

## KIVONAT

Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlésének, Békéscsabán (Árpád sor 18.), 2018. február 8-án tartott nyílt ülése jegyzőkönyvéből

**Tárgy: Napirendi pontok elfogadása**

**A Közgyűlés jelenlévő 16 tagja 16 igen szavazattal – egyhangúlag – az alábbi határozatot hozta:**

## **HATÁROZAT**

### **22/2018. (II.8). KGY. sz. határozat**

- 1. Tájékoztató a két ülés között tett, a megyei önkormányzatot érintő tárgyalásokról, tanácskozásokról**
- 2. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**
- 3. Beszámoló a Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése 2017. évi nemzetközi programjának végrehajtásáról, a 2018. évi nemzetközi program elfogadása**  
Előadó: Zalai Mihály elnök  
Véleményezi: Közgyűlés bizottságai
- 4. Beszámoló a Békés Megyei Értéktár 2017. II. félévi munkájáról**  
Előadó: Zalai Mihály elnök  
Véleményezi: Területfejlesztési Bizottság  
Ügyrendi Bizottság
- 5. Beszámoló a Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése által 2017. évben Bizottságaira átruházott hatáskörök gyakorlásáról**  
Előadó: Bizottsági elnökök  
Véleményezi: Közgyűlés bizottságai
- 6. Beszámoló a Területfejlesztési Bizottság átadott döntési jogkörben meghozott döntéseiről**  
Előadó: Ruck Márton bizottsági elnök  
Véleményezi: Ügyrendi Bizottság
- 7. Tájékoztató a települések közfeladat-fejlesztési projektjeinek projektmenedzsment tevékenységében történő részvételt megalapozó megállapodás aláírásáról**  
Előadó: Zalai Mihály elnök  
Véleményezi: Területfejlesztési Bizottság
- 8. Döntési jog adása a Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése Területfejlesztési Bizottsága részére**  
Előadó: Zalai Mihály elnök  
Véleményezi: Területfejlesztési Bizottság,  
Ügyrendi Bizottság

- 9. A Békés Megyei Tourinform Iroda működéséhez szükséges intézkedések megtétele**  
Előadó: Zalai Mihály elnök  
Véleményezi: Területfejlesztési Bizottság  
Ügyrendi Bizottság
- 10. Törzskönyvi nyilvántartásban szereplő kormányzati funkciók módosítása**  
Előadó: Zalai Mihály elnök  
Véleményezi: Ügyrendi Bizottság
- 11. A Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlésének az önkormányzati támogatások nyújtásáról szóló 4/2015. (II.13.) önkormányzati rendeletének módosítása**  
Előadó: Zalai Mihály elnök  
Véleményezi: Közgyűlés bizottságai
- 12. A Békés Megyei Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló rendeletének módosítása**  
Előadó: Zalai Mihály elnök  
Véleményezi: Közgyűlés bizottságai
- 13. A Békés Megyei Önkormányzat 2018. évi költségvetésének elfogadása, valamint a saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteinek a költségvetési évet követő három évre várható összegének a megállapítása**  
Előadó: Zalai Mihály elnök  
Véleményezi: Közgyűlés bizottságai
- 14. A Békés Megyéért Vállalkozásfejlesztési Alapítvány alapító okiratának módosítása**  
Előadó: Zalai Mihály elnök  
Véleményezi: Ügyrendi Bizottság
- 15. A Békés Megyei Vállalkozási és Fejlesztési Nonprofit Kft-t érintő személyi kérdések**  
Előadó: Zalai Mihály elnök  
Véleményezi: Ügyrendi Bizottság
- 16. Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése 2018. évi munkaprogramjának elfogadása**  
Előadó: Zalai Mihály elnök  
Véleményezi: Közgyűlés bizottságai
- 17. A területi nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodások felülvizsgálata**  
Előadó: Zalai Mihály elnök  
Véleményezi: Ügyrendi Bizottság  
Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága



**18. A Békés Megyei Önkormányzat Elnöke 2018. évi szabadságolási ütemtervének jóváhagyása**

Előadó: Zalai Mihály elnök

Véleményezi: Ügyrendi Bizottság

**19. Alapítványok támogatása**

Előadó: Zalai Mihály elnök

Véleményezi: Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága

**20. Bejelentések**

21.

**Kmf.**

**Zalai Mihály sk.**  
elnök

**Dr. Moka Eszter sk.**  
jegyző

Kiadmány hitelül:

## **KIVONAT**

Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlésének, Békéscsabán (Árpád sor 18.), 2018. február 8-án tartott nyílt ülése jegyzőkönyvéből

**Tárgy:** Tájékoztató a két ülés között tett, a megyei önkormányzatot érintő tárgyalásokról, tanácskozásokról

**A Közgyűlés jelenlévő 16 tagja 14 igen szavazattal – 2 nem szavazat mellett – az alábbi határozatot hozta:**

## **HATÁROZAT**

### **23/2018. (II.8). KGY. sz. határozat**

A Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése a két ülés között lezajlott, a megyei önkormányzatot érintő tárgyalásokról, tanácskozásokról, társadalmi eseményekről szóló tájékoztatót elfogadja.

**Kmf.**

**Zalai Mihály sk.**  
elnök

**Dr. Moka Eszter sk.**  
jegyző

Kiadmány hitelélül:

## **KIVONAT**

Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlésének, Békéscsabán (Árpád sor 18.), 2018. február 8-án tartott nyílt ülése jegyzőkönyvéből

**Tárgy:            Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**

**A Közgyűlés jelenlévő 16 tagja 15 igen szavazattal – 1 tartózkodás mellett – az alábbi határozatot hozta:**

### **HATÁROZAT**

#### **24/2018. (II.8). KGY. sz. határozat**

A Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 99/2017. (VI.8.) KGY. sz. határozat, a 152/2017. (XI.09.) KGY. sz. határozat, a 153/2017. (XI.09.) KGY. sz. határozat, a 154/2017. (XI.9.) KGY. sz. határozat, a 158/2017. (XI.24.) KGY. sz. határozat, a 160/2017. (XI.24.) KGY. sz. határozat, a 162/2017. (XI.24.) KGY. sz. határozat, a 164/2017. (XI.24.) KGY. sz. határozat, a 166/2017. (XI.24.) KGY. sz. határozat, a 168/2017. (XI.24.) KGY. sz. határozat, a 170/2017. (XI.24.) KGY. sz. határozat, a 172/2017. (XI.24.) KGY. sz. határozat, a 174/2017. (XI.24.) KGY. sz. határozat, a 176/2017. (XI.24.) KGY. sz. határozat, a 177/2017. (XI.24.) KGY. sz. határozat, a 178/2017. (XI.24.) KGY. sz. határozat, a 179/2017. (XI.24.) KGY. sz. határozat, a 181/2017. (XI.24.) KGY. sz. határozat, a 185/2017. (XII.1.) KGY. sz. határozat, a 2/2018. (I.18.) KGY. sz. határozat, a 4/2018. (I.18.) KGY. sz. határozat, a 6/2018. (I.18.) KGY. sz. határozat, a 7/2018. (I.18.) KGY. sz. határozat, a 9/2018. (I.18.) KGY. sz. határozat, a 11/2018. (I.18.) KGY. sz. határozat, a 13/2018. (I.18.) KGY. sz. határozat, a 15/2018. (I.18.) KGY. sz. határozat, a 17/2018. (I.18.) KGY. sz. határozat, a 18/2018. (I.18.) KGY. sz. határozat, a 20/2018. (I.18.) KGY. sz. határozat és a 21/2018. (I.18.) KGY. sz. határozat végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

**Kmf.**

**Zalai Mihály sk.**  
elnök

**Dr. Moka Eszter sk.**  
jegyző

Kiadmány hitelül:

## **KIVONAT**

Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlésének, Békéscsabán (Árpád sor 18.), 2018. február 8-án tartott nyílt ülése jegyzőkönyvéből

**Tárgy: Beszámoló a Közgyűlés 2017. évi nemzetközi programjának végrehajtásáról; a Közgyűlés 2018. évi nemzetközi programja**

**A Közgyűlés jelenlévő 16 tagja 15 igen szavazattal – 1 tartózkodás mellett – az alábbi határozatot hozta:**

### **HATÁROZAT**

#### **25/2018. (II.8). KGY. sz. határozat**

A Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése

1. elfogadja a Békés Megyei Önkormányzat 2017. évi nemzetközi kapcsolatairól szóló beszámolót,
1. a költséghatékonyság és kölcsönösség elvét követve jóváhagyja a 2018. évi nemzetközi programját (1. melléklet),
2. felhatalmazza Elnökét, hogy a 2018. évi nemzetközi programban a delegálás jogát gyakorolja.

**Felelős:** Zalai Mihály elnök

**Határidő végrehajtásra:** értelem szerint

**Határidő beszámolásra:** 2019. I. negyedév

**Kmf.**

**Zalai Mihály sk.**  
elnök

**Dr. Moka Eszter sk.**  
jegyző

Kiadmány hitelül:



## **Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 2018. évi nemzetközi programja**

### **I. A külügyi kapcsolatok ápolásának alapelvei és prioritásai**

A magyar államigazgatási és közigazgatási rendszer 2011. évi törvényi változásait követően a megyei önkormányzatok feladatköre és költségvetése szűkebb mozgásteret enged a nemzetközi kapcsolataink ápolásában. A Békés Megyei Önkormányzat számára továbbra is fontos szándék a meglévő külföldi partnereinkkel történő együttműködés.

A megye földrajzi elhelyezkedéséből adódóan a közvetlen határ menti szomszédokkal való együttműködés kiemelten fontos a jövő vonatkozásában.

Egyes nemzetközi szervezetekben betöltött tagságunk, illetve a területfejlesztés-profilú nemzetközi szervezetek munkájának nyomán követése révén további lehetőségek nyílhatnak az Európai Unió közvetlen támogatási forrásaival kapcsolatos információszerzéshez.

### **I.1. Határ menti kapcsolatok**

Az Interreg V-A Románia-Magyarország Együttműködési Program keretében mindkét tagállam konkrét célkitűzése, hogy a közös együttműködést tovább folytassák a program tematikája szerint. A megye határ menti fejlesztéseinek segítéséhez a Program Monitoring Bizottságában való részvételünk biztosít közvetett lehetőséget.

2017-ben Arad Megye Tanácsával közösen benyújtott stratégiai és nyílt pályázatok eredményessége esetén, a két megye együttműködésének további erősödése várható a közös projektek megvalósítása során, több területen.

### **I.2. Kárpát-medencei kapcsolatok**

A nemzetközi kapcsolataink rendszerében a **Hargita és Kovászna megyékkel** fennálló testvérmegyei kapcsolatok és együttműködés továbbra is jelentőséggel bírnak, különösen a közös projektek fejlesztését és megvalósítását célszerű szorgalmazni nemzetközi együttműködést támogató közvetlen brüsszeli források tekintetében.

### **I.3. Transznacionális kapcsolatok**

A 2017. december 6-án Észak-Szumátra tartománnyal aláírásra került testvértartományi együttműködési megállapodás megvalósítása Munkatervnek megfelelően kell történnie, mely aláírásra kell, hogy kerüljön 8 hónappal az együttműködési megállapodás aláírását követően.

### **I.4. Nemzetközi szervezetekben való részvétel, tájékoztató**

A külügyi programterv megvalósítását segíti az Európai Unió forrásszerzési lehetőségek folyamatos figyelése. Az Interreg V-A Románia-Magyarország 2014-2020 Program Monitoring Bizottságában való aktív képviselet, a CESCO-ban betöltött tagságunk, valamint további interregionális és transznacionális együttműködést támogató programok tájékoztató rendezvényein való részvétel biztosíthatja a megyei érdekek érvényesítéséhez az információs hátteret a jövőben is.



**KIVONAT**

Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlésének, Békéscsabán (Árpád sor 18.), 2018. február 8-án tartott nyílt ülése jegyzőkönyvéből

**Tárgy: A Békés Megyei Értéktár Bizottság beszámolója a 2017. évben végzett munkájáról**

**A Közgyűlés jelenlévő 16 tagja 16 igen szavazattal – egyhangúlag – az alábbi határozatot hozta:**

**HATÁROZAT**

**26/2018. (II.8). KGY. sz. határozat**

A Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése elfogadja a Békés Megyei Értéktár Bizottság 2017. évi munkájáról szóló beszámolót.

**Kmf.**

**Zalai Mihály sk.**  
elnök

**Dr. Moka Eszter sk.**  
jegyző

Kiadmány hitelül:

## **KIVONAT**

Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlésének, Békéscsabán (Árpád sor 18.), 2018. február 8-án tartott nyílt ülése jegyzőkönyvéből

**Tárgy: Beszámoló a Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése által 2017. évben Bizottságaira átruházott hatáskörök gyakorlásáról**

**A Közgyűlés jelenlévő 15 tagja 15 igen szavazattal – egyhangúlag – az alábbi határozatot hozta:**

## **HATÁROZAT**

### **27/2018. (II.8). KGY. sz. határozat**

Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Bizottságaira átruházott hatáskörök gyakorlásáról szóló 2017. évi beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal egyezően elfogadja.

**Kmf.**

**Zalai Mihály sk.**  
elnök

**Dr. Moka Eszter sk.**  
jegyző

Kiadmány hitelélül:

## **KIVONAT**

Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlésének, Békéscsabán (Árpád sor 18.), 2018. február 8-án tartott nyílt ülése jegyzőkönyvéből

**Tárgy: Beszámoló a Területfejlesztési Bizottság átadott döntési jogkörben meghozott döntéseiről**

**A Közgyűlés jelenlévő 14 tagja 14 igen szavazattal – egyhangúlag – az alábbi határozatot hozta:**

## **HATÁROZAT**

### **28/2018. (II.8). KGY. sz. határozat**

A Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése elfogadja a Területfejlesztési Bizottságnak a Közgyűlés felhatalmazása alapján meghozott 306/2017. (XI.14.) TB, a 307/2017. (XI.14.) TB, a 308/2017. (XI.14.) TB, a 314/2017. (XI.30.) TB, a 315/2017. (XI.30.) TB, 316/2017. (XI.30.) TB és a 319/2017. (XII.21.) TB határozatok szerinti döntéseiről szóló beszámolót.

**Kmf.**

**Zalai Mihály sk.**  
elnök

**Dr. Moka Eszter sk.**  
jegyző

Kiadmány hitelül:

## **KIVONAT**

Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlésének, Békéscsabán (Árpád sor 18.), 2018. február 8-án tartott nyílt ülése jegyzőkönyvéből

**Tárgy: Tájékoztató a települések közfeladat-fejlesztési projektjeinek projektmenedzsment tevékenységében való részvételt megalapozó megállapodások aláírásáról**

**A Közgyűlés jelenlévő 13 tagja 13 igen szavazattal – egyhangúlag – az alábbi határozatot hozta:**

### **HATÁROZAT**

#### **29/2018. (II.8). KGY. sz. határozat**

A Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése elfogadja a települések közfeladat-fejlesztési projektjeinek projektmenedzsment tevékenységében történő részvételt megalapozó megállapodások aláírásáról szóló tájékoztatót.

**Kmf.**

**Zalai Mihály sk.**  
elnök

**Dr. Moka Eszter sk.**  
jegyző

Kiadmány hitelélül:

## **KIVONAT**

Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlésének, Békéscsabán (Árpád sor 18.), 2018. február 8-án tartott nyílt ülése jegyzőkönyvéből

**Tárgy: Döntési jog adása a Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése Területfejlesztési Bizottsága részére**

**A Közgyűlés jelenlévő 14 tagja 14 igen szavazattal – egyhangúlag – az alábbi határozatot hozta:**

### **HATÁROZAT**

#### **30/2018. (II.8). KGY. sz. határozat**

A Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése 2018. február 9. napjától a Közgyűlési munkaprogramban rögzített 2019. évi első ülésének napjáig terjedő időszakra

1. felhatalmazza a Területfejlesztési Bizottságát, hogy

a) a megyei önkormányzatra és hivatalára vonatkozó – a programjához és koncepciójához illeszkedő – pályázati kiírás esetén döntsön a pályázat beadásáról, annak megvalósításáról, módosításáról, illetve a szerződéstől történő elállásról, figyelemmel a vonatkozó hatályos jogszabályokra.

b) a megszűnt Békés Megyei Területfejlesztési Tanács és a szintén megszűnt Dél-alföldi Regionális Fejlesztési Tanács hazai decentralizált források terhére megkötött támogatási szerződésállományának kezelésével kapcsolatos döntések meghozatalára.

c) a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben meghatározott megyei Integrált Területi Program végrehajtásával kapcsolatos előkészítő, véleményező, javaslattevő és döntéshozatali feladatok ellátására azzal, hogy a bizottság az Integrált Területi Program módosítására nem jogosult.

2. felhatalmazza a Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Elnökét, hogy az 1. pontban meghatározott esetekben a Területfejlesztési Bizottság döntéseinek végrehajtása érdekében szükségessé váló intézkedéseket tegye, a szükséges jognyilatkozatokat aláírja.

3. utasítja a Békés Megyei Önkormányzati Hivatalt, hogy - a Területfejlesztési Bizottság döntései szerint - tegye meg a szükséges intézkedéseket a pályázati dokumentációk elkészítésére és határidőben történő benyújtására.

#### **Felelős:**

- 1.a), 1.b), 1.c).pontok tekintetében: Ruck Márton a Területfejlesztési Bizottság elnöke,
- 2.) pont tekintetében: Zalai Mihály elnök.
- 3.) pont tekintetében: dr. Horváth Mihály aljegyző,

**Határidő végrehajtásra:** folyamatos.

**Határidő a beszámolásra:** 10/2014. (XII.2.) önkormányzati rendelet 4. §. (3) bekezdése alapján, soron következő üléseken

**Kmf.**

**Zalai Mihály sk.**  
elnök

**Dr. Moka Eszter sk.**  
jegyző

Kiadmány hitelül:

## **KIVONAT**

Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlésének, Békéscsabán (Árpád sor 18.), 2018. február 8-án tartott nyílt ülése jegyzőkönyvéből

**Tárgy:** A Békés Megyei Tourinform Iroda működéséhez szükséges intézkedések megtétele

**A Közgyűlés jelenlévő 15 tagja 15 igen szavazattal – egyhangúlag – az alábbi határozatot hozta:**

## **HATÁROZAT**

### **31/2018. (II.8). KGY. sz. határozat**

A Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése

1. úgy dönt, hogy az 57/2016. (VI.16.) KGY. sz. határozatával elfogadott, a Békés Megyei Önkormányzati Hivatal Ügyrendjét a határozat melléklete szerinti tartalommal módosítja.
2. Felhatalmazza a Békés Megyei Önkormányzati Hivatal vezetőjét, hogy a Békés Megyei Tourinform Iroda működtetéséhez szükséges névhasználati szerződést kösse meg a Magyar Turisztikai Ügynökséggel.

**Felelős:** Zalai Mihály elnök  
Dr. Horváth Mihály aljegyző

**Határidő végrehajtásra:** 1. pont tekintetében azonnal, értelem szerint  
2. pont tekintetében 2018. március 31.

**Határidő beszámolásra:** 2018. április 12.

**Kmf.**

**Zalai Mihály sk.**  
elnök

**Dr. Moka Eszter sk.**  
jegyző

Kiadmány hitelül:

A 31/2018. (II.08.) KGY. sz. határozat melléklete

## **BÉKÉS MEGYEI ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**

### **Ü G Y R E N D J E**

**Békéscsaba, 2016. június 17.**

## I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Hivatal elnevezése: Békés Megyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal)
2. A Hivatal székhelye, levelezési címe: 5600 Békéscsaba, Árpád sor 18., postafiók: 118.
3. A Hivatal rendeltetése:
  - a) a megyei testületek és tisztségviselők munkájának segítése, a döntések szakmai előkészítése, végrehajtásának szervezése és ellenőrzése, továbbá a jogszabályokban foglalt, valamint a Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése (továbbiakban: Közgyűlés) által meghatározott kötelező és önként vállalt feladatkörök, hatáskörök ellátása, a települési polgármesteri hivatalok munkájának igény szerinti segítése.
  - b) a Hivatal közreműködik a Közgyűlés nemzetközi kapcsolatainak szervezésében, az önkormányzati szövetségekkel, továbbá a megyék közötti együttműködésből adódó feladatok ellátásában.
4. A Hivatal a Közgyűlés által létrehozott költségvetési szerv, önálló jogi személy. A Hivatal tárgyévi engedélyezett létszáma a Békés Megyei Önkormányzat mindenkor költésvetési rendeletében kerül meghatározásra. A Hivatal szervezeti felépítését az 1. számú melléklet tartalmazza.
5. A Hivatalt a megyei jegyző (továbbiakban: Jegyző) vezeti és képviseli. A Hivatal munkáját a Közgyűlés Elnöke (továbbiakban: Elnök) a Közgyűlés döntései szerint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Möt.v.) és a vonatkozó jogszabályokban biztosított jogkörében irányítja.
6. Az Elnök gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az Alelnök, illetve a munkáltatói jogokat a Jegyző és kinevezési jogkört az Aljegyző tekintetében.
7. A Hivatal dolgozói feletti munkáltatói jogokat, továbbá az Aljegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat a Jegyző gyakorolja az Möt.v. 81. § (3) bekezdés b) pontja, továbbá a munkaviszonyra, illetve közszolgálati jogviszonyra vonatkozó egyéb jogszabályok szerint.

## II. A HIVATAL MŰKÖDÉSE

1. A munkarendre, munkaidőkeretre, munkaidő-beosztásra és munkavégzésre vonatkozó szabályokat a hivatali szerv vezetője egységes Közzolgálati szabályzatban állapítja meg.
2. A kiadmányozási jogot az Elnök és a Jegyző intézkedési körüknek megfelelően gyakorolják. Távollétük esetén a kiadmányozásban az Möt.v., illetőleg a Békés Megyei Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2014. (XII. 2.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: SZMSZ) szerinti helyettesítési rend érvényesül.
3. A Hivatal ügyiratait - a mindenkor hatályos jogszabályok és ügyirat-kezelési szabályzat szerint kezelik.
4. A bélyegzők leírása, használata:
  - a./ A bélyegzők leírása:  
Körbélyegzők:



1. „Békés Megyei Önkormányzat, Békéscsaba”, középen Magyar Köztársaság címerével.
2. „Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése, Békéscsaba” középen a Magyar Köztársaság címerével.
3. „Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Elnöke, Békéscsaba”, középen a Magyar Köztársaság címerével.
4. „Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Alelnöke, Békéscsaba”, középen a Magyar Köztársaság címerével.
5. „Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Társadalmi Megbízott Alelnöke, Békéscsaba”, középen a Magyar Köztársaság címerével.
6. „Békés Megyei Önkormányzati Hivatal Jegyző, Békéscsaba” középen a Magyar Köztársaság címerével.
7. „Békés Megyei Önkormányzati Hivatal Aljegyző, Békéscsaba”, középen a Magyar Köztársaság címerével.
8. „Békés Megyei Önkormányzati Hivatal, Békéscsaba”, középen Magyar Köztársaság címerével.

Fejbélyegzők:

1. „Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése, 5601 Békéscsaba, Árpád sor. 18., Pf:118.”
2. „Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Elnöke, 5601 Békéscsaba, Árpád sor 18., Pf:118.”

b./ A Hivatal ügyiratai esetében a „Békés Megyei Önkormányzati Hivatal, 5601 Békéscsaba, Árpád sor 18., Pf: 118.” fejbélyegző használható.

c./ A hivatalos bélyegzők lenyomatát csak a kiadmányozásra jogosult aláírásával ellátott kiadványokon lehet használni.

d./ Békés megye címerét tartalmazó bélyegzők leírását és használatát a Közgyűlés rendeletben szabályozza.

e./ Az Elnök és az Alelnök névbélyegzőt csak kivételes esetben használhatnak. Gazdálkodási és ellenőrzési jellegű vagy ilyen kihatású ügyekben a kiadmányozási, a kötelezettségvállalási, az utalványozási, az ellenjegyzési és az érvényesítési jog gyakorlása, valamint a szakmai teljesítési igazolás során, továbbá bármilyen joghatást kiváltó ügyben névbélyegző nem használható. Névbélyegző különösen tájékoztatási, szervezési ügyműkörökben használható aláírásként.

5. A helyettesítés rendje: A Jegyzőt távollétében az Möt. és az SZMSZ szerinti sorrendben, az ott meghatározottak helyettesítik; távollétükben a Jegyző esetenként dönt a helyettesítésről. Az osztály dolgozói a munkaköri leírásban foglaltak szerint helyettesítik egymást.

6. A munkaköri leírás a felelősség megállapítására is alkalmas módon – többek között – tartalmazza: a munkakörben ellátandó feladat jellegét, a tevékenységi kört, a munkakört betöltők alá- és fölérendeltségi viszonyait, a munkáltatói jogkör gyakorlójának a megjelölését, a munkakörre vonatkozó sajátos előírásokat és a helyettesítés módját.

### III. A HIVATAL SZERVEZETE

A Hivatal feladatait az alábbi belső szervezeti tagozódásban látja el:

- a) Titkársági és Jogi Osztály,
  - aa) Igazgatási Csoport
  - ab) Pénzügyi Csoport

b) Területfejlesztési és Területrendezési Osztály

ba) Projektmenedzsmenti Csoport

bb) Területfejlesztési Csoport

A első ellenőrzési feladatokat az önkormányzattal szerződéses jogviszonyban álló személy látja el.

## IV A JEGYZŐ ÉS ALJEGYZŐ

### A jegyző és az aljegyző feladatai:

- a) Gyakorolják a munkáltatói jogokat a Hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében.
- b) Előkészítik a Közgyűlés, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket.
- c) Ellátják a Közgyűlés, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat.
- d) A közgyűlési ülésen az előterjesztés vitájában szavazás előtt törvényességi észrevételt tesznek, ha bármely javaslat ügyében ez szükséges.
- e) Rendszeres tájékoztatást adnak az Elnöknek, a Közgyűlésnek, a Közgyűlés bizottságainak az Önkormányzat munkáját érintő hatályos jogszabályokról.
- f) A Jegyző évenként beszámol munkájáról a Közgyűlésnek.
- g) Szervezik a Hivatal jogi felvilágosító munkáját, ellátják az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat.
- h) Kezdeményezhetik önkormányzati rendelet megalkotását.
- i) Végzik az önkormányzati rendelet szakmai előkészítésével kapcsolatos feladatokat az önkormányzati rendeletalkotás folyamatában.
- j) A megalkotott önkormányzati rendelet kihirdetéséről és hatályba léptetését követő intézkedések megtételéről gondoskodnak.
- k) Ellátják az elnöki feladat meghatározások, döntések megvalósítása érdekében szükséges operatív szervező, a napi munkában szükséges utasításokat kiadó és azok végrehajtását ellenőrző tevékenységet.
- l) Megszervezik a hatáskörébe utalt és feladatkörébe tartozó államigazgatási ügyek intézését.
- m) Az elnök által meghatározottak szerint gondoskodnak az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
- n) Vezetik a hivatalt, megszervezik a hivatal munkáját, ennek keretében megbeszélést tartanak, szakmailag felelősek a hivatal működéséért
- o) Ellátják az önkormányzat és a Hivatal költségvetésével és a gazdálkodásával összefüggésben jogszabályok által a hatáskörükbe utalt feladatokat
- p) Döntenek a hatáskörébe utalt ügyekben,
- q) A közgyűlés elnökének megbízása alapján ellátnak egyéb feladatokat.
- r) Az Aljegyző ellátja a Projektmenedzsmenti Csoport közvetlen szakmai irányítását.

## V. AZ OSZTÁLYOK

Az osztályok önálló jogi személyiséggel nem rendelkeznek. Az osztályok az osztályvezetők közvetlen munkaszervezésével látják el feladataikat. Az osztályvezetők szakmailag elhatárolt csoportonként szervezik az osztály feladatait.

### **V.1. Az osztályvezető feladata:**

- a) Ellenőrzi és felügyeli az osztály szervezetébe tartozó köztisztviselők, ügykezelők és munkaviszonyban álló alkalmazottak munkáját, gondoskodik a feladatok elosztásáról, a végrehajtás ellenőrzéséről. Felelős az osztály tevékenységi körébe tartozó feladatok ellátásáért.
- b) Javaslatot tesz az osztály munkájának hatékonyabb elvégzése érdekében csoport felállítására.
- c) Kezdeményezi a jogszabályok módosítását, a társadalmi és központi jogi környezet változása vagy felhatalmazása esetén.
- d) Előkészíti a feladatkörét érintő belső szabályzatokat, azok szükség szerinti módosítási javaslatait.
- e) Gondoskodik a feladat-jegyzéknek - a hatályos jogi szabályozást is feltüntetve - elkészítéséről, folyamatos aktualizálásáról.
- f) Elkészíti és karbantartja az osztály dolgozóinak munkaköri leírását, meghatározza a Jegyző engedélyével a helyettesítés rendjét.
- g) Közreműködik a minősítések és teljesítményértékelések elkészítésében.
- h) Elkészíti az osztály dolgozóit érintő szabadságolási ütemtervet.
- i) Ellenőrzi a jelenléti ívek vezetését, havonta jelenti a Jegyzőnek a távollétek okát, időtartamát (GYED, GYES, betegség, továbbtanulás, szabadság).
- j) Biztosítja a munkafolyamatokba épített és utólagos ellenőrzés működését.
- k) Gondoskodik az osztályon a szabályszerű ügyiratkezelés megvalósításáról így különösen az ügyiratok nyilvántartásáról, az irattárnak történő átadásáról.
- l) Egyetértés esetén kézjeggyel ellátja a tisztségviselők, a bizottság elnöke, a tanácsnok(ok) kiadmányozási jogkörébe tartozó iratok, szakmai munkaanyagok tervezeteit.
- m) Gondoskodik az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint egyéb jogszabályok alapján az önkormányzatot és a Hivatalt érintő, feladatköréhez tartozó közérdekű adatok és információk honlapon, illetve az írott és elektronikus sajtóban történő megjelenítéséhez szükséges adatok összegyűjtéséről és azok aktualizálásáról.

### **V.2. Az Osztályok általános feladatai**

Az osztályok alapvető feladatait, működésük főbb szabályait az Möt., a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény, valamint a vonatkozó más jogszabályok, és az SZMSZ határozzák meg. Mindezekon túl az osztályok ellátják a Közgyűlés, a bizottságok, a megyei tisztségviselők által meghatározott feladatokat, elősegítik és biztosítják ezek működési feltételeit. Az osztályok feladatai különösen:

- a) biztosítják az önkormányzati feladat- és hatáskörök szakszerű, időszzerű és maradéktalan gyakorlását,
- b) feladatkörükben elkészítik a testületi (Közgyűlési, bizottsági) előterjesztéseket és egyéb írásos anyagokat, a döntés-tervezeteket (rendelet, határozat),
- c) biztosítják a képviselők munkájához szükséges tájékoztatást és ügyviteli közreműködést,
- d) végrehajtják a Közgyűlés rendeleteiben és határozataiban meghatározott feladatokat,
- e) elősegítik a Közgyűlés bizottságainak és a tanácsnok(ok)nak a működését,
- f) ellátják a feladatkörüket érintő döntésekből, szerződésekből eredő feladatokat,
- g) együttműködésre kötelezettek tevékenységük során: feladatkörükbe tartozó, de más hivatali szervezeti egység feladatát is érintő ügyekben, valamint jogszabály alapján az

- egyéb szervezetek hatáskörébe tartozó ügyekben, továbbá a Közgyűlés és szerveivel, tanácsnok(ok)kal egyeztetve kötelesek eljárni,
- h) a feladatkörüket érintő statisztikai adatgyűjtést és adatszolgáltatást végeznek,
  - i) kapcsolatot tartanak szakterületüket érintően a szakmai és a civil szervezetekkel, valamint a társhatóságokkal,
  - j) megbízás esetén ellátják a feladatkörükhöz tartozóan az önkormányzat, valamint a Hivatal peres képviselőjét,
  - k) kezdeményezik és szakterületüket érintően közreműködnek a közbeszerzési eljárásokban, kezdeményezik a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárásokat.
  - l) biztosítják a bizottságok, valamint a Közgyűlés bizottságnak nem minősülő szerveinek működési feltételeit és gondoskodnak a bizottsági (szervezeti) titkári és szakmai feladatok ellátásáról. Ennek keretében a bizottságok titkárai a bizottság üléseire készített előterjesztéseket törvényességi felülvizsgálat céljából kötelesek a Jegyzőnek bemutatni.
  - m) Az osztályok a települési önkormányzatok igényeinek megfelelően szakmai segítséget nyújtanak egyes feladatok ellátásához és önként vállalt feladatként közreműködnek a települési önkormányzatok vállalkozásainak szervezésében. Szélesebb körű érdeklődés esetén megyei szervezésű értekezlet, tájékoztató megbeszélés, roadshow - a résztvevők körét figyelembe véve - csak a Jegyző, illetőleg az Elnök előzetes hozzájárulásával szervezhető.
  - n)

### **V.3. Az osztályok főbb feladatai**

Az osztályok az alábbi főbb feladatok ellátását biztosítják:

## **VI. Titkársági és Jogi Osztály**

A Titkársági és Jogi Osztályon két szakmailag elhatárolt csoport működik a Pénzügyi Csoport, illetve az Igazgatási Csoport, melyek főbb feladatai a következők:

### **VI.1. Pénzügyi csoport**

1. Közreműködik a Békés Megyei Önkormányzat, a Békés Megyei Önkormányzati Hivatal költségvetési koncepciójának, éves költségvetésének az összeállításában, továbbá az éves költségvetésről szóló beszámoló elkészítésében.
2. Közreműködik a költségvetési előirányzat módosításra vonatkozó rendelet-tervezet elkészítésében.
3. Nyilvántartja a Hivatal és az Önkormányzat munkavállalóinak, a képviselőknek, valamint az eseti külső munkavállalóknak a rendszeres és a nem rendszeres kifizetéseit.
4. Részt vesz a főkönyvi könyvelésben, a leíró és a kontírozó könyvelésben. Elvégzi a szükséges egyeztetéseket az analitikus nyilvántartások és a főkönyvi könyvelés között.
5. Ellátja a főkönyvi könyvelésben a bérkönyvelési feladatokat.
6. A szállítói analitika folyamatos vezetése, figyelemmel kísérése.
7. Negyedévente a kintlévőségek felülvizsgálata, egyenlegközlők, fizetési felszólítások kiküldése.
8. Közreműködik a nemzetiségi önkormányzatok költségvetésének, illetve a költségvetésről szóló beszámolóinak elkészítésében és ezek benyújtásában a Magyar Államkincstár Békés Megyei Igazgatósága felé.
9. Ellátja a mobil telefonszolgáltatással kapcsolatos ügyek intézését, a vagyont biztosítással, valamint a gépjármű felelősségbiztosítással kapcsolatos feladatokat.
10. Közreműködik a gazdálkodással kapcsolatos szabályzatok elkészítésében folyamatos karbantartásában, aktualizálásában, illetve az eljárásrendek véleményezésében.

11. Segíti az ellenőrzési nyomvonal elkészítését.
12. Részt vesz az általános és időközi választások pénzügyi és adminisztratív lebonyolításában.
13. Közreműködik a leltározási, selejtezési feladatokban.
14. Közreműködik az önkormányzat működését elősegítő Európai Unió pályázatokban, illetve a Területfejlesztési és Területrendezési Osztállyal közösen a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014 (XI.5.) Korm.rendeletben foglalt megyei önkormányzatra háruló feladatokban.

## **VI.2. Igazgatási csoport**

1. Gondoskodik a Közgyűlés elé készült előterjesztések összegyűjtéséről; vizsgálja azok törvényességét és haladéktalanul tájékoztatja a Jegyzőt, ha az előterjesztésekben, határozati javaslatokban törvénysértést észlel.
2. Elkészíti a két testületi ülés közötti intézkedésekről, tanácskozásokról szóló tájékoztatót és az ülés vezetését segítő forgatókönyvet.
3. Elkészíti a közgyűlési ülés jegyzőkönyvét, postázza a közgyűlési ülés anyagait.
4. Gondoskodik a közgyűlési döntések végrehajtásában érintettek részére – a témakörtől függően az illetékes osztály útján – a döntések megküldéséről.
5. Nyilvántartja a közgyűlési döntéseket; megfelelő időpontban felhívja a felelősök figyelmét a lejárt határidejű testületi döntésekre. Ellenőrzi az osztályoknál a vonatkozó testületi döntések nyilvántartását.
6. Tisztségviselői intézkedés alapján előkészíti a Vezetői Testület üléseit.
7. Biztosítja valamennyi bizottság működési feltételeit. Ellátja az Ügyrendi Bizottság titkári feladatait és az ügyrendi tevékenység vonatkozásában szakmai feladatok biztosítását. Ellátja a Társadalmi Kapcsolatok Bizottság titkári feladatait és a nemzeti, etnikai tevékenység vonatkozásában szakmai feladatok biztosítását. Ellátja a Pénzügyi Bizottság titkári feladatait és a pénzügyi tevékenység vonatkozásában szakmai feladatok biztosítását.
8. Elkészíti a Békés Megyei Kábítószerügyi Egyeztető Fórum üléseinek anyagait, közreműködik a Fórum által megrendezésre kerülő rendezvények szervezésében.
9. Biztosítja a területi nemzetiségi önkormányzatok működési feltételeit.
10. Gondoskodik a közgyűlési ülések jegyzőkönyveinek, továbbá a bizottsági ülések jegyzőkönyveinek, valamint a területi nemzetiségi önkormányzati ülések jegyzőkönyveinek továbbításáról a Kormány területileg illetékes államigazgatási szervéhez.
11. Továbbítja a Kormány területileg illetékes államigazgatási szervéhez azon elnöki és bizottsági döntéseket, amelyeket átruházott hatáskörben hozott, illetőleg a szerv ellenőrzési jogkörébe tartozó egyéb elnöki döntéseket.
12. Gondoskodik a közgyűlési ülések jegyzőkönyveinek (a zárt ülések jegyzőkönyveinek kivételével) nyilvánosságáról.
13. Vezeti a jogszabály-nyilvántartást.
14. Szakmai és jogi segítséget nyújt a közgyűlési tagok munkavégzéséhez, megbízatásaik ellátásához.
15. Közreműködik a megyék közötti kapcsolatok szervezésében.
16. Feladatkörében kapcsolatot tart a főhatóságokkal, a centrális alárendeltségben működő állami, szakigazgatási szervekkel, a szakmai és az érdekképviselői szervekkel.
17. Ellátja a Hivatal humánpolitikai feladatait, gondoskodik a Hivatal dolgozói személyzeti és munkaügyeinek intézéséről. Vezeti a személyzeti nyilvántartásokat, gondoskodik a nyilvántartások naprakészségéről.

18. Folyamatos kapcsolatot tart a tömegtájékoztatás képviselőivel.
19. Előkészíti a külső szervezetek számára nyújtott támogatások szerződéseit, nyilvántartja a kötelezettségvállalásokat, továbbá a támogatások felhasználását, biztosítja a számadási kötelezettséget.
20. Nyilvántartja az Önkormányzat által megkötött szerződéseket, kötelezettségeket lejárat és fizetési kötelezettség szerinti bontásban.
21. Ellátja az Önkormányzati Hivatal informatikai üzemeltetési feladatait. Szakmai javaslatot tesz az önkormányzati informatikai rendszer fejlesztésére. Véleményezi az önkormányzatot érintő informatikai tárgyú szerződéseket Elvégzi az informatikai eszközök átadás-átvételével kapcsolatos adminisztrációt.
22. Részt vesz és szervezi a Megyei Önkormányzat és a Hivatal hivatalos eseményeit, ünnepi megyegyűlései, konferenciái lebonyolításában.
23. Gondoskodik az elnöki titkárság reprezentációjának ellátásáról.
24. Kezeli az Önkormányzati Hivatal protokoll keretét.
25. Irányítja és intézi az elnöki és alelnöki programok szervezését, összehangolja az elnöki belső hivatali egyeztetéseket és a külső partneri megkereséseket.
26. Szervezi az elnöki programok háttéranyagait, a hozzá kapcsolódó sajtómegkereséseket.
27. Közreműködik az önkormányzat működését elősegítő Európai Uniós pályázatokban, illetve a Területfejlesztési és Területrendezési Osztállyal közösen a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014 (XI.5.) Korm.rendeletben foglalt megyei önkormányzatra háruló feladatokban.

## **VII. Területfejlesztési és Területrendezési Osztály**

A Területfejlesztési és Területrendezési Osztályon két szakmailag elhatárolt csoport működik a Projektmenedzsmenti Csoport, illetve a Területfejlesztési Csoport.

### **VII.1. Projektmenedzsmenti csoport**

A Projektmenedzsmenti Csoport közvetlenül az Aljegyző szakmai irányítása alatt működik. Főbb feladatai:

1. A megyei fejlesztési koncepcióban szereplő célok elérése érdekében projekt javaslatokat készít, valamint azok közgyűlés általi elfogadást követően részt vesz a projektek kidolgozásában.
2. Ellátja a megyei önkormányzati projektek tervezési, elemzési, monitoring feladatait, valamint elősegíti és generálja a megyei klaszter szervezetek létrehozását.
3. Vizsgálja a megye társadalmi és gazdasági helyzetét, környezeti állapotát és adottságait, valamint azokról elemzéseket, kimutatásokat készít.
4. Koordinálja és végzi a Közgyűlés által elfogadott megyei fejlesztési programok, stratégiák megvalósítását, az ehhez szükséges partnerség kialakítását és működtetését.
5. Az országos fejlesztési programokhoz igazodva végzi a megye programjainak, projektjeinek tervezését, aktualizálását.
6. Szakmai tanácsadási feladatokat lát el a megyei önkormányzat pályázataival kapcsolatban; a kidolgozott pályázatokat benyújtás előtt véleményezi.
7. Projekt monitoring rendszer működtetése a megyei önkormányzathoz kapcsolódó projektek tekintetében.
8. Szakmai segítséget nyújt a települések fejlődését elősegítő pályázatok elkészítéséhez.

9. Pályázatfigyelési tevékenység végzése:
  - Felkutatja és tanulmányozza a hazai és Európai Unió pályázati lehetőségeit. Írásos jelentést készít az újonnan megjelent pályázatokról és arról az önkormányzat vezetőit tájékoztatja.
  - Pályázatfigyelő tevékenységéhez kapcsolódóan felettesének javaslatot tesz pályázatok benyújtására.
  - A megyei önkormányzat pályázatainak koordinálása abból a szempontból, hogy az egyes pályázatok és pályázók érdekei ne sérüljenek, azok egymást ne gyengítsék, akadályozzák
  - Javaslattétel pályázati lehetőségek kihasználására, vezetői döntés alapján erre vonatkozó testületi-, illetve bizottsági előterjesztés előkészítése, a testületi határozatok végrehajtásának nyomon követése.
  - Igény esetén közreműködik a pályázathoz szükséges partneri együttműködések kialakításában, kapcsolatot tart az érintett társosztályokkal, valamint egyéb partnerekkel.
  - A pályázatfigyelés során az aktuális pályázatokat havi szinten áttekinthető, nyomon követhető, táblázatos formában nyilvántartja, amely tartalmazza az intézkedés azonosító számát és címét, beadott pályázat esetén a projektazonosító adatait (projekt címe, pályázó neve, projektvezető neve, a projekt költségvetésének fő adatai, a támogatás összege, a saját forrás összege, a projekt időtartama).
10. A folyamatban lévő projekteket nyilvántartja, nyomon követi a projektek megvalósulását, koordinálja a megvalósítást.
11. Amennyiben a Közgyűlés döntése értelmében a Csoport feladata a pályázat készítése, úgy felettese irányításával biztosítja az önkormányzat által benyújtandó pályázatok előkészítését, megírását az csoport szakmai tevékenységének keretei között.
12. Az ellenőrzések megszervezése és lebonyolítása, jegyzőkönyvek elkészítése.
13. Részvétel a helyszíni ellenőrzéseken ellenőrként, külön megbízó levél birtokában.
14. Gondoskodik a csoport feladatkörével összefüggő előterjesztések, beszámolók, tájékoztatók, vezetői feljegyzések előkészítéséről és összeállításáról, azok döntés utáni végrehajtásáról.
15. Részt vesz azon projektek megvalósításában, melyre felettese kijelöli. Határidőre elkészíti a számára kijelölt pályázatok jelentéseit, szakmai és pénzügyi beszámolóit, gondoskodik azok szakszerű lezárásáról.
16. Figyelemmel kíséri az csoport munkájával kapcsolatos jogszabályokat, azok változásait.

## **VII.2. Területfejlesztési Csoport**

1. Elkészíti a feladatkörébe tartozó testületi előterjesztéseket, a vezetői döntések megalapozását szolgáló dokumentumokat. Gondoskodik a testületi, valamint vezetői döntések végrehajtásáról.
2. Nyilvántartja a feladatkörébe tartozó testületi döntéseket és beszámol azok végrehajtásáról.
3. Feladatkörében kapcsolatot tart a szakmai és érdekképviselői szervekkel.
4. Közreműködik a Békés Megyei Önkormányzat gazdasági programjainak elkészítésében és azok végrehajtásában.
5. Ellátja a megszűnt Békés Megyei Területfejlesztési Tanács és Dél-Alföldi Regionális Fejlesztési Tanács megyei önkormányzat feladatkörébe tartozó feladatait.

6. Ellátja a Megyei, és - külön meghatározott rotációban - a Regionális Területfejlesztési Konzultációs Fórum titkársági feladatait.
7. Ellátja a jogszabályokból a megyei önkormányzati szervezetre háruló területfejlesztési feladatok előkészítését, elősegíti azok megvalósulását.
8. Előkészíti, koordinálja és dokumentálja a testületek, a tisztségviselők, a Hivatal nemzetközi kapcsolatait, szervezi a nemzetközi kapcsolatok kialakítását, folyamatos ápolását.
9. A nemzetközi együttműködések során végzi a projektalapú együttműködések előkészítését, a finanszírozási források feltárását, a közös projektek lebonyolítását, illetve ezen feladatok koordinálását.
10. Előkészíti az éves nemzetközi programot és végrehajtásáról szóló beszámolót.
11. Részt vesz a megye nemzetközi kapcsolataiból adódó vállalkozási lehetőségek feltárásában és hasznosításában.
12. Koordinálja és végzi a Közgyűlés által elfogadott megyei programok megvalósítását, az ehhez szükséges partnerség kialakítását és működtetését.
13. Közreműködik a térségi foglalkoztatási feladatok összehangolásában.
14. Elemzi a területfejlesztés gazdasági kérdéseit és szakmai javaslatokat dolgoz ki a feladatokról.
15. Biztosítja a részvételt a megyék együttműködésével kapcsolatos, a gazdaság- és területfejlesztés összehangolását célzó szakmai feladatok kidolgozásában és végrehajtásában.
16. Feladatellátása során szervezi az együttműködést a megye gazdasági szereplőivel.
17. Közreműködik a megyei önkormányzat feladatkörébe tartozó fejlesztési tervek, programok kidolgozásában, koordinálásában.
18. Településrendezési tervekkel kapcsolatos feladatok ellátása során elősegíti a településrendezési tervek és a megyei területrendezési terv összhangjának megvalósulását, a megyei területrendezési terv érvényesülését.
19. A megyei főépítészeti feladatok ellátása során koordinálja a több önkormányzatot érintő területfejlesztési, - rendezési, valamint építészeti és műemlékvédelmi feladatokat, szervezi és koordinálja a megyei területrendezési terv elkészítésével és felülvizsgálatával kapcsolatos feladatokat, ellátja az épített környezet alakításával és védelmével kapcsolatos feladatokat.
20. Figyelemmel kíséri a megye agrárágazatának helyzetét, indokolt esetben jelzést, intézkedést kezdeményez. Szakmai konzultációt végez a megújuló energiaforrások hasznosításában, elterjesztésében. Segíti az agrárvállalkozókat az EU-s forrásszerzési lehetőségek megismerésében, az agár- és vidékfejlesztés területén.
21. Végrehajtja a megyei önkormányzat környezetvédelmi feladatainak végrehajtásával kapcsolatos teendőket.
22. Végrehajtja a megyei önkormányzatnak a megye területén található helyi jelentőségű védett természeti területek védelmével összefüggő feladatainak végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.
23. Ellátja a Területfejlesztési Bizottság titkári feladatait és a közbeszerzési tevékenység, valamint a területfejlesztési tevékenység vonatkozásában szakmai feladatok biztosítását. Ellátja a Megyei Értéktár Bizottság titkársági feladatait.
24. **<sup>1</sup>Ellátja a Békés Megyei Tourinform Iroda feladatait, melyek a következők:**
  - a.) **Információadás**  
**A Tourinform-iroda alapvető feladata az országos, illetve az iroda működési területén lévő turisztikai látnivalókról, turisztikai szolgáltatókról, programgazdákról, szolgáltatásokról, programokról, a belföldi és külföldi**



turisták versenysemleges, naprakész, átfogó informálása, a működési terület megismertetése, jó hírének erősítése.

**b.) A turisztikai kereslet és kínálat közvetítése**

A Tourinform-iroda napi munkája során folyamatos szakmai kapcsolatot tart a működési területén (az iroda adatgyűjtő területén) található turisztikai szolgáltatókkal, vállalkozókkal, a különböző szakmai szervezetekkel, intézményekkel. Közvetlenül értesül a turisták minőségi elvárásairól, a keresett, esetleg hiányolt szolgáltatásokról. Információkat biztosít a turisztikai stratégiák kidolgozásához.

**c.) Adatgyűjtés, adatszolgáltatás és adatfrissítés**

Az információszolgáltatás mellett a Tourinform-iroda legfontosabb feladata a működési területét érintő turisztikai adatok egész évben, folyamatosan történő gyűjtése, illetve adatszolgáltatás, adatfrissítés a névhasználati szerződésben meghatározott módon.

**d.) Kiadványterjesztés**

A Tourinform-iroda feladata az MTÜ kiadványainak, valamint az iroda működési területén kiadott, továbbá az iroda saját kiadványainak a bemutatása és átadása az érdeklődőknek.

**e.) Egyéb adatszolgáltatási kötelezettség**

- ☐ A nyomtatott és elektronikus sajtóban megjelenő Tourinform-összeállításokhoz az irodával, illetve a működési területtel kapcsolatos turisztikai hírek soron kívüli eljuttatása az MTÜ. részére.
- ☐ Statisztikák készítése az MTÜ. által megadott módszertannak megfelelően.
- ☐ Megadott szempontok alapján az iroda működéséről éves jelentés készítése és eljuttatása az MTÜ. részére.

**f.) Egyéb feladatok**

- ☐ A Tourinform iroda ellátja a területi turisztikai marketing feladatokat. Kiadványokat állít össze és ad ki, részt vesz hazai és külföldi kiállításokon, jelentősebb rendezvényeken, eseményeken, képviseli a működési terület turisztikai vállalkozóit.
- ☐ Nyomon követi az adott térség turisztikai értékeit és a turisztikai fejlesztéseket.
- ☐ Kezdeményezi, szervezi, koordinálja, adataival hozzájárul a területi turisztikai kiadványok, videók létrehozásához, segíti a térség turisztikai vásárokon való megjelenését, a tömegkommunikációval való kapcsolattartást.
- ☐ Aktívan közreműködik a terület hazai- és külföldi kapcsolatainak létrehozásában, kiterjesztésében és ezeket a helyi turizmus fejlesztése érdekében hasznosítja.
- ☐ Helyi rendezvények, események létrejöttében, szervezésében támogató szerepet vállal.

**g.) Koordináló feladat:**

Mivel megyei irodáról van szó, koordinálja a Békés megyében működő másik 7 iroda tevékenységét. Részt vesz az egységes imázkép kialakításában, az egységes megjelenés kidolgozásában. Megyei marketing-feladatokat lát el.

## VIII. Belső ellenőrzés

A belső ellenőr közvetlenül a Jegyzőnek alárendelten, megbízási jogviszony keretében működik. A belső ellenőr feladata:

- a) Ellenőrzést végez a Hivatalnál és az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatokra vonatkozóan.
- b) Ellenőrzi a Békés Megyei Önkormányzat közbeszerzési eljárásait.
- c) Elemzi, vizsgálja és értékeli a belső kontrollrendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét.
- d) Elemzi, vizsgálja a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságát.
- e) A vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat és ajánlásokat tesz, valamint elemzéseket, értékeléseket készít a Jegyző részére a költségvetési szerv működése eredményességének növelése, valamint a belső kontrollrendszerek (ideértve a FEUVE-t is) javítása, továbbfejlesztése érdekében.
- f) Ajánlásokat és javaslatokat fogalmaz meg a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, valamint a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében.
- g) Nyomon követi az ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket.
- h) A költségvetési szervekben belül a nemzetközi belső ellenőrzési standardok és a belső ellenőrzési kézikönyvben rögzítettek szerint tanácsadási tevékenységet lát el.
- i) A belső ellenőrzési tevékenység során szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer- és teljesítmény-ellenőrzéseket, illetve informatikai rendszerellenőrzéseket, valamint az éves elemi költségvetési beszámolókra vonatkozóan megbízhatósági ellenőrzéseket végez.
- j) Elvégzi a belső ellenőrzési tevékenység minőségértékelését.
- k) Elkészíti a belső ellenőrzési kézikönyvet.
- l) Összeállítja a kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai és éves ellenőrzési tervet, a Területfejlesztési Bizottság jóváhagyása után a terveket végrehajtja, valamint azok megvalósítását nyomon követi.
- m) Amennyiben az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel, a Jegyzőt haladéktalanul tájékoztatja és javaslatot tesz a megfelelő eljárások megindítására.
- n) Elkészíti az éves ellenőrzési jelentést, illetve összeállítja az összefoglaló ellenőrzési jelentést az illetékes miniszter által közzétett útmutató szerint.

## IX. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

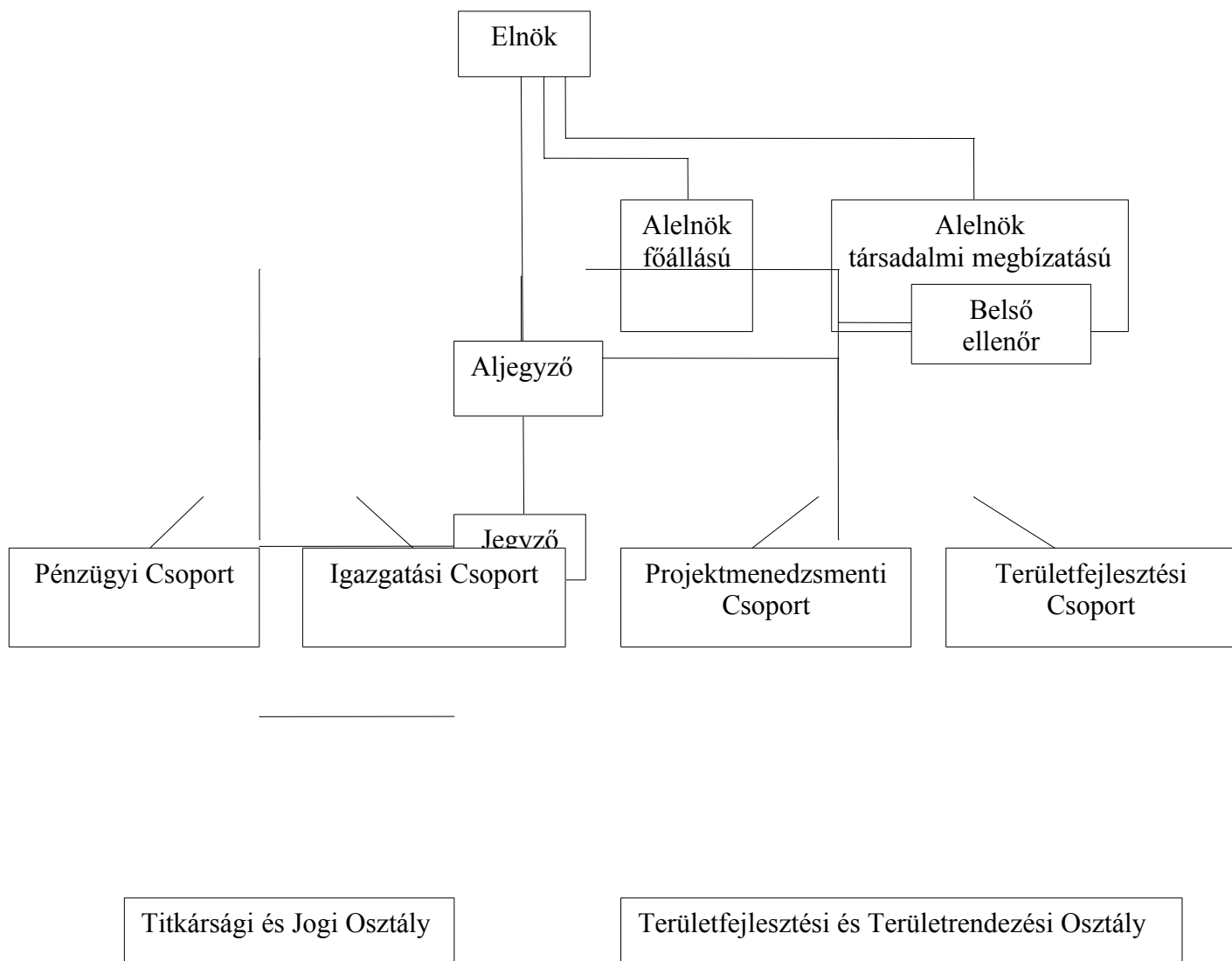
1. A Hivatal működésének dologi feltételeit a Közgyűlés biztosítja. A Jegyző gondoskodik a napi munkavégzéshez szükséges feltételek és eszközök biztosításáról.
2. A Jegyző szükség szerint tart hivatali állomány értekezletet.
3. A tisztségviselők legalább félévenként apparátusi munkaértekezletet tartanak.
4. Ügyrend naprakészségéről a Jegyző a Titkársági és Jogi Osztály útján gondoskodik.
5. Az Ügyrend 2016. június 17-én lép hatályba. Egyidejűleg hatályát veszti a 7/2015. (II.12.) KGY. számú határozattal elfogadott Békés Megyei Önkormányzati Hivatal Ügyrendje.

Békéscsaba, 2016. június 16.

Zalai Mihály sk.  
elnök

Dr. Moka Eszter sk.  
jegyző

## Békés Megyei Önkormányzati Hivatal szervezeti felépítése



## **KIVONAT**

Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlésének, Békéscsabán (Árpád sor 18.), 2018. február 8-án tartott nyílt ülése jegyzőkönyvéből

**Tárgy: Törzskönyvi nyilvántartásban szereplő kormányzati funkciók módosítása**

**A Közgyűlés jelenlévő 16 tagja 16 igen szavazattal – egyhangúlag – az alábbi határozatot hozta:**

## **HATÁROZAT**

### **32/2018. (II.8). KGY. sz. határozat**

1. Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Békés Megyei Önkormányzati Hivatal alapító okiratát a határozat 1. sz. melléklete szerint módosítja és jóváhagyja a határozat 2. számú mellékletét képező egységes szerkezetű alapító okiratot.
2. Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése felkéri elnökét, hogy a módosító, és az új, egységes szerkezetű alapító okiratot írja alá.

Felelős: Zalai Mihály elnök  
dr. Moka Eszter jegyző  
Határidő végrehajtásra: azonnal  
Határidő beszámolásra: 2018. április 12.

**Kmf.**

**Zalai Mihály sk.**  
elnök

**Dr. Moka Eszter sk.**  
jegyző

Kiadmány hitelül:

Okirat száma: TJO/200-...../2018.

## Módosító okirat

**A Békés Megyei Önkormányzati Hivatal a Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése által 2015. április 9. napján kiadott TJO/10-74/2015. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – a ...../2018. (II. ....) határozatra figyelemmel – a következők szerint módosítom:**

### 1. Az alapító okirat 4.4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép, valamint módosul:

4.4.. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése az alábbiakkal egészül ki:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	047310	Turizmus igazgatása és támogatása
2	047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
4	083020	Könyvkiadás
3	107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások

### 2. Az alapító okirat kiegészül az alábbi 4.6. ponttal:

4.6 A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységének felső határa: 10%

Jelen módosító okiratot a bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Békéscsaba, 2018. február 8.

P.H.

---

aláírás

Okirat száma: TJO/.....-..../2018.

## Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

**Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Békés Megyei Önkormányzati Hivatal alapító okiratát a következők szerint adom ki:**

### **1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye**

1.1 A költségvetési szerv

1.1.1 megnevezése: Békés Megyei Önkormányzati Hivatal

1.2 A költségvetési szerv

1.2.1 székhelye: 5600 Békéscsaba, Árpád sor 18.

### **2 A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések**

2.1 A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1990. 12. 28.

### **3 A költségvetési szerv irányítása, felügyelete**

3.1 A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1 megnevezése: Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése

3.1.2 székhelye: 5600 Békéscsaba, Árpád sor 18.

### **4 A költségvetési szerv tevékenysége**

4.1 A költségvetési szerv közfeladata: a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján megyei önkormányzat területi önkormányzat, amely törvényben meghatározottak szerint területfejlesztési, vidékfejlesztési, területrendezési, valamint koordinációs feladatokat lát el

4.2 A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

4.3 A költségvetési szerv alaptevékenysége: a területfejlesztési, vidékfejlesztési, területrendezési, valamint koordinációs feladatok, továbbá az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok, valamint a nemzetiségek jogairól szóló törvényben meghatározott feladatok ellátása

4.4 A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciósám	kormányzati funkció megnevezése
1.	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2.	011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
3.	011210	Az államháztartás igazgatása, ellenőrzése
4.	013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
5.	013340	Az állami vagyonnal való gazdálkodás
6.	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
7.	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
8.	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
9.	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
10.	041140	Területfejlesztés igazgatása
11.	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
12.	041233	Hosszú időtartamú közfoglalkoztatás
13.	047310	Turizmus igazgatása és támogatása
14.	047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
15.	062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
16.	083020	Könyvkiadás
17.	107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások

4.5 A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Békés megye közigazgatási területe

4.6 A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységének felső határa 10 %.

## 5 A költségvetési szerv szervezete és működése

- 5.1 A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezéseire tekintettel a megyei önkormányzat elnöke pályázat alapján határozatlan időre jegyzőt nevez ki az önkormányzati hivatal vezetésére. A jegyzői kinevezés vezetői munkakörnek minősül, a jegyzőre alkalmazni kell a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény vonatkozó rendelkezéseit. A jegyző felett a munkáltatói jogkört az elnök gyakorolja.
- 5.2 A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közszolgálati jogviszony	a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény és annak végrehajtásáról szóló jogszabályok
2	munkaviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszony (pl. megbízási jogviszony)	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § (4) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár nevében igazolom, hogy jelen alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okiratnak a Békés Megyei Önkormányzat 2018. február 8. napján kelt, ..... napjától alkalmazandó TJO/...../2018. okiratszámú módosító okirattal végrehajtott módosítása szerinti tartalmának.

Kelt:

Magyar Államkincstár

P.H.



## **KIVONAT**

Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlésének, Békéscsabán (Árpád sor 18.), 2018. február 8-án tartott nyílt ülése jegyzőkönyvéből

**Tárgy:** A Békés Megyei Önkormányzat 2018. évi költségvetésének elfogadása, valamint a saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteinek a költségvetési évet követő három évre várható összegének a megállapítása

**A Közgyűlés jelenlévő 16 tagja 11 igen szavazattal – 5 nem szavazat mellett – az alábbi határozatot hozta:**

### **HATÁROZAT**

#### **33/2018. (II.8). KGY. sz. határozat**

A Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése – az államháztartásról szóló CXCV. törvény 29/A. §-ában foglalt kötelezettségének eleget téve – a Békés Megyei Önkormányzat saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteinek a 2018. költségvetési évet követő három évre várható összegét a határozat melléklete szerint állapítja meg.

**Felelős:** Zalai Mihály elnök

**Határidő:** értelem szerint

**Kmf.**

**Zalai Mihály sk.**  
elnök

**Dr. Moka Eszter sk.**  
jegyző

Kiadmány hitelélül:

Melléklet a 33/2018. (II.8.) KGY. sz. határozathoz a Békés Megyei Önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról

adatok e Ft-ban

Megnevezés	Sor- szám	2018. év	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség a tárgyévet követő 3 évben		
			2019.	2020.	2021.
1	2	3	4	5	6
Helyi adók	01	0	0	0	0
Önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása	02	480	0	0	0
Osztalék, koncessziós díjak, hozambevétel	03	0	0	0	0
Tárgyi eszközök, immateriális javak, részvény, részesedés	04	0	0	0	0
Díjak, pótlékok, bírságok	05	0	0	0	0
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	06	0	0	0	0
<b>Saját bevételek (01+...+07)</b>	<b>08</b>	<b>480</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Saját bevételek (08. sor) 50 %-a</b>	<b>09</b>	<b>240</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévet terhelő fizetési</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	11	0	0	0	0
Adott váltó	13	0	0	0	0
Pénzügyi lízing	14	0		0	0
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17.	0	0	0	0
<b>Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	19	0	0	0	0
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25	0	0	0	0
<b>Fizetési kötelezettség összesen (10+18)</b>	<b>26</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)</b>	<b>27</b>	<b>240</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



## **KIVONAT**

Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlésének, Békéscsabán (Árpád sor 18.), 2018. február 8-án tartott nyílt ülése jegyzőkönyvéből

**Tárgy: A Békés Megyéért Vállalkozásfejlesztési Alapítvány alapító okiratainak módosítása**

**A Közgyűlés jelenlévő 15 tagja 15 igen szavazattal – egyhangúlag – az alábbi határozatot hozta:**

### **HATÁROZAT**

#### **34/2018. (II.8). KGY. sz. határozat**

A Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése, mint a Békés Megyéért Vállalkozásfejlesztési Alapítvány alapítója:

1. a Békés Megyéért Vállalkozásfejlesztési Alapítvány alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:  
Az Alapító okirat 7.§-a törlésre kerül, egyidejűleg az alapító okirat 8.§-10.§ számozása 7.§-9.§-ra módosul.
2. Felhatalmazza Elnökét, hogy – az Alapítványnál megbízott jogi képviselő útján – gondoskodjon a fenti változások miatt szükséges bírósági átvezetésekről és az ahhoz szükséges jognyilatkozatokat tegye meg.

**Felelős:** Zalai Mihály elnök

**Határidő végrehajtásra:** 2018. március 08.

**Határidő beszámolásra:** 2018. április 12.

**Kmf.**

**Zalai Mihály sk.**  
elnök

**Dr. Moka Eszter sk.**  
jegyző

Kiadmány hitelül:

## **KIVONAT**

Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlésének, Békéscsabán (Árpád sor 18.), 2018. február 8-án tartott nyílt ülése jegyzőkönyvéből

**Tárgy:** A Békés Megyei Vállalkozási és Fejlesztési Nonprofit Kft-t érintő személyi kérdések

A Közgyűlés jelenlévő 15 tagja 15 igen szavazattal – egyhangúlag – az alábbi határozatot hozta:

## **HATÁROZAT**

### **35/2018. (II.8). KGY. sz. határozat**

A Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése

- 1.) a Békés Megyei Vállalkozási és Fejlesztési Nonprofit Kft. ügyvezetőjének Kraller Józsefet (5666 Medgyesegyháza, Batthyány u. 2/B.) választja 2018. április 10. napjával 2 év határozott időre. Az ügyvezető feladatát megbízási jogviszonyban látja el, megbízási díja bruttó 50.000 Ft/hó.
- 2.) a Békés Megyei Vállalkozási és Fejlesztési Nonprofit Kft. felügyelőbizottságának tagjait megválasztja 2018. április 10. napjával 2 év határozott időre az alábbi összetételben:  
  
A felügyelőbizottság elnöke: Tolnai Péter (5742 Elek, Kossuth u. 4.)  
A felügyelőbizottság tagjai: Hamza Zoltán (5561 Békésszentandrás, Kisfaludy u. 19.)  
Ruck Márton (5666 Medgyesegyháza, Virág u. 7.)  
A felügyelőbizottság tagjai e tisztségből eredő feladataik ellátásáért díjazásban nem részesülnek.
- 3.) Felhatalmazza Elnökét, hogy Dr. Kovács László ügyvéd útján gondoskodjon a fenti változások miatt szükséges bírósági átvezetésekről és az ahhoz szükséges jognyilatkozatokat tegye meg.
- 4.) felhatalmazza Elnökét, hogy az ügyvezetővel a megbízási szerződést kösse meg.

**Felelős:** Zalai Mihály elnök

**Határidő a végrehajtásra:** értelem szerint

**Határidő a beszámolásra:** 2018. április 12.

**Kmf.**

**Zalai Mihály sk.**  
elnök

**Dr. Moka Eszter sk.**  
jegyző

Kiadmány hitelül:



## **KIVONAT**

Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlésének, Békéscsabán (Árpád sor 18.), 2018. február 8-án tartott nyílt ülése jegyzőkönyvéből

**Tárgy:** A Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése 2018. évi munkaprogramjának elfogadása

A Közgyűlés jelenlévő 16 tagja 16 igen szavazattal – egyhangúlag – az alábbi határozatot hozta:

## **HATÁROZAT**

### **36/2018. (II.8). KGY. sz. határozat**

A Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Békés Megyei Önkormányzat és Szerveit Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2014. (XII.2.) önkormányzati rendelet 9. § (1) bekezdése alapján jóváhagyja a határozat mellékletét képező 2018. évi munkaprogramját.

**Felelős:** Zalai Mihály elnök

**Határidő:** értelem szerint

**Kmf.**

**Zalai Mihály sk.**  
elnök

**Dr. Moka Eszter sk.**  
jegyző

Kiadmány hitelül:

**BÉKÉS MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE**  
**2018. ÉVI**  
**MUNKAPROGRAMJA**  
**(2018. március 1. – 2019. február 28.)**

**36/2018. (II.8.) KGY. sz. határozat**



**BÉKÉS MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE**  
**2018. ÉVI MUNKAPROGRAMJA**  
**(2018. március 1. – 2019. február 28.)**

**2018. MÁRCIUS 14.**

**Ünnepi Megyei Gyűlés**  
**(megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról,**  
**az „Elnöki elismerés” kitüntető díjak átadása)**

**2018. ÁPRILIS 12.**

**Napirendek:**

- 1. Tájékoztató a két ülés között tett, a megyei önkormányzatot érintő tárgyalásokról, tanácskozásokról**
- 2. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**
- 3. Beszámoló Békés megye közbiztonságának 2017. évi helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésről és az azzal kapcsolatos feladatokról**  
**Előadó:** Dr. Polyák Zsolt, r. dandártábornok, r. főtanácsos, megyei rendőrfőkapitány  
**Véleményezi:** Ügyrendi Bizottság
- 4. Tájékoztató a Békés Megyei Polgárőrök Szövetsége 2017. évi munkájáról**  
**Előadó:** Gyarmati Sándor elnök  
**Véleményezi:** Ügyrendi Bizottság
- 5. A Békés Megyei Vállalkozási és Fejlesztési Nonprofit Kft. 2017. évi beszámolója**  
**Előadó:** Kraller József ügyvezető  
**Véleményezi:** Pénzügyi Bizottság  
Ügyrendi Bizottság
- 6. Békés Megyei Területi Társadalmi Aktivitás Nonprofit Kft. 2017. évi beszámolója**  
**Előadó:** Wengerter Bernadett ügyvezető  
**Véleményezi:** Pénzügyi Bizottság  
Ügyrendi Bizottság
- 7. Beszámoló a Békés Megyei Önkormányzati Hivatal 2017. évi tevékenységéről**  
**Előadó:** Dr. Moka Eszter jegyző  
**Véleményezi:** Közgyűlés bizottságai

**8. A Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése 2017. évi költségvetés végrehajtásáról szóló rendeletének megalkotása**

Előadó: Zalai Mihály elnök  
Véleményezi: Közgyűlés bizottságai

**9. Tájékoztató Békés megye területrendezési tervének érvényesüléséről a 2017. január 1. és 2017. december 31. közötti időszakban**

Előadó: Zalai Mihály elnök  
Véleményezi: Területfejlesztési Bizottság

**10. Tájékoztató a Békés Megyei Önkormányzatnak a területfejlesztési és a területrendezési feladataival összefüggésben 2017. évben végzett munkájáról**

Előadó: Zalai Mihály elnök  
Véleményezi: Területfejlesztési Bizottság

**11. 2017. évi belső ellenőrzési jelentés és az összefoglaló éves belső ellenőrzési jelentés jóváhagyása**

Előadó: Dr. Moka Eszter jegyző  
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

**12. Bejelentések**

**Az előterjesztések leadásának határideje: 2018. március 29.**

**2018. JÚNIUS 14.**

**Napirendek:**

**1. Tájékoztató a két ülés között tett, a megyei önkormányzatot érintő tárgyalásokról, tanácskozásokról**

**2. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**

**3. Tájékoztató a Békés Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság 2017. évi tevékenységéről**

Előadó: Kiss András Zoltán t. ezredes, megbízott igazgató  
Véleményezi: Ügyrendi Bizottság

**4. Tájékoztató a Békés megyét érintő, kiemelt jelentőségű beruházásokról**

Előadó: megyei fejlesztési biztos  
Véleményezi: Területfejlesztési Bizottság

**5. Tájékoztató a Békés megyében működő kórházak helyzetéről**

Előadó: Dr. Lénárt Endre igazgató, Állami Egészségügyi Ellátó Központ Dél-alföldi Térségi Igazgatósága  
Véleményezi: Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága

**6. Tájékoztató Békés megye lakosságának egészségi állapotáról, az egészség romlását kiváltó vélelmezett okokról és a szükséges tennivalókról**

Előadó: Dr. Sárosi Tamás főosztályvezető, Békés Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály

Véleményezi: Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága

**7. Tájékoztató a Békés megyei nemzetiségi önkormányzatok 2017. évi munkájáról**

Előadó: Karancsi Andrásné Békés Megyei Román Önkormányzat elnöke  
Krajcsovicz Andrásné Békés Megyei Szlovák Önkormányzat elnöke

Míttag Mónika Éva Békés Megyei Német Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

Jónás Jánosné Békés Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

Véleményezi: Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága

**8. Beszámoló a Békés Megyéért Vállalkozásfejlesztési Alapítvány 2017. évi tevékenységéről**

Előadó: Szász Zsolt ügyvezető titkár

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

Ügyrendi Bizottság

**9. Bejelentések**

**Az előterjesztések leadásának határideje: 2018. május 31.**

**2018. SZEPTEMBER 13.**

**Napirendek:**

**1. Tájékoztató a két ülés között tett, a megyei önkormányzatot érintő tárgyalásokról, tanácskozásokról**

**2. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**

**3. Tájékoztató a Békés Megyei Kereskedelmi és Iparkamara 2017. évi munkájáról**

Előadó: Dr. Orosz Tivadar elnök

Véleményezi: Területfejlesztési Bizottság

Ügyrendi Bizottság

**4. Tájékoztató a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Békés Megyei Igazgatóságának 2017. évi munkájáról**

Előadó: Dr. Kulcsár László István elnök

Véleményezi: Területfejlesztési Bizottság

Ügyrendi Bizottság

**5. Tájékoztató Békés megye munkaerő piaci helyzetéről**

Előadó: Dr. Pántya Imre főosztályvezető, Békés Megyei  
Kormányhivatal, Társadalombiztosítási és Foglalkoztatási  
Főosztály  
Véleményezi: Területfejlesztési Bizottság  
Ügyrendi Bizottság

**6. Tájékoztató Békés megye közúthálózatának állapotáról, a megyei közúthálózatot érintő fejlesztési ágazati tervekről, azok megvalósításának ütemezéséről, a folyamatban lévő fejlesztések megvalósításának helyzetéről**

Előadó: Virág Mihály megyei igazgató, Magyar Közút Nonprofit Zrt.  
Békés Megyei Igazgatóság  
Véleményezi: Ügyrendi Bizottság  
Területfejlesztési Bizottság

**7. Beszámoló a Békés Megyei Értéktár Bizottság 2018. I. félévi munkájáról**

Előadó: Zalai Mihály elnök  
Véleményezi: Területfejlesztési Bizottság  
Ügyrendi Bizottság

**8. Csatlakozás a Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíjrendszer 2019. évi fordulójához**

Előadó: Zalai Mihály elnök  
Véleményezi: Közgyűlés bizottságai

**9. Bejelentések**

**10. A „Polgárokért” és a „Békés Megyéért” Kitüntető Díjak odaítélése (zárt ülés)**

Előadó: Zalai Mihály elnök

**Az előterjesztések leadásának határideje: 2018. augusztus 30.**

**2018. OKTÓBER 19.**

**Ünnepi Megyegyűlés**  
**(megemlékezés október 23-ról, nemzeti ünnepünkről,**  
**a „Polgárokért” és a „Békés Megyéért” kitüntető díjak átadása)**

**2018. NOVEMBER 15.**

**Napirendek:**

**1. KÖZMEGHALLGATÁS**

**2. Tájékoztató a két ülés között tett, a megyei önkormányzatot érintő tárgyalásokról, tanácskozásokról**

**3. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**

**4. Tájékoztató Békés megye ár- és belvízhelyzetéről**

Előadó: Bak Sándor igazgató, Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság  
Véleményezi: Területfejlesztési Bizottság

**5. Tájékoztató Békés megye oktatási helyzetéről**

Előadó: Bánki András tankerületi igazgató, Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Békéscsabai Tankerület  
Teleki-Szávai Krisztina tankerületi igazgató, Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Gyulai Tankerület  
Véleményezi: Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága

**6. Tájékoztató Békés megye felsőoktatásáról**

Előadó: Dr. Lipcsei Imre dékán, Gál Ferenc Főiskola,  
Dr. Janowszky Sándor igazgató, Kodolányi János Főiskola  
Dr. Futó Zoltán dékán Szent István Egyetem  
Véleményezi: Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága

**7. Tájékoztató Békés megye szakképzési helyzetéről**

Előadó: Mucsi Balázs főigazgató, Békéscsabai Szakképzési Centrum  
Kovács Zsuzsanna főigazgató, Gyulai Szakképzési Centrum  
Véleményezi: Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága

**8. Tájékoztató a Terület- és Településfejlesztési Operatív Programok végrehajtásának aktuális megyei helyzetéről**

Előadó: Andó Ágnes igazgató, Magyar Államkincstár Békés Megyei Igazgatóság  
Véleményezi: Területfejlesztési Bizottság

**9. Beszámoló a Körös-vidéki Területi Vízgazdálkodási Tanács és az Alsó Tisza vidéki Területi Vízgazdálkodási Tanács 2017. évi munkájáról**

Előadó: Zalai Mihály elnök  
Véleményezi: Területfejlesztési Bizottság

**10. Bejelentések**

**Az előterjesztések leadásának határideje: 2018. október 31.**

**2019. FEBRUÁR**

**Napirendek:**

- 1. Tájékoztató a két ülés között tett, a megyei önkormányzatot érintő tárgyalásokról, tanácskozásokról**
- 2. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**

**3. A Békés Megyei Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló rendeletének megalkotása**

Előadó: Zalai Mihály elnök  
Véleményezi: Közgyűlés bizottságai

**4. Beszámoló a Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése 2018. évi nemzetközi programjának végrehajtásáról, a 2019. évi nemzetközi program elfogadása**

Előadó: Zalai Mihály elnök  
Véleményezi: Közgyűlés bizottságai

**5. Beszámoló a Békés Megyei Értéktár 2018. II. félévi munkájáról**

Előadó: Zalai Mihály elnök  
Véleményezi: Területfejlesztési Bizottság  
Ügyrendi Bizottság

**6. Beszámoló a Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése által 2018. évben Bizottságaira átruházott hatáskörök gyakorlásáról**

Előadó: Bizottsági elnökök  
Véleményezi: Közgyűlés bizottságai

**7. Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése 2019. évi munkaprogramjának elfogadása**

Előadó: Zalai Mihály elnök  
Véleményezi: Közgyűlés bizottságai

**8. A területi nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodások felülvizsgálata**

Előadó: Zalai Mihály elnök  
Véleményezi: Ügyrendi Bizottság  
Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága

**9. A Békés Megyei Önkormányzat Elnöke 2019. évi szabadságolási ütemtervének jóváhagyása**

Előadó: Zalai Mihály elnök  
Véleményezi: Ügyrendi Bizottság

**10. Bejelentések**

## **KIVONAT**

Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlésének, Békéscsabán (Árpád sor 18.), 2018. február 8-án tartott nyílt ülése jegyzőkönyvéből

**Tárgy:** A területi nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodások felülvizsgálata

**A Közgyűlés jelenlévő 16 tagja 16 igen szavazattal – egyhangúlag – az alábbi határozatot hozta:**

## **HATÁROZAT**

### **37/2018. (II.8). KGY. sz. határozat**

A Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése

1. a 4/2016. (II.11.) KGY. sz. határozatával elfogadott és az előterjesztés mellékletét képező, a területi nemzetiségi önkormányzatok és a Békés Megyei Önkormányzat közötti együttműködési megállapodásokat felülvizsgálta, melynek eredményeként megállapította, hogy azok módosítást nem igényelnek és a megállapodások változatlan tartalommal történő fenntartását jóváhagyja.
2. A Közgyűlés felkéri elnökét, hogy a döntéséről tájékoztassa a békés megyei területi nemzetiségi önkormányzatok elnökeit.

**Felelős:** Zalai Mihály elnök  
**Határidő:** azonnal, értelem szerint

**Kmf.**

**Zalai Mihály sk.**  
elnök

**Dr. Moka Eszter sk.**  
jegyző

Kiadmány hitelül:

## **KIVONAT**

Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlésének, Békéscsabán (Árpád sor 18.), 2018. február 8-án tartott nyílt ülése jegyzőkönyvéből

**Tárgy: Az elnök 2018. évi szabadságolási ütemtervének jóváhagyása**

**A Közgyűlés jelenlévő 16 tagja 16 igen szavazattal – egyhangúlag – az alábbi határozatot hozta:**

## **HATÁROZAT**

### **38/2018. (II.8). KGY. sz. határozat**

Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. § (2) bekezdésében foglalt hatáskörében eljárva, Zalai Mihály elnök szabadságolási ütemtervét – a határozat mellékletében foglaltak szerint – jóváhagyja.

Felelős: Dr. Kulcsár László, Ügyrendi Bizottság elnöke

Határidő: folyamatos

**Kmf.**

**Zalai Mihály sk.**  
elnök

**Dr. Moka Eszter sk.**  
jegyző

Kiadmány hitelül:



## ÉRTESÍTÉS A 2018. ÉVI SZABADSÁG MEGÁLLAPÍTÁSÁRÓL

Az alkalmazott neve: **Zalai Mihály**

1 gyermek után járó pótszabadság illeti meg.

Előző évről áthozott:	0
Alapszabadság:	25
Pótszabadság:	
Vezetői	14
Gyermek utáni	2
Egyéb pótszabadság	
Apákat gyermek születése esetén megillető szabadság	
Rendkívüli szabadság:	
Összes tárgyévi szabadság:	41
<b>Összes igénybe vehető szabadság:</b>	<b>41</b>

Ütemezés		
Kezdeté	Vége	Munkanapok
(év.hó.nap)		száma
2018.03.19	2018.03.23	5
2018.05.07	2018.05.11	5
2018.07.02	2018.07.27	20
2018.10.24	2018.10.31	6
2018.11.05	2018.11.06	2
2018.12.27	2018.12.31	3
<b>Összesen:</b>	41	41

## **KIVONAT**

Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlésének, Békéscsabán (Árpád sor 18.), 2018. február 8-án tartott nyílt ülése jegyzőkönyvéből

**Tárgy:** Alapítványok támogatása

**A Közgyűlés jelenlévő 16 tagja 16 igen szavazattal – egyhangúlag – az alábbi határozatot hozta:**

## **HATÁROZAT**

### **39/2018. (II.8). KGY. sz. határozat**

A Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 4/2015. (II.13.) önkormányzati rendelet szabályozására figyelemmel, külön megállapodásban rögzített elszámolási kötelezettséggel

1. támogatja az „Aranykosár a Gyermekéért” Alapítvány kérelmét, 60.000,- Ft összeggel, a fogyatékkal élő gyermekek táboroztatása és utaztatása költségeinek részbeni fedezetére, melynek forrása a Békés Megyei Önkormányzat 2018. évi költségvetés egyéb működési célú kiadása
2. támogatja a PC Magister Alapítvány kérelmét, 100.000,- Ft összeggel, az Áchim L. András Bibliográfia című könyv megjelentetése költségeinek részbeni fedezetére, melynek forrása a Békés Megyei Önkormányzat 2018. évi költségvetés egyéb működési célú kiadása.

**Felelős:** Zalai Mihály elnök

**Határidő végrehajtásra:** 2018. február 28.

**Határidő beszámolásra:** 2018. április 12.

**Kmf.**

**Zalai Mihály sk.**  
elnök

**Dr. Moka Eszter sk.**  
jegyző

Kiadmány hitelül:



## A BÉKÉS MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK ELNÖKE

Cím: 5600 Békéscsaba, Árpád sor 18. Levélcím: 5601 Békéscsaba, Pf: 118. Tel.: (66) 441-156

---