tartalmaz, melyről kérte, hogy egyben szavazzanak.

A Közgyűlés jelenlévő 16 tagja 16 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

HATÁROZAT

95/2024. (XI. 29.) KGY. határozat

A Békés Vármegye Önkormányzatának Közgyűlése:

1. Egyetért azzal, hogy Békés Vármegye Önkormányzata, a Dr. László Elek Kórház és Rendelőintézet, a Békés Vármegyei Központi Kórház, valamint az Arad Megyei Tanács közös konzorciuma az Interreg VI-A Románia-Magyarország Program stratégiai felhívására a Program 3. mellékletében meghatározottak szerint **támogatási kérelmet nyújtson be ROHU621 azonosító számon, „Development of Network to Improve Health Status of Population (DENIM)” címmel.**
2. Békés Vármegye Önkormányzata a költségvetési tartalék terhére biztosítja a pályázat megvalósításához szükséges 46.720 EUR önerőt
3. **Felhatalmazza elnökét a szükséges jognyilatkozatok megtételére** a támogatási kérelemhez kapcsolódóan a döntési folyamat alatt, majd a támogatási szerződéshez kapcsolódóan a szerződéskötés és megvalósítás során;

Felelős: Molnár Sándor elnök

Határidő: azonnal

A Közgyűlés jelenlévő 16 tagja 16 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

HATÁROZAT

96/2024. (XI. 29.) KGY. sz. határozat

A Békés Vármegye Önkormányzatának Közgyűlése:

1. Egyetért azzal, hogy Békés Vármegye Önkormányzata, a Békés Vármegyei Központi Kórház, valamint az Arad Megyei Tanács közös konzorciuma az Interreg VI-A Románia-Magyarország Program stratégiai felhívására a Program 3. mellékletében meghatározottak szerint **támogatási kérelmet nyújtson be, ROHU626 azonosító számon, „Innovative Surgical Unit and Emergency Hospitals (ISU-EMERG)” címmel.**
2. Békés Vármegye Önkormányzata a költségvetési tartalék terhére biztosítja a pályázat megvalósításához szükséges 10.914,65 EUR önerőt
3. **Felhatalmazza elnökét a szükséges jognyilatkozatok megtételére** a támogatási kérelemhez kapcsolódóan a döntési folyamat alatt, majd a támogatási szerződéshez kapcsolódóan a szerződéskötés és megvalósítás során;

Felelős: Molnár Sándor elnök

Határidő: azonnal

7. napirend: Békés Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének 2025. évi munkaterve

Előadó: Molnár Sándor elnök

Molnár Sándor elnök: Az előterjesztést valamennyi bizottság véleményezte, felkérte a bizottságok elnökeit, hogy ismertessék a bizottság javaslatát.

Kónya István bizottsági elnök: A Területfejlesztési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúan támogatta.

Szebellédi Zoltán bizottsági elnök: Meglátása szerint egy jól előkészített munkatervet olvashattak, melynek összeállításához a vármegyei képviselők is nyújthattak be javaslatot. Az Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúan támogatta.

Mucsi András bizottsági elnök: Ismertette, hogy a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága a jövőben is tervez kihelyezett munkaértekezleteket, melyekre szívesen látja valamennyi vármegyei képviselőt, majd tájékoztatott arról, hogy mely településeket látogatnák meg a jövőben. A Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúan támogatta.

Földesi Mihály László bizottsági elnök: A Pénzügyi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúan támogatta. Megköszönte Mucsi András vármegyei képviselőnek a munkalátogatások megszervezését, mivel meglátása szerint így lehetőség nyílik arra, hogy a helyszínen tájékozódjanak a település problémáival, illetve láthatják azok fejlődését. A meghívást megköszönte és ígéretet tett arra vonatkozóan, hogy igyekszik azokon ott lenni.

Molnár Sándor elnök: Elmondta, hogy a munkaterv egy tervezet, mely valószínű, hogy bővülni fog. Előadta, hogy a jövőben tervezi kihelyezett testületi ülések megtartását is. Megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem érkezett, kérte, hogy szavazzanak a 2025. évi munkaprogramról.

(A határozat melléklete jelen jegyzőkönyv 6. melléklete.)

A Közgyűlés jelenlévő 16 tagja 16 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

HATÁROZAT

97/2024. (XI. 29.) KGY. határozat

Békés Vármegye Önkormányzatának Közgyűlése Békés Vármegye Önkormányzata Közgyűlése és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2024. (X.17.) önkormányzati rendelet 8. § (1) bekezdése alapján jóváhagyja e határozat melléklete szerinti 2025. évi munkatervét.

Felelős: Molnár Sándor elnök

Határidő: értelem szerint

8. napirend: Békés Vármegyei Aktivitás Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága elnöknek és tagjainak megválasztása

Előadó: Molnár Sándor elnök

Molnár Sándor elnök: Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság és az Ügyrendi Bizottság véleményezte. Felkérte elnökeit ismertessék a bizottság javaslatát.

Földesi Mihály László bizottsági elnök: A Pénzügyi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúan elfogadásra javasolja.

Szebellédi Zoltán bizottsági elnök: Az Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúan elfogadásra javasolja.

Molnár Sándor elnök: Ismertette javaslatát az előterjesztésben szereplő kipontozott részekre. A felügyelő bizottság elnökének Mucsi András vármegyei képviselőt javasolta. A felügyelő bizottság tagjainak Farkas Tamás és Seres Péter András vármegyei képviselők személyét javasolta. A felügyelő bizottság megbízatása időpontjára javasolta, hogy az a ciklus végéig szóljon. Megkérdezte, hogy van-e valakinek más javaslata? Megállapította, hogy más javaslat nem érkezett, kérte, hogy szavazzanak a Békés Vármegyei Aktivitás Nonprofit Kft. felügyelő-bizottsága elnökének és tagjainak megválasztásáról szóló határozati javaslatról.

A Közgyűlés jelenlévő 16 tagja 16 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

HATÁROZAT

98/2024. (XI. 29.) KGY. határozat

A Békés Vármegye Önkormányzata alapító közgyűlése, mint a Békés Vármegyei Aktivitás Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2023. május 23-i hatályos alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

1. Az alapító okirat 2. pont a társaság alapítója helyébe az alábbi rendelkezés lép:
Békés Vármegye Önkormányzata
Törzskönyvi azonosító: 725053
Székhely: 5600 Békéscsaba, Árpád sor 18.
Képviselőre jogosult neve: Molnár Sándor
Anyja születési neve: Felföldi Irén Anna
Lakcím: 5530 Vésztő, Wesselényi u. 19.
2. Az alapító okirat 13.1. pontja az alábbiak szerint változik:
A felügyelőbizottság megbízatása 2024. december 3. napjától 2029. szeptember 30. napjáig tart.
3. Az alapító okirat 13.2. pontja helyébe az alábbi lép:
A felügyelőbizottság elnöke:
Név: Mucsi András
Lakcím: 5630 Békés, Kispince u. 70.
4. Az alapító okirat 13.3. pontja helyébe az alábbi lép:
A felügyelőbizottság tagjai:
Név: Farkas Tamás
Lakcím 5540 Szarvas, Wesselényi u. 14/1.
Név: Seres Péter András
Lakcím: 5900 Orosháza, Rákóczi u. 6. 7/42.
Az alapító okirat egyebekben változatlan marad.
5. A közgyűlés felhatalmazza az elnököt, hogy jogi képviselő útján gondoskodjon a fenti változások a Gyulai Törvényszék Cégbíróságán a cégjegyzékben történő átvezetéséről.

Felelős: Molnár Sándor elnök

Határidő: értelem szerint

9. napirend: Békés Vármegye Önkormányzata 2025. évi belső ellenőrzési tervének elfogadása

Előadó: Molnár Sándor elnök

Molnár Sándor elnök: Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság és az Ügyrendi Bizottság véleményezte. Felkérte elnökeit ismertessék a bizottság javaslatát.

Földesi Mihály László bizottsági elnök: Ismertette, hogy a belső ellenőr elkészített egy tervet, melyből olvasható, hogy a Békés Vármegyei Aktivitás Nonprofit Kft.-t fogja elsősorban vizsgálat alá vonni, melyre 5 munkanapot számított fel. A Pénzügyi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúan elfogadásra javasolja.

Szebellédi Zoltán bizottsági elnök: Kiegészítésként elmondta, hogy a belső ellenőr kockázatelemzés alapján is tesz javaslatot, és ebben az esetben a szakember véleményét elfogadva támaszkodhatnak erre a tervre. Az Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúan elfogadásra javasolja.

Molnár Sándor elnök: Megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem érkezett, kérte, hogy szavazzanak a belső ellenőrzési terv elfogadásáról.

(A határozat melléklete jelen jegyzőkönyv 7. melléklete.)

A Közgyűlés jelenlévő 16 tagja 16 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

HATÁROZAT

99/2024. (XI. 29.) KGY. határozat

Békés Vármegye Önkormányzata Közgyűlése Békés Vármegye Önkormányzata és a Békés Vármegyei Önkormányzati Hivatal 2025. évi belső ellenőrzési munkatervét a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Dr. Pap-Szabó Katalin jegyző

Határidő végrehajtásra: 2025. december 31.

Határidő beszámolásra: 2026. április 15.

10. napirend: 2024. évi igazgatási szünet elrendelése

Előadó: Molnár Sándor elnök

Molnár Sándor elnök: Röviden összefoglalta az írásos előterjesztést. Az előterjesztést az Ügyrendi Bizottság véleményezte. Felkérte elnökét ismertesse a bizottság javaslatát.

Szebellédi Zoltán bizottsági elnök: A bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúan elfogadásra javasolja.

Molnár Sándor elnök: Megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem érkezett, kérte, hogy szavazzanak a 2024. évi igazgatási szünet elrendeléséről.

A Közgyűlés jelenlévő 16 tagja 16 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

HATÁROZAT

100/2024. (XI. 29.) KGY. határozat

Békés Vármegye Önkormányzatának Közgyűlése

- 1.) a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdése alapján a Békés Vármegyei Önkormányzati Hivatalban 2024. december 30. (hétfő) napjától 2025. január 1. (szerda) napjáig tartó igazgatási szünetet rendel el.
- 2.) Felkéri Dr. Pap-Szabó Katalin jegyzőt, hogy az igazgatási szünet alatt biztosítsa a halaszthatatlan ügyekben a zökkenőmentes feladatellátást.

Felelős: Dr. Pap-Szabó Katalin jegyző

Határidő: értelem szerint

11. napirend: Delegálás a Békés Vármegyei Értéktár Bizottságba

Előadó: Molnár Sándor elnök

Molnár Sándor elnök: Az előterjesztést bizottság nem véleményezte. Ismertette, hogy a javasolt személyekkel előzetesen egyeztetésre került sor. Ezt követően a következő tagokat javasolta: Harangozó Imre, Ambrus György, dr. Bácsmegi Gábor, Szente Béla, Pál Miklósné, Mucsi András, Seres Péter András személyeket. A bizottság elnökének saját magát javasolta.

Szebellédi Zoltán vármegyei képviselő: Kihangsúlyozta, hogy a Békés Vármegyei Értéktár Bizottság nagyon fontos feladatot végez, a helyi értékekkel kapcsolatos folyamatokat segítve, a megyei értékeket kutatva. Véleménye szerint a vármegye sok értékkel rendelkezik, a hungarikum rendszer részeként van jelen. Biztatta azokat a településeket, ahol még nincs értéktár bizottság, hogy alakuljanak meg, mert véleménye szerint mindenhol van érték.

Mucsi András elnök: Magára vállalta azt a feladatot, hogy megkeresi az adott településeket. Felhívta a figyelmet a Békés az otthonom honlapra, ahol néhány perces kisfilmeket keresztül kerülnek bemutatásra a helyi értékek.

Molnár Sándor elnök: A felajánlást megköszönte és a segítségét is felajánlotta. Meglátása szerint is fontos, hogy tisztában legyünk a helyi értékeinkkel, adottságainkkal, hiszen ez is egyfajta identitást erősít, a helyhez való kötődést erősíti az ott élőkben, a fiatalokban. Megállapította, hogy több kérdés, észrevétel a napirendi ponthoz nem érkezett. Kérte, hogy szavazzanak a Békés Vármegyei Értéktár Bizottságba való delegálásról.

A Közgyűlés jelenlévő 16 tagja 16 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

HATÁROZAT

101/2024. (XI. 29.) KGY. sz. határozat

Békés Vármegye Önkormányzatának Közgyűlése

- 1.) a Békés Vármegyei Értéktár Bizottságba az alábbi tagokat választja meg következő önkormányzati választást követő közgyűlés alakuló ülésének napjáig terjedő időtartamra:
 - 1) Ambrus György
 - 2) Dr. Bácsmegi Gábor
 - 3) Harangozó Imre
 - 4) Szenté Béla
 - 5) Pál Miklósné
 - 6) Mucsi András
 - 7) Seres Péter András
- 2.) utasítja Hivatalát, hogy a Békés Vármegyei Értéktár Bizottság létrehozásáról szóló döntésről a Hungarikum Bizottság elnökét tájékoztassa.
- 3.) a Békés Vármegyei Értéktár Bizottság működéséhez és feladatainak ellátáshoz szükséges pénzügyi, tárgyi és ügyviteli feltételeket biztosítja.

Felelős: Molnár Sándor elnök

Határidő végrehajtásra: azonnal

12. sz. napirend: Bejelentések

Molnár Sándor elnök: Megkérdezte a vármegyei képviselőket, hogy kinek van bejelenteni valója?

Kónya István vármegyei képviselő: Ismertette, hogy 2024. december 19-én Gyulán kerül megrendezésre a Nemzetiségi Nap, melynek keretében a „Nemzetiségi díj” kerül átadásra. Az ünnepségre mindenkit szeretettel vár.

Földesi Mihály László vármegyei képviselő: Egy kéréssel fordult a megye földművesinek nevében a testülethez. Meggyőződése szerint a vármegye az ország éléskamrája, viszont a száraz időjárás miatt ez a cím veszélybe került. Elmondta, hogy a csatornák üresek, melyeket fel kellene tölteni, de hozzáfűzte, hogy a csatornák állapota elhanyagolt. Elmondta, hogy ugyanez a helyzet a talajvízzel is, az ingatlanok repedeznek. Kérte Molnár Sándor elnököt, hogy vegye fel a kapcsolatot a vízügyi igazgatósággal és szülessen megoldás a probléma megoldására.

Molnár Sándor elnök: Elmondta, hogy mivel a helyzet égető a héten már eleget tett a felkérésnek és egyeztetést folytatott le a KÖVIZIG igazgatójával. Elmondta, hogy változnak a klimatikus viszonyok, a csapadék elosztás. A vízügy szakemberei igyekeznek mind gondolko-

dásban, mind technikában a változáshoz igazodni. Majd ezt követően részletesen ismertette a lehetséges megoldásokat. Tájékoztatót arról, hogy előzetesen négy Békés vármegyével határos vármegyei vezetővel egyeztetett egy fórum megrendezésében, ahol a közös vízgazdálkodási problémák orvoslását vitatnák meg.

Vidó Attila vármegyei képviselő: A helyi értékekkel kapcsolatban ismertette, hogy 2024. december 15-én, Gyula városában kerül megrendezése a „Hazai vásár” rendezvény, ahol a hazai kistermelők által megtermelt, jó minőségű élelmiszerek és egyéb dolgok kerülnek népszerűsítésre, melynek védnöke a Mi Hazánk Mozgalom.

Mucsi András vármegyei képviselő: Örömet fejezte ki a rendezvénnyel kapcsolatban, és elmondta, hogy Békés városában „Békési kosár” néven elindítottak egy kezdeményezést, ahol online formában lesz lehetőség megrendelni a helyi termelőktől a helyi termékeket, melyeket egy ponton lehet átvenni. Fontosnak ítélte meg a hazai termékek népszerűsítését.

Molnár Sándor elnök: Bejelentéssel élt, miszerint megalakult a FIDESZ-KNDP Frakció és a Mi Hazánk Frakció képviselő csoportja. Ismertette, hogy 2024. december hónapjában rendkívüli közgyűlés megtartására kerül sor, mely december 10-15. között várható.

Vidó Attila vármegyei képviselő: Sajnálatait fejezte ki amiért a bizottsági üléseken nem tudott részt venni, melynek okát azzal magyarázta, hogy a helyi önkormányzat ülésein vett részt.

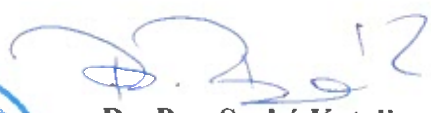
Kónya István vármegyei képviselő: Felvilágosítást nyújtott arról, hogy Békés Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének ülése egy hetet késett, ennek okán volt ütközés a helyi önkormányzatok üléseivel.

Molnár Sándor elnök: Megállapította, hogy több kérdés, hozzászólás a napirendi ponthoz nem érkezett. A mai nyilvános megyegyűlés végére értek, az ülést berekesztette.

K.m.f.


Molnár Sándor
elnök




Dr. Pap-Szabó Katalin
jegyző

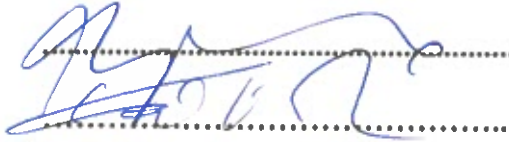
J E L E N L É T I Í V

a Közgyűlés 2024. november 29. napján tartott rendkívüli ülésére

1./ Farkas Tamás



2./ Földesi Mihály László



3./ Kátai Attila

4./ Kónya István



5./ Lehóczkiné Tímár Irén Mária



6./ Molnár Gábor



7./ Molnár Sándor



8./ Mucsi András



9./ Németh Sándor Dávid



10./ Dr. Onody Gyula



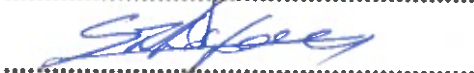
11./ Seres Péter András



12./ Schultz Gábor



13./ Szabó Jánosné



14./ Szebellédi Zoltán



15./ Szegedi Balázs

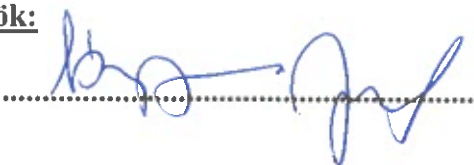


16./ Vidó Attila



Nem képviselő, társadalmi megbízatású alelnök:

Márjalaki József



Békés Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének 9/2024 (XII. 3.) önkormányzati rendelete**Békés Vármegye Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 22.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Békés Vármegye Önkormányzata Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Békés Vármegye Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2024. (X. 17.) önkormányzati rendelet 44. § (1) bekezdés d) pontjában biztosított véleményezési jogkörben eljáró Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága, Területfejlesztési Bizottság, Pénzügyi Bizottság és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

A Békés Vármegye Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelet bevezető része helyébe a következő rendelkezés lép:

„Békés Vármegye Önkormányzata Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Békés Vármegye Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2024. (X. 17.) önkormányzati rendelet 44. § (1) bekezdés d) pontjában biztosított véleményezési jogkörben eljáró Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága, Területfejlesztési Bizottság, Pénzügyi Bizottság és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:”

2. §

(1) A Békés Vármegye Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Békés Vármegye Önkormányzata Közgyűlése (a továbbiakban: Közgyűlés) az Önkormányzat és a Hivatal 2024. évi költségvetését 379.981.485 forint költségvetési bevétellel és 1 951.489.133 forint költségvetési kiadással hagyja jóvá, az alábbiak szerint:

- a) költségvetési bevétel: 379.981.485 Ft, melyből
 - aa) működési célú bevétel: 375.388.485 Ft,
 - ab) felhalmozási célú bevétel: 4.593.000 Ft,
- b) költségvetési kiadás: 1.951.489.133 Ft, melyből
 - ba) működési célú kiadás: 1.512.301.149 Ft,
 - bb) felhalmozási célú kiadás: 439.187.984 Ft,
- c) költségvetési hiány: 1.571.507.648 Ft, melyből
 - ca) működési hiány: 1.136.912.664 Ft,
 - cb) felhalmozási hiány: 434.594.984 Ft.”

(2) A Békés Vármegye Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelet 3. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A finanszírozási műveletekkel a tárgyévi bevételek és kiadások egyensúlya 1.962.305.133 forint összegben fennáll.”

(3) A Békés Vármegye Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelet 3. § (9) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(9) A Közgyűlés a 2024. évi költségvetésben 555.646.241 forint működési célú támogatást állapít meg a 6. melléklet szerint.”

(4) A Békés Vármegye Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelet 3. § (11) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(11) A Közgyűlés az év közben jelentkező többletfeladatokra és az elmaradt bevételek pótlására 110.546.104 forint általános tartalékot, a pályázatok finanszírozására 185.623.504 forint céltartalékot határoz meg a 8. melléklet szerint.”

3. §

(1) A Békés Vármegye Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Békés Vármegye Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A Békés Vármegye Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) A Békés Vármegye Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) A Békés Vármegye Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) A Békés Vármegye Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) A Békés Vármegye Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) A Békés Vármegye Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

Molnár Sándor
elnök



Dr. Pap-Szabó Katalin
jegyző

Záradék:

Kihirdetve: Békéscsaba, 2024. december 3.



Bevételek előirányzatok			Kiadások előirányzatok		
El. Cso.	Körny. El.	Feladat előirányzat	Működési előirányzat	Jelenlegi működés	Működési előirányzat
I. Működési költségvetési bevételek					
Működési célú támogatások államháztartáson belülről			347 770 945	371 131 116	347 770 945
1. Követési feladatok			314 387 420	336 437 573	314 387 420
2. Általános vállalkozások			0	0	0
3. Általános vállalkozások			0	0	0
4. Általános vállalkozások			0	0	0
5. Általános vállalkozások			0	0	0
6. Általános vállalkozások			0	0	0
7. Általános vállalkozások			0	0	0
8. Általános vállalkozások			0	0	0
9. Általános vállalkozások			0	0	0
10. Általános vállalkozások			0	0	0
11. Általános vállalkozások			0	0	0
12. Általános vállalkozások			0	0	0
13. Általános vállalkozások			0	0	0
14. Általános vállalkozások			0	0	0
15. Általános vállalkozások			0	0	0
16. Általános vállalkozások			0	0	0
17. Általános vállalkozások			0	0	0
18. Általános vállalkozások			0	0	0
19. Általános vállalkozások			0	0	0
20. Általános vállalkozások			0	0	0
21. Általános vállalkozások			0	0	0
22. Általános vállalkozások			0	0	0
23. Általános vállalkozások			0	0	0
24. Általános vállalkozások			0	0	0
25. Általános vállalkozások			0	0	0
26. Általános vállalkozások			0	0	0
27. Általános vállalkozások			0	0	0
28. Általános vállalkozások			0	0	0
29. Általános vállalkozások			0	0	0
30. Általános vállalkozások			0	0	0
31. Általános vállalkozások			0	0	0
32. Általános vállalkozások			0	0	0
33. Általános vállalkozások			0	0	0
34. Általános vállalkozások			0	0	0
35. Általános vállalkozások			0	0	0
36. Általános vállalkozások			0	0	0
37. Általános vállalkozások			0	0	0
38. Általános vállalkozások			0	0	0
39. Általános vállalkozások			0	0	0
40. Általános vállalkozások			0	0	0
41. Általános vállalkozások			0	0	0
42. Általános vállalkozások			0	0	0
43. Általános vállalkozások			0	0	0
44. Általános vállalkozások			0	0	0
45. Általános vállalkozások			0	0	0
46. Általános vállalkozások			0	0	0
47. Általános vállalkozások			0	0	0
48. Általános vállalkozások			0	0	0
49. Általános vállalkozások			0	0	0
50. Általános vállalkozások			0	0	0
51. Általános vállalkozások			0	0	0
52. Általános vállalkozások			0	0	0
53. Általános vállalkozások			0	0	0
54. Általános vállalkozások			0	0	0
55. Általános vállalkozások			0	0	0
56. Általános vállalkozások			0	0	0
57. Általános vállalkozások			0	0	0
58. Általános vállalkozások			0	0	0
59. Általános vállalkozások			0	0	0
60. Általános vállalkozások			0	0	0
61. Általános vállalkozások			0	0	0
62. Általános vállalkozások			0	0	0
63. Általános vállalkozások			0	0	0
64. Általános vállalkozások			0	0	0
65. Általános vállalkozások			0	0	0
66. Általános vállalkozások			0	0	0
67. Általános vállalkozások			0	0	0
68. Általános vállalkozások			0	0	0
69. Általános vállalkozások			0	0	0
70. Általános vállalkozások			0	0	0
71. Általános vállalkozások			0	0	0
72. Általános vállalkozások			0	0	0
73. Általános vállalkozások			0	0	0
74. Általános vállalkozások			0	0	0
75. Általános vállalkozások			0	0	0
76. Általános vállalkozások			0	0	0
77. Általános vállalkozások			0	0	0
78. Általános vállalkozások			0	0	0
79. Általános vállalkozások			0	0	0
80. Általános vállalkozások			0	0	0
81. Általános vállalkozások			0	0	0
82. Általános vállalkozások			0	0	0
83. Általános vállalkozások			0	0	0
84. Általános vállalkozások			0	0	0
85. Általános vállalkozások			0	0	0
86. Általános vállalkozások			0	0	0
87. Általános vállalkozások			0	0	0
88. Általános vállalkozások			0	0	0
89. Általános vállalkozások			0	0	0
90. Általános vállalkozások			0	0	0
91. Általános vállalkozások			0	0	0
92. Általános vállalkozások			0	0	0
93. Általános vállalkozások			0	0	0
94. Általános vállalkozások			0	0	0
95. Általános vállalkozások			0	0	0
96. Általános vállalkozások			0	0	0
97. Általános vállalkozások			0	0	0
98. Általános vállalkozások			0	0	0
99. Általános vállalkozások			0	0	0
100. Általános vállalkozások			0	0	0
101. Általános vállalkozások			0	0	0
102. Általános vállalkozások			0	0	0
103. Általános vállalkozások			0	0	0
104. Általános vállalkozások			0	0	0
105. Általános vállalkozások			0	0	0
106. Általános vállalkozások			0	0	0
107. Általános vállalkozások			0	0	0
108. Általános vállalkozások			0	0	0
109. Általános vállalkozások			0	0	0
110. Általános vállalkozások			0	0	0
111. Általános vállalkozások			0	0	0
112. Általános vállalkozások			0	0	0
113. Általános vállalkozások			0	0	0
114. Általános vállalkozások			0	0	0
115. Általános vállalkozások			0	0	0
116. Általános vállalkozások			0	0	0
117. Általános vállalkozások			0	0	0
118. Általános vállalkozások			0	0	0
119. Általános vállalkozások			0	0	0
120. Általános vállalkozások			0	0	0
121. Általános vállalkozások			0	0	0
122. Általános vállalkozások			0	0	0
123. Általános vállalkozások			0	0	0
124. Általános vállalkozások			0	0	0
125. Általános vállalkozások			0	0	0
126. Általános vállalkozások			0	0	0
127. Általános vállalkozások			0	0	0
128. Általános vállalkozások			0	0	0
129. Általános vállalkozások			0	0	0
130. Általános vállalkozások			0	0	0
131. Általános vállalkozások			0	0	0
132. Általános vállalkozások			0	0	0
133. Általános vállalkozások			0	0	0
134. Általános vállalkozások			0	0	0
135. Általános vállalkozások			0	0	0
136. Általános vállalkozások			0	0	0
137. Általános vállalkozások			0	0	0
138. Általános vállalkozások			0	0	0
139. Általános vállalkozások			0	0	0
140. Általános vállalkozások			0	0	0
141. Általános vállalkozások			0	0	0
142. Általános vállalkozások			0	0	0
143. Általános vállalkozások			0	0	0
144. Általános vállalkozások			0	0	0
145. Általános vállalkozások			0	0	0
146. Általános vállalkozások			0	0	0
147. Általános vállalkozások			0	0	0
148. Általános vállalkozások			0	0	0
149. Általános vállalkozások			0	0	0
150. Általános vállalkozások			0	0	0
151. Általános vállalkozások			0	0	0
152. Általános vállalkozások			0	0	0
153. Általános vállalkozások			0	0	0
154. Általános vállalkozások			0	0	0
155. Általános vállalkozások			0	0	0
156. Általános vállalkozások			0	0	0
157. Általános vállalkozások			0	0	0
158. Általános vállalkozások			0	0	0
159. Általános vállalkozások			0	0	0
160. Általános vállalkozások			0	0	0
161. Általános vállalkozások			0	0	0
162. Általános vállalkozások			0	0	0
163. Általános vállalkozások			0	0	0
164. Általános vállalkozások			0	0	0
165. Általános vállalkozások			0	0	0
166. Általános vállalkozások			0	0	0
167. Általános vállalkozások			0	0	0
168. Általános vállalkozások			0	0	0
169. Általános vállalkozások			0	0	0
170. Általános vállalkozások			0	0	0
171. Általános vállalkozások			0	0	0
172. Általános vállalkozások			0	0	0
173. Általános vállalkozások			0	0	0
174. Általános vállalkozások			0	0	0
175. Általános vállalkozások			0	0	0
176. Általános vállalkozások			0	0	0
177. Általános vállalkozások			0	0	0
178. Általános vállalkozások			0	0	0
179. Általános vállalkozások			0	0	0
180. Általános vállalkozások			0	0	0
181. Általános vállalkozások			0	0	0
182. Általános vállalkozások			0	0	0
183. Általános vállalkozások			0	0	0
184. Általános vállalkozások			0	0	0
185. Általános vállalkozások			0	0	0
186. Általános vállalkozások			0	0	0
187. Általános vállalkozások			0	0	0
188. Általános vállalkozások			0	0	0
189. Általános vállalkozások			0	0	0
190. Általános vállalkozások			0	0	0
191. Általános vállalkozások			0	0	0
192. Általános vállalkozások			0	0	0
193. Általános vállalkozások			0	0	0
194. Általános vállalkozások			0	0	0
195. Általános vállalkozások			0	0	0
196. Általános vállalkozások			0	0	0
197. Általános vállalkozások			0	0	0
198. Általános vállalkozások			0	0	0
199. Általános vállalkozások			0	0	0
200. Általános vállalkozások			0	0	0
201. Általános vállalkozások			0	0	0
202. Általános vállalkozások			0	0	0
203. Általános vállalkozások			0	0	0
204. Általános vállalkozások			0	0	0
205. Általános vállalkozások			0	0	0
206. Általános vállalkozások			0	0	0
207. Általános vállalkozások			0	0	0
208. Általános vállalkozások			0	0	0
209. Általános vállalkozások			0	0	0
210. Általános vállalkozások			0	0	0
211. Általános vállalkozások			0	0	0
212. Általános vállalkozások			0	0	0
213. Általános vállalkozások			0	0	0
214. Általános vállalkozások			0	0	0
215. Általános vállalkozások			0	0	0
216. Általános vállalkozások			0	0	0
217. Általános vállalkozások			0	0	0
218. Általános vállalkozások			0	0	0
219. Általános vállalkozások			0	0	0
220. Általános vállalkozások			0	0	0
221. Általános vállalkozások			0	0	0
222. Általános vállalkozások			0	0	0
223. Általános vállalkozások			0	0	0
224. Általános vállalkozások			0	0	0
225. Általános vállalkozások			0	0	0
226. Általános vállalkozások			0	0	0
227. Általános vállalkozások			0	0	0
228. Általános vállalkozások			0	0	0
229. Általános vállalkozások			0	0	0
230. Általános vállalkozások			0	0	0
231. Általános vállalkozások			0	0	0
232. Általános vállalkozások			0	0	0
233. Általános vállalkozások			0	0	0
234. Általános vállalkozások			0	0	0
235. Általános vállalkozások			0	0	0
236. Általános vállalkozások			0	0	0
237. Általános vállalkozások			0	0	0
238. Általános vállalkozások			0	0	0
239. Általános vállalkozások			0	0	0
240. Általános vállalkozások			0	0	0
241. Általános vállalkozások			0	0	0
242. Általános vállalkozások			0	0	0
243. Általános vállalkozások			0	0	0
244. Általános vállalkozások			0	0	0
245. Általános vállalkozások			0	0	0
246. Általános vállalkozások			0	0	0
247. Általános vállalkozások			0	0	0
248. Általános vállalkozások			0	0	0
249. Általános vállalkozások			0	0	0
250. Általános vállalkozások			0	0	0
251. Általános vállalkozások			0	0	0
252. Általános vállalkozások			0	0	0
253. Általános vállalkozások			0	0	0
254. Általános vállalkozások			0	0	0
255. Általános vállalkozások			0	0	0
256. Általános vállalkozások			0	0	0
257. Általános vállalkozások			0	0	0
258. Általános vállalkozások			0	0	0
259. Általános vállalkozások			0	0	0
260. Általános vállalkozások			0	0	0
261. Általános vállalkozások			0	0	0
262. Általános vállalkozások			0	0	0
263. Általános vállalkozások			0	0	0
264. Általános vállalkozások			0	0	0
265. Általános vállalkozások			0	0	0
266. Általános vállalkozások			0	0	0
267. Általános vállalkozások			0	0	0
268. Általános vállalkozások			0	0	0
269. Általános vállalkozások			0	0	0
270. Általános vállalkozások			0	0	0
271. Általános vállalkozások			0	0	0
272. Általános vállalkozások			0	0	0
273. Általános vállalkozások			0	0	0
274. Általános vállalkozások			0	0	0
275. Általános vállalkozások			0	0	0
276. Általános vállalkozások			0	0	0
277. Általános vállalkozások			0	0	0
278. Általános vállalkozások			0	0	0
279. Általános vállalkozások			0	0	0
280. Általános vállalkozások			0	0	0
281. Általános vállalkozások			0	0	0
282. Általános vállalkozások			0	0	0
283. Általános vállalkozások			0	0	0
284. Általános vállalkozások			0	0	0
285. Általános vállalkozások			0	0	0
286. Általános vállalkozások			0	0	0
287. Általános vállalkozások			0	0	0
288. Általános vállalkozások			0	0	0
289. Általános vállalkozások			0	0	0
290. Általános vállalkozások			0	0	0
291. Általános vállalkozások			0	0	0
292. Általános vállalkozások			0	0	

Bevétel előirányzatok					Kiadási előirányzatok				
EL Cso.	Kiem.EL	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Jelenlegi módosítás	Módosított előirányzat	EL Cso.	Kiem.EL	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
I. MUNKADÖRZŐ KÖLTSÉGVETÉSEK									
I.	1.	Munkaadó költségvetési bevételek	44 505 120	63 500 600	63 500 600	1.	1.	Munkaadó költségvetési kiadások	442 152 600
		Munkaadó egyéb támogatások államháztartáson belülről	44 505 120	63 500 600	63 500 600			Nemzeti fejlesztési	200 441 360
B1	1	Környezet- és természetvédelmi államháztartáson belülről	44 505 120	63 500 600	63 500 600	B1	1	Környezet- és természetvédelmi	150 952 227
		Munkaadó költségvetési bevételek	44 505 120	63 500 600	63 500 600			Munkaadó költségvetési bevételek	150 952 227
B2	1	Környezet- és természetvédelmi bevételek	44 505 120	63 500 600	63 500 600	B2	1	Környezet- és természetvédelmi bevételek	150 952 227
		Munkaadó költségvetési bevételek	44 505 120	63 500 600	63 500 600			Munkaadó költségvetési bevételek	150 952 227
B3	1	Környezet- és természetvédelmi bevételek	44 505 120	63 500 600	63 500 600	B3	1	Környezet- és természetvédelmi bevételek	150 952 227
		Munkaadó költségvetési bevételek	44 505 120	63 500 600	63 500 600			Munkaadó költségvetési bevételek	150 952 227
B4	1	Környezet- és természetvédelmi bevételek	44 505 120	63 500 600	63 500 600	B4	1	Környezet- és természetvédelmi bevételek	150 952 227
		Munkaadó költségvetési bevételek	44 505 120	63 500 600	63 500 600			Munkaadó költségvetési bevételek	150 952 227
B5	1	Környezet- és természetvédelmi bevételek	44 505 120	63 500 600	63 500 600	B5	1	Környezet- és természetvédelmi bevételek	150 952 227
		Munkaadó költségvetési bevételek	44 505 120	63 500 600	63 500 600			Munkaadó költségvetési bevételek	150 952 227
B6	1	Környezet- és természetvédelmi bevételek	44 505 120	63 500 600	63 500 600	B6	1	Környezet- és természetvédelmi bevételek	150 952 227
		Munkaadó költségvetési bevételek	44 505 120	63 500 600	63 500 600			Munkaadó költségvetési bevételek	150 952 227
B7	1	Környezet- és természetvédelmi bevételek	44 505 120	63 500 600	63 500 600	B7	1	Környezet- és természetvédelmi bevételek	150 952 227
		Munkaadó költségvetési bevételek	44 505 120	63 500 600	63 500 600			Munkaadó költségvetési bevételek	150 952 227
B8	1	Környezet- és természetvédelmi bevételek	44 505 120	63 500 600	63 500 600	B8	1	Környezet- és természetvédelmi bevételek	150 952 227
		Munkaadó költségvetési bevételek	44 505 120	63 500 600	63 500 600			Munkaadó költségvetési bevételek	150 952 227
B9	1	Környezet- és természetvédelmi bevételek	44 505 120	63 500 600	63 500 600	B9	1	Környezet- és természetvédelmi bevételek	150 952 227
		Munkaadó költségvetési bevételek	44 505 120	63 500 600	63 500 600			Munkaadó költségvetési bevételek	150 952 227
B10	1	Környezet- és természetvédelmi bevételek	44 505 120	63 500 600	63 500 600	B10	1	Környezet- és természetvédelmi bevételek	150 952 227
		Munkaadó költségvetési bevételek	44 505 120	63 500 600	63 500 600			Munkaadó költségvetési bevételek	150 952 227
B11	1	Környezet- és természetvédelmi bevételek	44 505 120	63 500 600	63 500 600	B11	1	Környezet- és természetvédelmi bevételek	150 952 227
		Munkaadó költségvetési bevételek	44 505 120	63 500 600	63 500 600			Munkaadó költségvetési bevételek	150 952 227
B12	1	Környezet- és természetvédelmi bevételek	44 505 120	63 500 600	63 500 600	B12	1	Környezet- és természetvédelmi bevételek	150 952 227
		Munkaadó költségvetési bevételek	44 505 120	63 500 600	63 500 600			Munkaadó költségvetési bevételek	150 952 227
B13	1	Környezet- és természetvédelmi bevételek	44 505 120	63 500 600	63 500 600	B13	1	Környezet- és természetvédelmi bevételek	150 952 227
		Munkaadó költségvetési bevételek	44 505 120	63 500 600	63 500 600			Munkaadó költségvetési bevételek	150 952 227
B14	1	Környezet- és természetvédelmi bevételek	44 505 120	63 500 600	63 500 600	B14	1	Környezet- és természetvédelmi bevételek	150 952 227
		Munkaadó költségvetési bevételek	44 505 120	63 500 600	63 500 600			Munkaadó költségvetési bevételek	150 952 227
B15	1	Környezet- és természetvédelmi bevételek	44 505 120	63 500 600	63 500 600	B15	1	Környezet- és természetvédelmi bevételek	150 952 227

Békés Vármegye Önkormányzata
európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló projektek bevételei és kiadásai
2024. évi költségvetés módosítása

Sorszám	Azonosító	Bevétel			Összesen	Kiadás				Összesen	
		Működési	Felhalmozási	Maradvány igénybevétele		Működési			Felújítás		
						Járulék	Dologi	Támogatás, tartalék			Beruházás
Békés Vármegye Önkormányzata európai uniós projektjei											
1.	TOP-3.1.1-16-BSI-2017-00013			750 648					750 648	0	750 648
2.	TOP-3.1.1-16-BS2-2020-00002			1 117 919					1 117 919		1 117 919
3.	TOP-5.3.2-17-BS1-2018-00001			54 093 120		0		0	2 477 600	0	54 093 120
4.	TOP_PLUSZ-2.1.1-21-BS2-2022-00001			380 249 342		3 750 578		487 575	2 105 000		380 249 342
5.	TOP_PLUSZ-3.1.1-21-BS1-2022-00001			523 787 777		30 565 486		4 216 483	24 000 000		523 787 777
6.	ROHU 204 Széchenyi Programiroda részére előleg visszafizetése			1 356 775					1 356 775		1 356 775
7.	TOP-5.3.2-17-BS1-2021-00002 el nem számolt előleg visszafizetése			9 442 362					9 442 362		9 442 362
8.	TOP-5.3.2-17-BS1-2022-00003 el nem számolt előleg visszafizetése			321 033					321 033		321 033
Békés Vármegye Önkormányzata európai uniós projektjei összesen		0	0	971 118 976	0	34 316 064	4 704 058	28 582 600	538 913 265	10 000 000	971 118 976
Békés Vármegyei Önkormányzati Hivatal európai uniós projektjei											
1.	TOP_PLUSZ-1.1.1-21-BS1-2022-00015			5 330 675							5 330 675
2.	TOP_PLUSZ-2.1.1-21-BS1-2022-00022			1 228 157		1 086 865		141 292			1 228 157
3.	TOP_PLUSZ-2.1.1-21-BS1-2022-00023			1 192 573					1 192 573		1 192 573
4.	TOP_PLUSZ-2.1.1-21-BS1-2022-00024			1 304 757		1 154 652		150 105			1 304 757
5.	TOP_PLUSZ-2.1.1-21-BS1-2022-00026			872 606		772 218		100 388			872 606
6.	TOP_PLUSZ-2.1.1-21-BS1-2022-00027			1 330 237		1 177 201		153 036			1 330 237
7.	TOP_PLUSZ-2.1.1-21-BS1-2022-00028			600 000		530 973		69 027			600 000
8.	TOP_PLUSZ-2.1.1-21-BS1-2022-00031			1 593 198		1 409 910		183 288			1 593 198
9.	TOP_PLUSZ-2.1.1-21-BS1-2022-00032			1 169 522		1 034 975		134 547			1 169 522
10.	TOP_PLUSZ-2.1.1-21-BS1-2022-00034			4 000 000		3 539 823		460 177			4 000 000
11.	TOP_PLUSZ-2.1.1-21-BS1-2022-00043			1 023 624		905 862		117 762			1 023 624
12.	TOP_PLUSZ-1.1.1-21-BS1-2022-00015			386 395		341 942		44 453			386 395
13.	TOP_PLUSZ-1.1.3-21-BS1-2022-00002			500 000		442 478		57 522			500 000
14.	TOP_PLUSZ-1.1.3-21-BS1-2022-00005			499 271		441 833		57 438			499 271
15.	TOP_PLUSZ-1.1.3-21-BS1-2022-00008			1 005 926		792 068		213 858			1 005 926
16.	TOP_PLUSZ-1.1.3-21-BS1-2022-00012			673 151		595 709		77 442			673 151
17.	TOP_PLUSZ-3.3.2-21-BS1-2022-00003			1 218 727		1 078 519		140 208			1 218 727
18.	TOP_PLUSZ-3.3.2-21-BS1-2022-00005			118 457		104 829		13 628			118 457
19.	TOP_PLUSZ-3.3.2-21-BS1-2022-00006			4 688 204		4 148 853		539 351			4 688 204
20.	TOP_PLUSZ-3.3.2-21-BS1-2022-00009			747 286		661 315		85 971			747 286
21.	TOP_PLUSZ-3.3.2-21-BS1-2022-00038			1 782 094		1 577 074		205 020			1 782 094
22.	TOP_PLUSZ-3.3.2-21-BS1-2022-00021			500 000		442 478		57 522			500 000
23.	TOP_PLUSZ-3.3.2-21-BS1-2022-00028			533 938		472 512		61 426			533 938
24.	TOP_PLUSZ-3.3.2-21-BS1-2022-00035			1 277 434		1 130 473		146 961			1 277 434
25.	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-BS1-2022-00012			365 028		323 034		41 994			365 028
26.	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-BS1-2022-00013			4 000 000		3 539 823		460 177			4 000 000
27.	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-BS1-2022-00014			1 749 733		1 548 436		201 297			1 749 733
28.	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-BS1-2022-00017			2 000 000		1 769 912		230 088			2 000 000

4. melléklet a 9/2024. (XII.3.) önkormányzati rendelethez
(4. melléklet a 2/2024. (II.22.) önkormányzati rendelethez)

Békés Vármegye Önkormányzata
európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló projektek bevételei és kiadásai
2024. évi költségvetés módosítása

Sorszám	Azonosító	Bevétel			Összesen	Kiadás					Összesen		
		Működési	Felhalmozási	Maradvány igénybevétele		Únerő	Működési						
							Személyi	Járadék	Dologi	Támogatás, tartalék		Beruházás	Felújítás
Békés Vármegye Önkormányzata európai uniós projektjei													
29.	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-BSI-2022-00018			1 533 898		1 357 432	176 466					1 533 898	
30.	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-BSI-2022-00020			399 255		353 323	45 932					399 255	
31.	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-BSI-2022-00022			105 872		93 692	12 180					105 872	
32.	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-BSI-2022-00023			897 718		794 441	103 277					897 718	
33.	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-BSI-2022-00024			4 000 000		3 539 823	460 177					4 000 000	
34.	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-BSI-2022-00025			671 005		593 810	77 195					671 005	
35.	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-BSI-2022-00026			2 235 004		1 977 880	257 124					2 235 004	
36.	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-BSI-2022-00028			5 000 000		4 424 779	575 221					5 000 000	
37.	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-BSI-2022-00029			500 000		442 478	57 522					500 000	
38.	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-BSI-2022-00034			350 000		309 735	40 265					350 000	
39.	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-BSI-2022-00037			1 200 000		1 061 947	138 053					1 200 000	
40.	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-BSI-2022-00047			793 820		702 496	91 324					793 820	
41.	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-BSI-2022-00050			4 000 000		3 539 823	460 177					4 000 000	
42.	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-BSI-2022-00052			4 902 400		4 338 407	563 993					4 902 400	
43.	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-BSI-2022-00073			263 917		225 570	38 347					263 917	
44.	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-BSI-2022-00079			1 000 000		884 956	115 044					1 000 000	
45.	TOP_PLUSZ-1.2.3-21-BSI-2022-00001			500 000		442 478	57 522					500 000	
46.	TOP_PLUSZ-1.2.3-21-BSI-2022-00009			5 265 158		4 659 432	605 726					5 265 158	
47.	TOP_PLUSZ-1.2.3-21-BSI-2022-00012			400 994		354 862	46 132					400 994	
48.	TOP_PLUSZ-1.2.3-21-BSI-2022-00017			1 428 403		1 264 073	164 330					1 428 403	
49.	TOP_PLUSZ-1.2.3-21-BSI-2022-00019			676 382		598 568	77 814					676 382	
50.	TOP_PLUSZ-1.2.3-21-BSI-2022-00020			857 096		758 492	98 604					857 096	
51.	TOP_PLUSZ-1.2.3-21-BSI-2022-00021			563 215		498 420	64 795					563 215	
52.	TOP_PLUSZ-1.2.3-21-BSI-2022-00023, fel nem haszn., előleg visszautalása			1 647 100				812 800	21 500	812 800		1 647 100	
53.	TOP_PLUSZ-1.2.3-21-BSI-2022-00025			10 578		9 361	1 217					10 578	
54.	TOP_PLUSZ-1.2.3-21-BSI-2022-00036			955 173		845 286	109 887					955 173	
55.	TOP_PLUSZ-1.2.3-21-BSI-2022-00039			3 779 565		3 344 748	434 817					3 779 565	
56.	TOP_PLUSZ-1.2.3-21-BSI-2022-00043			1 800 000		1 592 920	207 080					1 800 000	
57.	TOP_PLUSZ-1.2.3-21-BSI-2022-00047			3 452 052		3 054 913	397 139					3 452 052	
58.	TOP_PLUSZ-3.3.1-21-BSI-2022-00013			434 915		384 881	50 034					434 915	
59.	TOP_PLUSZ-3.3.1-21-BSI-2022-00017			2 016 583		1 158 038	150 545	708 000				2 016 583	
60.	TOP_PLUSZ-3.3.1-21-BSI-2022-00022			312 669		276 698	35 971					312 669	
61.	TOP-1.5.1-20-2020-00008			11 200					11 200			11 200	
62.	TOP-2.1.2-15-BSI-2016-00015 előállítás miatti visszafizetés			10 000 000					10 000 000			10 000 000	
63.	Projektre fel nem osztott maradvány			99 039 379		87 630 916	11 408 463					99 039 379	
64.	TOP-1.2.1-16-BSI-2021-00014 fel nem használt előleg visszafizetése									41 638		41 638	
65.	TOP_PLUSZ-3.3.1-21-BSI-2022-00028 Hallás miatti visszafizetés			875 000						875 000		875 000	
Békés Vármegyei Önkormányzati Hivatal európai uniós projektjei összesen		0	0	203 610 982	0	203 610 982	162 538 445	21 266 351	1 520 800	12 141 911	812 800	203 610 982	

4. melléklet a 9/2024. (XII.3.) önkormányzati rendelethez
(4. melléklet a 2/2024. (II.22.) önkormányzati rendelethez)

Békés Vármegye Önkormányzata
európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló projektek bevételei és kiadásai
2024. évi költségvetés módosítása

Sorszám	Azonosító	Bevétel				Összesen	Kiadás				Összesen			
		Működési	Felhalmozási	Maradvány igénybevétele	Működési		Támogatás, tartalék	Beruházás	Felújítás					
Békés Vármegye Önkormányzata európai uniós projektjei														
Mindösszesen		0	0	0	1 174 729 958	0	1 174 729 958	196 854 509	25 970 409	30 103 400	551 055 176	10 812 800	359 933 664	1 174 729 958

[illegible]

6. melléklet a 9/2024. (XII.3.) önkormányzati rendelethez
(6. melléklet a 2/2024. (II.22.) önkormányzati rendelethez)

Békés Vármegye Önkormányzata
működési célú támogatások államháztartáson belülről és kívülről
2024. évi költségvetés

Sorszám	Feladat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Jelenlegi módosítás	Módosított előirányzat
(Ft)					
Kötelező feladat					
Működési célú támogatások államháztartáson belülről					
1.	Projekt bérmegeirítés	36 404 152	93 626 595		93 626 595
2.	TOP-3.1.1-16-BS1-2017-00013 projekt bérmegeirítés rendezése	750 648	750 648		750 648
3.	TOP-3.1.1-16-BS2-2020-00002 projekt zárás	1 117 919	1 117 919		1 117 919
4.	TOP-5.3.2-17-BS1-2018-00001 projekt zárás	51 290 377	325 143	-325 143	0
5.	Energia-áremelkedés elleni védekezés támogatás	8 700 000	8 700 000		8 700 000
6.	TOP-1.5.1-20-2020-00008 el nem számolt előleg visszafizetése		11 200		11 200
7.	Vállalkozási tevékenység utáni befizetési kötelezettség		356 967	356 967	713 934
8.	ROFTU 204 Széchenyi Programiroda részére előleg visszafizetése		1 356 775		1 356 775
9.	TOP-5.3.2-17-BS1-2021-00002 el nem számolt előleg visszafizetése		9 442 362	325 143	9 767 505
10.	TOP-5.3.2-17-BS1-2022-00003 el nem számolt előleg visszafizetése		321 033		321 033
11.	Agrárminisztériumi támogatás el nem számolt előleg visszafizetése HF/836/2023		8 650		8 650
12.	Agrárminisztériumi támogatás el nem számolt előleg visszafizetése HF/836/2023		514 706		514 706
13.	TOP-2.1.2-15-BS1-2016-00015 előállítás miatti visszafizetés		10 000 000		10 000 000
14.	TOP-1.2.1-16-BS1-2021-00014 el nem számolt előleg visszafizetése		-41 638		-41 638
15.	TOP PLUSZ-3.1.2-21-BS1-2022-00028 előállítás miatti visszafizetés		875 000		875 000
16.	TOP PLUSZ-2.1.1-21-BS2-2022-00023 előállítás miatti visszafizetés		1 192 573		1 192 573
17.	TOP PLUSZ-3.1.1-21-BS1-2023-00001 Fel nem használt előleg visszautalása		397 783 365	397 783 365	397 783 365
18.	TOP PLUSZ-2.1.1-21-BS2-2022-00001 Fel nem használt előleg visszautalása		19 303 200		19 303 200
19.	TOP PLUSZ-4.2.3-21-BS1-2022-00023 Fel nem használt előleg visszafizetése		21 500		21 500
Működési célú támogatások államháztartáson belülről kötelező feladatra összesen		98 263 096	128 641 209	417 465 032	546 106 241
Működési célú támogatások államháztartáson kívülről					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
Működési célú támogatások államháztartáson kívülről kötelező feladatra összesen		0	0	0	0
Kötelező feladat összesen		98 263 096	128 641 209	417 465 032	546 106 241
Önként vállalt feladat					
Működési célú támogatások államháztartáson belülről					
19.	BURSA	3 700 000	3 700 000		3 700 000
20.	Mecenatúra keret		320 000		320 000
21.					0
22.					0
23.					0
Működési célú támogatások államháztartáson belülről önként vállalt feladatra összesen		3 700 000	4 020 000	0	4 020 000
Működési célú támogatások államháztartáson kívülről					
24.	Mecenatúra keret	7 000 000	5 270 000	250 000	5 520 000
25.					
26.					
27.					
28.					
Működési célú támogatások államháztartáson kívülről önként vállalt feladatra összesen		7 000 000	5 270 000	250 000	5 520 000
Önként vállalt feladatok összesen		10 700 000	9 290 000	250 000	9 540 000
Kötelező és önként vállalt feladat összesen		108 963 096	137 931 209	417 715 032	555 646 241

7. melléklet a 9/2024. (XII.3.) önkormányzati rendelethez
(7. melléklet a 2/2024. (II.22.) önkormányzati rendelethez)

Békés Vármegye Önkormányzata
önként vállalt feladatai
2024. évi költségvetés

Sorszám	Feladat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Jelenlegi módosítás	Módosított előirányzat
1.	Elismerésekkel, kitüntetésekkel járó pénzjutalom	2 260 038	2 260 038		2 260 038
2.	Mecenatúra keret	7 000 000	5 590 000	250 000	5 840 000
3.	BURSA	3 700 000	3 700 000		3 700 000
4.	Rendezvényekkel kapcsolatos kiadások	14 482 000	20 392 000	2 500 000	22 892 000
5.					
6.					
7.					
Önként vállalt feladatok összesen		27 442 038	31 942 038	2 750 000	34 692 038

8. melléklet a 9/2024. (XII.3.) önkormányzati rendelethez
(8. melléklet a 2/2024. (II.22.) önkormányzati rendelethez)

Békés Vármegye Önkormányzata
Tartalék
2024. évi költségvetés módosítása

(Ft)

A.	B.	C.		Módosított előirányzat	Jelenlegi módosítás	Módosított előirányzat
Sorszám	Megnevezés	Eredeti előirányzat				
1.	Általános tartalék	10 000 000		110 563 189	-17 085	110 546 104
2.	Céltartalék			617 156 468	-431 532 964	185 623 504
Tartalékok összesen (1+2):		10 000 000		727 719 657	-431 550 049	296 169 608

Békés Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének 10/2024. (XII. 3.) önkormányzati rendelete

Az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről

Békés Vármegye Önkormányzata Közgyűlése Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. §

A rendelet célja, hogy Békés Vármegye Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) elismerje és támogassa azon jogi személyek és jogi személyiség nélküli szervezetek tevékenységét, amelyek a vármegyében különösen a kultúra, a hagyományok és helyi értékek ápolása, a művelődés, az esélyegyenlőség megteremtése, a környezet-és természetvédelem, az egészségvédelem, a közbiztonság megteremtése érdekében végeznek. Elősegítse ezen személyek és szervezetek alapcél szerinti rendezvényei színvonalának emelését, a közösségi kapcsolatok erősítését, a vármegye hírnevének öregbítését.

2. §

(1) A rendelet tárgyi hatálya kiterjed:

- a) az Önkormányzat részéről az államháztartáson kívülre történő forrás átadására, valamint
- b) az Önkormányzat által az államháztartáson kívülről származó forrás átvételére.

(2) A rendelet személyi hatálya kiterjed az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre.

(3) A rendelet hatálya nem terjed ki az Önkormányzat által

- a) a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer keretében nyújtott támogatásokra,
- b) az adományozott kitüntető díjakhoz kapcsolódó pénzjutalmakra,
- c) a költségvetési rendeletben nevesített, államháztartáson belüli szervezetek részére megállapított támogatásokra,
- d) nyújtott adományokra.

3. §

Jelen rendelet alkalmazásában:

- a) államháztartáson kívüli forrás: az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyek és jogi személyiség nélküli szervezetek részére átadott (a továbbiakban: támogatás), illetve tőlük átvett pénzeszköz, ingatlan vagy ingó dolog;
- b) kedvezményezett az az államháztartáson kívüli jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet, amely támogatási döntés alapján támogatásban részesül;

- c) működési költségek a kedvezményezett tevékenysége ellátása érdekében rendszeresen felmerült költségei, így különösen: ingatlan és ingó vagyontárgyak üzemeltetési költségei, egyéb beszerzések, szolgáltatások költségei, utazás, kiküldetés költségei, emberi erőforrás költségei.

II. Fejezet

Az államháztartáson kívüli forrás átadásának szabályai

1. A támogatás forrása

4. §

- (1) Az Önkormányzat a költségvetési rendeletben meghatározott előirányzat terhére egyedi döntés alapján, pályázati úton, céljelleggel visszatérítendő vagy vissza nem térítendő támogatást nyújthat.
- (2) A támogatás az 1. §-ban meghatározott cél megvalósításához nyújtott pénzeszköz.
- (3) Az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerv a közgyűlés által jóváhagyott költségvetéséből támogatást nem nyújthat.

2. A támogatható személyek és szervezetek köre

5. §

- (1) Támogatásban az az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2. § 6. pontjában meghatározott szervezet (a továbbiakban: szervezet) részesíthető aki (amely) az Önkormányzathoz támogatási igényt nyújt be.
- (2) A támogatás további feltétele, hogy (1) bekezdésben meghatározott szervezet Békés vármegyében székhellyel vagy telephellyel rendelkezzen, vagy a támogatást Békés vármegyében működő szervezeti egysége vegye igénybe.
- (3) A (2) bekezdésben foglaltaktól az Önkormányzat kivételesen méltányolható esetben - Békés vármegyei lakosok vagy szervezet javára, illetve érdekében megvalósuló tevékenység támogatása esetén - eltérhet.

6. §

- (1) Nem nyújtható támogatás:

- a) annak a szervezetnek, aki (amely) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározottak szerint nem lehet támogatási jogviszonyban kedvezményezett,
- b) annak a szervezetnek, amely jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási, vagy egyéb - a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott - eljárás alatt áll,
- c) annak a szervezetnek, akinek (amelynek) esedékessé vált és meg nem fizetett adótartozása - ideértve az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adókat is - valamint illeték- vagy vámtartozása van;
- d) annak a szervezetnek, aki (amely) a támogatási döntést megelőzően nyújtott támogatással összefüggő elszámolási kötelezettségének nem tett eleget.

(2) Nem nyújtható támogatás:

- a) működési költségekre,
- b) sporttal kapcsolatos célok megvalósítására,
- c) utófinanszírozás jelleggel már megvalósult célokhoz, illetve fejlesztési feladatokhoz.

3. A támogatási igény

7. §

(1) Támogatás pályázati úton igényelhető. A pályázati felhívás közzététele a tárgyévi költségvetésről szóló önkormányzati rendelet kihirdetésének napja. A pályázati felhívás tartalmáról és közzétételéről a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága dönt. Az Önkormányzat a pályázati felhívást hivatalos honlapján és az általa szükségesnek tartott egyéb módon teszi közzé.

(2) A pályázati felhívás tartalmazza:

- a) a pályázat címét és célját,
- b) az Önkormányzat megnevezését,
- c) a pályázat benyújtására jogosult és a pályázatból kizárt szervezetek meghatározását,
- d) a pályázat tartalmi és formai követelményeit, a benyújtandó nyilatkozatokra történő utalást,
- e) a rendelkezésre álló forrás megnevezését és összegét,
- f) az elnyerhető támogatás összegének mértékét,
- g) a pályázat benyújtásának határidejét, helyét és módját,
- h) a pályázattal kapcsolatos hiánypótlás lehetőségét és feltételeit,
- i) a pályázatok elbírálásának határidejét, a pályázat eredményéről történő értesítés módját és határidejét,
- j) a támogatás felhasználására vonatkozó feltételeket, ideértve a támogatási szerződés feltételeit,
- k) a támogatás felhasználásával kapcsolatos ellenőrzés-tűrési, és adatszolgáltatási kötelezettségre, valamint a nyilvánossági követelményekre vonatkozó tájékoztatást.

(3) A pályázatok benyújtása a pályázati felhívás közzétételétől kezdődően a tárgyévből folyamatos a tárgyévi november 15. napjáig.

8. §

(1) Pályázati felhívásra támogatási igényt a pályázati felhívással együtt közzétett 1. melléklet szerinti pályázati adatlapon kell benyújtani. A pályázathoz csatolni kell a felhívásban megjelölt nyilatkozatokat.

(2) Ha a pályázó a pályázatot hibásan, hiányosan nyújtotta be és a pályázati felhívás lehetőséget nyújt hiánypótlásra, az önkormányzat megfelelő határidő tűzésével - a hibák, hiányosságok egyidejű megjelölése mellett - felszólítja a pályázót a pályázat kijavítására.

4. A támogatási döntés

9. §

(1) Az alapítvány által benyújtott pályázatokról Békés Vármegye Önkormányzatának Közgyűlése (a továbbiakban: Közgyűlés) dönt. A támogatási igényeket a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága véleményezi és döntési javaslatot készít a Közgyűlés számára.

(2) Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2. § 6. pont a) és b) alpontjában meghatározott szervezetek által benyújtott pályázatokról a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága dönt.

(3) A Közgyűlés és a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága a hatáskörébe tartozó támogatási igényekről a pályázati felhívásban rögzítettek szerint dönt.

(4) Ugyanazon igénylő részére a tárgyévben megállapítható támogatás maximális összegét a pályázati felhívás határozza meg.

(5) Az Önkormányzat a támogatást igénylőt a támogatási döntésről írásban tájékoztatja. A tájékoztatás tartalmazza a támogatási döntést, a kedvezményezett által teljesítendő feltételeket és annak határidejét, valamint a támogatási szerződés tervezetét és az annak megkötésére megállapított ésszerű határidőre utalást.

(6) Ha a kedvezményezett mulasztásából az Önkormányzat által meghatározott (5) bekezdés szerinti határidőtől számított harminc napon belül nem kerül sor a szerződéskötésre, a támogatási döntés hatályát veszti.

5. A támogatási szerződés

10. §

(1) Az Önkormányzat a kedvezményezettel írásban támogatási szerződést köt. A támogatási szerződés alapján az Önkormányzat a támogatás nyújtására, a kedvezményezett pedig a számára megállapított kötelezettség teljesítésére köteles.

(2) A támogatási szerződés tartalmazza:

- a) a kedvezményezett szervezet nevét, székhelyét, bírósági nyilvántartásba vételi számát, adószámát, képviselőjének nevét,
- b) a támogató (Önkormányzat) nevét, székhelyét, adószámát, képviselőjének nevét, a támogatási döntést hozó szerv megjelölését és a támogatási döntés számát,
- c) a támogatás célját,
- d) a támogatás összegét magyar fizetőeszközben,
- e) a támogatás felhasználásának határidejét,
- f) a támogatás rendelkezésre bocsátásának módját, feltételeit, ütemezését,
- g) visszatérítendő támogatás esetén a visszafizetés módját és határidejét, a biztosíték nyújtásának módját,
- h) a támogatással való elszámolás módját, határidejét,
- i) a támogatási szerződés megszegésének jogkövetkezményeit.

(3) A támogatási szerződés módosítását a kedvezményezett az elszámolási határidő lejárta előtt kezdeményezheti. A támogatási szerződést a felek közös megegyezésével írásban módosítható.

(4) A támogatási szerződés módosítása nem irányulhat a támogatott tevékenység eredeti céljának megváltoztatására.

6. A támogatás elszámolása

11. §

(1) A kedvezményezett beszámolási kötelezettség terheli a támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról. A beszámolási kötelezettséget a támogatási szerződésben meghatározott határidőig kell teljesíteni. A beszámolási kötelezettség határideje tárgyévi december 15. napjánál későbbi időpont nem lehet.

(2) A kedvezményezett beszámolási kötelezettsége szakmai beszámoló készítéséből és a pénzügyi elszámolásból áll. A pénzügyi elszámolást a 3. melléklet szerinti számlaösszesítő hiánytalan kitöltésével és az annak alapjául szolgáló számlák és számviteli bizonylatok másolatainak benyújtásával kell teljesíteni.

(3) A kedvezményezett kizárólag a támogatott tevékenység időtartama alatt felmerült költségeket szerepeltetheti a beszámolóban.

(4) A támogatás felhasználását az önkormányzati hivatal illetékes szervezeti egységének megbízott köztisztviselője ellenőrizni köteles. Ennek során köteles meggyőződni arról, hogy a felhasználás a célnak megfelelően és jogszerűen történt-e. A tartalmi és számszaki ellenőrzés tényét és annak elfogadását a benyújtott elszámoláson, valamint a beszámolón dokumentálni kell.

(5) A kedvezményezettek beszámolási kötelezettségének teljesítéséről összefoglaló tájékoztatót kell készíteni, melyet a tárgyévet követő év első rendes ülésén a közgyűlés elé kell terjeszteni.

(6) Amennyiben a benyújtott elszámolás alapján megállapítható, hogy nem a támogatási célnak megfelelően történt a kapott támogatás felhasználása, a kedvezményezett köteles az önkormányzat felszólításától számított 8 napon belül visszafizetni a támogatás nem megfelelően felhasznált részét.

(7) A támogatási szerződés lejártától számított 5 éven belül nem részesíthető támogatásban az egyéb jogkövetkezmények mellett az a kedvezményezett, amely:

- a) a támogatási igényben valótlan adatot szolgáltatott,
- b) a kapott támogatást a támogatási igényben megjelölt céltól eltérő célra használta fel,
- c) a támogatási szerződésben foglaltakat nem tartotta be, vagy
- d) elszámolási kötelezettségének nem tett eleget.

12. §

A támogatásokról és a beszámolási kötelezettség teljesítéséről a Hivatal érintett szervezeti egysége nyilvántartást vezet. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a kedvezményezett nevét, címét, a támogatást nyújtó megnevezését, a támogatás összegét és célját, az átutalás idejét, a támogatás cél szerinti felhasználása elszámolásának határidejét, valamint az elszámolás időpontját.

13. §

Az önkormányzat által nyújtott támogatásokkal összefüggő adatok közérdekű adatok, melyek közzétételére az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló törvény rendelkezései az irányadók.

7. Elnöki keretre vonatkozó rendelkezések

14. §

(1) Pályázati rendszeren kívül támogatási igény a költségvetési rendeletben meghatározott elnöki keret terhére nyújtható be a 2. melléklet szerinti támogatási kérelem formájában, írásban. A támogatási kérelem formájában benyújtott támogatási igényre a rendelet rendelkezéseit a 14. §-ban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

(2) A támogatási kérelemnek tartalmaznia kell:

- a) a támogatást kérő adatait,
- b) az elérni kívánt támogatási cél leírását,
- c) a kérelem pályázati rendszeren kívüli benyújtásának indokát,
- d) az igényelt támogatás összegét,
- e) a támogatási cél megvalósításának időbeli ütemezését,
- f) a támogatást kérő nyilatkozatát
 - fa) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló törvényben meghatározottak szerint,
 - fb) arra vonatkozóan, hogy a támogatási jogosultsági feltételekkel összefüggő nyilatkozatokat a támogatási szerződés megkötését megelőzően - vagy a támogatási szerződésben foglaltan - megteszi, illetve a szükséges dokumentumot benyújtja.

(3) A támogatási kérelemről Békés Vármegye Önkormányzat Közgyűlésének Elnöke dönt a beérkezést követő 15 napon belül.

III. Fejezet

Az államháztartáson kívüli forrás átvételének szabályai

15. §

(1) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről szóló döntés előkészítése során vizsgálni kell az átvételre kerülő vagyonelem forgalmi értékét, a működtetésével, fenntartásával kapcsolatos költségeket és egyéb kötelezettségeket, a hasznosítás lehetséges módját.

(2) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről a közgyűlés dönt.

(3) Az önkormányzat az átadóval a forrás átvétele tárgyában szerződést köt, mely tartalmazza:

- a) az átadó és az átvevő azonosító adatait (név, székhely, nyilvántartási szám, adószám, képviselő neve),
- b) a forrás átvételéről szóló döntést,
- c) a forrás összegét, értékét,
- d) a forrás átvételének célját vagy célhoz nem kötöttségének tényét,
- e) a forrás felhasználásának feltételeit, határidejét,
- f) a forrás rendelkezésre bocsátásának módját, ütemezését,
- g) a beszámolóval, továbbá az ellenőrzéssel kapcsolatos szabályokat,
- h) a vállalt kötelezettségeket, a nemteljesítés jogkövetkezményeit,
- i) a kapcsolattartók személyét, elérhetőségét.

IV. Fejezet
Záró rendelkezések

16. §

Hatályát veszti az önkormányzati támogatások nyújtásáról szóló 4/2015 (II.13.) önkormányzati rendelet.

17. §

Ez a rendelet 2025. január 1-jén lép hatályba.


Molnár Sándor
elnök




Dr. Pap-Szabó Katalin
jegyző

Záradék:

Kihirdetve: Békéscsaba, 2024. december 3.




Dr. Pap-Szabó Katalin
jegyző

PÁLYÁZATI ADATLAP		
1. Pályázó adatai:		
1.1.	Név:	
1.2.	Cím:	
1.3.	Képviselő neve:	
1.4.	Elérhetőség (telefon, e-mail):	
1.5.	Pénzüntézeti számlaszám:	
1.6.	Adószám:	
1.7.	Nyilvántartási szám:	
2. Az elérni kívánt támogatási cél:		
2.1.	Megjelölése:	
2.2.	A megvalósítási időpontja:	
2.3.	A megvalósítási helyszíne:	
2.4.	Rövid ismertetése:	
3. Az igényelt támogatás:		
3.1.	Összege (Ft):	
4. Nyilatkozatok:		
4.1.	Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 49/B. § (1) bek. szerinti összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.	

4.2.	Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy nem szerepelek a köztartozásmentes adózói adatbázisban, de nincs lejárt esedékességű köztartozásom.
4.3.	Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a pályázó megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bek. a) pontjában foglalt, rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének.
4.4.	Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a pályázó megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bek. c) pontjában foglalt követelményeknek.
4.5.	Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a pályázó nem áll jogerősen elrendelt felszámolási, csőd- végelszámolási, vagy egyéb – a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt.
4.6.	Tudomásul veszem, hogy a támogatással kapcsolatos adatok közérdekű és közérdekből nyilvános adatok, ezért a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. tv. alapján nyilvántartási és közzétételi kötelezettség alá esnek.
4.7.	Tudomásul veszem, hogy az Önkormányzat a pályázat elbírálásához szükséges személyes adatokat a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 17-i 2016/679/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 6. cikk (1) bek. b) és c) pontja alapján kezeli és nyilatkozom, hogy az adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatást megkaptam.
5.	Pályázatomhoz csatolom a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenségi, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról szóló nyilatkozatomat.
Dátum:	
Aláírás:	

KÉRELEM ADATLAP		
1. Kérelmező adatai:		
1.1.	Név:	
1.2.	Cím:	
1.3.	Képviselő neve:	
1.4.	Elérhetőség (telefon, e-mail):	
1.5.	Pénzüintézeti számlaszám:	
1.6.	Adószám:	
1.7.	Nyilvántartási szám:	
2. Az elérni kívánt támogatási cél:		
2.1.	Megjelölése:	
2.2.	A megvalósítási időpontja:	
2.3.	A megvalósítási helyszíne:	
2.4.	Rövid ismertetése:	
3. Az igényelt támogatás:		
3.1.	Összege (Ft):	
4. Nyilatkozatok:		
4.1.	Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 49/B. § (1) bek. szerinti összeférhetetlenségi okok nem állnak fenn.	

4.2.	Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy nem szerepelek a köztartozásmentes adózói adatbázisban, de nincs lejárt esedékességű köztartozásom.
4.3.	Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a pályázó megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bek. a) pontjában foglalt, rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének.
4.4.	Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a pályázó megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bek. c) pontjában foglalt követelményeknek.
4.5.	Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a pályázó nem áll jogerősen elrendelt felszámolási, csőd- végelszámolási, vagy egyéb – a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt.
4.6.	Tudomásul veszem, hogy a támogatással kapcsolatos adatok közérdekű és közérdekből nyilvános adatok, ezért a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. tv. alapján nyilvántartási és közzétételi kötelezettség alá esnek.
4.7.	Tudomásul veszem, hogy az Önkormányzat a pályázat elbírálásához szükséges személyes adatokat a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 17-i 2016/679/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 6. cikk (1) bek. b) és c) pontja alapján kezeli és nyilatkozom, hogy az adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatást megkaptam.
5.	Pályázatomhoz csatolom a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenségi, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról szóló nyilatkozatomat.
Dátum:	
Aláírás:	

ÖSSZESÍTŐ ELSZÁMOLÁS
önkormányzati támogatás felhasználásáról

Kedvezményezett neve:	
Szerződés száma:	
Támogatás összege:	
Támogatás időszaka:	

KIADÁSOK									
Ssz.	Bizonylat kiállítójának neve, adószáma	Számla vagy egyéb bizonylat típusa és sorszáma	Kiállítás dátuma	Pénzügyi teljesítés időpontja	Beszerezés vagy szolgáltatás teljesítésének dátuma	A gazdasági esemény rövid leírása (áru, szolgáltatás megnevezése)	Kifizetés nettó összege	Kifizetés bruttó összege	Ebből elszámolni kívánt önkormányzati támogatás összege

Dátum:.....

..... Kedvezményezett cégszerű aláírása

Dátum: 2024. NOV. 29. Ügyintéző: Urbán L.

Intézkedés: T/2015-511/066

Mellékletek száma: 1 Mellékletek lapozama: 1

Fájl: 15216 5424

KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS

4. melléklet

amely létrejött egyrészről **Békés Vármegye Önkormányzata** (képviseli: Molnár Sándor elnök; székhelye: 5600 Békéscsaba, Árpád sor 18.; adószáma: 15725053-1-04; KSH száma: 15725053-8411-321-04; törzsszáma: 725053, a továbbiakban: Önkormányzat),

másrészről

Békés Vármegye Német Nemzetiségi Önkormányzata (képviseli: Dr. Abonyi Lajos elnök; székhelye: 5600 Békéscsaba, Árpád sor 18.; adószáma: 15828541-1-04, KSH száma: 15828541-8411-371-04, törzsszáma: 828549, a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) (ketten együtt: Felek) között az alábbiak szerint:

1. A szerződés jogalapja, időtartama

1.1. Felek a jelen szerződést:

- a) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.),
 - b) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
 - c) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) és
- a felsorolt törvények végrehajtási rendeletei alapján kötik.

1.2. Felek jelent szerződést határozott időre, a Nemzetiségi Önkormányzat megbízatásának idejére kötik.

1.3. Jelen szerződést Felek szükség szerint, továbbá általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felülvizsgálják.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat működési, személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

2.1. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére - annak székhelyén - a Békés Vármegyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos feladatok ellátásáról.

2.2. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább harminckét órában az önkormányzati feladatellátás érdekében ingyenes helyiséghasználatot biztosít az Önkormányzat tulajdonában álló 5600 Békéscsaba, Árpád sor 18. alatti Vármegyeháza alagsori helyiségében. A helyiség fenntartásával és infrastruktúrája használatával járó költségeket - a közgyűlés tagjai és tisztségviselői telefonhasználatára kivételével - az Önkormányzat viseli.

2.3. A Nemzetiségi Önkormányzat a fenti helyiséget alapfeladatai ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, a használt ingóságokat a jó gazda gondosságával használhatja.

2.4. Az Önkormányzat jegyzője a Hivatal közreműködésével biztosítja az Njtv. 80. § (1) bek. b)-f) pontjában meghatározottakat.

2.5. A Hivatal jegyzője vagy aljegyzője - akadályoztatásuk esetén a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja - részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat ülésein és jelzi amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a Nemzetiségi Önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a helyi nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodása

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) rendelkezései alapján a Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Hivatal gondoskodik az alábbiak szerint:

3.1. A költségvetési határozat elkészítésének és elfogadásának rendje

3.1.1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a Hivatal Pénzügyi Csoportja a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően a szükséges adatokat közli a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével. A költségvetés előkészítése körében szükséges egyeztetést a munkaköri leírása szerint megbízott köztisztviselő folytatja le a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével.

3.1.2. A Hivatal Pénzügyi Csoportja által elkészített költségvetési előterjesztést és határozat tervezetét a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke – az Áht. rendelkezéseinek megfelelően - február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadja el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlésének. Az irányadó benyújtási határidőről a Hivatal Titkársági és Jogi Osztályának jegyző által kijelölt köztisztviselője tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat elnökét.

3.1.3. A Hivatal Pénzügyi Csoportja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elfogadását követően a jogszabályban meghatározott határidőn belül adatot szolgáltat a Kincstár részére.

3.2. Középtávú tervezés

A Nemzetiségi Önkormányzat legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Stabilitási tv.) 45. § (1) bekezdés a) pontjának felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét. Az előterjesztés és a határozat-tervezet elkészítésére a 3.1. pontban leírtak az irányadók.

3.3. A költségvetés módosításának rendje

3.3.1. A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatai kizárólag a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók.

3.3.2. Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítania kell a költségvetési határozatát, melyről a közgyűlés dönt.

3.3.3. A Nemzetiségi Önkormányzat június 30-ig, október 31-ig és legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetést.

3.3.4. A költségvetési előirányzatok módosításáról szóló határozat-tervezeteket a Hivatal Pénzügyi Csoportja készíti elő.

3.3.5. Ha év közben az Országgyűlés – a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a közgyűlés elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

3.4. A költségvetési gazdálkodás

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Hivatal. A Hivatal Pénzügyi Csoportja a költségvetési előirányzatokon belül, annak figyelemmel kísérésével, a gazdálkodási szabályok betartása mellett végzi gazdálkodási feladatait.

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat az ASP rendszerben kell megvalósítani.

3.4.1. A kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, szakmai teljesítésigazolás, utalványozás

3.4.1.1. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy teljesítési kötelezettséget vállalni kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

3.4.1.2. A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a Hivatal Pénzügyi Csoport vezetője, illetve akadályoztatása esetén a Hivatal jegyzője által írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult.

3.4.1.3. Az érvényesítésre a Hivatal jegyzője által írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

3.4.1.4. A teljesítésigazolásra a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult.

3.4.1.5. A kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (utalványozás) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor.



3.4.1.6. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyeket a külön szabályzat tartalmazza. A feladatok elvégzésére jogosult személyekről és aláírás-mintájukról – elektronikus aláírás alkalmazása esetén a használt tanúsítványokról és az elektronikus aláíráshoz kapcsolódó tanúsítvány nyilvános adatairól – a Pénzügyi Csoport vezetője naprakész nyilvántartást vezet.

3.4.2. A Nemzetiségi Önkormányzat bankszámlája

3.4.2.1. A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos pénzforgalmát a részére és kizárólagos használatára Magyar Államkincstárnál megnyitott önálló pénzforgalmi számlán bonyolítja le. A Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számlájának megnyitásáról és az ahhoz kapcsolódó feladatok ellátásáról a Pénzügyi Csoport gondoskodik.

3.4.2.2. A Nemzetiségi Önkormányzat önálló pénztárral rendelkezik, mely vonatkozásában a pénztárosi feladatokat a Hivatal kijelölt köztisztviselője látja el. A Nemzetiségi Önkormányzat pénzkezeléssel kapcsolatos szabályait külön szabályzat tartalmazza.

3.4.3. Nem rendszeres bérjellegű kifizetések

Az esetleges nem rendszeres bérjellegű kifizetések számfejtése a Titkársági és Jogi Osztály által a Központosított Illetmény-számfejtési Rendszerben (KIRA) történik.

3.4.4. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

3.4.4.1. A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

3.4.4.2. A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével, adószám igénylésével, továbbá az adataiban bekövetkezett változásokkal kapcsolatos teendőit a Hivatal Pénzügyi Csoportja látja el a vonatkozó jogszabályban meghatározott határidőn belül.

A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartási száma: 828549

Adószáma: 15828541-1-04

Statisztikai számjele: 15828541-8411-371-04

3.4.4.3. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politikai keretében elkészített – eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat, továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza.

3.4.4.4. A Nemzetiségi Önkormányzat Magyar Államkincstár részére történő adatszolgáltatási kötelezettségét (költségvetés, költségvetés végrehajtása, havi illetve negyedéves adatszolgáltatások) a Hivatal Pénzügyi Csoportja látja el a külön jogszabályban és a Magyar Államkincstár által meghatározottak szerint.

3.4.4.5. A Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a Titkársági és Jogi Osztály vezeti. A leltározásért, selejtezésért illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokért a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke felelős.

3.4.5. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

3.4.5.1. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának I. féléves helyzetéről szeptember 15-ig, I-III. negyedéves helyzetéről november 30-ig tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlését.

3.4.5.2. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési beszámolójának összeállítását a Pénzügyi Csoport végzi. A tájékoztató tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását, valamint a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását.

3.4.5.3. A Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadási határozat-tervezetét a zárszámadás készítésére vonatkozó jogszabályoknak megfelelően a Pénzügyi Csoport készíti elő.

Az így előkészített zárszámadási határozat-tervezetet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlése elé terjeszti, és beszámol a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlésének a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról.

A zárszámadási határozat-tervezetet az elnök terjeszti a közgyűlés elé úgy, hogy az a közgyűlés elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A közgyűlés a zárszámadásról határozatot hoz.

3.4.6. Belső ellenőrzés

3.4.6.1. A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

3.4.6.2. A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzését a Hivatal által megbízási jogviszony keretében foglalkoztatott belső ellenőr végzi. A belső ellenőr Nemzetiségi Önkormányzat ellenőrzésére fordított ellenőrzési napok alapján megállapított megbízási díját a Nemzetiségi Önkormányzat megtéríti a Hivatal részére.

3.4.6.3. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét az Önkormányzat belső ellenőrzési kézikönyve tartalmazza.

3.4.6.4. A belső ellenőrzéshez szükséges dokumentumok rendelkezésre bocsátása a Pénzügyi Csoport feladata.

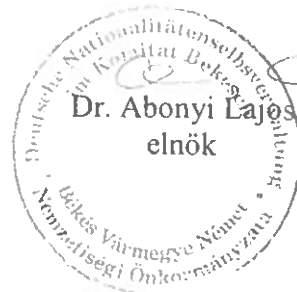


3.4.6.5. A belső ellenőrzési jelentésben feltárt hiányosságok orvoslásával kapcsolatban a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Hivatal jegyzőjével együttműködni köteles.

Jelen megállapodást a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt a közgyűlési döntések után jóváhagyólag írták alá.

Békéscsaba, 2024. november 29.


Molnár Sándor
elnök



Záradék:

Jelen közigazgatási szerződést Békés Vármegye Német Nemzetiségi Önkormányzata a 47/2024. (XI. 4.) BVNÖ határozatával, Békés Vármegye Önkormányzata 29./2024. (XI. 29.) KGY. határozatával hagyta jóvá.

Dátum: 2024. NOV. 29. Ugyintéző: 461/2024

Írászám: T/18-63/2024

KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS

Melléklet száma: Melléklet leghatározottabb száma:

Tárgy: 62/16 S 122

amely létrejött egyrészről **Békés Vármegye Önkormányzata** (képviseli: Molnár Sándor elnök; székhelye: 5600 Békéscsaba, Árpád sor 18.; adószáma: 15725053-1-04; KSH száma: 15725053-8411-321-04; törzsszáma: 725053, a továbbiakban: Önkormányzat),

másrészről

Békés Vármegye Roma Nemzetiségi Önkormányzata (képviseli: Ajtai Zsolt elnök; székhelye: 5600 Békéscsaba, Árpád sor 18.; adószáma: 15775388-1-04, KSH száma: 15775388-8411-371-04, törzsszáma: 775388, a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) (ketten együtt: Felek) között az alábbiak szerint:

1. A szerződés jogalapja, időtartama

1.1. Felek a jelen szerződést:

- a) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.),
 - b) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
 - c) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) és
- a felsorolt törvények végrehajtási rendeletei alapján kötik.

1.2. Felek jelent szerződést határozott időre, a Nemzetiségi Önkormányzat megbízatásának idejére kötik.

1.3. Jelen szerződést Felek szükség szerint, továbbá általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felülvizsgálják.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat működési, személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

2.1. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére - annak székhelyén - a Békés Vármegyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos feladatok ellátásáról.

2.2. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább harminckét órában az önkormányzati feladatellátás érdekében ingyenes helyiséghasználatot biztosít az Önkormányzat tulajdonában álló 5600 Békéscsaba, Árpád sor 18. alatti Vármegyeháza alagsori helyiségében. A helyiség fenntartásával és infrastruktúrája használatával járó költségeket - a közgyűlés tagjai és tisztségviselői telefonhasználati kivételével - az Önkormányzat viseli.

2.3. A Nemzetiségi Önkormányzat a fenti helyiséget alapfeladatai ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, a használt ingóságokat a jó gazda gondosságával használhatja.

2.4. A helyi önkormányzat jegyzője a Hivatal közreműködésével biztosítja az Njtv. 80. § (1) bek. b)-f) pontjában meghatározottakat.

2.5. A Hivatal jegyzője vagy aljegyzője - akadályoztatásuk esetén a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja - részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat ülésein és jelzi amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a Nemzetiségi Önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a helyi nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodása

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) rendelkezései alapján a Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Hivatal gondoskodik az alábbiak szerint:

3.1. A költségvetési határozat elkészítésének és elfogadásának rendje

3.1.1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a Hivatal Pénzügyi Csoportja a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően a szükséges adatokat közli a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével. A költségvetés előkészítése körében szükséges egyeztetést a munkaköri leírása szerint megbízott köztisztviselő folytatja le a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével.

3.1.2. A Hivatal Pénzügyi Csoportja által elkészített költségvetési előterjesztést és határozat tervezetét a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke – az Áht. rendelkezéseinek megfelelően - február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadja el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlésének. Az irányadó benyújtási határidőről a Hivatal Titkársági és Jogi Osztályának jegyző által kijelölt köztisztviselője tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat elnökét.

3.1.3. A Hivatal Pénzügyi Csoportja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elfogadását követően a jogszabályban meghatározott határidőn belül adatot szolgáltat a Kincstár részére.

3.2. Középtávú tervezés

A Nemzetiségi Önkormányzat legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Stabilitási tv.) 45. § (1) bekezdés a) pontjának felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét. Az előterjesztés és a határozat-tervezet elkészítésére a 3.1. pontban leírtak az irányadók.

3.3. A költségvetés módosításának rendje

3.3.1. A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatai kizárólag a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók.

3.3.2. Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítania kell a költségvetési határozatát, melyről a közgyűlés dönt.

3.3.3. A Nemzetiségi Önkormányzat június 30-ig, október 31-ig és legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetést.

3.3.4. A költségvetési előirányzatok módosításáról szóló határozat-tervezeteket a Hivatal Pénzügyi Csoportja készíti elő.

3.3.5. Ha év közben az Országgyűlés – a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a közgyűlés elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

3.4. A költségvetési gazdálkodás

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Hivatal. A Hivatal Pénzügyi Csoportja a költségvetési előirányzatokon belül, annak figyelemmel kíséréseivel, a gazdálkodási szabályok betartása mellett végzi gazdálkodási feladatait.

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat az ASP rendszerben kell megvalósítani.

3.4.1. A kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, szakmai teljesítésigazolás, utalványozás

3.4.1.1. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy teljesítési kötelezettséget vállalni kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

3.4.1.2. A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a Hivatal Pénzügyi Csoport vezetője, illetve akadályoztatása esetén a Hivatal jegyzője által írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult.

3.4.1.3. Az érvényesítésre a Hivatal jegyzője által írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

3.4.1.4. A teljesítésigazolásra a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult.

3.4.1.5. A kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (utalványozás) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi



önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor.

3.4.1.6. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyeket a külön szabályzat tartalmazza. A feladatok elvégzésére jogosult személyekről és aláírás-mintájukról – elektronikus aláírás alkalmazása esetén a használt tanúsítványokról és az elektronikus aláíráshoz kapcsolódó tanúsítvány nyilvános adatairól – a Pénzügyi Csoport vezetője naprakész nyilvántartást vezet.

3.4.2. A Nemzetiségi Önkormányzat bankszámlája

3.4.2.1. A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos pénzforgalmát a részére és kizárólagos használatára Magyar Államkincstárnál megnyitott önálló pénzforgalmi számlán bonyolítja le. A Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számlájának megnyitásáról és az ahhoz kapcsolódó feladatok ellátásáról a Pénzügyi Csoport gondoskodik.

3.4.2.2. A Nemzetiségi Önkormányzat önálló pénztárral rendelkezik, mely vonatkozásában a pénztárosi feladatokat a Hivatal kijelölt köztisztviselője látja el. A Nemzetiségi Önkormányzat pénzkezeléssel kapcsolatos szabályait külön szabályzat tartalmazza.

3.4.3. Nem rendszeres bérjellegű kifizetések

Az esetleges nem rendszeres bérjellegű kifizetések számfejtése a Titkársági és Jogi Osztály által a Központosított Illetmény-számfejtési Rendszerben (KIRA) történik.

3.4.4. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

3.4.4.1. A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

3.4.4.2. A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével, adószám igénylésével, továbbá az adataiban bekövetkezett változásokkal kapcsolatos teendőit a Hivatal Pénzügyi Csoportja látja el a vonatkozó jogszabályban meghatározott határidőn belül.

A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartási száma: 775388

Adószáma: 15775388-1-04

Statisztikai számjele: 15775388-8411-371-04

3.4.4.3. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politikai keretében elkészített – eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat, továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza.

3.4.4.4. A Nemzetiségi Önkormányzat Magyar Államkincstár részére történő adatszolgáltatási kötelezettségét (költségvetés, költségvetés végrehajtása, havi illetve

negyedéves adatszolgáltatások) a Hivatal Pénzügyi Csoportja látja el a külön jogszabályban és a Magyar Államkincstár által meghatározottak szerint.

3.4.4.5. A Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a Titkársági és Jogi Osztály vezeti. A leltározásért, selejtezésért illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokért a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke felelős.

3.4.5. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

3.4.5.1. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának I. féléves helyzetéről szeptember 15-ig, I-III. negyedéves helyzetéről november 30-ig tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlését.

3.4.5.2. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési beszámolójának összeállítását a Pénzügyi Csoport végzi. A tájékoztató tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását, valamint a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását.

3.4.5.3. A Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadási határozat-tervezetét a zárszámadás készítésére vonatkozó jogszabályoknak megfelelően a Pénzügyi Csoport készíti elő.

Az így előkészített zárszámadási határozat-tervezetet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlése elé terjeszti és beszámol a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlésének a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról.

A zárszámadási határozat-tervezetet az elnök terjeszti a közgyűlés elé úgy, hogy az a közgyűlés elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A közgyűlés a zárszámadásról határozatot hoz.

3.4.6. Belső ellenőrzés

3.4.6.1. A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

3.4.6.2. A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzését a Hivatal által megbízási jogviszony keretében foglalkoztatott belső ellenőr végzi. A belső ellenőr Nemzetiségi Önkormányzat ellenőrzésére fordított ellenőrzési napok alapján megállapított megbízási díját a Nemzetiségi Önkormányzat megtéríti a Hivatal részére.

3.4.6.3. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét az Önkormányzat belső ellenőrzési kézikönyve tartalmazza.

3.4.6.4. A belső ellenőrzéshez szükséges dokumentumok rendelkezésre bocsátása a Pénzügyi Csoport feladata.



3.4.6.5. A belső ellenőrzési jelentésben feltárt hiányosságok orvoslásával kapcsolatban a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Hivatal jegyzőjével együttműködni köteles.

Jelen megállapodást a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt a közgyűlési döntések után jóváhagyólag írták alá.

Békéscsaba, 2024. november 29.


Molnár Sándor
elnök




Ajtai Zsolt
elnök

Záradék:

Jelen közigazgatási szerződést Békés Vármegye Roma Nemzetiségi Önkormányzata a 27/2024. (X. 28.) BVRNÖ határozatával, Békés Vármegye Önkormányzata 2024. (X. 28.) KGY. határozatával hagyta jóvá.

Iktatószám: 40/21-40/2011

Mellékletek száma: 1 Mellékletek lap száma: 1

Tárgy: 6216. Székely

KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS

6. 2556/2011

amely létrejött egyrészről **Békés Vármegye Önkormányzata** (képviseli: Molnár Sándor elnök; székhely: 5600 Békéscsaba, Árpád sor 18.; adószáma: 15725053-1-04; KSH száma: 15725053-8411-321-04 ; törzsszáma: 725053 , a továbbiakban: Önkormányzat),

másrészről

Békés Vármegye Román Önkormányzata (képviseli: Karancsi Andrásné elnök; székhely: 5600 Békéscsaba, Árpád sor 18.; adószáma: 157754443-1-04, KSH száma: 15775443-8411-371-04, törzsszáma: 775443, a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) között az alábbiak szerint:

1. A szerződés jogalapja, időtartama

1.1. Felek a jelen szerződést:

- a) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.),
 - b) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
 - c) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) és
- a felsorolt törvények végrehajtási rendeletei alapján kötik.

1.2. Felek jelent szerződést határozott időre, a Nemzetiségi Önkormányzat megbízatásának idejére kötik.

1.3. Jelen szerződést Felek szükség szerint, továbbá általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felülvizsgálják.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat működési, személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

2.1. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére - annak székhelyén - a Békés Vármegyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos feladatok ellátásáról.

2.2. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább harminckét órában az önkormányzati feladatellátás érdekében ingyenes helyiséghasználatot biztosít az Önkormányzat tulajdonában álló 5600 Békéscsaba, Árpád sor 18. alatti Vármegyeháza alagsori helyiségében. A helyiség fenntartásával és infrastruktúrája használatával járó költségeket - a közgyűlés tagjai és tisztségviselői telefonhasználatára kivételével - az Önkormányzat viseli.

2.3. A Nemzetiségi Önkormányzat a fenti helyiséget alapfeladatai ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, a használt ingóságokat a jó gazda gondosságával használhatja.

2.4. A helyi önkormányzat jegyzője a Hivatal közreműködésével biztosítja az Njtv. 80. § (1) bek. b)-f) pontjában meghatározottakat.

2.5. A Hivatal jegyzője vagy aljegyzője - akadályoztatásuk esetén a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja - részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat ülésein és jelzi amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a Nemzetiségi Önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a helyi nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodása

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) rendelkezései alapján a Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Hivatal gondoskodik az alábbiak szerint:

3.1. A költségvetési határozat elkészítésének és elfogadásának rendje

3.1.1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a Hivatal Pénzügyi Csoportja a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően a szükséges adatokat közli a nemzetiségi önkormányzat elnökével. A költségvetés előkészítése körében szükséges egyeztetést a munkaköri leírása szerint megbízott köztisztviselő folytatja le a nemzetiségi önkormányzat elnökével.

3.1.2. A Hivatal Pénzügyi Csoportja által elkészített költségvetési előterjesztést és határozat tervezetét a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke – az Áht. rendelkezéseinek megfelelően - február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadja el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlésének. Az irányadó benyújtási határidőről a Hivatal Titkársági és Jogi Osztályának jegyző által kijelölt köztisztviselője tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat elnökét.

3.1.3. A Hivatal Pénzügyi Csoportja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elfogadását követően a jogszabályban meghatározott határidőn belül adatot szolgáltat a Kincstár részére.

3.2. Középtávú tervezés

A Nemzetiségi Önkormányzat legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Stabilitási tv.) 45. § (1) bekezdés a) pontjának felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét. Az előterjesztés és a határozat-tervezet elkészítésére a 3.1. pontban leírtak az irányadók.

3.3. A költségvetés módosításának rendje

3.3.1. A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatai kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók.

3.3.2. Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítani kell a költségvetési határozatát, melyről a közgyűlés dönt.

3.3.3. A Nemzetiségi Önkormányzat június 30-ig, október 31-ig és legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetést.

3.3.4. A költségvetési előirányzatok módosításáról szóló határozat-tervezeteket a Hivatal Pénzügyi Csoportja készíti elő.

3.3.5. Ha év közben az Országgyűlés – a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a közgyűlés elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

3.4. A költségvetési gazdálkodás

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Hivatal. A Hivatal Pénzügyi Csoportja a költségvetési előirányzatokon belül, annak figyelemmel kísérésével, a gazdálkodási szabályok betartása mellett végzi gazdálkodási feladatait.

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat az ASP rendszerben kell megvalósítani.

3.4.1. A kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, szakmai teljesítésigazolás, utalványozás

3.4.1.1. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy teljesítési kötelezettséget vállalni kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

3.4.1.2. A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a Hivatal Pénzügyi Csoport vezetője, illetve akadályoztatása esetén a Hivatal jegyzője által írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult.

3.4.1.3. Az érvényesítésre a Hivatal jegyzője által írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

3.4.1.4. A teljesítésigazolásra a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult.

3.4.1.5. A kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (utalványozás) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi



önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor.

3.4.1.6. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyeket a külön szabályzat tartalmazza. A feladatok elvégzésére jogosult személyekről és aláírás-mintájukról – elektronikus aláírás alkalmazása esetén a használt tanúsítványokról és az elektronikus aláíráshoz kapcsolódó tanúsítvány nyilvános adatairól – a Pénzügyi Csoport vezetője naprakész nyilvántartást vezet.

3.4.2. A Nemzetiségi Önkormányzat bankszámlája

3.4.2.1. A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos pénzforgalmát a részére és kizárólagos használatára Magyar Államkincstárnál megnyitott önálló pénzforgalmi számlán bonyolítja le. A Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számlájának megnyitásáról és az ahhoz kapcsolódó feladatok ellátásáról a Pénzügyi Csoport gondoskodik.

3.4.2.2. A Nemzetiségi Önkormányzat önálló pénztárral rendelkezik, mely vonatkozásában a pénztárosi feladatokat a Hivatal kijelölt köztisztviselője látja el. A Nemzetiségi Önkormányzat pénzkezeléssel kapcsolatos szabályait külön szabályzat tartalmazza.

3.4.3. Nem rendszeres bérjellegű kifizetések

Az esetleges nem rendszeres bérjellegű kifizetések számfejtése a Titkársági és Jogi Osztály által a Központosított Illetmény-számfejtési Rendszerben (KIRA) történik.

3.4.4. Vagyon- és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

3.4.4.1. A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

3.4.4.2. A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével, adószám igénylésével, továbbá az adataiban bekövetkezett változásokkal kapcsolatos teendőit a Hivatal Pénzügyi Csoportja látja el a vonatkozó jogszabályban meghatározott határidőn belül.

A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartási száma: 775443

Adószáma: 15775443-1-04

Statisztikai számjele: 15775443-8411-371-04

3.4.4.3. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politikai keretében elkészített – eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat, továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza.

3.4.4.4. A Nemzetiségi Önkormányzat Magyar Államkincstár részére történő adatszolgáltatási kötelezettségét (költségvetés, költségvetés végrehajtása, havi illetve

negyedéves adatszolgáltatások) a Hivatal Pénzügyi Csoportja látja el a külön jogszabályban és a Magyar Államkincstár által meghatározottak szerint.

3.4.4.5. A Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a Titkársági és Jogi Osztály vezeti. A leltározásért, selejtezésért illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokért a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke felelős.

3.4.5. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

3.4.5.1. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának I. féléves helyzetéről szeptember 15-ig, I-III. negyedéves helyzetéről november 30-ig tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlését.

3.4.5.2. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési beszámolójának összeállítását a Pénzügyi Csoport végzi. A tájékoztató tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását, valamint a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását.

3.4.5.3. A Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadási határozat-tervezetét a zárszámadás készítésére vonatkozó jogszabályoknak megfelelően a Pénzügyi Csoport készíti elő.

Az így előkészített zárszámadási határozat-tervezetet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlése elé terjeszti, és beszámol a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlésének a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról.

A zárszámadási határozat-tervezetet az elnök terjeszti a közgyűlés elé úgy, hogy az a közgyűlés elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A közgyűlés a zárszámadásról határozatot hoz.

3.4.6. Belső ellenőrzés

3.4.6.1. A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

3.4.6.2. A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzését a Hivatal által megbízási jogviszony keretében foglalkoztatott belső ellenőr végzi. A belső ellenőr Nemzetiségi Önkormányzat ellenőrzésére fordított ellenőrzési napok alapján megállapított megbízási díját a Nemzetiségi Önkormányzat megtéríti a Hivatal részére.

3.4.6.3. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét az Önkormányzat belső ellenőrzési kézikönyve tartalmazza.

3.4.6.4. A belső ellenőrzéshez szükséges dokumentumok rendelkezésre bocsátása a Pénzügyi Csoport feladata.



2024 NOV 29

KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS

Mellékletek száma: Mellékletek lapszáma:

Tárgy: Ullmics
T/20/20-69/01
012587/01
amely létrejött egyrészről **Békés Vármegye Önkormányzata** (képviseli: Molnár Sándor elnök; székhelye: 5600 Békéscsaba, Árpád sor 18.; adószáma: 15725053-1-04; KSH száma: 15725053-8411-321-04 ; törzsszáma: 725053 , a továbbiakban: Önkormányzat),

másrészről

Békés Vármegye Szlovák Önkormányzata (képviseli: Tóth Erika elnök; székhelye: 5600 Békéscsaba, Árpád sor 18.; adószáma: 157754436-1-04, KSH száma: 15775436-8411-371-04, törzsszáma: 775432, a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) között az alábbiak szerint:

1. A szerződés jogalapja, időtartama

1.1. Felek a jelen szerződést:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.),
 - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
 - Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) és
- a felsorolt törvények végrehajtási rendeletei alapján kötik.

1.2. Felek jelent szerződést határozott időre, a Nemzetiségi Önkormányzat megbízatásának idejére kötik.

1.3. Jelen szerződést Felek szükség szerint, továbbá általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felülvizsgálják.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat működési, személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

2.1. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére - annak székhelyén - a Békés Vármegyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos feladatok ellátásáról.

2.2. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább harminckét órában az önkormányzati feladatellátás érdekében ingyenes helyiséghasználatot biztosít az Önkormányzat tulajdonában álló 5600 Békéscsaba, Árpád sor 18. alatti Vármegyeháza alagsori helyiségében. A helyiség fenntartásával és infrastruktúrája használatával járó költségeket - a közgyűlés tagjai és tisztségviselői telefonhasználatára kivételével - az Önkormányzat viseli.

2.3. A Nemzetiségi Önkormányzat a fenti helyiséget alapfeladatai ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, a használt ingóságokat a jó gazda gondosságával használhatja.

2.4. Az Önkormányzat jegyzője a Hivatal közreműködésével biztosítja az Njtv. 80. § (1) bek. b)-f) pontjában meghatározottakat.

2.5. A Hivatal jegyzője vagy aljegyzője - akadályoztatásuk esetén a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja - részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat ülésein és jelzi amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a Nemzetiségi Önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a helyi nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodása

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) rendelkezései alapján a Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Hivatal gondoskodik az alábbiak szerint:

3.1. A költségvetési határozat elkészítésének és elfogadásának rendje

3.1.1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a Hivatal Pénzügyi Csoportja a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően a szükséges adatokat közli a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével. A költségvetés előkészítése körében szükséges egyeztetést a munkaköri leírása szerint megbízott köztisztviselő folytatja le a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével.

3.1.2. A Hivatal Pénzügyi Csoportja által elkészített költségvetési előterjesztést és határozat tervezetét a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke – az Áht. rendelkezéseinek megfelelően - február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadja el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlésének. Az irányadó benyújtási határidőről a Hivatal Titkársági és Jogi Osztályának jegyző által kijelölt köztisztviselője tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat elnökét.

3.1.3. A Hivatal Pénzügyi Csoportja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elfogadását követően a jogszabályban meghatározott határidőn belül adatot szolgáltat a Kincstár részére.

3.2. Középtávú tervezés

A Nemzetiségi Önkormányzat legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Stabilitási tv.) 45. § (1) bekezdés a) pontjának felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját

bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét. Az előterjesztés és a határozat-tervezet elkészítésére a 3.1. pontban leírtak az irányadók.

3.3. A költségvetés módosításának rendje

3.3.1. A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatai kizárólag a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók.

3.3.2. Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítania kell a költségvetési határozatát, melyről a közgyűlés dönt.

3.3.3. A Nemzetiségi Önkormányzat június 30-ig, október 31-ig és legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetést.

3.3.4. A költségvetési előirányzatok módosításáról szóló határozat-tervezeteket a Hivatal Pénzügyi Csoportja készíti elő.

3.3.5. Ha év közben az Országgyűlés – a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a közgyűlés elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

3.4. A költségvetési gazdálkodás

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Hivatal. A Hivatal Pénzügyi Csoportja a költségvetési előirányzatokon belül, annak figyelemmel kísérésével, a gazdálkodási szabályok betartása mellett végzi gazdálkodási feladatait.

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat az ASP rendszerben kell megvalósítani.

3.4.1. A kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, szakmai teljesítésigazolás, utalványozás

3.4.1.1. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy teljesítési kötelezettséget vállalni kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

3.4.1.2. A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a Hivatal Pénzügyi Csoport vezetője, illetve akadályoztatása esetén a Hivatal jegyzője által írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult.

3.4.1.3. Az érvényesítésre a Hivatal jegyzője által írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

3.4.1.4. A teljesítésigazolásra a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult.

3.4.1.5. A kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (utalványozás) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor.

3.4.1.6. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyeket a külön szabályzat tartalmazza. A feladatok elvégzésére jogosult személyekről és aláírás-mintájukról – elektronikus aláírás alkalmazása esetén a használt tanúsítványokról és az elektronikus aláíráshoz kapcsolódó tanúsítvány nyilvános adatairól – a Pénzügyi Csoport vezetője naprakész nyilvántartást vezet.

3.4.2. A Nemzetiségi Önkormányzat bankszámlája

3.4.2.1. A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos pénzforgalmát a részére és kizárólagos használatára Magyar Államkincstárnál megnyitott önálló pénzforgalmi számlán bonyolítja le. A Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számlájának megnyitásáról és az ahhoz kapcsolódó feladatok ellátásáról a Pénzügyi Csoport gondoskodik.

3.4.2.2. A Nemzetiségi Önkormányzat önálló pénztárral rendelkezik, mely vonatkozásában a pénztárosi feladatokat a Hivatal kijelölt köztisztviselője látja el. A Nemzetiségi Önkormányzat pénzkezeléssel kapcsolatos szabályait külön szabályzat tartalmazza.

3.4.3. Nem rendszeres bérjellegű kifizetések

Az esetleges nem rendszeres bérjellegű kifizetések számfejtése a Titkársági és Jogi Osztály által a Központosított Illetmény-számfejtési Rendszerben (KIRA) történik.

3.4.4. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

3.4.4.1. A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

3.4.4.2. A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével, adószám igénylésével, továbbá az adataiban bekövetkezett változásokkal kapcsolatos teendőit a Hivatal Pénzügyi Csoportja látja el a vonatkozó jogszabályban meghatározott határidőn belül.

A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartási száma: 775432

Adószáma: 15775436-1-04

Statisztikai számjele: 15775436-8411-371-04

3.4.4.3. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politikai keretében elkészített – eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési

szabályzata, a pénzkezelési szabályzat, továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza.

3.4.4.4. A Nemzetiségi Önkormányzat Magyar Államkincstár részére történő adatszolgáltatási kötelezettségét (költségvetés, költségvetés végrehajtása, havi illetve negyedéves adatszolgáltatások) a Hivatal Pénzügyi Csoportja látja el a külön jogszabályban és a Magyar Államkincstár által meghatározottak szerint.

3.4.4.5. A Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a Titkársági és Jogi Osztály vezeti. A leltározásért, selejtezésért illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokért a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke felelős.

3.4.5. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

3.4.5.1. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának I. féléves helyzetéről szeptember 15-ig, I-III. negyedéves helyzetéről november 30-ig tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlését.

3.4.5.2. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési beszámolójának összeállítását a Pénzügyi Csoport végzi. A tájékoztató tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását, valamint a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását.

3.4.5.3. A Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadási határozat-tervezetét a zárszámadás készítésére vonatkozó jogszabályoknak megfelelően a Pénzügyi Csoport készíti elő.

Az így előkészített zárszámadási határozat-tervezetet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlése elé terjeszti és beszámol a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlésének a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról.

A zárszámadási határozat-tervezetet az elnök terjeszti a közgyűlés elé úgy, hogy az a közgyűlés elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A közgyűlés a zárszámadásról határozatot hoz.

3.4.6. Belső ellenőrzés

3.4.6.1. A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

3.4.6.2. A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzését a Hivatal által megbízási jogviszony keretében foglalkoztatott belső ellenőr végzi. A belső ellenőr Nemzetiségi Önkormányzat ellenőrzésére fordított ellenőrzési napok alapján megállapított megbízási díját a Nemzetiségi Önkormányzat megtéríti a Hivatal részére.

3.4.6.3. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét az Önkormányzat belső ellenőrzési kézikönyve tartalmazza.

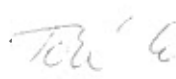
3.4.6.4. A belső ellenőrzéshez szükséges dokumentumok rendelkezésre bocsátása a Pénzügyi Csoport feladata.

3.4.6.5. A belső ellenőrzési jelentésben feltárt hiányosságok orvoslásával kapcsolatban a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Hivatal jegyzőjével együttműködni köteles.

Jelen megállapodást a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt a közgyűlési döntések után jóváhagyólag írták alá.

Békéscsaba, 2024. november 29.


Molnár Sándor
elnök


Tóth Erika
elnök



Záradék:

Jelen közigazgatási szerződést Békés Vármegye Szlovák Önkormányzata a 66/2024. (XI. 14.) BVSZÖ határozatával, Békés Vármegye Önkormányzata 66/2024. (XI. 14.) KGY. határozatával hagyta jóvá.

1. melléklet a 97/2024. (XI. 29.) KGY. határozathoz

**1. BÉKÉS VÁRMEGYE ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK
2025. ÉVI
MUNKATERVE**

97/2024. (XI. 29.) KGY. határozat

**BÉKÉS VÁRMEGYE ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÖZGYŰLÉSE
2025. ÉVI MUNKAPROGRAMJA**

2025. FEBRUÁR 20.

Napirend:

**Békés Megye Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II.22.)
önkormányzati rendeletének módosítása**

Előadó: Molnár Sándor elnök
Véleményezi: Közgyűlés bizottságai

**Békés Vármegye Önkormányzata saját bevételeinek és adósságot keletkeztető
ügyleteinek a költségvetési évet követő három évre várható összegének
megállapítása**

Előadó: Molnár Sándor elnök
Véleményezi: Közgyűlés bizottságai

Békés Vármegye Önkormányzata 2025. évi költségvetési rendeletének megalkotása

Előadó: Molnár Sándor elnök
Véleményezi: Közgyűlés bizottságai

**Beszámoló a Békés Vármegye Önkormányzatának Közgyűlése 2024. évi nemzetközi
programjának végrehajtásáról, a 2025. évi nemzetközi program elfogadása**

Előadó: Molnár Sándor elnök
Véleményezi: Közgyűlés bizottságai

**Tájékoztató a két ülés között tett, a vármegyei önkormányzatot érintő tárgyalásokról,
tanácskozásokról**

Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

**Beszámoló a 2024. évben nyújtott támogatásokhoz kapcsolódó beszámolási kötelezettség
teljesítéséről**

Előadó: Dr. Pap-Szabó Katalin jegyző
Véleményezi: Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága

**Békés Vármegye Önkormányzatának Elnöke 2025. évi szabadságolási ütemtervének
jóváhagyása**

Előadó: Dr. Pap-Szabó Katalin jegyző
Véleményezi: Ügyrendi Bizottság

Bejelentések

Az előterjesztések leadásának határideje: 2024. február 7.

2025. MÁRCIUS 11-14. között

Ünnepi Vármegyegyűlés
(megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról,
az „Elnöki elismerés” kitüntető díjak átadása)

2025. ÁPRILIS 17.

Napirend:

1. **Beszámoló Békés vármegye közbiztonságának 2024. évi helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról**
Előadó: Vörös Ferenc dandártábornok, vármegyei rendőrfőkapitány
Véleményezi: Ügyrendi Bizottság
2. **Tájékoztató a két ülés között tett, a vármegyei önkormányzatot érintő tárgyalásokról, tanácskozásokról**
3. **Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**
4. **Beszámoló a Békés Vármegyei Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről**
Előadó: Dr. Pap-Szabó Katalin jegyző
Véleményezi: Közgyűlés bizottságai
5. **Beszámoló a Békés Vármegyei Értéktár 2024. évi munkájáról**
Előadó: Molnár Sándor elnök
Véleményezi: Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
6. **Bejelentések**

Az előterjesztések leadásának határideje: 2024. április 4.

2025. MÁJUS 15.

Napirend:

1. **Tájékoztató Békés vármegye közúthálózatának állapotáról, a megyei közúthálózatot érintő fejlesztési ágazati tervekről, azok megvalósításának ütemezéséről, a folyamatban lévő fejlesztések megvalósításának helyzetéről**
Előadó: Cserkúti András igazgató, Magyar Közút Nonprofit Zrt. Békés Megyei Igazgatóság
Véleményezi: Területfejlesztési Bizottság
2. **Tájékoztató a két ülés között tett, a vármegyei önkormányzatot érintő tárgyalásokról, tanácskozásokról**
3. **Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**

4. 2024. évi belső ellenőrzési jelentés és az összefoglaló éves belső ellenőrzési jelentés jóváhagyása

Előadó: Dr. Pap-Szabó Katalin jegyző
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

5. Békés Megye Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II.22.) önkormányzati rendeletének módosítása

Előadó: Molnár Sándor elnök
Véleményezi: Közgyűlés bizottságai

6. Békés Vármegye Önkormányzata 2024. évi zárszámadásáról szóló rendelet megalkotása

Előadó: Molnár Sándor elnök
Véleményezi: Közgyűlés bizottságai

7. Békés Vármegye Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Molnár Sándor elnök
Véleményezi: Közgyűlés bizottságai

8. Beszámoló a Békés Vármegyéért Vállalkozásfejlesztési Alapítvány 2024. évi tevékenységéről

Előadó: Siófoki Attila ügyvezető titkár
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
 Ügyrendi Bizottság

9. Békés Vármegyei Aktivitás Nonprofit Kft. 2024. évi beszámolója

Előadó: Domokos Tünde ügyvezető
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
 Ügyrendi Bizottság

10. Bejelentések

Az előterjesztések leadásának határideje: 2025. április 30.

2025. JÚNIUS 19.

Napirend:

1. Tájékoztató a Békés vármegyei nemzetiségi önkormányzatok 2024. évi munkájáról

Előadó: Karancsi Andrásné Békés Vármegye Román Önkormányzatának elnöke
 Tóth Erika Békés Vármegye Szlovák Önkormányzatának elnöke
 Dr. Abonyi Lajos Békés Vármegye Német Nemzetiségi Önkormányzatának elnöke
 Ajtai Zsolt Békés Vármegye Roma Nemzetiségi Önkormányzatának elnöke
Véleményezi: Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága

2. Tájékoztató a két ülés között tett, a megyei önkormányzatot érintő tárgyalásokról, tanácskozásokról
3. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
4. Bejelentések
5. Zárt ülés
A „Polgárokért” és a „Békés Vármegyéért” Kitüntető Díjak odaítélése
Előadó: Molnár Sándor elnök

Az előterjesztések leadásának határideje: 2025. június 10.

2025. SZEPTEMBER 1. – SZEPTEMBER 5.

Ünnepi Közgyűlés
(Vármegyenaphoz kapcsolódóan a „Polgárokért” és a Békés Vármegyéért” kitüntető
díjak átadása)

2025. SZEPTEMBER 18.

Napirend:

1. Békés Vármegye Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Molnár Sándor elnök
Véleményezi: Közgyűlés bizottságai
2. Tájékoztató a két ülés között tett, a megyei önkormányzatot érintő tárgyalásokról, tanácskozásokról
3. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
4. Tájékoztató Békés vármegye területrendezési tervének érvényesüléséről a 2024. január 1. és december 31. közötti időszakban
Előadó: Molnár Sándor elnök
Véleményezi: Területfejlesztési Bizottság
5. Beszámoló Békés Vármegye Önkormányzata területfejlesztési feladataival összefüggő tevékenységéről
Előadó: Molnár Sándor elnök
Véleményezi: Területfejlesztési Bizottság
6. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
7. Bejelentések

Az előterjesztések leadásának határideje: 2025. szeptember 5.

2025. NOVEMBER 20.

Napirend:

1. KÖZMEGHALLGATÁS

- 1. Békés Vármegye Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítása**

Előadó: Molnár Sándor elnök
Véleményezi: Közgyűlés bizottságai

- 2. Tájékoztató a két ülés között tett, a megyei önkormányzatot érintő tárgyalásokról, tanácskozásokról**

- 4. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**

- 5. Békés Vármegyei Önkormányzata Közgyűlésének 2026. évi munkaterve**

Előadó: Molnár Sándor elnök
Véleményezi: Közgyűlés bizottságai

- 6. Bejelentések**

Az előterjesztések leadásának határideje: 2025. november 7.

BÉKÉS VÁRMEGYE ÖNKORMÁNYZATA

2025. ÉVI

BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERVE

JAVASLAT

Készítette: Szücsné Horváth Margit
Belső ellenőr
Nyilvántartási szám: 5115701

Dévaványa, 2024. november 20.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011 (XII. 31.) Korm. rendelet 31. §-a előírja a tárgyévét követő évre vonatkozó éves ellenőrzési terv elkészítését, továbbá meghatározza az éves ellenőrzési terv tartalmát.

Az éves ellenőrzési terv a kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrások figyelembe vételével került összeállításra.

I. Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása: kockázati tényezők feltárása és értékelése

Békés Vármegye Önkormányzata (továbbiakban: Vármegye Önkormányzata) belső ellenőrzési tervében javaslatként került meghatározásra az Önkormányzat 100 %-ban levő Békés Vármegyei Aktivitás Nonprofit Kft. gazdálkodásának belső ellenőrzése.

Az ellenőrzési tervben meghatározásra kerültek azok a kockázati tényezők, amelyre figyelemmel kell lenni a Vármegye Önkormányzata és a 100 %-ban Vármegye Önkormányzata tulajdonában levő Békés Vármegyei Aktivitás Nonprofit Kft. gazdálkodásának belső ellenőrzése során.

Kockázati tényezők:

- gazdasági környezet változása,
- jogi és szabályozási változások korlátozhatják a tevékenységet,
- pénzügyi kockázatok, forráshiány azok kezelése, ellenőrzése,
- tevékenységi kockázatok, a célkitűzések megfelelő meghatározásának hiánya,
- a döntéshez megfelelő információ nem vagy részben áll rendelkezésre,
- humán erőforrás biztosítás a hatékony működéshez,
- a korábbi ellenőrzés által feltárt hiányosságok (ha volt) rendezése,
- az európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásával összefüggő feladatok szervezésének, ellátásának az ellenőrzés hiánya, az elszámoláshoz kialakított kontrollfolyamatok kihagyása.

A 2025. évi belső ellenőrzés általános célja, hogy

- hozzájáruljon a Vármegye Önkormányzata és Vármegyei Önkormányzati Hivatal által kitűzött célok megvalósításához,
- elősegítse az eszközökkel és forrásokkal való hatékony gazdálkodást,
- ellenőrizze, hogy betartásra kerülnek-e a hatályos szabályzatok, belső szabályzatok, utasítások, a vezetői rendelkezések,
- a szabályszerű és megbízható működés érdekében elemezze és értékelje a pénzügyi-gazdasági tevékenységet,
- a külső és belső ellenőrzések javaslatai alapján megtett intézkedések nyomon követése,
- az éve beszámolóban közzétett adatok ellenőrizhetősége, elérhetősége.

II. a Békés Vármegye Önkormányzata 2025. évi belső ellenőrzése során az a tevékenység került kiválasztásra, amely kockázatot jelent a működés során.

Így a 2025. évi belső ellenőrzés feladatát a következő prioritások mentén terveztük:

- a 100 %-ban Békés Vármegye Önkormányzata tulajdonában levő Békés Vármegyei Aktivitás Nonprofit Kft. gazdálkodásának belső ellenőrzése a vizsgált időszakban,
- a Vármegye Önkormányzata és a Nonprofit Kft. között létrejött szerződések azok pénzügyi feltételeinek szabályozása, változása, ha volt a vizsgált időszakban,

- a feladatok terén bekövetkezett változások,
- belső kontrollok működése (dokumentumok, analitikus nyilvántartás, főkönyvi könyvelés egyeztetése, annak számonkérése, kontrollfolyamatok kiépítése),

Képzések, továbbképzések:

A belső ellenőrök által ellátott feladat megbízási szerződés útján valósul meg, a 2025.évi kötelező és egyéb szakmai továbbképzését önállóan teljesíti.

Tartalékidő:

Az előre nem látható igények teljesítésére 2 nap tartalékidővel került összeállításra a 2025.évi belső ellenőri munkaerő mérleg.

A Belső Ellenőrzés személyi feltételei: A Jegyző a belső ellenőri tevékenységet megbízott külső ellenőr bevonásával látja el, megbízási szerződésben foglaltak szerint.

2025. évi tervezett ellenőrzés:

Az ellenőrzött szervezeti egység	Békés Vármegyei Aktivitás Nonprofit Kft 5600 Békéscsaba, Árpád sor 18.
Kapcsolt ellenőrzés szervezeti egysége	Békés Vármegye Önkormányzata
Az ellenőrzés tárgya:	Békés Vármegyei Aktivitás Nonprofit Kft
Az ellenőrzés célja:	Annak vizsgálata, hogy az Önkormányzati tulajdonban lévő kft. gazdálkodása során a tulajdonosi Önkormányzat elvárása hogyan érvényesül.
A vizsgált időszak:	2022. január 1.- 2024. december 31.
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi és teljesítmény ellenőrzés.
Az ellenőrzés módszerei:	Éves beszámolók azok közzétételi kötelezettsége megvalósult-e, nyilvántartások ellenőrzése, helyszíni ellenőrzés.
Az ellenőrzés tervezett ütemezése:	2025. június hó.
Az ellenőrzésre tervezett napok száma:	5 ellenőri nap
Azonosított kockázati tényezők:	a Vármegye Önkormányzata és a Nonprofit Kft. között létrejött szerződések azok pénzügyi feltételeinek szabályozása, gazdálkodása során a tulajdonosi Önkormányzat elvárása hogyan érvényesül.



BÉKÉS VÁRMEGYE ÖNKORMÁNYZATÁNAK ELNÖKE

Cím: 5600 Békéscsaba, Árpád sor 18.

Telefon: +36-66-441-156

TJO/1/25/2024.

MEGHÍVÓ BÉKÉS VÁRMEGYE ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK RENDKÍVÜLI ÜLÉSÉT

Békés Vármegye Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2024. (X. 17.) önkormányzati rendeletének 11. § (1) bekezdésében biztosított jogkörömben

2024. november 29-én (pénteken) 9.00 órai kezdettel BÉKÉS VÁRMEGYE ÖNKORMÁNYZATA (Békéscsaba, Árpád sor 18.) TANÁCSKOZÓ TERMÉBE ÖSSZEHÍVOM

Napirendi pontok:

- Közmeghallgatás**
- Békés Vármegye Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítása**
Előadó: Molnár Sándor elnök
Véleményezi: Közgyűlés bizottságai
- Az államháztartáson kívüli források átadásáról és átvételéről szóló önkormányzati rendelet-tervezet elfogadása**
Előadó: Molnár Sándor elnök
Véleményezi: Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága, Pénzügyi Bizottság, Ügyrendi Bizottság
- A Békés vármegyei területi nemzetiségi önkormányzatokkal kötendő közigazgatási szerződések elfogadása**
Előadó: Molnár Sándor elnök
Véleményezi: Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
- Békés Vármegye Integrált Területi Programja 4. verziójának módosítása**
Előadó: Molnár Sándor elnök
Véleményezi: Területfejlesztési Bizottsága
- Támogatási kérelmek benyújtása az Interreg VI-A Románia-Magyarország Program stratégiai felhívására**
Előadó: Molnár Sándor elnök
Véleményezi: Területfejlesztési Bizottsága
- Békés Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének 2025. évi munkaterve**
Előadó: Molnár Sándor elnök
Véleményezi: Közgyűlés bizottságai
- Békés Vármegyei Aktivitás Nonprofit Kft. felügyelő bizottsága elnökének és tagjainak megválasztása**
Előadó: Molnár Sándor elnök
- Békés Vármegye Önkormányzata 2025. évi belső ellenőrzési tervének elfogadása**
Előadó: Dr. Pap-Szabó Katalin jegyző
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság, Ügyrendi Bizottság
- 2024. évi igazgatási szünet elrendelése**
Előadó: Dr. Pap-Szabó Katalin jegyző
Véleményezi: Ügyrendi Bizottság
- Delegálás a Békés Vármegyei Értéktár Bizottságba**
Előadó: Molnár Sándor elnök
- Bejelentések**

A közgyűlési előterjesztések megtalálhatóak a www.bekesmegye.hu internetes oldalon. „Közgyűlés” címszó alatt.

Békéscsaba, 2024. november 21.



Molnár Sándor
elnök