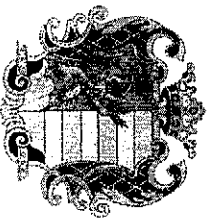


Közigyűlési anyagok

2012. január 26.

1. napirend Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
2. napirend A Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotása
3. napirend Békés Megye Önkormányzata és a Békés Megyei Önkormányzati Hivatal 2012. évi költségvetésének elfogadása
4. napirend Bejelentések:
 1. sz. bejelentés: A megyei közgyűlés tagjainak tiszteletdíjáról szóló rendelet megalkotása
 2. sz. bejelentés: A 2012. év január hó 1. napjától hatályos kéményseprő-ipari közszolgáltatási díjak megállapítása; a kötelező kéményseprő-ipari közszolgáltatás igénybeveteléről szóló 14/1995. (X.27.) önkormányzati rendelet módosítása
 3. sz. bejelentés: A Közgyűlés bizottságai elnökeinek és tagjainak választása
 4. sz. bejelentés: A megyei intézményfenntartó központról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek az átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII.7.) kormányrendelet 1. sz. mellékletében foglalt átadás-átvételi megállapodás 15. sz. melléklete 1., 3. és 4. pontjainak jóváhagyása
 5. sz. bejelentés: A megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. tv. 2. § (4) bekezdésben meghatározott átadás-átvételi megállapodás aláírásának jóváhagyása
6. sz. bejelentés:
 - I. Döntés a Közép-Békési Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulásból való kilépésről
 - II. Döntés az Aradi Vízbázist Felhasználó Önkormányzatok Tulajdonközösségéből (ARVIFET) való kilépéséről



**BÉKÉS MEGYE KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
ELNÖKE**

5601 Békéscsaba, Derkovits sor, 2. Pf.: 118
Telefon: 66/441-156 Telefax: 66/441-609

TO/78/2012. ikt.sz.

M E G H Í V Ó

**BÉKÉS MEGYE KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
SORON KÍVÜLI
ÜLÉSÉT**

Békés Megye Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
7/1995. (V.26.) KT. sz. rendeletének 17. § (5) bekezdésében biztosított jogkörömben

**2012. január 26-án (csütörtök) 16.00 órai
kezdettel**

**BÉKÉSCSABÁN, A MEGYEHÁZA (Békéscsaba, Derkovits sor 2.)
FÖLDSZINTI TANÁCSKOZÓ TERMÉBE**

Ö S S Z E H Í V O M

NAPIRENDI JAVASLAT:

- 1. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**
- 2. A Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotása**

Előadó: Farkas Zoltán elnök
dr. Csarnai Judit aljegyző
Véleményezi: Képviselő-testület bizottságai
Vezetői Testület
- 3. Békés Megye Önkormányzata és a Békés Megyei Önkormányzati Hivatal 2012. évi költségvetésének elfogadása**

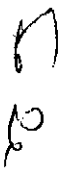
Előadó: Farkas Zoltán elnök
dr. Csarnai Judit aljegyző
Véleményezi: Képviselő-testület bizottságai
Vezetői Testület
- 4. Bejelentések**

K ö z ö t t ü k :
- **A megyei közgyűlés tagjainak tiszteletdíjáról szóló rendelet megalkotása**
Előadó: Farkas Zoltán elnök
dr. Csarnai Judit aljegyző
Véleményezi: Képviselő-testület bizottságai
Vezetői Testület

- A 2012. év január hó 1. napjától hatályos kéményseprő-ipari közszolgáltatási díjak megállapítása; a kötelező kéményseprő-ipari közszolgáltatás igénybevételéről szóló 14/1995. (X.27.) önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Weigert Ágnes mb. osztályvezető
Véleményezi: Ügyrendi, Mezőgazdasági, Környezetgazdálkodási és Turisztikai Bizottság
Pénzügyi, Gazdasági és Stratégiai Fejlesztési Bizottság
- **A Közgylés bizottsági elnökeinek és tagjainak választása**
Előadó: Farkas Zoltán elnök
Véleményezi: Képviselő-testület bizottságai
Vezetői Testület

A közgyűlési előterjesztések megtalálhatók a www.bekesmegye.hu Internet oldalon, „Közyülés” címszó alatt.

Békéscsaba, 2012. január 19.


Farkas Zoltán

Jelentés
a két ülés között tett, a megyei önkormányzatot érintő
tárgyalásokról, tanácskozásokról

2011. december 16. – 2012. január 26.

I.
Kütkapcsolatok

2011. december 16-17-én Békés megyébe látogatott John Griffin Ausztrália magyarországi nagykövete. Az Ausztrál-Békés Baráti Kör meghívására érkezett Békés városába. A két napos látogatása során megismerkedett Békés megyével, Békés városával, valamint részt vett egy hagyományos disznótoroson. Békés megye részéről Kónya István alelnök köszöntötte a nagykövetet és mutatta be megyénket.

2012. január 15-én a II. Világháborúban Belényes környékén elesett tíz magyar honvéd sírlemlékét avatták fel a dél-bihari városban. A megleküzéssel egybekötött eseményen Farkas Zoltán, a Békés Megyei Önkormányzat elnöke mondott ünnepi beszédet, majd Hende Csaba honvédelmi miniszter közreműködésével leplezik le az emlékművet.

II.
Tárgyalások, tanácskozások

2011. december 20-án Gyulán a Százéves Cukrászdában a Békés Megyei Harruckern János Közoktatási Intézmény szervezésében 24 órás felolvasásra került sor. Az eseményt megnyitotta Kónya István, Békés Megye Képviseelő-testületének alelnöke. Tamási Áron: Ábel a rengetegben c. regényének felolvasását alelnök úr kezdte el, majd a tanulók folytatták.

2011. december 21-én Gyulán a Békés Megyei Harruckern János Közoktatási Intézmény táncos műhelye Születés és Tánc című műsorára került sor. A rendezvényen elismerésre kerültek azok a diákok, akik a 2011-es esztendőben legalább 50 alkalommal szerepeltek táncos rendezvényen az iskola színeiben. A programot Kónya István alelnök nyitotta meg, aki részt vett a díjátadáson is.

2011. december 22-én tartotta díjátadó gáláját a Magyar Teatrumi Társaság a Békés Megyei Jókai Színházban. A Magyar Teátrum Díjakat azoknak a színházi háttér munkásoknak adják, akiket a szakmai zsűri 2011-ben a legjobbnak ítélte. A díjakat neves színházi és közéleti személyiségektől, valamint a támogatók képviselőitől vehették át a díjazottak. Farkas Zoltán, Békés Megye Képviseelő-testületének elnöke a nemzetiségi különdíjat adta át Mezei Lajosnak, a Magyarországi Szerb Színház műszaki vezetőjének.

2011. december 23-án rendkívüli ülést tartott a DARRT Zrt., melynek oka a Regionális Fejlesztési Tanácsok megszűnése volt. Békés Megye Képviseelő-testületét Farkas Zoltán elnök képviselte az ülésen.

2011. december 30-án Budapesten aláírásra kerültek azok az átadás-átvételi megállapodások, melyek a Békés Megyei Önkormányzat intézményrendszerét érintik, és kijelölik azok új fenntartóit.

2012. január 20-án Körösnagyharsányban tartották az „Orvosi rendelő fejlesztése Körösnagyharsány Községben” című projekt zárórendezvényét. Az eseményen Farkas Zoltán, Békés Megye Képviseelő-testületének elnöke mondott köszöntő beszédet.

2012. január 20-án Kétegyházán tartották a „Kétegyháza Nagyközség szennyvízhálózatának bővítése, II. ütem” elnevezésű projekt ünnepélyes nyitórendezvényét. Az eseményen Tolnai Péter térségi tanácsnok vett részt.

2012. január 20-án rendezte meg hagyományos újrévi állófogadását Békés városa, melyre a település legnagyobb adózói kaptak meghívást. A fogadáson Farkas Zoltán, Békés Megye Képviselő-testületének elnöke is köszöntötte a megjelent vendégeket.


2012. január 21-én Békés megye számtalan településen megünneplik a Magyar Kultúra Napját. A Békés Megyei Önkormányzat idén Békés Városával közösen ünnepel. A Kecskeméti Gábor Kulturális Központban a Magyar Állami Népi Együttes műsora előtt Farkas Zoltán, Békés Megye Képviselő-testületének elnöke mond ünnepi beszédet, majd Adomány-díjat ad át az OTP Zrt. részére.

2012. január 22-én Békéscsabán a Békés Megyei Jókai Színházban a Magyar Kultúra Napja alkalmából Ünnepi Gálaműsorra kerül sor, melyen részt vesz Kónya István, Békés Megye Képviselő-testületének alelnöke.

2012. január 24-én Budapesten a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium szervezésében a határon átnyúló együttműködésekkel kapcsolatos tájékoztatásra kerül sor, melyen részt vesz Kónya István Békés Megye Képviselő-testületének alelnöke.

2012. január 31-én ETT Fórumot rendez a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium. A rendezvényen Farkas Zoltán, Békés Megye Képviselő-testületének elnöke vesz részt.

Békéscsaba, 2012. január 20.


Farkas Zoltán L.

JELENTÉS

J e l e n t é s
a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

273/2011. (XII. 08.) KT. sz. határozat


Békés Megye Képviselő-testülete fenti számú határozatában a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény rendelkezései értelmében döntött arról, hogy a Békés Megyei Önkormányzat 2011. évben kiírt „Békés Megye Kulturális és Turisztikai Pályázata 2011.” című pályázat támogatási szerződéseit módosítja. A módosított támogatási szerződések mindkét fél részéről hiánytalanul aláírásra kerültek. Időközben a Békés Megyei Önkormányzat elérhetőségei megváltoztak. Ezen technikai változás miatt a partner szervezeteket 2012. január 20-ig kiértésítettük és a tudomásul vételről szóló nyilatkozat mintát megküldtük az érintett szervezetek felé.

H A T Á R O Z A T I J A V A S L A T :

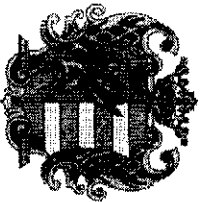
Békés Megye Képviselő-testülete

a 273/2011. (XII. 08.) KT. sz. határozat végrehajtásáról szóló jelentést tudomásul veszi.

Békéscsaba, 2012. január 20.



Farkas Zoltán
elnök



**BÉKÉS MEGYE KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK BÉKÉS MEGYEI FŐJEGYZŐ
ELNÖKE**

5601 Békéscsaba, Derkovits sor, 2. Pf.: 118
Telefon: 66/441-156 Telefax: 66/441-609

**Előterjesztés
Békés Megye Képviselő-testülete
2012. január 26-i soron kívüli ülésére**

Tárgy: A Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotása

Tisztelt Képviselő-testület!

Jelenleg hatályban lévő Békés Megye Képviselő-testülete és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló többször módosított 7/1995 (V.26.) önkormányzati rendelete már nem felel meg a megyei önkormányzatnál felmerülő szabályozandó kérdéseknek.

Magyarország Parlamentje döntött a közigazgatási rendszer átszervezéséről, mely alapjaiban érintette a megyei önkormányzatokat.

A korábbi állami szervezeti rendszerben elfoglalt helye és szerepe, feladat- és hatásköre jelentős mértékben átalakult és megváltozott.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 27. §-a, mely a megyei önkormányzatokra vonatkozik, 2012. év január 1-jétől hatályba lépett.

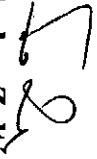
A törvényi szabályozás értelmében – mely olyan mértékű volt – a korábbi SZMSZ-ünk módosításával a változásokat már nem lehetett kezelni, ezért szükségessé vált egy teljesen új SZMSZ elkészítése.

Az új SZMSZ szerkezete, tagolása követi az önkormányzati törvényt. Alapjában véve keret jellegű, a legapróbb részletes szabályok nem kerültek beépítésre és mellőzve lett az SZMSZ tervezetéből a jogszabályok által megfogalmazott rendelkezések másolása is.

Tisztelt Közgyűlés!

Az előterjesztés megtárgyalását követően a mellékelt rendelet tervezetet terjesztjük elő elfogadásra.

Főjegyzői hatáskörben eljárva:


Farkas Zoltán


dr. Csarnai Andri

**A BÉKÉS MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE
ÉS SZERVEI
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

Békéscsaba, 2012. január hó

BÉKÉS MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE

.../2012. (.....) önkormányzati rendelethe

A BÉKÉS MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE ÉS SZERVEI SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL

(TERVEZET)

A Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése, Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.) 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 1. § (6) bekezdés a) pontja, valamint a 18. § (1) bekezdésben foglalt felhatalmazás alapján megalkotja Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ).

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése

1. § (1) A Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése önállóan, szabadon, demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve, a települési, valamint más megyei önkormányzatokkal együttműködve, a megye sajátosságait figyelembe véve intézi a megye közügyeit.
 - (2) A Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése legfőbb célkitűzése, hogy feladatkörében eredményesen szolgálja a megye lakosságának érdekeit. Hatályos jogszabályokban meghatározottak alapján területfejlesztési-, vidékfejlesztési-, területrendezési - és koordinációs feladatokat lát el.
2. § (1) A Békés Megyei Közgyűlés szervei részére a jogszabályokban megállapított hatásköri, szervezeti és működési szabályokat e Szabályzatban (továbbiakban: SZMSZ) foglalt kiegészítésekkel kell alkalmazni.
 - (2) Az SZMSZ mellékletei e rendelet részét képezik, így módosításuk, kiegészítésük rendeleti formában történik.
 - (3) Az SZMSZ függelékei nyilvántartási, tájékoztató jellegű adatokat tartalmaznak, amelyek naprakész állapotban tartása hivatali úton történik.
3. § (1) Békés megye Képviselő-testülete hivatalos elnevezése:
BÉKÉS MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE
Székhelye: Békéscsaba, Megyeháza, Árpád sor 18.
Működési területe: Békés megye közigazgatási területe.
 - (2) A Közgyűlés tagjainak névsorát az 1. számú függelék tartalmazza.
 - (3) A Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése külön rendeletben szabályozza jelképeit: a megye címere, zászlaja, pecsétje és a jelképek használatának rendjét.

2. A Közgyűlés megalakulása

4. §

- (1) A Közgyűlés alakuló ülését a hivatalban lévő elnöke hívja össze. A Közgyűlés alakuló ülését a leköszönő elnök nyitja meg, majd átadja az ülés vezetését a korelnöknek.
- (2) A korelnök az elnök megválasztása és eskü (fogadalom) tétele után átadja az ülés vezetését a megválasztott elnöknek.
- (3) Személyi kérdések eldöntésénél a szavazás a jelöltek nevének ABC sorrendjében történik. E rendelkezést az alakuló ülést követően is alkalmazni kell a személyi kérdések eldöntésénél. Pályázatok elbírálásánál az előkészítő javaslatára az ABC sorrend szerinti szavazástól el lehet térni.
- (4) Az elnökjelöltté váláshoz a megválasztott képviselők legalább egynegyedének egybehangzó szavazata szükséges. Jelölésre a Közgyűlés tagja jogosult.
- (5) Az elnök, az alelnökök titkos szavazással történő megválasztásának lebonyolítására tagjai sorából ideiglenes szavazatszámító bizottságot alakít a Közgyűlés.

5. §

- (1) Az alakuló ülésen a Közgyűlést a Területi Választási Bizottság elnöke tájékoztatja a megyei képviselőválasztás eredményéről.
- (2) A megyei képviselők megbízólevelének meglétét az alakuló ülés előtt a korelnök, a megyei képviselők helyének megüresedése esetén a bejutott képviselőknél az Ügyrendi és Közrendvédelmi Bizottság ellenőrzi. Az ellenőrzés eredményéről tájékoztatják a Közgyűlést.
- (3) A Közgyűlés alakuló ülésén választja meg elnöket és alelnökeit; az alakuló ülésen, vagy az azt követő ülésén dönt a megyei térségi tanácsnokok megválasztásáról.
- (4) A térségi tanácsnokok személyére az elnök tehet javaslatot.
- (5) A Közgyűlés alakuló ülésén, vagy az azt követő ülésén választja meg bizottságai elnökeit és tagjait.

6. §

- (1) A Közgyűlés szervei:
 - a) az elnök,
 - b) a bizottságok,
 - c) az Önkormányzati Hivatal.
- (2) A Közgyűlésnek a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 9.§ (2) bekezdésében foglaltaknak nem minősülő szervei:
 - a) a megyei képviselők térségi csoportjai,
 - b) a Vezetői Testület.

3. A Közgyűlés feladat- és hatásköre

7. §

- (1) A Közgyűlés a törvényben előírt feladatok - területfejlesztési, vidékfejlesztési, területrendezési és koordinációs- mellett további, ágazati jogszabályokban megfogalmazott feladatokat lát el.
- (2) A Közgyűlés feladatait és hatásköreit szervei útján látja el.

4. Hatáskörök gyakorlásának átruházása

8. §

- (1) A Közgyűlés minősített többséggel egyes - átruházható - hatáskörei gyakorlását elnökére és bizottságaira ruházhatja.
- (2) Az átruházásra az SZMSZ mellékletében, rendeleti formában kerül sor.
- (3) Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról évente tájékoztatni kell a Közgyűlést.

- (4) A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 23.§ (2) bekezdésének első mondatrészében foglalt döntési jog biztosítása a bizottságok részére nem minősül hatáskör átruházásnak. Kizárólag meghatározott időtartamra, különösen pályázati ügyben döntést igénylő kérdésben biztosítható felhatalmazás a bizottságok részére. Az átadott hatáskörben hozott döntéséről a bizottság a soron következő Közgyűlésen beszámol.
- (5) Az átruházott hatásköröket az 1. számú melléklet tartalmazza.

II. Fejezet

A KÖZGYŰLÉS MŰKÖDÉSE

5. Munkaprogram

- 10. §** (1) A Közgyűlés éves munkaprogram alapján működik. A munkaprogram tervezetét a Közgyűlés elnöke terjeszti a testület elé.
- (2) A munkaprogram tartalmazza:
- az ülések tervezett időpontját, helyszínét,
 - a napirendi pontok címét,
 - az előadók nevét, beosztását,
 - az előterjesztések elkészítésének határidejét,
 - az előzetes bizottsági véleményezés szültségességét.
- (3) A munkaprogram készítéséhez javaslatot kell kérni:
- a Közgyűlés tagjaitól,
 - a települési önkormányzatok polgármestereitől,
 - a megyében megválasztott országgyűlési képviselőktől,
 - az Önkormányzati Hivataltól.

6. A Közgyűlés ülése

- 11. §** (1) A Közgyűlés szültség szerint, de évente legalább hat ülést tart, a Közgyűlés üléseit általában pénteki napokon tartja. A képviselők egynegyede, vagy a Közgyűlés bizottsága a Közgyűlés feladat- és hatáskörébe tartozó ügy(ek)ben indítványozhatja a Közgyűlés összehívását. Az indítványnak tartalmaznia kell az ülés időpontját, előadóját és napirendjére vonatkozó javaslatot. Az indítvány benyújtását követő 15 napon belül össze kell hívni a Közgyűlést.
- (2) A Közgyűlés ülésére szóló meghívót olyan időpontban kell megküldeni, hogy azt az érintettek legalább az ülést megelőző 4. napon – választása szerint postai úton vagy elektronikusan- megkapják. A Közgyűlés elnöke a meghívóban szereplő napirendnél eltérhet a munkaprogramban tervezett napirendtől. Az eltérést a meghívóban jelezni kell.
- (3) A meghívóhoz - a megyei képviselők, a Békés Megyei Kormányhivatal vezetője részére - csatolni kell az írásos előterjesztéseket, döntési javaslatokat. További meghívottak részére az elnök által meghatározottak szerint kell megküldeni az írásos anyagokat. Szóbeli előterjesztés esetén is írásba kell foglalni a döntési javaslatot és azt e bekezdésben foglaltak szerint kell megküldeni.
- (4) A Közgyűlés napján írásos előterjesztés elnöki hozzájárulással adható át a képviselőknek.

(5) Indokolt esetben a Közgyűlés elnöke - tisztségviselői társával egyeztetve - a Közgyűlés ülését három napon belüli időpontra is összehívhatja.

12. §

(1) A Közgyűlés időponyjáról és napirendjéről a lakosságot a Békés Megyei Önkormányzat hivatalos honlapján kell tájékoztatni.

(2) A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 12.§ (4) bekezdés b) pontjában foglalt esetben zárt ülést kezdeményezhetnek:

a) a tisztségviselők és a főjegyző,

b) a megyei képviselők,

c) a napirendi pont előadója

(3) Zárt ülés elrendeléséről - ha a zárt ülés lehetőségét a helyi önkormányzatokról szóló törvényen kívül más törvény teszi lehetővé - Közgyűlés egyszerű többséggel dönt.

(4) Zárt ülés elrendelése esetén – a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 12.§ (5) bekezdésére figyelemmel - az elnök dönt arról, hogy a meghívottak közül ki minősül szakértőnek, akik e minőségben részt vesznek a zárt ülésen.

(5) A zárt ülés résztvevői hang- és film (video) felvételt – kivéve a 33. § (1) bekezdésében szabályozott esetet- nem készíthetnek.

(6) A zárt ülésen résztvevőket – figyelemmel a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 17. § (3) bekezdésére is – titoktartási kötelezettség terheli.

13. §

(1) A Közgyűlésre tanácskozási joggal meg kell hívni:

a) a napirend tárgya szerint illetékes szerv vezetőjét,

b) a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztert,

c) a nemzeti és etnikai kisebbségek megyei önkormányzatainak elnökeit,

d) a megyében élő kisebbségek országos önkormányzatainak elnökeit,

e) a Békés Megyei Kormányhivatal vezetőjét.

(2) A napirendi pontok előadói, valamint az önkormányzati hivatal osztályvezetői – távollétükben az általuk megbízottak – kötelesek a Közgyűlés ülésén megjelenni.

III. Fejezet

A KÖZGYŰLÉS LEBONYOLÍTÁSA

7. Az előterjesztések elkészítésének rendje

14. § (1) Az előterjesztés két fő részből áll:

a) Az első rész tartalmazza:

aa) az előterjesztés címét, előadóját, előkészítőjét, utalást a döntéshozatalhoz szükséges többségre, valamint arra, hogy zárt ülésen javasolt vagy kell az előterjesztést tárgyalni,

ab) a helyzetelemzést, a cél- és feladat-meghatározást, a feltételeket, a várható eredményt,

ac) a döntés szükségességének indokait, ennek jogszabályi alapjait, igazgatási, gazdasági, politikai összefüggéseit,

ad) a döntéshoz szükséges egyéb információkat.

b) A második rész tartalmazza a határozati javaslatokat, amelyek az előterjesztés első részének megállapításain alapulnak.

(2) A határozat végrehajtásáért felelős személy, szervezet felüntetése mellett a határozati javaslatnak tartalmaznia kell a végrehajtásra vonatkozó intézkedés kiadása, továbbá a végrehajtásról történő beszámolás végső határidejét.

15. § (1) Az előterjesztés tervezetét olyan időpontban kell elkészíteni, hogy azt a főjegyző még a sokszorosítás előtt - törvényességi szempontból - felülvizsgálhassa, illetőleg a bizottságok időben megvitathassák.

(2) Az előterjesztések elkészítésének további szabályairól, követelményeiről a Közgyűlés elnöke rendelkezést adhat ki.

8. Az ülések rendje

16. § A Közgyűlés ülésének napirendjéről a Közgyűlés egyszerű többséggel határoz.

9. Az ülés vezetése

17. §

(1) A Közgyűlés ülését az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök vezeti. Az elnöki és az alelnöki tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén, illetőleg személyüket együttesen érintő ügyek tárgyalásakor a levezető elnök: a legfiatalabb térsegi tanácsnok. E szabály vonatkozik a Közgyűlés összehívásának jogára is.

(2) Az ülés megnyitásakor az elnök ismerteti az igazoltan, valamint az előzetes bejelentés nélküli távol maradt megyei képviselők névsorát, majd a határozatképesség megállapítása után szavazásra bocsátja a napirendi javaslatot.

(3) A napirendi pontok megvitatása előtt az elnök írásban ad tájékoztatást a két Közgyűlés ülése közötti intézkedésekről, fontosabb tanácskozásokról. Az első napirend keretében tárgyalja a Közgyűlés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolókat a felelősök jelentései alapján.

(4) A Közgyűlés ülésenként, a napirend meghatározásakor dönt arról, hogy a bejelentéseket melyik napirendi pontban tárgyalja.

(5) Az elnök:

- a) figyelemmel kíséri a Közgyűlés határozatképességét,
- b) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát,
- c) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat és kihirdeti a határozatokat,
- d) biztosítja a megyei képviselők interpellációs és kérdézési jogát,
- e) berekeszti az ülést.

10. Vita

18. § (1) A vitát megelőzően a napirendi pont előadója szóbeli kiegészítést fűzhet az előterjesztéshez olyan információkról, amely az írásos anyag elkészülte után jutott az előterjesztő tudomására, illetőleg figyelemfelhívásként az előterjesztés fontosabb megállapításaihoz. Ezt követően az elnök ismerteti, mely bizottságok támogatták, illetőleg nem értettek egyet az előterjesztéssel, döntési javaslattal. Az elnöki tájékoztatás után kerül sor a bizottsági vélemények, észrevételek elhangzására, majd a megyei képviselők az előterjesztés előadójához kérdést, észrevételt intézhetnek, amelyekre az előadó válaszolni köteles.

(2) A hozzászólás joga előbb a megyei képviselőket, majd a tanácskozási joggal meghívottakat illeti meg, a szólásra jelentkezés sorrendjében. A vitában egyszer már szót kapott megyei képviselő - a vita során kialakult véleményének további kifejtésére legfeljebb három-három perces időtartamokra kérhet ismét szót.

- (3) Az elnök 3 perces hozzászólást engedélyezhet az ülésen nem tanácskozási joggal résztvevők számára.
- (4) Ügyrendi kérdésben a megyei képviselők és a főjegyző az ülés során bármikor szót kérhet, legfeljebb 2 perces időtartama.
- (5) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának további korlátozására bármely megyei képviselő javaslatot tehet. A vita lezárásáról döntő szavazás előtt az elnök felhívja a képviselőket, hogy esetleges módosító vagy kiegészítő javaslatukat indoklás nélkül terjeszthetik elő. A javaslatról a Közgyűlés vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.
- (6) A vita lezárása után az elnök, illetőleg a képviselők legalább egynegyede kezdeményezheti a vita újbóli megnyitását. A vita újbóli megnyitásáról, valamint arról, hogy a napirendi pontok tárgyalása folyamán az ülés során arra mikor kerül sor, a Közgyűlés egyszerű többségű szavazással dönt.
- 19. §**
- (1) A napirend előadója a szavazás megkezdése előtt javasolhatja az előterjesztés napirendről történő levételét. A javaslatról a Közgyűlés vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.
- (2) A napirendi pont előadója a vita megkezdéséig módosíthatja, kiegészítheti, visszavonhatja döntési javaslatát, ez esetben a módosított, kiegészített döntési javaslat eredeti javaslatnak minősül.
- (3) A szavazás előtt a főjegyző bármely döntési javaslattal szemben törvényességi észrevételt tehet.

11. Interpelláció, kérdés

- 20. §**
- (1) A megyei képviselőket a Közgyűlés feladatkörébe tartozó ügyekben interpellációs jog illeti meg. Az interpellációt – a válasza történő felkészülés biztosítása érdekében három nappal az ülés előtt írásban kell benyújtani a Közgyűlés elnökéhez; halaszthatatlan ügyben az interpelláció az utolsó napirendi pont tárgyalása során szóban is előadható. Az interpelláció a tisztviselőkhöz, a tanácsnokokhoz, továbbá a bizottsági elnökökhöz címezhető.
- (2) Az interpelláció címzetje a Közgyűlés ülésén szóban, vagy legkésőbb 15 napon belül írásban köteles érdemi választ adni. Az interpelláló megyei képviselő a viszontválasz jogával élhet.
- (3) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról a Közgyűlés vita nélkül, egyszerű többséggel határoz. Írásbeli válasz elfogadásáról - a viszontválasz jogának fenntartása mellett - a következő ülésen dönt a Közgyűlés.
- (4) A válasz elutasítása esetén az ügy vizsgálatával az illetékes bizottság bízható meg.
- (5) Amennyiben az intézkedés nem a Közgyűlés, vagy szervei hatáskörébe tartozik, az ügyet a Közgyűlés állásfoglalásával együtt át kell tenni a hatáskörrel rendelkező szervhez.
- 21. §**
- (1) A megyei képviselők a 20. § (3) bekezdésében foglaltakhoz a feladatkörükbe tartozó ügyekben kérdést intézhetnek.
- (2) A kérdés mind írásban, mind a testületi ülésen az utolsó napirendi pont tárgyalásakor szóban előterjeszhető. A kérdés címzetje a Közgyűlésen, vagy 15 napon belül írásban köteles választ adni.
- (3) Írásbeli válasz esetén azt meg kell küldeni a megyei képviselőknak. A válasz elfogadásáról a Közgyűlés nem foglal állást.

12. Az ülések rendjének biztosítása

- 22. §** (1) A Közgyűlés ülésének rendjéért az ülést vezető elnök felelős.
- (2) Az ülés rendjének fenntartására az elnök a következő jogosítványokkal rendelkezik:
- a) figyelmezteti a hozzászólót, ha hozzászólása nem lényegre törő, vagy a tárgytól eltér, illetőleg másokat sértő kifejezéseket használ,
 - b) rendre utasíthatja azt, aki a Közgyűlésen méltatlan magatartást tanúsít,
 - c) ismételt figyelmeztetés után megvonhatja a szót, ha a hozzászóló a tárgytól eltér, illetőleg túllépi az SZMSZ-ben meghatározott időkorlátot.

IV. Fejezet

A KÖZGYŰLÉS DÖNTÉSHOZATALI ELJÁRÁSA

13. A Közgyűlés döntései

- 23. §** A Közgyűlés rendeletet alkot, vagy határozatot hoz.

14. Határozathozatal

- 24. §** (1) Az elnök az előterjesztésben szereplő, valamint a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. A Közgyűlés előbb a módosító és kiegészítő, majd az ezek figyelembe vételével kialakított eredeti javaslatról dönt. A módosító, kiegészítő javaslatokat elhangzásuk fordított sorrendjében kell szavazásra felenni, ha a képviselők javaslatukat a vita után is fenntartják.
- (2) Az észrevétel, valamint a vita során elhangzott módosító, kiegészítő javaslatot a javaslattevő a vita lezárása után, a szavazás megkezdése előtt szavazásra alkalmas módon köteles megfogalmazni és azt írásban kiosztani, vagy a képviselőkkel szóban ismertetni. Pontatlannul megfogalmazott vagy belső ellentmondást tartalmazó módosító vagy kiegészítő javaslat javaslattevő által történő újrafogalmazását az ülést vezető elnök indítványozhatja. Ha az elnöki indítvánnyal a javaslattevő nem ért egyet, arról a Közgyűlés vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (3) Ezen szavazás után a javaslattevő már csak írásban és külön indokolás nélkül terjesztheti szövegszerűen pontosított módosító illetve kiegészítő javaslatát a Közgyűlés elé; az írásba foglaláshoz az Önkormányzati Hivatal közreműködését veheti igénybe.
- (4) A határozathozatal általában egyszerű többséggel történik. Kettő vagy több döntési változatot tartalmazó javaslat esetén a tisztségviselők, illetőleg a megyei képviselők javaslatot tehetnek a nyílt, listás szavazási mód alkalmazására. A javaslatról a Közgyűlés vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.
- (5) Az alternatív döntési javaslatok esetén, ha valamelyik javaslat a szavazás során megkapta a szükséges többséget, a többi javaslatot nem kell szavazásra bocsátani. Ha a döntési javaslat valamennyi pontjáról külön-külön dönt a Közgyűlés, a javaslat egészéről már nem kell szavazni.
- (6) A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 12.§ (4) bekezdésében meghatározott esetekben titkos szavazást kezdeményezhetnek:

- a) a tisztségviselők,
- b) a megyei képviselők legalább egynegyede,
- c) a napirendi pont előadója.

25. § (1) A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXXV. törvény 15. § (1) bekezdésében előírt ügyekben túlmenően minősített többség szükséges:

- a) megyei népszavazás kifizéséhez,
- b) összeférhetetlenség megállapításához,
- e) közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvételéhez és átadásához,
- f) megyék közötti terület-, illetve település átcsatolásról történő állásfoglaláshoz

15. A szavazás módja

26. § (1) A szavazásra az alábbiak szerint kerülhet sor:

- a) titkos szavazással
- aa) szavazógéppel az igen, nem, tartózkodom gomb lenyomásával
- ab) szavazólapon, szavazófülke és szavazó urna igénybevételeivel.
- b) nyílt szavazással
- ba) szavazógéppel az igen, nem, tartózkodom gomb lenyomásával,
- bb) kézfelemeléssel
- bc) nyílt, listás szavazólapon.
- (2) A szavazási módok egyenrangúak. A szavazás általában a szavazatszámiláló berendezéssel történik. Üzemzavar esetén, illetőleg az elnök, vagy a megyei képviselők egynegyedének indítványára kerül sor más szavazási mód alkalmazására.
- (3) A Közgyűlés a tisztségviselők, vagy a megyei képviselők legalább egynegyedének javaslatára, egyszerű többséggel név szerinti szavazást rendelhet el.
- (4) Név szerinti szavazásnál az elnök a jelenléti ív alapján felolvassa a képviselők nevét, akik nevük elhangzása után igen, nem, tartózkodom nyilatkozattal szavaznak.

27. § Az előírt szavazatarány hiánya esetén a Közgyűlés a döntési javaslatot elutasította; indokolt esetben egyszerű többséggel dönt a szavazás megismétléséről, vagy a döntés elnapolásáról.

16. Rendeletalkotás

28. § (1) A rendelet alkotását - amennyiben azt törvény nem írja elő kötelező jelleggel - kezdeményezhetik:

- a) a tisztségviselők és a főjegyző,
- b) a megyei képviselők,
- c) a Közgyűlés bizottságai

(2) A kezdeményezést a Közgyűlés elnökéhez kell benyújtani, aki azt az illetékes bizottsággal és a főjegyzővel egyeztetve a Közgyűlés elé terjeszti.

(3) A rendelet-tervezetet az Ügyrendi és Közrendvédelmi Bizottság, a feladatkörben érintett bizottság(ok), valamint a főjegyző véleményezi.

(4) A rendelet-tervezetet írásos indokolással kell a Közgyűlés elé terjeszteni.

(5) A rendeletet a Közgyűlés elnöke és főjegyzője írja alá.

- 29. §** (1) A rendelet kihirdetéséről és közzétételéről a főjegyző gondoskodik.
(2) A rendeletet a Megyeháza épületében elhelyezett hirdetőtáblán kell kihirdetni és erre – az Önkormányzati Hivatal hivatalos honlapján- az érintettek figyelmét fel kell hívni.

17. A döntések jelölése

- 30. §** A rendeleteket és határozatokat naptári évenként, az év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal, évszámmal, a hónap és a nap feltüntetésével kell jelölni.

- 31. §** (1) A rendelet jelölése:

Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése .../20.(hó –római számmal-, nap-arab számmal-) önkormányzati rendelete

(2) A határozat jelölése:

Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése .../20.(hó-római számmal, nap-arab számmal-) KGY. sz. határozat

- 32. §** (1) A Közgyűlés rendeletének hivatalos szövegét az ülésről készült jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(2) A határozatot az ülésről készült jegyzőkönyv szó szerint tartalmazza. A határozat magában foglalja a végrehajtásért felelős megjelölését, a végrehajtás és a beszámolás határidejét is.

18. A Közgyűlés ülésének jegyzőkönyve

- 33. §** (1) A Közgyűlés üléséről hangfelvételt és jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséről a főjegyző - az Önkormányzati Hivatal útján - gondoskodik.

(2) A jegyzőkönyv melléklete:

a) a jelenléti ív,

b) a tárgyalat írásos előterjesztések,

c) a szóbeli előterjesztések írásos határozati javaslata,

d) a Közgyűlés rendeletének hivatalos szövege.

(3) A főjegyző gondoskodik arról, hogy a Közgyűlés előterjesztésibe, az ülésai jegyzőkönyveibe - a zárt ülés anyagai és jegyzőkönyvei kivételével - az állampolgárok betekinthessenek. Ennek érdekében a nyílt ülés anyagait és jegyzőkönyveit az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a megyei könyvtári feladatokat ellátó intézményhez. A külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét a zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

(4) A jegyzőkönyveket és egyéb dokumentumokat a megyei képviselők, továbbá az érintettek az Önkormányzati Hivatalnál megtekinthetik.

(5) A döntésekről - kivonat formájában - a jegyzőkönyv aláírását követően haladéktalanul értesíteni kell a végrehajtásban érdekelteteket.

(6) A közgyűlési döntéseket, fontosabb anyagokat az Önkormányzati Hivatal hivatalos honlapján kell megjelentetni. A jegyzőkönyveket mellékleteivel együtt évente be kell kötetni.

A KÖZGYŰLÉS KAPCSOLATA MÁS SZERVEKKEL

19. Közmeghallgatás

- 34. §**
- (1) A Közgyűlés évente egy alkalommal előre meghirdetett közmeghallgatást tart.
 - (2) A közmeghallgatás témaköréről, időpontjáról és helyéről az Önkormányzati Hivatal hivatalos honlapján keresztül kell tájékoztatni a lakosságot.
 - (3) A közmeghallgatás során a hozzászólások időtartama 5 percnél több nem lehet.
 - (4) A közmeghallgatáson elhangzott és azonnal meg nem válaszolt közérdeklő kérdés, kezdeményezés, javaslat megvizsgálása a tárgy szerint illetékes bizottság feladata. A bizottság a közmeghallgatás időpontját követő ülésén dönt a napirendre vétel időpontjáról. A vizsgálat eredményéről a Közgyűlés, a javaslattévőt és a tárgy szerint érintetteket tájékoztatni kell.
 - (5) A közmeghallgatáson elhangzott, nem a Közgyűlés és szervei feladat- és hatáskörébe tartozó kérdéseket, észrevételeket haladéktalanul továbbítani kell a feladat- és hatáskörrel rendelkező illetékes szervhez.

20. A Közgyűlés tagjai és a települési önkormányzatok kapcsolata

- 35. §**
- (1) A megyei képviselők kapcsolatot tartanak a települési önkormányzatokkal és a polgármesterekkel.
 - (2) A kölcsönös tájékoztatás, az előzetes egyeztetés és az érdekképviselet biztosítása érdekében a megyei képviselők térségi csoportokat alkotnak az országgyűlési képviselő választásra kialakított választókerületi beosztásnak megfelelően, az alábbiak szerint:
 - a) Közép-Észak-Békési térség:
Békes, Szeghalom székhelyű országgyűlési választókerületek területe
 - b) Dél-Kelet-Békési térség:
Mezőkovácsháza, Gyula székhelyű országgyűlési választókerületek területe
 - c) Dél-Nyugat-Békési térség:
Orosháza, Szarvas székhelyű országgyűlési választókerületek területe
 - (3) A térségi csoportok élén a Közgyűlés által választott térségi tanácsnok áll, aki előkészíti, szervezi, összehangolja a csoport tevékenységét és biztosítja a rendszeres kapcsolattartást a térség polgármestereivel. A térségi tanácsnokok feladatait a rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.
 - (4) A térségi csoport működési rendjét, programját maga határozza meg.

VI. Fejezet

A KÖZGYŰLÉS SZERVEI

21. A Közgyűlés bizottságai

- 36. §**
- (1) A Közgyűlés a következő állandó bizottságokat hozza létre, melynek tagjai csak megyei képviselők lehetnek:

- a) Pénzügyi, Területfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság,
b) Ügyrendi és Közrendvédelmi Bizottság,
c) Nemzeti, Emikai, Vallásügyi és Civil Bizottság.
- (2) A bizottságok elnökből és további minimum kettő, maximum nyolc tagból állnak.
- (3) A bizottság tagjai sorából alelnököt választ. Személyéről a bizottság elnöke a következő Közgyűlést tájékoztatja.
- (4) A bizottság működésének feltételei az Önkormányzati Hivatal vezetője biztosítja. A szervező, előkészítő és ügyviteli feladatokat az Önkormányzati Hivatal ezzel megbízott dolgozója, mint a bizottság titkára látja el. Az összetett feladattal rendelkező bizottságok szakmai tevékenységének segítségére a titkári feladatokat ellátó tisztviselő mellett további szakmai munkatársat lehet kijelölni.
- (5) A Bizottságok feladatainak ellátásához külső szakértőt vehetnek igénybe.

37. §

- (1) A bizottságok működési szabályzatukat maguk határozzák meg.
- (2) A bizottság ülésein a megyei képviselőkön kívüli tanácskozási joggal részt vehet a az főjegyző, az aljegyző, az Önkormányzati Hivatal illetékes osztályvezetője vagy megbízottja, bizottság titkára, továbbá az, akit a bizottság elnöke tanácskozási joggal meghívott, illetőleg a bizottság működési szabályzatában meghatározott személyek. A Koordinációs Bizottság munkájában a megyei kisebbségi önkormányzatok elnökei állandó tanácskozási joggal vesznek részt.

38. §

- (1) A bizottságok több feladatai:
- a) gyakorolják a Közgyűlés átruházott hatásköröket, a Közgyűlés által meghatározott döntési jogköröket és hatósági hatásköröket,
- b) előkészítik, véleményezik a Közgyűlési előterjesztéseket
- c) feladatükükben előterjesztéseket, koncepciókat dolgoznak ki
- d) állást foglalnak a rendelet-tervezetokről, fejlesztési tervekről, programokról
- e) szervezik és ellenőrzik a területi döntések végrehajtását
- f) részt vesznek a megyék közötti, valamint a nemzeti közti kapcsolatok kialakításában és fejlesztésében
- g) feladatükükben együttműködnek a megyei (területi) kisebbségi önkormányzatokkal.
- (2) Kettő, vagy több bizottság feladatükükre tartozó kérdésben együttműködnek, szűkség szerint együttes ülést tartanak.
- (3) A bizottságok tevékenységükükről választási ciklusonként egy alkalommal beszámolnak a Közgyűlésnek.
- (4) A bizottság elnökének (alelnökének) tagjának visszahívását megyei képviselő, írásban, az ok megjelölésével kezdeményezheti. Az indítványt az Ügyrendi és Közrendvédelmi Bizottság készíti elő döntésre.

39. §

A bizottságok elnökei és tagjai névsorát a 3. számú függelék, részletes feladataikat a 4. számú függelék tartalmazza.

22. Vezetői Testület

40. §

- (1) A Vezetői Testület a Közgyűlés állandó bizottságának nem minősülő, speciális szervezete. A Vezetői Testület a Közgyűlés előkészítő, a bizottságok tevékenységét összehangoló, saját döntési joggal nem rendelkező szervezet.
- (2) A Vezetői Testület tagjai:
- a) szavazati joggal:

- aa) a Közgyűlés elnöke és főállású alelnöke,
 - ab) a Közgyűlés bizottságainak elnökei,
 - ac) a térségi tanácsnokok,
 - b) tanácskozási joggal:
 - ba) a Közgyűlés társadalmi megbízatású, nem képviselő alelnöke,
 - bb) a Közgyűlésben képviselettel rendelkező pártokhoz, társadalmi szervezetekhez tartozó megyei képviselők közül egy-egy képviselő, ha az adott szervezet nem rendelkezik bizottsági elnöki tisztséggel,
 - bc) a megyei főjegyző,
 - bd) az Önkormányzati Hivatal osztályvezetői, vagy meghatalmazottjai.
- (3) A Vezetői Testület tilését a Közgyűlés elnöke hívja össze és vezeti.

VII. Fejezet

A KÖZGYŰLÉS ÁLTAL VÁLASZTOTTAK ÉS KINEVEZETTÉK

23. Tisztségviselők

41. § A Közgyűlés választott tisztségviselői: az elnök és az alelnök.

24. A Közgyűlés elnöke

42. § (1) A Közgyűlés elnöke megbízatását speciális közszolgálati jogviszony keretében látja el. A Közgyűlés vezető tisztségviselője, aki felelős a testület és szervei eredményes működéséért. Az elnök az Önkormányzati Hivatal munkarendjéhez igazodóan végzi munkáját.
- (2) Ennek érdekében:
- a) biztosítja a testület demokratikus működését, a széleskörű nyitvánosságot,
 - b) gondoskodik a megyei képviselők rendszeres tájékoztatásáról,
 - c) figyelemmel kíséri és koordinálja a bizottságok munkáját,
 - d) összehangolja és irányítja a megyei önkormányzati vagyommal való gazdálkodást és költségvetési feladatok ellátását,
 - e) szervezi és irányítja a Közgyűlés és szervei nemzetközi kapcsolatait,
 - f) meghatározza az alelnök részletes feladatait és koordinálja tevékenységét,
 - g) irányítja az Önkormányzati Hivatalt,
 - h) a Közgyűlés elé terjeszti az önkormányzati költségvetését és zárszámadását.

25. Alelnök

43. § A Közgyűlés - a Közgyűlés elnökének javaslatára, titkos szavazással főállású és nem képviselő, társadalmi megbízatású alelnököt választ.
44. § (1) A főállású alelnök az elnök általános helyettese; jogosítványai az elnök jogosítványain alapulnak.
- (2) A főállású alelnök a Közgyűlés elnökét távollétében teljes jogkörrel helyettesíti és ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket a jogszabály az elnök részére megállapít.

26. A főjegyző

- 45. §** (1) A főjegyző:
- a) rendszeresen tájékoztatja a Közgyűlést, a bizottságokat a feladat- és hatáskörüket érintő jogszabályokról és - tisztségviselőkkel, továbbá az illetékes bizottsággal egyeztetve - javaslatot készít egyes hatáskörök gyakorlásának átruházására,
 - b) a Közgyűlés elnökének irányításával biztosítja a testületi előterjesztések elkészítését, a döntéstervezetek törvényességét,
 - c) közreműködik a Közgyűlés és bizottságai munkafeltételeinek biztosításában,
 - d) közreműködik az Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési rendjének kialakításában
 - e) vezeti az Önkormányzati Hivatalt és szervezi annak munkáját,
 - f) előkészíti az elnök munkáltatói jogkörébe tartozó döntéseket,
 - g) elkészíti az önkormányzat költségvetését és zárszámadását,
 - h) gondoskodik a hivatali dolgozók rendszeres továbbképzéséről,
 - i) gyakorolja a külön jogszabályokban meghatározott feladat- és hatásköröket,
 - j) gondoskodik – az államháztartás rendjéről szóló 2011. évi CXCV. törvény és végrehajtási rendeletei hatálya alá tartozó belső ellenőrzési tevékenységéről.
- (2) A főjegyzőt távollétében a megyei aljegyző helyettesíti. A főjegyző és az aljegyző együttes akadályoztatása esetén a Titkársági és Jogi Osztály jogszabályban előírt, megfelelő képesítési követelményeknek megfelelő köztisztviselője helyettesíti.
- (3) A Közgyűlés a megyei főjegyző által adományozható szakmai tanácsadói címek számát 2, a szakmai főtanácsadói címek számát 2, együttesen 4 főben állapítja meg.

VIII. Fejezet

A BÉKÉS MEGYEI ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL SZERVEZETI EGYSÉGEI

27. Békés Megyei Önkormányzati Hivatal

- 46. §** (1) A Megyei Önkormányzat Közgyűlése "Békés Megyei Önkormányzati Hivatal" elnevezéssel egységes hivatalt hoz létre.
- (2) Az Önkormányzati Hivatal belső szervezeti egységei: Titkársági és Jogi Osztály, Gazdaság- és Területfejlesztési Osztály, Koordinációs Osztály.
- (3) A belső szervezeti egység vezetője az osztályvezető - közvetlen főjegyzői alárendeltségben – a számnukra előírt feladat – és hatáskörben felelősök a szervezeti egység feladatainak ellátásáért.
- (4) A hivatal és a belső szervezeti egységek felépítését, részletes feladat- és hatáskörét, működési rendjét ügyrend tartalmazza, amelyet a Közgyűlés hagy jóvá.

28. Titkársági és Jogi Osztály

47.§ A Titkársági és Jogi osztály feladatai:

- a) ellátja a Közgyűlés, a bizottságok, a megyei képviselők, a tisztségviselők munkájával, valamint a Hivatal köztisztségviselőivel és munkavállalóival kapcsolatos humánpolitikai feladatokat,

- b) közreműködik az Önkormányzati Hivatal belső szervezeti egységei jogi és hatósági feladat ellátásában,
- c) ellátja a Közgyűlés bizottságainak titkári feladatait,
- d) előkészíti a tisztviselők feladatainak, hatásköreinek ellátását,
- e) igény esetén szakmai segítséget nyújt a helyi önkormányzatoknak és polgármesteri hivataloknak,
- f) összehangolja a Hivatal osztályainak tevékenységét a Közgyűlés, a bizottságok, a tisztviselők feladatainak ellátása során,
- g) szervezi az információ-áramlást,
- h) szervezi a képzéseket, továbbképzéseket és gondoskodik a feladatellátások létszámgazdálkodásának felügyeletéről,
- i) közreműködik a választások, népszavazások lebonyolításában, ellátja ezek pénzügyi lebonyolítását,
- j) szakmai előterjesztéseket készíti a testületek elé és gondoskodik a döntés utáni végrehajtásról,
- k) költségvetés, zárszámadás előkészítése és végrehajtása,
- l) pénzügyi tervezés, könyvelés, beszámoló, szakmai előterjesztések készítése és döntés utáni végrehajtása,
- m) biztosítja a folyamatos likviditást,
- n) ellátja a pénzügyi folyamatok adatfeldolgozását,
- o) kezeli a lakásalapokat,
- p) ellátja a megyei képviselők, bizottsági tagok tiszteletdíjának kifizetésével kapcsolatos feladatokat,
- q) ellátja a Hivatal ügyirataival kapcsolatos érkeztetési, iktatási feladatokat és összehangolja az iratkezelést a többi osztállyal,
- r) ellátja az informatikai, rendszergazdai feladatokat,
- s) kezeli és frissíti a Hivatal honlapját.

29. Gazdaság- és Területfejlesztési Osztály

48. §

Gazdaság- és Területfejlesztési Osztály feladatai:

- a) a megyei önkormányzat fejlesztéspolitikai feladatainak előkészítése, valamint az ok elfogadását követő végrehajtása,
- b) az országos tervekkel összhangban döntésre előkészíti a megyei fejlesztési stratégiát és programokat, melyekhez kapcsolódóan egyeztetéseket, konzultációkat folytat le,
- c) a megyei fejlesztési koncepcióban szereplő célok elérése érdekében projekti javaslatokat készít, valamint azok közgyűlés általi elfogadást követően részt vesz a projektek kidolgozásában különösen az innováció, K+F, vidékfejlesztés, megyei gazdaságfejlesztés területeken,
- d) ellátja a megyei önkormányzati projektek tervezési, elemzési, monitoring feladatait, valamint elősegíti és generálja a megyei klaszter szervezetek létrehozását,
- e) vizsgálja a megye társadalmi és gazdasági helyzetét, környezeti állapotát és adottságait, valamint azokról elemzéseket, kimutatásokat készít,
- f) előkészíti a társadalmi, gazdasági, környezeti céloknak megfelelő Békés megyei programok kialakítását,
- g) előkészíti a Békés Megyei Önkormányzat saját, valamint Békés megye gazdasági és fejlesztési programjait, valamint közreműködik azok végrehajtásában,
- h) közreműködik Békés megye területén a kormányzat, az önkormányzatok és a gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseinek összehangolásában,

- j) véleményezésre előkészíti a Békés megyei térségi és települési szintű fejlesztési programokkal, stratégiákkal kapcsolatos megyei koncepciót,
- j) szervezi a Békés Megyei Önkormányzat és Békés megye gazdasági szereplői közötti együttműködést,
- k) szervezi a Békés Megyei Önkormányzat és Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata, közötti együttműködést,
- l) szervezi a Békés Megyei Önkormányzat és Békés megye települési önkormányzatai közötti együttműködést,
- m) együttműködik a területfejlesztés országos, megyei és egyéb szervezetével,
- n) figyelemmel kíséri az operatív programok megyében jelentkező feladatainak megvalósítását, valamint nyilvántartást vezet róla,
- o) javaslatokat készít az Európai Unió regionális politikájához való illeszkedést szolgáló feladatokról, tevékenységekről, valamint közreműködik az Európai uniós források megszerzését célzó feladatok végrehajtásában,
- p) szervezi a nemzetközi kapcsolatok kialakítását, intézi a megye külkapcsolataival összefüggő feladatokat, és gondoskodik a egyes bizottságok működtetéséről, valamint a nemzetközi együttműködésekben való részvétellel kapcsolatos feladatok végrehajtásáról,
- q) felügyeli és koordinálja a Békés Arad Területi Együttműködési Csoporthoz (BA EGTG) létrehozásával és működtetésével kapcsolatos feladatokat,
- r) a települési önkormányzatok felkérése alapján elősegíti a helyi önkormányzatok területfejlesztési társulásainak szerveződését,
- s) véleményezésre előkészíti a térségi területfejlesztési koncepciók, területfejlesztési programok megyei programokhoz való illeszkedésének vizsgálati dokumentációját,
- t) közreműködik az országos területfejlesztési koncepció és nemzeti fejlesztési stratégia kidolgozásában,
- u) ellátja a megyei területfejlesztési konzultációs fórum titkársági feladatait,
- ü) közreműködik a Regionális területfejlesztési konzultációs fórum működtetésével kapcsolatos titkársági feladatok ellátásában,
- v) közreműködik a megyei turisztikai célkitűzések meghatározásában, a megyei, az országos és területi turisztikai érdekek összehangolásában,
- w) közreműködik a Békés megyei turisztikai desztináció menedzsmentek szervezésében, létrehozásában,
- x) szakmai előterjesztéseket készít és gondoskodik az abban foglaltak döntés utáni végrehajtásáról,
- y) biztosítja a Békés Megyei Önkormányzat bizottsági működési feltételeinek szakmai támogatását,
- z) együttműködik és folyamatos kapcsolatot tart a Titkársági és Jogi Osztállyal és a Koordinációs Osztállyal,
- zs) részt vesz a közbeszerzési eljárási feladatokban.

30. Koordinációs Osztály

49. § A Koordinációs Osztály feladatai:

- a) elkészíti a feladatkörébe tartozó területi előterjesztéseket, a vezetői döntések megalapozását szolgáló dokumentumokat. Gondoskodik a területi, valamint vezetői döntések végrehajtásáról,
- b) feladatainak ellátása során koordinál, kapcsolatot tart és együttműködik az illetékes országos, területi és helyi államigazgatási szervekkel, a megye gazdasági szereplőivel,

- a települési önkormányzatokkal, az érdekképviseleti, a civil és a szakmai szervezetekkel,
- c) a megfelelő koordináció és partnerség biztosításával közreműködik a Békés Megyei Önkormányzat területfejlesztési feladatainak ellátásában, különösen: a gazdasági, a területfejlesztési, a vidékfejlesztési koncepciók, programok elkészítésében és azok végrehajtásában,
- d) ellátja, illetve koordinálja a jogszabályokban meghatározott, a Békés Megyei Önkormányzat hatáskörébe tartozó területrendezési feladatokat,
- e) végrehajtja a megyei önkormányzati főépítészeti feladatokat,
- f) végrehajtja a jogszabályokban a Békés Megyei Önkormányzat hatáskörébe utalt koordinációs feladatokat,
- g) közreműködik a Békés Megyei Önkormányzat hatáskörébe utalt megyei kutatás-fejlesztési, innovációs, vállalkozás- és gazdaságfejlesztési feladatellátás megszervezésében, koordinálásában,
- h) az elfogadott megyei programokhoz kapcsolódóan végzi a megyei projektek tervezésével, lebonyolításával kapcsolatos szervezési és koordinációs feladatokat. Közreműködik a Békés Megyei Önkormányzat saját fejlesztéseinek, és a Békés Megyei Önkormányzat közreműködésével megvalósuló fejlesztések előkészítésében, és végrehajtásában,
- i) megfelelő koordináció biztosításával közreműködik az ágazati jogszabályokban meghatározott térségi foglalkoztatási és szakképzési feladatok megvalósításában,
- j) koordinálja a Békés Megyei Önkormányzat együttműködését a megyében működő civil szervezetekkel,
- k) a Békés Megyei Önkormányzat jogszabályokban meghatározott feladatainak megfelelően koordinatív segítséget nyújt a települések fejlődését elősegítő projektek, pályázatok elkészítéséhez, megvalósításához,
- l) a Békés Megyei Önkormányzat jogszabályokban meghatározott feladatainak megfelelően elősegíti és koordinálja a települések együttműködését az infrastruktúrafejlesztés, a hulladékgazdálkodás, az ivóvízminőség-javítás, a személyvelvezetés és tisztítása megoldásában,
- m) szakterületi érintettség esetén szakmai segítséget nyújt közbeszerzési eljárások lebonyolításához,
- n) feladatainak megvalósítása során együttműködik az Önkormányzati Hivatal osztályaival.

IX. Fejezet

EGYÉB RENDELKEZÉSEK

31. A Közgyűlés költségvetése és vagyona

50. § (1) A Közgyűlés éves költségvetését rendeleiben állapítja meg.

(2) A Közgyűlés elnökét – mint a költségvetés végrehajtásáért és a gazdálkodás szabályszerűségéért felelős személyt – az elfogadott költségvetés keretei között megilleti az előirányzat felhasználása feletti rendelkezési jog.

(3) A költségvetési évet követően a zárszámadási rendelet tervezetét a költségvetésről szóló törvény és más jogszabályok által meghatározott tartalommal kell a Közgyűlés elé terjeszteni.

32. Megyei népszavazás

51. § A Közgyűlés a megyei népszavazás feltételeit, eljárási rendjét külön rendeletben szabályozza.

IX. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

33. Hatályba léptető és az SZMSZ mellékleteire vonatkozó rendelkezések

52. § A Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése és Szerveit Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2012.(.....) önkormányzati rendelet a kihirdetése napján – 2012. február 1-jén - lép hatályba.

53. § (1) Az SZMSZ mellékletének naprakész állapotban tartásáról a megyei főjegyző gondoskodik. Az eredeti mellékletekkel ellátott Szervezeti és Működési Szabályzatot a Titkársági és Jogi Osztály kezeli.
(2) Az SZMSZ eredeti aláírással ellátott példánya, a naprakész melléklettel és függelékkel az Önkormányzati Hivatal Titkársági és Jogi Osztályán munkaidőben tekinthető meg.

54. § (1) Az SZMSZ mellékletei:
1.sz.melléklet: Kimutató az átruházott hatáskörökről
(2) Az SZMSZ függelékei:
1.sz.függelék: A Közgyűlés tagjainak névsora
2.sz.függelék: A Közgyűlés bizottságainak, tanácsadó testületeinek névsora

34. Hatályon kívül helyező rendelkezések

55.§ Hatályát veszti 2012. február 1. napján a Békés Megye Képviselő-testülete és Szerveit Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/1995. (V. 26.) önkormányzati rendelet.

Békéscsaba, 2012. január 27.

Farkas Zoltán sk.
elnök

dr. Csarnai Judit sk.
aljegyző

KIMUTATÁS AZ ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖKRŐL

BIZOTTSÁGOKRA ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

I.

ÜGYRENDI ÉS KÖZRENDVÉDELMI BIZOTTSÁG

- 1) Gyakorolja az elnök tekintetében az 1990. évi LXXV. törvényben, valamint más jogszabályokban meghatározott egyéb munkáltatói jogokat, kivéve:
 - a) A jogszabály által nevesített, át nem ruházható hatásköröket: foglalkoztatási jogviszony, díjazás (illetmény) meghatározása, fegyelmi és kártérítési felelősség megállapítása,
 - b) mérlegelési jogkörbe tartozó anyagi elismerés (jutalom, anyagi érdekelttség megállapítása).
- 2) Dönt a törvényben meghatározott feltétellel beállta esetén az egyeni, valamint a területi választási bizottságok tagjainak, póttagjainak megválasztásáról.
1997. évi C. tv. 27.§ (1)
- 3) A Közgyűlés felé véleményt nyilvánít a megyei rendőrfőkapitány kinevezését megelőző eljárás során.
1994. évi XXXIV. tv. 8.§ (2)
- 4) Dönt a Békés Megyei Önkormányzat által kiírt civil pályázatok elbírálásáról. Döntési javaslatot ad a Közgyűlés hatáskörébe tartozó támogatások felosztására vonatkozóan.

II.

PÉNZÜGYI, TERÜLETFEJLESZTÉSI ÉS KÖZBESZERZÉSI BIZOTTSÁG

- 1) Dönt az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan bérletre és haszonbérletre adása tekintetében.
- 2) A behajthatatlan követeléseket elengedni (törtés) – amennyiben jogszabály eltérően nem rendelkezik – a Pénzügyi, Területfejlesztési és Közbeszerzési Bizottsága jogosult.
- 3) Jóváhagyja a helyi önkormányzatra vonatkozó éves belső ellenőrzési tervet.
1990. évi LXV. törvény 92. § (6).
- 4) A Közbeszerzési és tervpályázati eljárásokban gyakorolja a Közgyűlés jogait és kötelezettségeit.

A KÖZGYŰLÉS ELNÖKÉRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

- 1) Dönt az éves költségvetésben az Önkormányzati Hivatal részére meghatározott előirányzat felhasználásáról.
(Éves költségvetési rendeletek szerint)
- 2) Dönt a célhoz nem kötött - átmenetileg szabad - pénzeszközök betétként történő elhelyezéséről, az állami hozzájárulás kivételével.
1990. évi LXV. tv. 88. §. (1) c)

- 3) Dönt az egyéb banki szolgáltatások igénybevételeéről.
1990. évi LXXV. tv. 88. §. (1) d)
- 4) Dönt az általános- és céltartalék felhasználásáról.
1991. évi XX. tv. 138.§.(1) c)
- 5) Az ülésről történt igazolatlan távolmaradás miatt a tiszteletdíjat –a Közgyűlés utólagos tájékoztatása mellett- legfeljebb 25%-kal, maximum 12 havi időtartamra csökkentheti.
13/2006. (XI.3.) KT. sz. rendelet 6.§(2)
- 6) A képviselő egyéb kötelezettségességét az elnök állapítja meg és jár el a 13/2006. (XI.3.) KT. sz. rendelet 6.§(2) bekezdésében foglaltak szerint.
13/2006. (XI.3.) KT. sz. rendelet 6.§(4)
- 7) A kiüntető díjak adományozásáról és visszavonásáról a megyei közgyűlés elnöke dönt.
9/2001. (V.25.) KT. sz. rendelet 5.§(1), 6.§(4)
- 8) A megye jelképeinek használatát a nem önkormányzati szerv, továbbá magánszemélyek részére –előzetes írásbeli kérelemre, esetenként, vagy huzamosabb időtartamra- a Közgyűléselnöke engedélyezi.
6/1992. (III.27.) KT. sz. rendelet 7.§(1)



**BÉKÉS MEGYE KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
ELNÖKE**

5601 Békéscsaba, Derkovits sor 2. P.f.: 118
Telefon: 66/441-156 Telefax: 66/441-609

**Előterjesztés
Békés Megye Képviselő-testülete
2012. január 26-i soron kívüli ülésére**

Tárgy: A Békés Megyei Önkormányzat és a Békés Megyei Önkormányzati Hivatal 2012. évi költségvetésének elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szabályai közül kiemelendő az eddig széles körben alkalmazott „összevonások jelentős korlátozása”. A 2011. december 31-ig hatályos szabályok értelmében a helyi önkormányzat költségvetése összevontan tartalmazta az önkormányzat, az önkormányzati hivatal, a hozzá rendelt helyi nemzetiégi önkormányzatok költségvetését is. Az, hogy az összevont költségvetési előirányzatokon belül a három különböző jogi személy ténylegesen hogyan gazdálkodhatott, eddig csak az önkormányzati belső szabályzataiból, nyilvántartásaiból derült ki, a három különböző jogi személynek külön vezetett költségvetése nem volt. Ez a helyzet nem csak az átláthatóságot rontotta, hanem számos konkrét gyakorlati probléma forrása is volt, az adóalanyiság kérdéséről kezdve a számlavezetésig.

Az Országgyűlés által 2011. december 23-án elfogadott, az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) és a végrehajtására kiadott, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Ávr.) tartalmazza az önkormányzati alrendszer gazdálkodására vonatkozó 2012. január 1-től hatályos új szabályokat.

Az új szabályozás alapelve az egységes szabályok kialakítása, a kivételek számának csökkentése, mely alapján azonos szabályok vonatkoznak a különbözőképpen működő polgármesteri hivatalokra, illetve megyei közgyűlési hivatalokra.

Az Áht. 23. § (2) bekezdése rögzíti a helyi önkormányzat költségvetési rendeletének tartalmára vonatkozó előírásokat, amely szerint elkülönülnek egymástól a helyi önkormányzat költségvetési bevételei és költségvetési kiadásai, valamint a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek, mint pl. az önkormányzati hivatal költségvetési bevételei és költségvetési kiadásai. Az Áht. fent hivatkozott rendelkezéseinek végrehajtási szabályait az Ávr. tartalmazza, amelyben meghatározásra került, hogy mely bevételeket és kiadásokat kell a helyi önkormányzat, illetve melyeket az önkormányzati hivatal költségvetési bevételei és kiadásai között megtervezni. Kiemelendő, hogy a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek közül az önkormányzati hivatal bevételi és kiadási előirányzatai között az önkormányzati hivatal nevében végzett tevékenységekkel, továbbá a közgyűlés

működésével, tagjainak díjazásával kapcsolatos költségvetési bevételek és költségvetési kiadásokat kell megtervezni.

A helyi önkormányzat költségvetési bevételeinek és kiadásainak meghatározásához az Áht. és a hozzá kapcsolódó Ávr. előírásain túl elsősorban Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény és az ágazati jogszabályok előírásai az irányadók. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény 27. § alapján a megyei önkormányzat feladata a törvényben meghatározottak szerint területfejlesztési, vidékfejlesztési, területrendezési és koordinációs feladat.

A területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény meghatározza a megyei önkormányzat és közgyűlése területfejlesztéssel és területrendezéssel összefüggő egyes feladatait.

Így például:

- a megye területére területrendezési tervet készít,
- koordinálja a települések fejlesztési tevékenységét,
- együtműködik a megyei jogú város önkormányzatával és az érintett települések önkormányzataival a településrendezési tervek összehangolása érdekében,
- együtműködik a megye gazdasági szereplőivel,
- elősegíti a helyi önkormányzatok területfejlesztési társulásainak szerveződését,
- gondoskodik a településrendezési terveknek a megyei területrendezési tervekkel való összehangjáról.

Emellett – a kormányzati elképzelések szerint – a megyei önkormányzatok a területi szerepből adódó, egyéb feladatokat is ellátnának, amelyek az ágazati törvényekben kerülnek meghatározásra. Ezek a jelenlegi elképzelések szerint a következők:

- a természeti és épített környezet védelme,
- az energiaellátással kapcsolatos stratégia kidolgozása,
- hulladékgazdálkodás,
- idegenforgalom, turisztika,
- a kutatás-fejlesztés,
- a civil ügyek koordinálása,
- a közrend és közbiztonság védelme,
- a kisebbségi ügyek,
- a választási eljárással kapcsolatos ügyek,
- a nemzetközi és határon átnyúló feladatok ellátása.

Az önkormányzati hivatal költségvetési bevételeinek és kiadásainak meghatározásához szintén a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény és az ágazati jogszabályok az irányadók. Elsősorban a közgyűlés működéséhez, a helyi nemzetiségi önkormányzat gazdasági feladatainak ellátásához, a jegyzőhöz telepített államigazgatási feladatok végzéséhez szükséges személyi, tárgyi feltételek biztosításához, a vagyontkezelte ingó-ingatlan vagyon fenntartásához kapcsolódó bevételek és kiadások képezik az önkormányzati hivatal költségvetési bevételeit és kiadásait.

Az Áht. törvény 26. § (1) bekezdése és az államháztartás végrehajtásáról szóló kormányrendelet 29. § (1) bekezdése alapján elkülönül a helyi önkormányzat és az önkormányzati hivatal költségvetésétől a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetése. A

helyi nemzetiségi önkormányzat nevében végzett tevékenységekkel, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének működésével, tagjainak díjazásával kapcsolatos költségvetési bevételeket és költségvetési kiadásokat a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatai között kell szerepeltetni.

A 2012. évi költségvetés elkészítésekor lényegi változás, hogy külön elemi költségvetés készült a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, valamint az általuk irányított költségvetési szerv, önkormányzati hivatal részére.

I. fejezet

Békés Megyei Önkormányzat 2012. évi költségvetése

A 2012. ÉVI BEVÉTELEK ALAKULÁSA

A Békés Megyei Önkormányzat 2012. évi bevételeinek főösszege 308.097 eFt.

Ezen összeg tartalmazza az Önkormányzat költségvetési törvényben meghatározott állami támogatását 239.900 eFt értékben, illetve 68.197eFt pénzmaradványt, amely pénzforgalom nélküli bevétel.

A 2012. ÉVI KIADÁSOK ALAKULÁSA

A Békés Megyei Önkormányzat 2012. évi kiadási előirányzatainak főösszege 308.097 eFt, amely tartalmazza egyrészt az önkormányzatot törvény szerint megillető 239.900 eFt állami támogatás átadását az önkormányzati hivatal részére, másrészt 68.197 eFt célartalmúkat a területfejlesztési, vidékfejlesztési, területrendezési feladatok év közbeni elvégzésére.

II. fejezet

Békés Megyei Önkormányzati Hivatal 2012. évi költségvetése

A 2012. ÉVI BEVÉTELEK ALAKULÁSA

A Békés Megyei Önkormányzati Hivatal bevételi előirányzatának főösszege 798.771 eFt.

Ezen összeg tartalmazza a Békés Megyei Önkormányzattól átvett 239.900 eFt működési bevételt, amely a megyei önkormányzat költségvetési törvényben meghatározott állami támogatása.

A bevételi főösszeg másik része 558.871 eFt pénzmaradvány, a bankszámlák záró egyenlege, amely funkciójuk alapján megbontásra került működési, illetve fejlesztési célra.

A 2012. ÉVI KIADÁSOK ALAKULÁSA

A Békés Megyei Önkormányzati Hivatal kiadási előirányzatának a bevételi előirányzattal egyező főösszege 798.771 eFt.

Itt került tervezésre a Közgyűlés és a Hivatal működésével kapcsolatos személyi juttatások 155.610 eFt értékben, illetve a személyi juttatásokhoz kapcsolódó munkaadót terhelő járulékok 42.315 eFt összegben.

A dologi, fenntartási és üzemeltetési feladatokra 2012 évben 41.404 eFt került tervezésre.

Támogatás értékű működési és felhalmozási kiadásként 506.579 eFt értékben a konszolidációs törvény, és az ahhoz kapcsolódó kormányrendelet alapján szabályozott pénzeszköz átadások szerepelnek.

Felújítási kiadásként a Békéscsaba Árpád sor 18. szám alatti épület felújítási munkáinak a költségei lettek tervezve 27.972 eFt értékben.

Felhalmozási kiadásként 21.425 eFt került tervezésre, amely tartalmazza a Békéscsaba Árpád sor 18. szám alatti épület informatikai kiépítésének beruházási költségeit, illetve az ide telepíteni kívánt szerverek, egyéb gép, berendezések árát is.

Pénzforgalom nélküli kiadásként 3.466 eFt-ot tart nyilván a költségvetés céltartalékként.

Összegzés

A költségvetés készítésének fontos eleme, hogy alkalmazkodik az ország megújulási törekvéseihez, a kormány által kitűzött célokhoz.

A Békés Megyei Önkormányzat feladata a vonatkozó törvényben meghatározottak szerint főként területfejlesztési, vidékfejlesztési, területrendezési és koordinációs feladatok.

A költségvetésből következően a kiadási oldalon olyan intézkedések, döntések meghozatala vált szükségessé, amelyek biztosítani tudják az egyensúlyban levő költségvetési rendelet megalkotását.

A Békés Megyei Önkormányzat 2012. évi költségvetésének elfogadásával, a gazdálkodást továbbra is a stabilitás fogja jellemezni. A rendelkezésre álló forráslehetőségek mellett biztosítjuk az önkormányzat költségvetési gazdálkodásának egyensúlyát. Az elemi költségvetés 2012. évi eredeti bevételi előirányzatai fedezetet nyújtanak a jelenlegi Önkormányzati Hivatal személyi juttatásaira, a munkaadót terhelő járulékaira, a dologi kiadásokra, valamint a felújítási és beruházási költségekre.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést és a rendelet-tervezeteket megtárgyalni és elfogadni szíveskedjéki!

Békéscsaba, 2012. január 20.


Farkas Zoltán

Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése
.../2012. (I. 26.) önkormányzati rendelete

a Békés Megyei Önkormányzat 2012. évi költségvetéséről

Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköréről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 91. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva – a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. § A rendelet hatálya kiterjed a Békés Megyei Önkormányzatra.

2. § A Békés Megyei Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) 2012. évi

- | | |
|--|---------------|
| A) Költségvetési bevételeinek főösszege: | 239.900 E Ft |
| B) Költségvetési kiadásainak főösszege: | 308.097 E Ft |
| C) Tájévevi költségvetési többlet (+) / hiány (-): | - 68.197 E Ft |

Ebből:

- | | |
|-----------------------------|---|
| - Finanszírozási kiadás: | 0 E Ft |
| - Finanszírozási bevételek: | 68.197 E Ft - működési célú pénzmaradvány |

3. § (1) A kiemelt bevételei előirányzatokat a rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

(2) A kiemelt kiadási előirányzatokat a rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.

4. § A 2012. évi bevételek forrásonként az alábbiak szerint kerülnek meghatározásra:

Költségvetési bevételek:

Adatok: E Ft-ban

I.	Működési bevételek	0
1.	Intézményi működési bevételek	0
	1.1. <i>Működési bevételek működési célra</i>	0
	1.2. <i>Működési bevételek fejlesztési célra</i>	0
2.	Önkormányzatok sajátos működési bevételei	0
II.	Támogatások	239 900
1.	Önkormányzatok költségvetési támogatása	239 900
III.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	0
1.	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése, egyéb	0
2.	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei	0
3.	Pénzügyi befelteketések bevételei (osztalék és hozambevétel, tartós részesedések értékesítéséből származó)	0
IV.	Támogatásértékű bevételek	0
1.	Támogatásértékű működési bevételek összesen	0
2.	Támogatásértékű felhalmozási bevételek összesen	0
V.	Véglegesen átvett pénzeszközök	0
1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	0
2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	0
VI.	Támogatási kölcsönök visszatérítése, igénybevétele, alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások	0
A)	Költségvetési bevételek összesen =	239 900
	I.+II.+III.+IV.+V.+VI.	

5. § A 2012. évi kiadások az alábbiak szerint kerülnek meghatározásra:

Költségvetési kiadások:

Adatok: E Ft-ban

I.	Személyi juttatások összege	0
II.	Munkaadókat terhelő járulékok összege	0
III.	Dologi kiadások összege	0
IV.	Felhalmozási kiadások	0
1.	Felújítási kiadások	0
2.	Beruházási kiadások	0
V.	Támogatásértékű kiadások	239 900
1.	Támogatásértékű működési kiadás összesen	239 900
2.	Támogatásértékű felhalmozási kiadás összesen	0
VI.	Véglegesen átadott pénzeszközök	0
1.	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	0
2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	0
VII.	Támogatási kölcsönök nyújtása	0
VIII.	Tartalékok	0
1.	Működési célra	0
2.	Felhalmozási célra	0
B)	Költségvetési kiadások összesen =	239 900
	I.+II.+III.+IV.+V.+VI.+VII.+VIII.	

Költségvetési hiány (-) / többlet összege (+) A)-B)

-68.197 E Ft

6. § Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek:

Adatok: E Ft-ban

I.	Pénzforgalom nélküli bevételek	68 197
1.	Előző évek előirányzat-maradványának, pénzmaradványának igénybevétele	68 197
	1.1 <i>Működési célra</i>	68 197
	1.2. <i>Felhalmozási célra</i>	0
2.	Előző évek vállalkozási maradvány igénybevétele	0
	2.1. <i>Működési célra</i>	
I. Belső finanszírozási bevételek összesen		68.197 E Ft

Költségvetési hiány belső finanszírozását meghaladó összegének külső finanszírozására szolgáló bevételek

II.	Értékpapírok értékesítésének bevétele	0
1.	Működési célú	0
	1.1 <i>Forgatási célú értékpapírok bevételei</i>	
	1.2. <i>Befektetési célú értékpapírok bevételei</i>	
2.	Felhalmozási célú	0
	2.1. <i>Forgatási célú értékpapírok bevételei</i>	
	2.2. <i>Befektetési célú értékpapírok bevételei (ide tartoznak a pénzügyi befektetések)</i>	
III.	Kötvények kibocsátásának bevétele	0
1.	Működési célú	0
	1.1 <i>Forgatási célú kötvények kibocsátása</i>	
	1.2. <i>Befektetési célú kötvények kibocsátása</i>	
2.	Felhalmozási célú	0
	2.1. <i>Forgatási célú kötvények kibocsátása</i>	
	2.2. <i>Befektetési célú kötvények kibocsátása</i>	
IV.	Hitelek	0
1.	Működési célú hitelek felvétele	0
	1.1 <i>Rövid lejáratú hitelek felvétele</i>	
	1.2. <i>Hosszú lejáratú hitelek felvétele</i>	
2.	Felhalmozási célú hitelek felvétele	0
	2.1. <i>Rövid lejáratú hitelek felvétele</i>	
	2.2. <i>Hosszú lejáratú hitelek felvétele</i>	

Külső finanszírozási bevételek összesen = II.+III.+IV. **0**
ebből: működésre

Összes finanszírozási bevétel: I. + II. + III. + IV. **68 197**

ebből: működésre
fejlesztésre

68 197
0

Finanszírozási kiadások:

I. Értékpapírok vásárlása, beváltása

1. Működési célú

0
0

1.1. Forgatási célú értékpapírok kiadásai

1.2. Befektetési célú értékpapírok kiadásai

2. Felhalmozási célú

0

2.1. Forgatási célú értékpapírok kiadásai

2.2. Befektetési célú értékpapírok kiadásai (ide tartoznak a pénzügyi befektetések)

II. Kötvények beváltásának kiadásai

1. Működési célú

0
0

1.1. Forgatási célú kötvények beváltása

1.2. Befektetési célú kötvények beváltása

2. Felhalmozási célú

0

2.1. Forgatási célú kötvények beváltása

2.2. Befektetési célú kötvények beváltása

III. Hitelek

1. Működési célú hitelek törlesztése

0
0

1.1. Rövid lejáratú hitelek törlesztése

1.2. Hosszú lejáratú hitelek törlesztése

2. Felhalmozási célú hitelek törlesztése

0

2.1. Rövid lejáratú hitelek törlesztése

2.2. Hosszú lejáratú hitelek törlesztése

0

Finanszírozási kiadások összesen = I.+II.+III. 0

Költseyvetési bevételel

239 900

Finanszírozási bevételel

68 197

Bevételek összesen

308 097

Költseyvetési kiadások

308 097

Finanszírozási kiadások

0

Kiadások összesen

308 097

7. § Az Önkormányzathal megalósaluló pénzeszköz átadás 239.900 E Ft, melynek részletezését a rendelet 3. számú melléklele tartalmazza.

8.§ Az Önkormányzat 2012. évi felhalmozási kiadásainak összege 0 E Ft. Az Önkormányzat 2012. évi felújítási kiadásainak összege 0 E Ft. Az előirányzatok feladatonkénti részletezését a rendelet 4. számú melléklete tartalmazza.

9. § A Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése az Önkormányzat létszámát 2012. évre a rendelet 5. számú mellékletében foglalt részletezettségnek megfelelően határozza meg.

10. § Az Önkormányzat által vállalt hosszú távú kötelezettségek a rendelet 6. számú melléklete szerint alakulnak.

11. § A Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése az Önkormányzat 2013. évi költségvetés bevételi és kiadási előirányzatok irányszámait 338.907 E Ft-tal, a 2014. évi költségvetés bevételi és kiadási előirányzatok irányszámait 372.797 E Ft-tal a rendelet 7. számú melléklete szerint tudomásul veszi.

12. § (1) Az Önkormányzat működési céltartalékának összege: *0 E Ft*

(2) A fejlesztési céltartalék összege *0 E Ft*.

(3) A Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése felhatalmazza Elnökét az (1) – (2) bekezdés szerinti céltartalék terhére történő kötelezettség-vállalásra, a tartalékok közötti átcsoportosításra, és annak negyedévenként történő elszámolására.

13. § A Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 2012. év várható bevételi és kiadási előirányzatainak teljesüléséről szóló előirányzat felhasználási ütemtervet mind a bevételi mind a kiadási főösszeget tekintve a rendelet 8. mellékletében foglaltak alapján - egyezően a rendelet 1. és 2. mellékletével – 308.097 E Ft-tal jóváhagyja.

14. § A Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése az Önkormányzat 2012. évi bevételének és kiadásának előirányzatát 308.097 E Ft-ban határozza meg a rendelet 9. számú mellékletében rögzített szakfeladatonkénti részletezettséggel.

2. A költségvetési előirányzatok évközi módosításainak szabályai

15. § (1) Az Önkormányzat a költségvetését rendeletmódosítással, testületi döntéssel megváltoztathatja.

(2) Az Önkormányzat számára engedélyezett központi pótelőirányzat esetén negyedévente módosítani kell a rendeletet.

(3) Évközi központi előirányzat zárolás esetén negyedévente módosítani kell a rendeletet.

16. § (1) A Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése a rendelet 10. számú mellékletében foglaltak alapján 2012. évre a működési célú bevételeket 308.097 E Ft-ban, a fejlesztési célú bevételeket 0 E Ft-ban határozza meg. A 2012. évi működési célú kiadásokat 308.097 E Ft-ban, a fejlesztési célú kiadásokat 0 E Ft-ban határozza meg.

(2) A Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése tudomásul veszi a 11. számú melléklet szerint az Önkormányzat által 2012. évben megvalósítás alatt levő európai uniós támogatású projekteket.

3. Záró rendelkezések

17. § (1) E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2012. január 1. napjától kell alkalmazni.

(2) A Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése felhatalmazza Elmöket, az évközben kapott póttámogatások és terven felüli átvett pénzeszközök (pályázaton nyert források) nyilvántartásba vételére és cél szerinti felhasználására. Az ezzel kapcsolatos előirányzat változásokat a soros költségvetési rendelet módosításkor azon át kell vezetni.

Békéscsaba, 2012. január 26.

Farkas Zoltán sk.
elnök

Dr. Csarnai Judit sk.
aljegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésre került 2012.-án.

Dr. Csarnai Judit sk.
aljegyző

Békés Megyei Önkormányzat 2012. évi bevételi előirányzatai

		E Ft	
A	B	C	
1	Intézményi működési bevételek		
2	Önkorm. sajátos működési bevétele		
3	Felhalrn. és tőke jellegű bevételek		
4	Önkorm. sajátos felhalrn. és tőke bevételei		
5	Felügyeleti szervei támogatás működési célra		
6	Felügyeleti szervei támogatás fejlesztési célra		
7	Önkorm. költségv. támogat.	239 900	
8	Támogatás-értékű működési bevétel		
9	Támogatás-értékű felhalrn. bevétel		
10	Előző évi visszatér.		
11	Kölcsönök bevételei		
12	Pénzforg. nélküli bevételek működési célra	68 197	
13	Pénzforg. nélküli bevételek fejlesztési célra		
14	Finansz. bevételek		
15	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		
16	Bevételek összesen	308 097	

Békés Megyei Önkormányzat 2012. évi kiadási előirányzatai

	A	B	C	EF
1	Kiemelt előirányzat	Személyi juttatások		
2		Munka-adókat terhelő járulékok		
3		Dologi és egyéb folyó kiadások		
4		Támogatás-értékű működési kiadás	239 900	
5		Támogatás-értékű felhalm. kiadás		
6		Előző évi maradvány átadása		
7		Működési célú pénzeszk. átadás államházt. kívülre		
8		Felhalm. célú pénzeszk. átadás államházt. kívülre		
9		Ellátottak pénzbeli juttatásai		
10		Felújítási kiadások		
11		Felhalm. kiadások		
12		Kölessönök kiadásai		
13		Pénzforg. nélküli kiadások	68 197	
14		Finansz. kiadások		
15		Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
16		Kiadások összesen		308 097

**A Békés Megyei Önkormányzat 2012. évi pénzeszköz
átadási kötelezettségeinek bemutatása**

Adatok E Ft

	A	B
1	Megnevezés	2012. év
2	Működési célú	
3	Békés Megyei Önkormányzati Hivatal	239 900
4		
5		
6	Mindösszesen:	239 900

A Békés Megyei Önkormányzat tervezett felhalmozási és felújítási célú kiadásai 2012. évben

ezer Ft-ban

1 2 3	A Megnevezés	2012. évi ütem finanszírozása				F Tervezett beruházási kiadás 2012. évben
		2012. évi külső források		Saját forrás		
		B Támogatás: Hazai forrás	C Támogatás: Nem hazai forrás	D 2012. évi	E 2011. évi fejlesztési előirányzat maradvány	
4						0
5						0
6						0
7						0
8						0
9						0
10						0
11						0
12						0
13						0
14						0
15						0
16						0
17						0
18						0
19						0
20						0
21						0
22						0
23	Felhalmozási kiadások összesen:	0	0	0	0	0
24						0
25						0
26						0
27	Felújítási kiadások összesen:	0	0	0	0	0

Békés Megyei Önkormányzat dolgozói létszáma 2012. évben

f6

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
	Sz.	Intézmény	2012. évi nyitó álláshely pép, szoc. fogl. és közfoglalkoztatás nélkül	Átszervezés és feladatváltozás miatti változás		Elrendelt létszám változás		Önkormányzati feladatokhoz kapcsolódó 2012. évi engedélyezett dolgozói létszám	Az engedélyezett létszámból		PÉP	Szociális foglalkoztatás	Közfoglalkoztatás
2				növekedés (+)	csökkenés (-)	növekedés (+)	csökkenés (-)		határozatlan idejű	határozott idejű	az engedélyezett dolgozói létszámban nem szerepel		
5		Békés Megyei Önkormányzat	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

A Megyei Önkormányzat hosszú távú kötelezettségvállalásai

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Ssz.	Partner	Kötelezettség megnevezése, tárgya	Kötelezettség eredete	Kötelezettségvállalás		Kötelezettség értéke	Évenkénti díj				Felmondási feltételek
2					kezdete	vége		2012. évben	2013. évben	2014. évben	Következő évek	
3												
4												

**A működési és fejlesztési célú bevételek és kiadások
2012/2013/2014. évi alakulását külön bemutató mérleg**

E Ft

<i>Megnevezés</i>	<i>Sor- szám</i>	<i>2012. évre</i>	<i>2013. évre</i>	<i>2014. évre</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
I. Működési bevételek és kiadások				
Intézményi működési bevételek	1			
Önkormányzatok sajátos működési bevételei	2			
Működési célú költségvetési támogatás	3	239 900	263 890	290 279
Működési célú pénzeszköz átvétel	4			
Működési célú pénzforgalom nélküli bevétel	6	68 197	75 017	82 518
Költségvetési bevételek összesen (01+...+06)	7	308 097	338 907	372 797
Működési célú hitelek, kölcsönök, értékpapírok	8			
Működési célú bevételek ö s s z e s e n (07+08)	9	308 097	338 907	372 797
Személyi juttatások	10			
Munkaadókat terhelő járulékok	11			
Dologi kiadások	12			
Működési célú pénzeszközátadás egyéb támogatás	13	239 900	263 890	290 279
Ellátottak pénzbeli juttatása	14			
Működési célú hitelek, kölcsönök, értékpapírok	15			
Működési céltartalék	16	68 197	75 017	82 518
Működési célú kiadások ö s s z e s e n (10+...+16)	17	308 097	338 907	372 797
II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások				
Működési bevétel fejlesztési célra	18			
Önkormányzatok felhalmozási és tőkejellegű bevételei	19			
Fejlesztési célú támogatások	20			
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel	21			
Felhalmozási célú hitel, értékpapír bevétel, munkáltatói kölcsön	22			
Fejlesztési célú pénzforgalom nélküli bevétel	23			
Felhalmozási célú bevételek ö s s z e s e n (18+...+23)	24	0	0	0
Felhalmozási kiadások (ÁFÁ-val együtt)	25			
Felújítási kiadások (ÁFÁ-val együtt)	26			
Felhalmozási célú pénzeszköz átadás	27			
Felhalmozási célú hitelek, kölcsönök, értékpapírok kiadásai	28			
Felhalmozási célú tartalék	29			
Felhalmozási célú kiadások ö s s z e s e n (25+...+29)	30	0	0	0
Önkormányzat bevételei ÖSSZESEN :	31	308 097	338 907	372 797
Önkormányzat kiadásai ÖSSZESEN :	32	308 097	338 907	372 797

Előirányzat-felhasználási ütemterv 2012. évre

adatok E Ft-ban

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	Megnevezés	I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó	Összesen
2	Bevételek													
3	Intézményi működési bevétel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Önk. sajátos működési bevétele	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Felhalm. és tőke jellegű bevétel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Önk. sajátos felh.és tőke bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Felügyeleti szervi tám. műk. célra	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Felügyeleti szervi tám. fejl. célra	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	Önk. költségvetési támogatása	19 992	19 992	19 992	19 992	19 992	19 992	19 992	19 992	19 992	19 992	19 992	19 992	239 900
10	Támogatás értékű műk. bev	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	Támogatás értékű felh. bevétel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	Előző évi visszatérítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	Pénzf. nélküli bev. működési célra	5 683	5 683	5 683	5 683	5 683	5 683	5 683	5 683	5 683	5 683	5 683	5 683	68 197
14	Pénzf. nélküli bev. fejlesztési célra	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	Kölcsönök bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	Függő átfutó kiegyenlítő bev.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	Önk. Hiv. intézményi támogatása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	Költségvetési bevételek összesen	25 675	25 675	25 675	25 675	25 675	25 675	25 675	25 675	25 675	25 675	25 675	25 675	308 097
19	Finanszírozási bevételek													0
20	Bevételek összesen:	25 675	25 675	25 675	25 675	25 675	25 675	25 675	25 675	25 675	25 675	25 675	25 675	308 097
21	Kiadások													
22	Személyi juttatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23	Munkaadókat terhelő járulékok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24	Dologi és egyéb folyó kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25	Támogatás értékű műk. kiadás	19 992	19 992	19 992	19 992	19 992	19 992	19 992	19 992	19 992	19 992	19 992	19 992	239 900
26	Támogatás értékű felh. kiadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27	Előző évi maradvány átadása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
28	Műk. c. p.e. átadás áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29	Felh. c. p.e átadás áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30	Ellátottak pénzbeni juttatása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31	Felújítási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32	Felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
33	Kölcsönök kiadásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34	Pénzügyi befektetések kiadásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35	Pénzforgalom nélküli kiadások	5 683	5 683	5 683	5 683	5 683	5 683	5 683	5 683	5 683	5 683	5 683	5 683	68 197
36	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
37	Függő átfutó kiegyenlítő kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
38	Kiadások összesen:	25 675	25 675	25 675	25 675	25 675	25 675	25 675	25 675	25 675	25 675	25 675	25 675	308 097

Békés Megyei Önkormányzati Hivatal 2012. évi bevételi előirányzatai

	A	B	C	D	E
			841901	841382	Összesen
			Önkormányzatok és társulások elszámolásai	Területfejlesztési és területrendezési területi feladatok	
1	Kiemelt előirányzat	Intézményi működési bevételek			0
2		Önkorm. sajátos működési bevétele			0
3		Felhalm. és tőke jellegű bevételek			0
4		Önkorm. sajátos felhalm. és tőke bevételei			0
5		Felügyeleti szervei támogatás működési célra			0
6		Felügyeleti szervei támogatás fejlesztési célra			0
7		Önkorm. költségv. támogat.	239 900		239 900
8		Támogatás-értékű működési bevétel			0
9		Támogatás-értékű felhalm. bevétel			0
10		Előző évi visszatér.			0
11		Kölcsönök bevételei			0
12		Pénzforg. nélküli bevételek működési célra		68 197	68 197
13		Pénzforg. nélküli bevételek fejlesztési célra			0
14		Finansz. bevételek			0
15		Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			0
16		Bevételek összesen		239 900	68 197

Békés Megyei Önkormányzat 2012. évi kiadási előirányzatai

	A	B	C	D	E
			841901	841382	Összesen
			Önkormányzatok és társulások elszámolásai	Területfejlesztési és területrendezési területi feladatok	
1	Kiemelt előirányzat	Személyi juttatások			0
2		Munka-adókat terhelő járulékok			0
3		Dologi és egyéb folyó kiadások			0
4		Támogatás-értékű működési kiadás	239 900		239 900
5		Támogatás-értékű felhalm. kiadás			0
6		Előző évi maradvány átadása			0
7		Működési célú pénzeszk. átadás államházt. kívülre			0
8		Felhalm. célú pénzeszk. átadás államházt. kívülre			0
9		Ellátottak pénzbeli juttatásai			0
10		Felújítási kiadások			0
11		Felhalm. kiadások			0
12		Kölcsönök kiadásai			0
13		Pénzforg. nélküli kiadások		68 197	68 197
14		Finansz. kiadások			0
15		Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			0
16		Kiadások összesen		239 900	68 197

**A 2012. évi működési és fejlesztési célú bevételek és kiadások
alakulását bemutató mérleg**

Adatok E Ft-ban

	A	B	C	D
1	<i>Megnevezés</i>	<i>2012. évi előirányzat</i>	<i>Megnevezés</i>	<i>2012. évi előirányzat</i>
2	I. Működési és felhalmozási célú bevételek		II. Működési és felhalmozási célú kiadások	
3	Intézményi működési bevételek		Személyi juttatások	
4	Önkormányzatok sajátos működési bevételei		Munkaadókat terhelő járulékok	
5			Dologi kiadások	
6			Működési célú pénzeszköztátadás egyéb támogatás	239 900
7			Ellátottak pénzbeli juttatása	
8	Működési célú költségvetési támogatás	239 900	Működési tartalék, pénzforg. nélk. kiadások	68 197
9	Támogatás értékű működési bevétel			
10	Költségvetési bevétel működési	239 900	Költségvetési kiadás működési	308 097
11	Működési célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	68 197	Hitelek, értékpapírok kiadásai	
12	Működési célú hitel, kölcsön, értékpapír bevétel			
13	Működési célú bevételek ö s s z e s e n	308 097	Működési célú kiadások ö s s z e s e n	308 097
14	Működési bevétel fejlesztési célra		Felhalmozási kiadások (ÁFÁ-val együtt)	
15	Önkormányzatok felhalmozási és tőkejellegű bevételei		Felújítási kiadások (ÁFÁ-val együtt)	
16	Fejlesztési célú támogatások		Felhalmozási célú pénzeszköz átadás	
17	Támogatás értékű felhalmozási bevétel		Felhalmozási tartalék	
18	Felhalmozási célú hitel, értékpapír bevétel		Kölcsönök kiadásai	
19	Költségvetési bevétel felhalmozási	0	Költségvetési kiadás felhalmozási	0
20	Felhalmozási célú előző évi pénzmaradvány		Hitelek, értékpapírok kiadásai	
21	Felhalmozási célú bevételek ö s s z e s e n	0	Felhalmozási célú kiadások ö s s z e s e n	0
22	Önkormányzat bevételei Ö S S Z E S E N	308 097	Önkormányzat kiadásai Ö S S Z E S E N	308 097

A Megyei Önkormányzat által 2012. évben megvalósítás alatt levő európai uniós támogatású projektek

	A	B	C	D	E
1	Nyertes szerv	Megvalósuló feladat	Pályázati kiírás	Projekt össz. költsége	Elnyert támogatás
2	-	-	-	-	-
8	ÖSSZESEN				

**A Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése
.../2012. (I. 26.) önkormányzati rendelete**

a Békés Megyei Önkormányzati Hivatal 2012. évi költségvetéséről

A Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése a helyi önkormányzatok és szerveik, a közársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 91. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva – a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. § A rendelet hatálya kiterjed a Békés Megyei Önkormányzati Hivatalra.

2. § A Békés Megyei Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) 2012. évi

A) Költségvetési bevételeinek összege:	239.900 E Ft
B) Költségvetési kiadásainak összege:	798.771 E Ft
C) Tervezési költségvetési többlet (+) / hiány (-):	- 558.871 E Ft

Ebből:

- Finanszírozási kiadás:	0 E Ft
- Finanszírozási bevétel:	195.376 E Ft - működési célú pénzmaradvány
	363.495 E Ft – fejlesztési célú pénzmaradvány

3. § (1) A Kiemelt bevételi előirányzatokat a rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

(2) A Kiemelt kiadási előirányzatokat a rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.

4. § A 2012. évi bevételek forrásonként az alábbiak szerint kerülnek meghatározásra:

Költségvetési bevételek:

Adatok: E Ft-ban

I.	Működési bevételek	0
1.	Intézményi működési bevételek	0
	1.1. <i>Működési bevételek működési célra</i>	0
	1.2. <i>Működési bevételek fejlesztési célra</i>	0
2.	Önkormányzatok sajátos működési bevételei	0
II.	Támogatások	0
1.	Önkormányzatok költségvetési támogatása	0
III.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	0
1.	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése, egyéb	0
2.	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei	0
3.	Pénzügyi befektetések bevételei (osztalék és hozambevétel, tartós részesedések értékesítéséből származó)	0
IV.	Támogatásértékű bevételek	239 900
1.	Támogatásértékű működési bevételek összesen	239 900
2.	Támogatásértékű felhalmozási bevételek összesen	0
V.	Véglegesen átvett pénzeszközök	0
1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	0
2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	0
VI.	Támogatási költsönök visszatérülése, igénybevétele, alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások	0
A)	Költségvetési bevételek összesen =	239 900
	I.+II.+III.+IV.+V.+VI.	

5. § A 2012. évi kiadások az alábbiak szerint kerülnek meghatározásra:

Költségvetési kiadások:

Adatok: E Ft-ban

I.	Személyi juttatások összege	155 610
II.	Munkaadókat terhelő járulékok összege	42 315
III.	Dologi kiadások összege	41 404
IV.	Felhalmozási kiadások	49 397
1.	Felújítási kiadások	27 972
2.	Beruházási kiadások	21 425
V.	Támogatásértékű kiadások	506 579
1.	Támogatásértékű működési kiadás összesen	192 481
2.	Támogatásértékű felhalmozási kiadás összesen	314 098
VI.	Véglegesen átadott pénzeszközök	0
1.	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	0
2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	0
VII.	Támogatási kölcsönök nyújtása	0
VIII.	Tartalékok	3 466
1.	Működési célra	3 466
2.	Felhalmozási célra	0
B)	Költségvetési kiadások összesen =	798 771
	I.+II.+III.+IV.+V.+VI.+VII.+VIII.	

Költségvetési hiány (-) / többlet összege (+) A)-B) -558 871 E Ft

6. § Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek:

Adatok: E Ft-ban

I.	Pénzforgalom nélküli bevételek	558 871
1.	Előző évek előirányzat-maradványának, pénzmaradványának igénybevétele	558 871
1.1	<i>Működési célra</i>	195 376
1.2.	<i>Felhalmozási célra</i>	363 495
2.	Előző évek vállalkozási maradvány igénybevétele	0
2.1.	<i>Működési célra</i>	
I. Belső finanszírozási bevételek összesen		558.871 E Ft

Költségvetési hiány belső finanszírozását meghaladó összegének külső finanszírozására szolgáló bevételek

II.	Értékpapírok értékesítésének bevétele	0
1.	Működési célú	0
1.1	<i>Forgatási célú értékpapírok bevételei</i>	
1.2.	<i>Befektetési célú értékpapírok bevételei</i>	
2.	Felhalmozási célú	0
2.1.	<i>Forgatási célú értékpapírok bevételei</i>	
2.2.	<i>Befektetési célú értékpapírok bevételei (ide tartoznak a pénzügyi befektetések)</i>	
III.	Kötvények kibocsátásának bevétele	0
1.	Működési célú	0
1.1	<i>Forgatási célú kötvények kibocsátása</i>	
1.2.	<i>Befektetési célú kötvények kibocsátása</i>	
2.	Felhalmozási célú	0
2.1.	<i>Forgatási célú kötvények kibocsátása</i>	
2.2.	<i>Befektetési célú kötvények kibocsátása</i>	
IV.	Hitelek	0
1.	Működési célú hitelek felvétele	0
1.1	<i>Rövid lejáratú hitelek felvétele</i>	
1.2.	<i>Hosszú lejáratú hitelek felvétele</i>	
2.	Felhalmozási célú hitelek felvétele	0
2.1.	<i>Rövid lejáratú hitelek felvétele</i>	
2.2.	<i>Hosszú lejáratú hitelek felvétele</i>	

Külső finanszírozási bevételek összesen = II.+III.+IV. 0
ebből: működésre

Összes finanszírozási bevétel: I. + II. + III. + IV.

558 871

ebből: működésre
fejlesztésre

195 376
363 495

Finanszírozási kiadások:

I.	Értékpapírok vásárlása, beváltása	0
1.	Működési célú	0
1.1	Forgatási célú értékpapírok kiadásai	
1.2	Befektetési célú értékpapírok kiadásai	
2.	Felhalmozási célú	0
2.1.	Forgatási célú értékpapírok kiadásai	
2.2.	Befektetési célú értékpapírok kiadásai (ide tartoznak a pénzügyi befektetések)	

II.	Kötvények beváltásának kiadásai	0
1.	Működési célú	0
1.1	Forgatási célú kötvények beváltása	
1.2	Befektetési célú kötvények beváltása	
2.	Felhalmozási célú	0
2.1.	Forgatási célú kötvények beváltása	
2.2.	Befektetési célú kötvények beváltása	

III.	Hitelek	0
1.	Működési célú hitelek törlesztése	0
1.1	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
1.2.	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
2.	Felhalmozási célú hitelek törlesztése	0
2.1.	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
2.2.	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	0

Finanszírozási kiadások összesen = I.+II.+III. 0

Költségvetési bevétel **239 900**
Finanszírozási bevétel **558 871**

Bevételek összesen 798 771

Költségvetési kiadások **798 771**
Finanszírozási kiadások **0**

Kiadások összesen 798 771

7. § A Hivatalon keresztül megvalósuló pénzeszköz átadás 506.579 E Ft, melynek részletezését a rendelet 3. számú melléklete tartalmazza.

8. § A Hivatal 2012. évi felhalmozási kiadásainak összege 21.425 E Ft. A Hivatal 2012. évi felújítási kiadásainak összege 27.972 E Ft. Az előirányzatok feladatonkénti részletezését a rendelet 4. számú melléklete tartalmazza.

9. § A Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Hivatal létszámát - a közgyűlési tagokkal együtt - 2012. évre együttesen a prémiumévek programban résztvevők létszám nélkül 47 főben, a rendelet 5. számú mellékletében foglalt részletezettségnek megfelelően határozza meg.

10. § A Hivatal által vállalt hosszú távú kötelezettségek a rendelet 6. sz. melléklete szerint alakulnak.

11. § A Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Hivatal 2013. évi költségvetés bevételi és kiadási előirányzatok irányszámait 683.735 E Ft-tal, a 2014. évi költségvetés bevételi és kiadási előirányzatok irányszámait 752.108 E Ft-tal a rendelet 7. számú melléklete szerint tudomásul veszi.

12. § (1) A Hivatal működési céltartalékának összege: 3.466 E Ft

(2) A fejlesztési céltartalék összege 0 E Ft.

(3) A Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése felhatalmazza Elnökét az (1) – (2) bekezdés szerinti céltartalék terhére történő kötelezettség-vállalásra, a tartalékok közötti átcsoportosításra, és annak negyedévenként történő elszámolására.

13. § A Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Hivatal 2012. évi várható bevételi és kiadási előirányzatainak teljesüléséről szóló előirányzat felhasználási ütemtervét mind a bevételi mind a kiadási főösszeget tekintve a rendelet 8. számú mellékletében foglaltak alapján - egyezően a rendelet 1. és 2. számú mellékleteivel – 798.771 E Ft-tal jóváhagyja.

14. § A Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Hivatal 2012. évi bevételének és kiadásának előirányzatát 798.771 E Ft-ban határozza meg a rendelet 9. számú mellékletében rögzített szakfeladatonkénti részletezettséggel.

2. A költségvetési előirányzatok évközi módosításainak szabályai

15. § (1) A Hivatal a költségvetését a közgyűlés rendeletmódosítással változtathatja meg.

(2) A Hivatal számára engedélyezett központi pótelőirányzat esetén negyedévente módosítani kell a rendeletet.

(3) Évközi központi előirányzat zárolás esetén negyedévente módosítani kell a rendeletet.

16. § (1) A Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése a rendelet 10. számú mellékletében foglaltak alapján 2012. évre a működési célú bevételeket 435.276 E Ft-ban, a fejlesztési célú bevételeket 363.495 E Ft-ban határozza meg. A 2012. évi működési célú kiadásokat 435.276 E Ft-ban, a fejlesztési célú kiadásokat 363.495 E Ft-ban határozza meg.

(2) A Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése tudomásul veszi a 11. számú melléklet szerint a Hivatal által 2012. évben megvalósítás alatt levő európai uniós támogatású projekteket.

3. Záró rendelkezések

17. § (1) E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2012. január 1. napjától kell alkalmazni.

(2) A Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése felhatalmazza Elnökét, az évközben kapott póttámogatások és terven felüli átvett pénzeszközök (pályázaton nyert források) nyilvánartartásba vételére és cél szerinti felhasználására. Az ezzel kapcsolatos előirányzat változásokat a soros költségvetési rendelet módosításkor azon át kell vezetni.

Békéscsaba, 2012. január 26.

Farkas Zoltán sk.
elnök

Dr. Csarnai Judit sk.
aljegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésre került 2012.-án.

Dr. Csarnai Judit sk.
aljegyző

Békés Megyei Önkormányzati Hivatal 2012. évi bevételi előirányzatai

	A	B	C	E Ft
1	Kiemelt előirányzat	Intézményi működési bevételek		
2		Önkorm. sajátos működési bevétele		
3		Felhalrn. és tőke jellegű bevételek		
4		Önkorm. sajátos felhalrn. és tőke bevételei		
5		Felügyeleti szervi támogatás működési célra		
6		Felügyeleti szervi támogatás fejlesztési célra		
7		Önkorm. költségv. támogat.		
8		Támogatás-értékű működési bevétel		239 900
9		Támogatás-értékű felhalrn. bevételei		
10		Előző évi visszatér.		
11		Kölcsönök bevételei		
12		Pénzforg. nélküli bevételek működési célra		195 376
13		Pénzforg. nélküli bevételek fejlesztési célra		363 495
14		Finansz. bevételek		
15		Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		
16		Bevételek összesen		798 771

Békés Megyei Önkormányzati Hivatal 2012. évi kiadási előirányzatai

	A	B	C	E Ft
1	Kiemelt előirányzat	Személyi juttatások	155 610	
2		Munka-adókat terhelő járulékok	42 315	
3		Dologi és egyéb folyó kiadások	41 404	
4		Támogatás-értékű működési kiadás	192 481	
5		Támogatás-értékű felhalm. kiadás	314 098	
6		Előző évi maradvány átadása		
7		Működési célú pénzeszk. átadás államházt. kívültre		
8		Felhalm. célú pénzeszk. átadás államházt. kívültre		
9		Ellátottak pénzbeli juttatásai		
10		Felújítási kiadások	27 972	
11		Felhalm. kiadások	21 425	
12		Kölcsönök kiadásai		
13		Pénzforg. nélküli kiadások	3 466	
14		Finansz. kiadások		
15		Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
16		Kiadások összesen		798 771

**A Békés Megyei Önkormányzati Hivatal 2012. évi pénzeszköz
átadási kötelezettségeinek bemutatása**

Adatok E Ft

	A	B
	Megnevezés	2012. év
1	Működési célú	
2	Központi költségvetési szervnek	192 481
3	Fejlesztési célú	
4	Központi költségvetési szervnek	307 296
5	Helyi önkormányzatoknak	6 802
6	Mindösszesen:	506 579

A Békés Megyei Önkormányzati Hivatal tervezett felhalmozási és felújítási célú kiadásai 2012. évben

ezer Ft-ban

1	A	B	C	D	E	F
2	Megnevezés	2012. évi ütem finanszírozása				Tervezett beruházási kiadás 2012. évben
3		2012. évi külső források		Saját forrás		
		Támogatás: Hazai forrás	Támogatás: Nem hazai forrás	2012. évi	2011. évi fejlesztési előirányzat maradvány	
4	Immateriális javak vásárlása (szoftverek)				3 800	3 800
5	Békéscsaba, Árpád sor 18. sz. alatti épület informatikai rendszerének kiépítése				2 225	2 225
6	Gépek, berendezések vásárlása				15 400	15 400
7	Felhalmozási kiadások összesen:	0	0	0	21 425	21 425
8	Békéscsaba, Árpád sor 18. sz. alatti épület felújítási munkái (épület, gáz, villany, akadálymentesítés)				27 972	27 972
9	Felújítási kiadások összesen:	0	0	0	27 972	27 972

Békés Megyei Önkormányzati Hivatal dolgozói létszáma 2012. évben

16

A	B	C	D		E	F		G	H	I		J	K	L	M
1	Sz.	Intézmény	2012. évi nyitó álláshely pép, szoc. fogl. és közfoglalkoztatás nélkül	Átszervezés és feladatváltás miatti változás		Elrendelt létszám változás		Önkormányzati feladatokhoz kapcsolódó 2012. évi engedélyezett dolgozói létszám	Az engedélyezett létszámból		PÉP	Szociális foglalkoztatás	Közfoglalkoztatás		
2			növekedés (+)	csökkenés (-)	növekedés (+)	csökkenés (-)	határozatlan idejű		határozott idejű	az engedélyezett dolgozói létszámban nem szerepel					
3		Képviselő-testület	19,0					19,0		19,0					
4		Önkormányzati Hivatal	28,0					28,0	24	4	4,0				
5		Békés Megyei Önkormányzati Hivatal összesen	47,0	0,0	0,0	0,0	0,0	47,0	24,0	23,0	4,0	0,0	0,0		0,0

A Megyei Önkormányzati Hivatal hosszú távú kötelezettségvállalásai

1	A	B	C	D	E		F	G	H	I	J	K	L
	Ssz.	Partner	Kötelezettség megnevezése, tárgya	Kötelezettség eredete	Kötelezettségvállalás		Kötelezettség	Kötelezettség	Évenkénti díj				
2					kezdet	vége	értéke		2012. évben	2013. évben	2014. évben	Következő évek	
3													
4													

**A működési és fejlesztési célú bevételek és kiadások
2012/2013/2014. évi alakulását külön bemutató mérleg**

E Ft

<i>Megnevezés</i>	<i>Sor- szám</i>	<i>2012. évre</i>	<i>2013. évre</i>	<i>2014. évre</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
I. Működési bevételek és kiadások				
Intézményi működési bevételek	1			
Önkormányzatok sajátos működési bevételei	2			
Működési célú költségvetési támogatás	3			
Működési célú pénzeszköz átvétel	4	239 900	263 890	290 279
Működési célú pénzforgalom nélküli bevétel	6	195 376	20 000	22 000
Költségvetési bevételek összesen (01+...+06)	7	435 276	283 890	312 279
Működési célú hitelek, kölcsönök, értékpapírok	8			
Működési célú bevételek ö s s z e s e n (07+08)	9	435 276	283 890	312 279
Személyi juttatások	10	155 610	184 411	202 852
Munkaadókat terhelő járulékok	11	42 315	50 122	55 134
Dologi kiadások	12	41 404	45 544	50 099
Működési célú pénzeszközátadás egyéb támogatás	13	192 481	0	0
Ellátottak pénzbeli juttatása	14			
Működési célú hitelek, kölcsönök, értékpapírok	15			
Működési céltartalék	16	3 466	3 813	4 194
Működési célú kiadások ö s s z e s e n (10+...+16)	17	435 276	283 890	312 279
II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások				
Működési bevétel fejlesztési célra	18			
Önkormányzatok felhalmozási és tőkejellegű bevételei	19			
Fejlesztési célú támogatások	20			
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel	21			
Felhalmozási célú hitel, értékpapír bevétel, munkáltatói kölcsön	22			
Fejlesztési célú pénzforgalom nélküli bevétel	23	363 495	399 845	439 829
Felhalmozási célú bevételek ö s s z e s e n (18+...+23)	24	363 495	399 845	439 829
Felhalmozási kiadások (ÁFÁ-val együtt)	25	21 425	23 568	25 924
Felújítási kiadások (ÁFÁ-val együtt)	26	27 972	30 769	33 846
Felhalmozási célú pénzeszköz átadás	27	314 098	345 508	380 059
Felhalmozási célú hitelek, kölcsönök, értékpapírok kiadásai	28			
Felhalmozási célú tartalék	29			
Felhalmozási célú kiadások ö s s z e s e n (25+...+29)	30	363 495	399 845	439 829
Önkormányzat bevételei ÖSSZESEN :	31	798 771	683 735	752 108
Önkormányzat kiadásai ÖSSZESEN :	32	798 771	683 735	752 108

Előirányzat-felhasználási ütemterv 2012. évre

adatok E Ft-ban

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	Megnevezés	I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó	Összesen
2	Bevételek													
3	Intézményi működési bevétel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Önk. sajátos működési bevétele	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Felhalm. és tőke jellegű bevétel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Önk. sajátos felh.és tőke bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Felügyeleti szervi tám. műk. célra	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Felügyeleti szervi tám. fejl. célra	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	Önk. költségvetési támogatása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Támogatás értékű műk. bev	19 992	19 992	19 992	19 992	19 992	19 992	19 992	19 992	19 991	19 991	19 991	19 991	239 900
11	Támogatás értékű felh. bevétel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	Előző évi visszatérítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	Pénzf. nélküli bev. működési célra	195 376												195 376
14	Pénzf. nélküli bev. fejlesztési célra	315 560	4 357	4 357	4 357	4 357	4 357	4 356	4 357	4 359	4 360	4 359	4 359	363 495
15	Kölcsönök bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	Függő átfutó kiegyenlítő bev.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	Önk. Hiv. intézményi támogatása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	Költségvetési bevételek összesen	530 928	24 349	24 349	24 349	24 349	24 349	24 348	24 349	24 350	24 351	24 350	24 350	798 771
19	Finanszírozási bevételek													0
20	Bevételek összesen:	530 928	24 349	24 349	24 349	24 349	24 349	24 348	24 349	24 350	24 351	24 350	24 350	798 771
21	Kiadások													
22	Személyi juttatás	12 968	12 968	12 968	12 968	12 968	12 968	12 967	12 967	12 967	12 967	12 967	12 967	155 610
23	Munkaadókat terhelő járulékok	3 526	3 526	3 526	3 526	3 526	3 526	3 526	3 526	3 526	3 527	3 527	3 527	42 315
24	Dologi és egyéb folyó kiadások	3 450	3 450	3 450	3 450	3 450	3 450	3 450	3 450	3 451	3 451	3 451	3 451	41 404
25	Támogatás értékű műk. kiadás	192 481	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	192 481
26	Támogatás értékű felh. kiadás	314 098	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	314 098
27	Előző évi maradvány átadása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
28	Műk. c. p.e. átadás áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29	Felh. c. p.e átadás áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30	Ellátottak pénzbeni juttatása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31	Felújítási kiadások	2 331	2 331	2 331	2 331	2 331	2 331	2 331	2 331	2 331	2 331	2 331	2 331	27 972
32	Felhalmozási kiadások	1 785	1 785	1 785	1 785	1 785	1 785	1 785	1 786	1 786	1 786	1 786	1 786	21 425
33	Kölcsönök kiadásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34	Pénzügyi befektetések kiadásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35	Pénzforgalom nélküli kiadások	289	289	289	289	289	289	289	289	289	289	288	288	3 466
36	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
37	Függő átfutó kiegyenlítő kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
38	Kiadások összesen:	530 928	24 349	24 349	24 349	24 349	24 349	24 348	24 349	24 350	24 351	24 350	24 350	798 771

Békés Megyei Önkormányzati Hivatal 2012. évi bevételi előirányzatai

	A	B	C	E
			841126	Összesen
			Önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége	
1	Kiemelt előirányzat	Intézményi működési bevételek		0
2		Önkorm. sajátos működési bevétele		0
3		Felhalm. és tőke jellegű bevételek		0
4		Önkorm. sajátos felhalm. és tőke bevételei		0
5		Felügyeleti szervei támogatás működési célra		0
6		Felügyeleti szervei támogatás fejlesztési célra		0
7		Önkorm. költségv. támogat.		0
8		Támogatás-értékű működési bevétel	239 900	239 900
9		Támogatás-értékű felhalm. bevétel		0
10		Előző évi visszatér.		0
11		Kölcsönök bevételei		0
12		Pénzforg. nélküli bevételek működési célra	195 376	195 376
13		Pénzforg. nélküli bevételek fejlesztési célra	363 495	363 495
14		Finansz. bevételek		0
15		Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		0
16		Bevételek összesen	798 771	798 771

Békés Megyei Önkormányzati Hivatal 2012. évi kiadási előirányzatai

	A	B	C	E
			841126	Összesen
			Önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége	
1	Kiemelt előirányzat	Személyi juttatások	155 610	155 610
2		Munka-adókat terhelő járulékok	42 315	42 315
3		Dologi és egyéb folyó kiadások	41 404	41 404
4		Támogatás-értékű működési kiadás	192 481	192 481
5		Támogatás-értékű felhalm. kiadás	314 098	314 098
6		Előző évi maradvány átadása		0
7		Működési célú pénzeszk. átadás államházt. kívülre		0
8		Felhalm. célú pénzeszk. átadás államházt. kívülre		0
9		Ellátottak pénzbeli juttatásai		0
10		Felújítási kiadások	27 972	27 972
11		Felhalm. kiadások	21 425	21 425
12		Kölcsönök kiadásai		0
13		Pénzforg. nélküli kiadások	3 466	3 466
14		Finansz. kiadások		0
15		Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		0
16			Kiadások összesen	798 771

A 2012. évi működési és fejlesztési célú bevételek és kiadások alakulását bemutató mérleg

Adatok E Ft-ban

	A	B	C	D
1	<i>Megnevezés</i>	<i>2012. évi előirányzat</i>	<i>Megnevezés</i>	<i>2012. évi előirányzat</i>
2	I. Működési és felhalmozási célú bevételek		II. Működési és felhalmozási célú kiadások	
3	Intézményi működési bevételek		Személyi juttatások	155 610
4	Önkormányzatok sajátos működési bevételei		Munkaadókat terhelő járulékok	42 315
5			Dologi kiadások	41 404
6			Működési célú pénzeszközátadás egyéb támogatás	192 481
7			Ellátottak pénzbeli juttatása	
8	Működési célú költségvetési támogatás		Működési tartalék, pénzforg. nélk. kiadások	3 466
9	Támogatás értékű működési bevétel	239 900		
10	Költségvetési bevétel működési	239 900	Költségvetési kiadás működési	435 276
11	Működési célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	195 376	Hitelek, értékpapírok kiadásai	
12	Működési célú hitel, kölcsön, értékpapír bevétel			
13	Működési célú bevételek ö s s z e s e n	435 276	Működési célú kiadások ö s s z e s e n	435 276
14	Működési bevétel fejlesztési célra		Felhalmozási kiadások (ÁFA-val együtt)	21 425
15	Önkormányzatok felhalmozási és tőkejellegű bevételei		Felújítási kiadások (ÁFA-val együtt)	27 972
16	Fejlesztési célú támogatások		Felhalmozási célú pénzeszköz átadás	314 098
17	Támogatás értékű felhalmozási bevétel		Felhalmozási tartalék	
18	Felhalmozási célú hitel, értékpapír bevétel		Kölcsönök kiadásai	
19	Költségvetési bevétel felhalmozási	0	Költségvetési kiadás felhalmozási	363 495
20	Felhalmozási célú előző évi pénzmaradvány	363 495	Hitelek, értékpapírok kiadásai	
21	Felhalmozási célú bevételek ö s s z e s e n	363 495	Felhalmozási célú kiadások ö s s z e s e n	363 495
22	Önkormányzat bevételei Ö S S Z E S E N	798 771	Önkormányzat kiadásai Ö S S Z E S E N	798 771

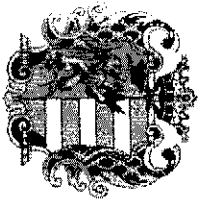
A Megyei Önkormányzati Hivatal által 2012. évben megvalósítás alatt levő európai uniós támogatású projektek

	A	B	C	D	E
	Nyertes szerv	Megvalósuló feladat	Pályázati kiírás	Projekt össz. költsége	Ehnyert támogatás
2	-	-	-	-	-
8	ÖSSZESEN				

BEJELENTÉSEK

Bejelentések

1. sz. bejelentés: A megyei közgyűlés tagjainak tiszteletdíjáról szóló rendelet megalkotása
2. sz. bejelentés: A 2012. év január hó 1. napjától hatályos kéményseprő-ipari közszolgáltatási díjak megállapítása; a kötelező kéményseprő-ipari közszolgáltatás igénybevételéről szóló 14/1995. (X.27.) önkormányzati rendelet módosítása
3. sz. bejelentés: A Közgyűlés bizottságai elnökeinek és tagjainak választása
4. sz. bejelentés: A megyei intézményfenntartó központról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek az átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII.7.) kormányrendelet 1. sz. mellékletében foglalt átadás-átvételi megállapodás 15. sz. melléklete 1., 3. és 4. pontjainak jóváhagyása
5. sz. bejelentés: A megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. tv. 2. § (4) bekezdésben meghatározott átadás-átvételi megállapodás aláírásának jóváhagyása
6. sz. bejelentés:
 - I. Döntés a Közép-Békési Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulásból való kilépésről
 - II. Döntés az Aradi Vízbázist Felhasználó Önkormányzatok Tulajdonközösségéből (ARVIFET) való kilépéséről



**BÉKÉS MEGYE KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK BÉKÉS MEGYEI FŐJEGYZŐ
ELNÖKE**

5601 Békéscsaba, Derkovits sor, 2. Pf.: 118
Telefon: 66/441-156 Telefax: 66/441-609

ELŐTERJESZTÉS 1. sz. bejelentés

**Békés Megye Képviselő-testülete
2012. január 26-i soron kívüli ülésére**

Tárgy: A megyei közgyűlés tagjainak tiszteletdíjáról szóló rendelet megalkotása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület tagjainak, bizottsági tagjainak tiszteletdíjáról, juttatásáról és költségtérítéséről szóló hatályos 13/2006. (XI.3.) önkormányzati rendeletünk rendelkezik.

A Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése és szervei Szervezeti és Működési Szabályzata (új SZMSZ) rendelkezései 2012. február 1-jén lépnek hatályba.


Az új SZMSZ több olyan rendelkezést tartalmaz, mely alapjaiban érinti a tiszteletdíjról szóló fenn említett önkormányzati rendeletünket. (Pl.: csak megyei képviselő lehet bizottsági tag, nincs költségtérítés)

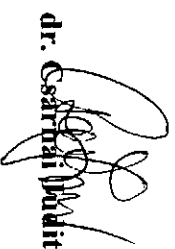
Az SZMSZ-re figyelemmel a jelenleg hatályos tiszteletdíjról szóló rendeletünket olyan mértékben kellene módosítani, hogy célszerű egy új tiszteletdíjról szóló rendelet megalkotása.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előterjesztés megtárgyalását követően az alábbi rendelet tervezetet terjesztjük elő elfogadásra.

Főjegyzői hatáskörben eljárva:


Farkas Zoltán


dr. Csarnai Mihály

**A Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
.../2012. (.....) önkormányzati rendelete
a közgyűlés tagjainak, bizottsági tagjainak tiszteletdíjáról**

(TERVEZET)

A Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény 17. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény 14. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

- 1. §** E rendelet hatálya kiterjed:
- a) a megyei képviselőkre, bizottsági elnökökre és a megyei térségi tanácsnokokra,
 - b.) a bizottságok tagjaira,
 - c.) a társadalmi megbízatású nem képviselő alelnökre.

2. Tiszteletdíj

- 2. §**
- (1) A képviselő havi tiszteletdíja – kivéve az elnököket és a főállású alelnököket – a köztsztrviselelők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (Ktv.) 43. §-ának (1) bekezdése szerint – és az állami költségvetésről szóló törvény által – megállapított illetményalap 2,6-szerese, 100.490,-Ft (alapidíj).
 - (2) A bizottsági tag tiszteletdíja az alapidíj 44,941 %-kal növelt összege.
 - (3) A bizottság elnökének tiszteletdíja az alapidíj 72,972 %-kal növelt összege.
 - (4) A megyei térségi tanácsnok és a társadalmi megbízatású nem képviselő alelnök tiszteletdíja az alapidíj 89,904 %-kal növelt összege.

- 3. §**
- (1) A testületi ülések jelenléti iwei alapján az Önkormányzati Hivatal félévente kimutatást készít.

- (2) A megyei elnök az ülésről történt igazolatlan távollmaradás miatt a tiszteletdíjat – a Közgyűlés utólagos tájékoztatási kötelezettsége mellett – legfeljebb 25 %-kal, maximum 12 havi időtartamra csökkentheti.
- (3) Igazolt távollmaradásnak minősül a képviselő munkavégzési, vagy olyan családi jellegű elfoglaltsága, illetőleg egészségi állapota, amely indokoltan akadályozza a közgyűlés és szervei munkájában való részvételt és azt a képviselő az ülés előtt, vagy azt követő 15 munkanapon belül a tisztségviselőkkal, vagy az Önkormányzati Hivatallal szóban, vagy írásban közli. Minden más esetben a távollmaradás igazolatlannak minősül.
- (4) A tiszteletdíjat a tárgyhót követő hónap első pénteki napjáig kell lakossági folyószámlára utalni.

3. Hatalyba léptető és hatalyon kívül helyező rendelkezések

4. § Ezen rendelet 2012. február 1. napján lép hatályba.

5. § Hatalyát veszti 2012. február 1. napján a képviselő-testület tagjainak, bizottsági tagjainak tiszteletdíjáról, juttatásáról és költségterítéséről szóló 13/2006. (XI. 3.) önkormányzati rendelet.

Békéscsaba, 2012. január 26.

Farkas Zoltán sk.
elnök

dr. Csarnai Judit sk.
aljegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésre került 2012. január-án.

dr. Csarnai Judit sk.
aljegyző

5601 Békéscsaba, Derkovits sor 2. Pf.: 118
Telefon: 66/441-549 Telefax:66/ 540-640

**Előterjesztés
Békés Megye Képviselő-testülete
2012. január 26 - i soron kívüli ülésére**

Tárgy: A 2012. év január hó 1. napjától hatályos kéményseprő-ipari közszolgáltatási díjak megállapítása; a kötelező kéményseprő-ipari közszolgáltatás igénybevételéről szóló 14/1995. (X. 27.) önkormányzati rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Békés Megye Képviselő-testülete 2011. november 18-i ülésén 23/2011. (XI. 18.) önkormányzati rendeletében meghatározta a kötelező kéményseprő-ipari közszolgáltatás igénybevételére vonatkozó 2012. január 1. nappal hatályos 2012. évi díjakat.

A Békés Megyei Tűzvédelestechnikai Kft. (továbbiakban: Szolgáltató) jelezte, hogy az általa meghatározott díjtáblázatban technikai elírás történt, mely szerint a Kft. 2012. január 1-jétől hatályos, megrendelésre végzett kéményseprő-ipari szolgáltatások díjtételéről szóló táblázatban az üdülők kéményei és a központi tüzei kémények gáztüzelésű díjai tévesen kerültek meghatározásra.

Az üdülők kéményei esetében a kéményenkénti vizsgálat díja esetenként bruttó 6100 Ft helyett 15.780 Ft-ban került meghatározásra, míg a központi tüzei kémények díja esetenként bruttó 12.845 Ft helyett 6100 Ft-ban került meghatározásra a Kft. adatszolgáltatása alapján.

Az elfogadott táblázatot javasoljuk módosítani - a képviselő-testület általi rendeletmódosítás útján -, mivel a magasabb összegű, folyamatos és biztos árbevételt biztosító központi kémények alacsony ára kedvezőtlenül befolyásolja a kft. éves árbevételét, valamint az üdülőkémények magas díja az előző évhez képest nagyobb terhet jelenthet a lakosság számára.

A módosított díjak a Békés Megye Képviselő-testülete 2008. október 3-i ülésén hozott 325/2008. (X.03.) KT. számú határozatával elfogadott, a kötelező kéményseprő-ipari közszolgáltatás igénybevételét szabályozó díjak meghatározásául szolgáló díjképlet alapján kerültek meghatározásra.

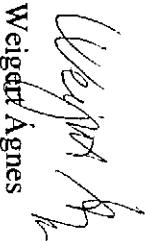
A díjtáblázatot érintő változások szükségessé tesszik a Békés Megye Képviselő-testületének a kötelező kéményseprő-ipari közszolgáltatás igénybevételéről szóló 14/1995. (X.27.) önkormányzati rendelete módosítását. A módosító rendelet tervezetének 1. számú melléklete tartalmazza a közszolgáltatás 2012. január 1-től hatályos díjtételeit.

Kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a fentiek szerint hagyja jóvá a 2012. január 1-től hatályos kéményseprő-ipari közszolgáltatási díjak módosítását és alkossa meg módosító rendeletét.

Felelős: Weigert Ágnes mb.osztályvezető
Rákóczi József ügyvezető

Határidő: értelem szerint

Békéscsaba, 2012. január 18.


Weigert Ágnes
mb. osztályvezető

BÉKÉS MEGYE KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

.../... . (...)

önkormányzati rendelete

**a kötelező kéményseprő-ipari közszolgáltatás
igénybevételéről szóló 14/1995. (X. 27.) önkormányzati rendelet**

m ó d o s í t á s á r ó l

(TERVEZET)

Békés Megye Képviselő-testülete az egyes helyi közszolgáltatások kötelező igénybevételéről szóló 1995. évi XLII. törvény 4.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az egyes helyi közszolgáltatások kötelező igénybevételéről szóló 1995. évi XLII. törvény 2. §-ban meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Békés Megye Képviselő-testületének a kötelező kéményseprő-ipari közszolgáltatás igénybevételéről szóló 14/1995. (X. 27.) önkormányzati rendeletének 2. melléklete helyébe a számozás megtartásával e rendelet 1. melléklete lép.

2. § (1) E rendelet 2012. január hó ... napján lép hatályba.

(2) E rendelet 2012. január hó ... napján hatályát veszti.

Békéscsaba, 2012. január 18.

Farkas Zoltán s.k.

elnök

Dr. Csarnai Judit s.k.

megyei aljegyző

Kihirdetési záradék

A rendelet kihirdetésre került 2012. évi..... hó..... napján.

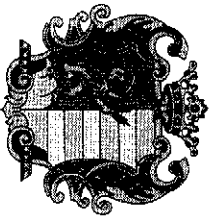
Dr. Csarnai Judit s.k.

megyei aljegyző

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	kéménytípus	Megrendelt kéménytisztítási, kéményellenőrzési, kéményvizsgálati tevékenységek díjtételei											
2		kéményvizsgálat, szakvélemény adás											
3		kéménytisztítás, kéményellenőrzés			szilárd- és olajfűtélés esetén			gázfűtélés esetén			előzetes		
4								végleges					
5		áfa nélküli díj	áfa 27 %	bruttó díj	áfa nélküli díj	áfa 27 %	bruttó díj	áfa nélküli díj	áfa 27 %	bruttó díj	áfa nélküli díj	áfa 27 %	bruttó díj
6	egyeđi kémény	646 Ft/db	174 Ft/db	820 Ft/db	2 165 Ft/db	585 Ft/db	2 750 Ft/db	4 803 Ft/db	1 297 Ft/db	6 100 Ft/db	2 165 Ft/db	585 Ft/db	2 750 Ft/db
7	egyeđi tartalék kémény	-	-	-	2 165 Ft/db	585 Ft/db	2 750 Ft/db	-	-	-	-	-	-
8	"cső a csőben" turbókémény nyomásvesztés mérésel	-	-	-	-	-	-	7 673 Ft/eset	2 072 Ft/eset	9 745 Ft/eset	-	-	-
9	LAS gyűjtőkémény égéstermék összetétel mérésel	-	-	-	-	-	-	4 587 Ft/eset	1 238 Ft/eset	5 825 Ft/eset	-	-	-
10	egyesített falú gyűjtőkémény	433 Ft/szint	117 Ft/szint	550 Ft/szint	5 945 Ft/db	1 605 Ft/db	7 550 Ft/db	10 114 Ft/db	2 731 Ft/db	12 845 Ft/db	5 945 Ft/db	1 605 Ft/db	7 550 Ft/db
11	egyesített falú gyűjtő tartalék	-	-	-	5 945 Ft/db	1 605 Ft/db	7 550 Ft/db	-	-	-	-	-	-
12	mellékcsatornás gyűjtőkémény	898 Ft/szint	242 Ft/szint	1 140 Ft/szint	12 425 Ft/db	3 355 Ft/db	15 780 Ft/db	12 425 Ft/db	3 355 Ft/db	15 780 Ft/db	12 425 Ft/db	3 355 Ft/db	15 780 Ft/db
13	mellékcsatornás gyűjtő tartalék	-	-	-	5 945 Ft/db	1 605 Ft/db	7 550 Ft/db	-	-	-	-	-	-
14	űdőkéményei	1 642 Ft/db	443 Ft/db	2 085 Ft/db	2 165 Ft/db	585 Ft/db	2 750 Ft/db	4 803 Ft/db	1 297 Ft/db	6 100 Ft/db	2 165 Ft/db	585 Ft/db	2 750 Ft/db
15	központi üzemi	240 Ft/fm	65 Ft/fm	305 Ft/fm	5 945 Ft/db	1 605 Ft/db	7 550 Ft/db	10 114 Ft/db	2 731 Ft/db	12 845 Ft/db	5 945 Ft/db	1 605 Ft/db	7 550 Ft/db
16	gyárjellegű	461 Ft/fm	124 Ft/fm	585 Ft/fm	461 Ft/fm	124 Ft/fm	585 Ft/fm	461 Ft/fm	124 Ft/fm	585 Ft/fm	461 Ft/fm	124 Ft/fm	585 Ft/fm
17	gázkazánok égéstermék összetétel mérése	-	-	-	-	-	-	4 587 Ft/eset	1 238 Ft/eset	5 825 Ft/eset	-	-	-

A táblázatban szereplő díjakon túlmenően kiszállási díj is felszámításra kerül.

A központi üzemi és gyárjellegű kéménytípushoz tartozó koromgyűjtő akna tisztítási díja megegyezik a kémény tisztítási díjával, azaz egységár x kémény folyóméter. A csatorna tisztítás díja a kéménytisztítás folyóméterenkénti egységára x csatorna hossza.



**BÉKÉS MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT
KÖZGYŰLÉSÉNEK ELNÖKE**

5601 Békéscsaba, Derkovits sor 2. P.f.: 118
Telefon: 66/441-156 Telefax: 66/441-609

3. sz. bejelentés

**Előterjesztés
Békés Megye Képviselő-testülete
2012. január 26-i soron kívüli ülésére**

Tárgy: A Közgyűlés bizottságai elnökeinek és tagjainak választása

Tisztelt Közgyűlési!

A mai napon Békés Megye Közgyűlése (Képviselő-testülete) megtárgyalta és elfogadta a Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban SZMSZ).

Az elfogadott SZMSZ VI-os fejezete tárgyalja a Közgyűlés szerveit, ezen belül 1-es pontjaként a Közgyűlés bizottságait az alábbiak szerint.

36 § (1) A Közgyűlés a következő állandó bizottságokat hozza létre, melynek tagjai csak megyei képviselők lehetnek:

- a) Pénzügyi, Területfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság,
- b) Ügyrendi és Körendvédelmi Bizottság,
- c) Nemzeti, Etnikai, Vallásügyi és Civil Bizottság.

Az elfogadott SZMSZ-ünk értelmében a Közgyűlés bizottsági struktúrája, elnevezése, feladat- és hatásköre a korábbihoz viszonyítottan teljes egészében megváltozott.

Az elnevezés, feladat- és hatáskör változáson túlmenően a bizottságok személyi összetétele is megváltozik, hiszen az SZMSZ-ünk 36. § (1) bekezdése értelmében bizottság tagja csak megyei képviselő lehet.

Mindezekre figyelemmel szükséges az SZMSZ-ben szereplő bizottságok elnökeinek és tagjainak megválasztása, melyre az alábbi határozati javaslatot teszem:

Határozati javaslat:

Pénzügyi, Területfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság

Elnökének Gajda Mihály megyei képviselőt megválasztja.

Tagjainak:

Pákozdi Gábor

Samu Tamás Gergő

Sára Csaba

Takács Ferenc

Tolnai Péter

Varga Zoltán megyei képviselőket megválasztja.

Ügyrendi és Közrendvédelmi Bizottság

Elnökének Hamza Zoltán Gábor megyei képviselőt megválasztja.

Tagjainak:

Gajdos Attila

Dr. Gosztolya Ferenc

Dr. Kulcsár László István

Závoda Ferenc megyei képviselőket megválasztja.

Nemzeti, Etnikai, Vallásügyi és Civil Bizottság

Elnökének Tolnai Péter megyei képviselőt megválasztja.

Tagjainak:

Balogh István

Balogh József

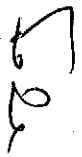
Fetser János

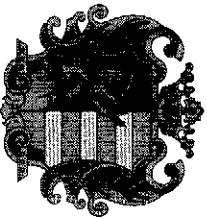
Simon István Tamás megyei képviselőket megválasztja.

Felelős: Farkas Zoltán elnök

Határidő: 2012. január 26.

Békéscsaba, 2012. január 18.


Farkas Zoltán



**BÉKÉS MEGYE KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
ELNÖKE**

5601 Békéscsaba, Derkovits sor 2. Pft: 118
Telefon: 66/441-156 Telefax: 66/441-609

Előterjesztés

Békés Megye Képviselő-testülete 2012. január 26-i soron kívüli ülésére

Tárgy: A megyei intézményfenntartó központról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek az átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII.7.) kormányrendelet 1. sz. mellékletében foglalt átadás-átvételi megállapodás 15. sz. melléklete 1., 3. és 4. pontjainak jóváhagyása.

Tisztelt Képviselő-testület!

Békés Megye Képviselő-testülete 299/2011. (XII.27.) KT. számú határozatában jóváhagyta a megyei intézményfenntartó központról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek az átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII.7.) kormányrendelet 12.§ (1) bekezdésében foglalt rendelkezések alapján a Békés Megyei Önkormányzat, a Békés Megyei Kormányhivatal valamint a Magyar Allamot képviselő Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. és a Nemzeti Földalapkezelő Szervezet között megkötendő átadás-átvételi megállapodáshoz kapcsolódó 15. számú mellékletet. Fenti határozat ugyanakkor felhatalmazást adott a 15. sz. melléklet 3. és 4. pontjában foglaltak tekintetében további tárgyalások lefolytatására.

Időközben a 15. sz. melléklet pontosításra került, melynek keretében a 15. sz. melléklet 1. pontjában a lethári számok pontosítására, a 3. és 4. pont véglegesítésére és a Békés Megyei Kormányhivatal kérésére a 15. sz. melléklet 5.további melléklettel történő kiegészítésére került sor. A Képviselő-testület jóváhagyása szükséges a mellékletben foglaltak jóváhagyására.

Kérjük a tisztelt Képviselő-testületet, hogy tárgyalja meg az előterjesztést és döntson a következő határozati javaslat elfogadásáról.

Határozati javaslat:

Békés Megye Képviselő-testülete a megyei intézményfenntartó központról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek az átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII.7.) kormányrendelet 1. sz. mellékletében foglalt átadás-átvételi megállapodás 15. sz. melléklet 1. pontját érintő pontosításokkal, a 3. és 4. pontok véglegesített tartalmával, valamint a Békés Megyei Kormányhivatal kérésének megfelelően a 15. sz. mellékletet kiegészítő 5 további melléklet tartalmával egyetért, azokat jóváhagyja.

Felelős: Farkas Zoltán elnök

Dr. Csarnai Judit aljegyző

Határidő: értelem szerint

Békéscsaba, 2012. január 19.


Farkas Zoltán

Az átadás-átvétel alól kivételt képező intézmények, vagyonelemek köre

1. A megyei önkormányzat hivatalának működéséhez szükséges ingó és ingatlan vagyon:

1.1. Ingatlan:

Békéscsaba, Árpád sor 18. (nr.sz: 230) tulajdonjog
Békéscsaba, Derkovits Sor 2. ingyenes használati jog a nagy tanácskozó teremre a Képviselő-testületi ülésekre.

2 db garázs ingyenes használati joga Békéscsabán az Árpád sor 2-6. szám alatt (lévő Munkaügyi Központ mögött található garázsok közül)

1.2. Ingó

Számítástechnikai eszközök (Számítógépek 33 db, laptopok, monitorok 33 db, nyomtatók)

109/B iroda (Elnöki titkárs.)	HP. Compaq dc 5800 Microtower	L015452
221/A iroda	HP. Compaq dc 5800 Microtower	L015435
211 iroda	HP. Compaq dc 5800 Microtower	L015446
208 iroda	HP. Compaq dc 5800 Microtower	L015444
218/A iroda	HP. Compaq dc 5800 Microtower	L015442
B.épület 108/A-B.sz.iroda	HP. Compaq dc 5800 Microtower	L015421
225sz.iroda	HP. Compaq dc 5800 Microtower	L015433
222 iroda Iroda	HP. Compaq dc 5800 Microtower	L015440
304 iroda	HP. Compaq dc 5800 Microtower	L015448
106/B.iroda	HP. Compaq dc 5800 Microtower	L015453
104 iroda	HP. Compaq dc 5800 Microtower	L015422
216 iroda	HP. Compaq dc 5800 Microtower	L015447
203 iroda	HP. Compaq dc 5800 Microtower	L015436
227.iroda	HP. Compaq dc 5800 Microtower	L015451
211 iroda	HP. Compaq dc 5800 Microtower	L015460
108 iroda	HP. Compaq dc 5800 Microtower	L015459
Önkormányzati Hivatal	HP. Compaq dc 5800 Microtower	L015455
108 iroda (Kabinetiroda)	HP. Compaq dc 5800 Microtower	L015450
107/B iroda	HP. Compaq dc 5800 Microtower	L015449
214 iroda	HP. Compaq dc 5800 Microtower	L015445
219/A iroda	HP. Compaq dc 5800 Microtower	L015443
220 iroda	HP. Compaq dc 5800 Microtower	L015441
223. iroda	HP. Compaq dc 5800 Microtower	L015438
311 iroda	HP. Compaq dc 5800 Microtower	L015431
310 iroda	HP. Compaq dc 5800 Microtower	L015430
323 iroda	HP. Compaq dc 5800 Microtower	L015429
309 iroda	HP. Compaq dc 5800 Microtower	L015428
307 iroda	HP. Compaq dc 5800 Microtower	L015427
326.Iroda	HP. Compaq dc 5800 Microtower	L015426
302 iroda	HP. Compaq dc 5800 Microtower	L015425
325.iroda	HP. Compaq dc 5800 Microtower	L015423
226sz.iroda A.ép.	HP.compaq dc 5800 Microtower	L015434
050024I.-Iroda II.	HP Compaq DC 5800	L050079

T	Fujitsu Siemens E780	L019644
e	Fujitsu Siemens E780	L019643
t	Fujitsu Siemens A530	L019707
e	IBM N200	
I	IBM N200	
e	HP ProBook 4710s	L015420
I	HP ProBook 4710s	L015417
e	HP ProBook 4710s	L015419
f	HP ProBook 4710s	L014349
f	HP ProBook 4710s	L015418
o		
n		

k	203 iroda	Samsung Syncmaster 943 NW monitor	015475
é	215 iroda	Samsung Syncmaster 943 NW monitor	015485
s	216 iroda	Samsung Syncmaster 943 NW monitor	015486
z	221/A iroda	Samsung Syncmaster 943 NW monitor	015474
ü	208 iroda	Samsung Syncmaster 943 NW monitor	015483
l	305 iroda	Samsung Syncmaster 943 NW monitor	015470
l	107/A iroda	Samsung Syncmaster 943 NW monitor	015466
é	218/A iroda	Samsung Syncmaster 943 NW monitor	015481
k	104 iroda	Samsung Syncmaster 943 NW monitor	015464
e	304 iroda	Samsung Syncmaster 943 NW monitor	L015498
k	225 .iroda	Samsung Syncmaster 943 NW monitor	015472
3	105/A iroda	Samsung Syncmaster 943 NW monitor	L015487
3	222sz.Iroda A.ép.	Samsung Syncmaster 943 NW monitor	015479
d	106/B.iroda	Samsung Syncmaster 943 NW monitor	015492
b	104 iroda	Samsung Syncmaster 943 NW monitor	L015464
	227sz.iroda	Samsung Syncmaster 943 NW monitor	015490
	309 iroda	Samsung Syncmaster 943 NW monitor	015467
	214 iroda	Samsung Syncmaster 943 NW monitor	015484
	310 iroda	Samsung Syncmaster 943 NW monitor	015469
	107/B iroda	Samsung Syncmaster 943 NW monitor	015488
	326.Iroda	Samsung Syncmaster 943 NW monitor	015465
	B.épület 108/A-B.sz.iroda	Samsung Syncmaster 943 NW monitor	015476
	302 iroda	Samsung Syncmaster 943 NW monitor	015463
	108 iroda	Samsung Syncmaster 943 NW monitor	015489
	B.épület 108/A-B.sz.iroda	Samsung Syncmaster 943 NW monitor	0154780
	325 iroda	Samsung Syncmaster 943 NW monitor	015462
	311 iroda	Samsung Syncmaster 943 NW monitor	015471
	109/A iroda	Samsung Syncmaster 943 NW monitor	015491
	219/A iroda	Samsung Syncmaster 943 NW monitor	015482
	323 iroda	Samsung Syncmaster 943 NW monitor	015468
	223. iroda	Samsung Syncmaster 943 NW monitor	015477
	220 iroda	Samsung Syncmaster 943 NW monitor	015480
	051034I-Iroda III.	Monitor Samsung SyncMaster 943	L050080

Nyomtató típusa

HP P1102
 HP Officejet J4580
 Hp 2035
 HP 1022
 HP officejet J4580

Lejtári szám

asztali lézer L019994
 multifunkciós tintasugaras L014350
 asztali lézer L019951
 asztali lézer L001100
 multifunkciós tintasugaras L015368

HP colorjet 2605	asztali	lézer	L014888
HP 5025	hálózati	lézer	L014348
Konica 350	hálózati	lézer	L014351
HP 1320	asztali	lézer	L012376
HP 2015	asztali	lézer	L012404
HP 1320	asztali	lézer	L012339
HP 2015	asztali	lézer	L012340
HP 1320	asztali	lézer	L011096
HP 1320	asztali	lézer	L011248
HP 1320	asztali	lézer	L011543
HP 1320	asztali	lézer	L015127
HP 1320	asztali	lézer	L011215

Szavazatszámlláló gép és hozzá kapcsolódó rendszer

Szoftverek

Microsoft Office SB 2007 Hungarian prog.	O 27
Microsoft Office SB 2007 Hungarian prog.	L016549
Microsoft Office SB 2007 Hungarian prog.	O 26
Microsoft Office SB 2007 Hungarian prog.	O 7
Microsoft Office SB 2007 Hungarian prog.	O 34
Microsoft Office SB 2007 Hungarian prog.	O 33
Microsoft Office SB 2007 Hungarian prog.	O 32
Microsoft Office SB 2007 Hungarian prog.	O 41
Microsoft Office SB 2007 Hungarian prog.	O 40
Microsoft Office SB 2007 Hungarian prog.	O 39
Microsoft Office SB 2007 Hungarian prog.	O 38
Microsoft Office SB 2007 Hungarian prog.	O 37
Microsoft Office SB 2007 Hungarian prog.	O 31
Microsoft Office SB 2007 Hungarian prog.	O 30
Microsoft Office SB 2007 Hungarian prog.	O 29
Microsoft Office SB 2007 Hungarian prog.	O 28
Microsoft Office SB 2007 Hungarian prog.	O 1
Microsoft Office SB 2007 Hungarian prog.	O 35

HP. Windows Vista Custom Downgrade XP.	W 38
HP. Windows Vista Custom Downgrade XP.	W 36
HP. Windows Vista Custom Downgrade XP.	W 35
HP. Windows Vista Custom Downgrade XP.	W 32
HP. Windows Vista Custom Downgrade XP.	W 12
HP. Windows Vista Custom Downgrade XP.	W 1
HP. Windows Vista Custom Downgrade XP.	W 34
HP. Windows Vista Custom Downgrade XP.	W 18
HP. Windows Vista Custom Downgrade XP.	W 22
HP. Windows Vista Custom Downgrade XP.	W 5
HP. Windows Vista Custom Downgrade XP.	W 4
HP. Windows Vista Custom Downgrade XP.	W 3
HP. Windows Vista Custom Downgrade XP.	W 37
HP. Windows Vista Custom Downgrade XP.	W 21
HP. Windows Vista Custom Downgrade XP.	W 20
HP. Windows Vista Custom Downgrade XP.	W 6

L019759

Govsys iratkezelési szoftver (megosztva)
Titan szoftver (megosztva)
Acrobat 9 STD WIN FULL program

L019990

Bútorok, felszerelések

1. számú melléklet: Elnöki iroda bútorai
2. számú melléklet: Alelnöki iroda bútorai
3. számú melléklet: Főjegyzői iroda bútorai
4. számú melléklet: Aljegyzői iroda bútorai
5. számú melléklet: Egyéb bútor berendezés

301 iroda	Iratmegsemmisítő	L014889
201 iroda	Iratmegsemmisítő	L014523
310 iroda	Lézeres távmérő	-
323 iroda	Fényképezőgép	-
3. emeleti teakonyha	Mikrohullámú sütő	L011715
3. emeleti teakonyha	Teafőző-vízforraló	L011717
2. emeleti teakonyha	Mikrohullámú sütő	L012292
2. emeleti teakonyha	Bosh hűtőgép	L011898
2. emeleti teakonyha	Zannussi Casa kávéfőző	-
	Szarvasi Express Max kávéfőző	L015662
	Hűtő	4 db
	Ventilátor	15 db
	Kávéfőző	4 db Elnökiből
	3 db mobil klíma	

Járművek:

BIT-335 rendszámú személygépkocsi
BIT-336 rendszámú személygépkocsi
BIT-681 rendszámú személygépkocsi
LJF-614 rendszámú személygépkocsi

2. A megyei önkormányzat európai területi társulásban való részvételéhez kapcsolódóan a vagyoni hozzájárulást alkotó ingó és ingatlan vagyon:

3. Az Átadó és az Átvevő megállapodása alapján az átadás-átvételi eljárásból kivett gazdasági társaság, alapítvány és a hozzá kapcsolódó ingó és ingatlan vagyon:

4. A megyei önkormányzat hivatalának az átadás-átvételi eljárásból kivett pénzeszközei:

Békéscsaba, Árpád sor 18. felújítási munkák	5.226.975 Ft
Békéscsaba Árpád sor 18. számn informatikai rendszer kiépítése	2.225.000 Ft
Szerverek, szünetmentes táp, szoftverek a szerverekhez beszerzések	20.000.000 Ft
Lakásalap számla azzal, hogy a teljes korábbi intézményrendszer vonatkozásában kifolyósított hitelállomány állomány a lakásalap számlára folyik, be, mely fölött a Békés megyei Önkormányzat fog rendelkezni a későbbiekben is. Továbbá a lakásalap kassza dolgozók arányábani megosztás alapján	5.155.000 Ft
Árpád sor 18. gázóra méretezésének megtervezése, és kicserélése	609.750 Ft
Plotter	800.000 Ft
Sokszorosító gép	600.000 Ft
Szoftver 15 számítógépre	1.800.000 Ft
Villamos vezetékek felújítása Árpád sor 18.	15.875.000 Ft
<u>Osszesen:</u>	52.291.725 Ft

15. számú melléklet 1-es számú melléklete

íróasztal	182*90	1	L010729
forgószék		1	L010733
bőr ülőgarnitúra (2-es)	155*85	2	
bőr ülőgarnitúra (1-es)	105*85	2	
dohányzó asztal	95*95	1	L010730
tárgyaló asztal	180*180	1	L015158
tárgyaló szék		8	L010732

15. számú melléklet 2 - es számú melléklete

íróasztal	170*74	1	L014667
forgószek		1	L050508
könyvespolc	94*36*88	1	L010515
virágtartó szekrény	70*29*72	1	L014663
karosszék	68*60	1	L010520
tárgyaló asztal	274*90	1	L014669
tárgyaló szék		10	
kanapé (3-as)	196*78	1	
fotel	72*78	1	L010519
fotel	72*78	1	L010507
dohányzó asztal	90*90	1	L010513
virágtartó	30*30*100	1	L010517
kislábon álló asztal	65*35*65	1	L010514

15. számú melléklet 3 as számú melléklete

2 ajtós szekrény	265*90*60	3	
áthidalós szekrény	265*180*34	1	
1 ajtós vitrines	265*47*34	1	
2 ajtós vitrines	265*90*34	1	
kanapé (3-as)	180*90	1	L012445
fotel	85*90	2	
dohányzó asztal	140*65	1	L012433
2 ajtós 2 fiókos komód	90*34*100	1	L014737
nyitott komód	90*34*100	1	L014796
tárgyaló szék		1	L012440
tárgyaló szék		1	L012442
tárgyaló szék		1	L012436
tárgyaló szék		1	L012435
tárgyaló szék		1	L012439
tárgyaló szék		1	L012441
tárgyaló szék		1	L012437
tárgyaló szék		1	L012438
tárgyaló asztal	200*90	1	L012432
íróasztal	150*66	1	L012431
telefontartó szekrény	34*44*74	1	L012448
számítógép asztal (szürke)	75*45*78	1	L012351
számítógép asztal (fekete)	84*60*75	1	L012434
virágtartó	100*35*45	1	L012449
virágtartó	100*35*45	1	L012447

15. számú melléklet 4-es számú melléklete

2 ajtós szekrény	265*90*60	3	
áthidalós szekrény	265*180*34	1	
1 ajtós vitrines komód	265*47*34 90*30*172	2 5	
dohányzó asztal	140*65	1	L012302
kanapé (3-as)	180*90	1	L012312
fotel	85*90	1	L012310
fotel	85*90	1	L012311
íróasztal	150*65	1	L012300
íróasztal	150*65	1	L012347
számítógép asztal	65*48*78	1	L050616
forgószék		1	L015078
nyitott komód	110*37*80	1	L050615
tárgyaló asztal	150*80	1	L012348
tárgyaló szék		1	L012363
tárgyaló szék		1	L012359
tárgyaló szék		1	L012361
tárgyaló szék		1	L012306
tárgyaló szék		1	L012309
tárgyaló szék		1	L012364

15. számú melléklet

5. számú melléklete

Egyéb bútorok felszerelések:

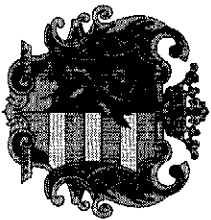
helye	megnevezés	Méret	db	Leltári szám
306 iroda	dohányzó asztal mahagóni	90*58	1	L011503
324 iroda	dohányzó asztal mahagóni	90*58	1	L012135
225 iroda	dohányzó asztal mahagóni	90*58	1	L011721
216 iroda	dohányzó asztal mahagóni	90*58	1	L011125
104 iroda	dohányzó asztal mahagóni	90*58	1	L013451
105 iroda	dohányzó asztal mahagóni	90*58	1	L010224
220 iroda	ebédlő asztal	80*150	1	-
106 iroda	fa szekrény sor (7 elem)	6,3 m	1	-
305 iroda	fogas		1	L013069
301 iroda	fogas		1	L014874
302 iroda	fogas		1	L014909
326 iroda	fogas		1	L011693
308 iroda	fogas		1	L050470
202 iroda	fogas		1	L011871
227 iroda	fogas		1	L011792
225 iroda	fogas		1	L011114
217 iroda	fogas		1	L011140
301 iroda	forgószték		1	L014903
				L019751
306 iroda	forgószték		2	L050293
324 iroda	forgószték		1	L015077
326 iroda	forgószték		1	L015069
325 iroda	forgószték		1	L015189
				L050376
227 iroda	forgószték		2	L016130
226 iroda	forgószték		1	L016129
225 iroda	forgószték		1	L016130
				L013054
305 iroda	forgószték		2	L015216
203 iroda	forgószték		1	L050373
205 iroda	forgószték		1	L012358
				L016169
222 iroda	forgószték		2	L016168
221 iroda	forgószték		1	L011725
211 iroda	forgószték		1	L050393
213 iroda	forgószték		1	L050532
212 iroda	forgószték		1	L019767
215 iroda	forgószték		1	L050542
219 iroda	forgószték		1	L014765
220 iroda	forgószték		1	L015021
223 iroda	forgószték		1	L015222
106 iroda	forgószték		1	L050613
310 iroda	forgószték		1	L050419

205 iroda	közepes szekrény egy ajtós mahagóni	62*45*160	1	L011911
205 iroda	közepes szekrény két ajtós mahagóni	90*45*160	1	L011913
301 iroda	nagy szekrény egy ajtós mahagóni	62*45*235	1	L011353
306 iroda	nagy szekrény egy ajtós mahagóni	62*40*235	1	L011511
324 iroda	nagy szekrény egy ajtós mahagóni	62*45*235	1	L011510
325 iroda	nagy szekrény egy ajtós mahagóni	62*45*235	1	L012141
203 iroda	nagy szekrény egy ajtós mahagóni	62*40*235	1	L011482
203 iroda	nagy szekrény egy ajtós mahagóni	62*45*235	1	L011481
201 iroda	nagy szekrény két ajtós mahagóni	90*45*86	3	L011482
201 iroda	nagy szekrény két ajtós mahagóni	90*40*235	4	L011481
204 iroda	nagy szekrény két ajtós mahagóni	90*45*235	4	L011482
204 iroda	nagy szekrény két ajtós mahagóni	90*45*235	4	L011837
204 iroda	nagy szekrény két ajtós mahagóni	90*45*235	4	L011836
204 iroda	nagy szekrény két ajtós mahagóni	90*45*235	4	L012241
204 iroda	nagy szekrény két ajtós mahagóni	90*45*235	4	L012242
204 iroda	nagy szekrény két ajtós mahagóni	90*45*235	4	L011265
204 iroda	nagy szekrény két ajtós mahagóni	90*45*235	4	L015116
204 iroda	nagy szekrény két ajtós mahagóni	90*45*235	4	L011132
204 iroda	nagy szekrény két ajtós mahagóni	90*45*235	4	L011058
204 iroda	nagy szekrény két ajtós mahagóni	90*45*235	4	L011059
204 iroda	nagy szekrény két ajtós mahagóni	90*45*235	4	L010303
204 iroda	nagy szekrény két ajtós mahagóni	90*45*235	4	L011355
204 iroda	nagy szekrény két ajtós mahagóni	90*45*235	4	L011356
204 iroda	nagy szekrény két ajtós mahagóni	90*45*235	4	L011731
204 iroda	nagy szekrény két ajtós mahagóni	90*45*235	4	L011732
204 iroda	nagy szekrény két ajtós mahagóni	90*45*235	4	L011357
204 iroda	nagy szekrény két ajtós mahagóni	90*45*235	4	L011358
204 iroda	nagy szekrény két ajtós mahagóni	90*45*235	4	L011513
204 iroda	nagy szekrény két ajtós mahagóni	90*45*235	4	L011514
204 iroda	nagy szekrény két ajtós mahagóni	90*45*235	4	L011515
204 iroda	nagy szekrény két ajtós mahagóni	90*45*235	4	L011516
204 iroda	nagy szekrény két ajtós mahagóni	90*45*235	4	L012143
204 iroda	nagy szekrény két ajtós mahagóni	90*45*235	4	L012144
204 iroda	nagy szekrény két ajtós mahagóni	90*45*235	4	L012145
204 iroda	nagy szekrény két ajtós mahagóni	90*45*235	4	L012146
204 iroda	nagy szekrény két ajtós mahagóni	90*45*235	4	L011484
204 iroda	nagy szekrény két ajtós mahagóni	90*45*235	4	L011486
204 iroda	nagy szekrény két ajtós mahagóni	90*45*235	4	L011485
204 iroda	nagy szekrény két ajtós mahagóni	90*45*235	4	L011488
204 iroda	nagy szekrény két ajtós mahagóni	90*45*235	4	L011487
204 iroda	nagy szekrény két ajtós mahagóni	90*45*235	4	L011489
204 iroda	nagy szekrény két ajtós mahagóni	90*45*235	4	L011734
204 iroda	nagy szekrény két ajtós mahagóni	90*45*235	4	L011733
204 iroda	nagy szekrény két ajtós mahagóni	90*45*235	4	L011728
204 iroda	nagy szekrény két ajtós mahagóni	90*45*235	4	L011729
204 iroda	nagy szekrény két ajtós mahagóni	90*45*235	4	L012246
204 iroda	nagy szekrény két ajtós mahagóni	90*45*235	4	L012247
204 iroda	nagy szekrény két ajtós mahagóni	90*45*86	3	L012243
204 iroda	nagy szekrény két ajtós mahagóni	90*40*235	4	L011838
204 iroda	nagy szekrény két ajtós mahagóni	90*40*235	4	L014453
204 iroda	nagy szekrény két ajtós mahagóni	90*40*235	4	L011271
204 iroda	nagy szekrény két ajtós mahagóni	90*45*235	4	L014454

216 iroda	nagy szekrény két ajtós mahagóni	90*45*235	2	L011136 L011063 L011062 L011061
104 iroda	nagy szekrény két ajtós mahagóni	90*45*235	2	L011060 L014721 L014727 L014722 L014726 L014720 L014725 L014719
105 iroda	nagy szekrény két ajtós mahagóni	90*45*235	4	L014729 L011350
301 iroda	konténer mahagóni		2	L012149
324 iroda	konténer mahagóni		1	L015076 L011480 L013128
325 iroda	konténer mahagóni		3	L011479
227 iroda	konténer mahagóni		1	L011273
305 iroda	konténer mahagóni		1	L011635 L014505
203 iroda	konténer mahagóni		2	L013085
201 iroda	konténer mahagóni		1	L011834 L013084 L011970
204 iroda	konténer mahagóni		3	L012072 L011129
216 iroda	konténer mahagóni		2	L011130
218 iroda	konténer mahagóni		1	L015016 2494 2495 2497
105 iroda	konténer mahagóni		4	1938
106 iroda	konténer mahagóni		1	L014748
2 em. kávézó	román stílusú tárgyaló asztal	90*250	1	L011885
203 iroda	számítógép asztal	52*110	1	L012029
308 iroda	számítógép asztal kicsi búkk	50*110	1	L050468 L014546
201 iroda	tárgyaló asztal	80*162	2	L014545 L015207
301 iroda	tárgyaló asztal mahagóni	78*180	2	L012134

325 iroda	tárgyaló asztal mahagóni	78*180	1	L011348
203 iroda	tárgyaló asztal mahagóni	78*180	1	L011747
211 iroda	tárgyaló asztal mahagóni	78*180	1	L013075
				L012482
105 iroda	tárgyaló asztal mahagóni	78*180	2	L012483
				L050473
309 iroda	tárgyaló asztal román stílusú	75*150	2	L050472
308 iroda	tárgyaló asztal román stílusú	75*150	1	L050469
323 iroda	tárgyaló asztal román stílusú	75*154	1	L011658
218 iroda	tárgyaló asztal román stílusú	75*150	1	L013694
217 iroda	tárgyaló asztal		1	L011081
106 iroda	tárgyaló asztal szekrénysorhoz illő	90*200	1	L012301
				L011785
				L011366
				L011363
				L013065
				L011364
325 iroda	tárgyaló szék mahagóni (szögletes támlás)		6	L011632
				L011905
				L011826
				L011787
203 iroda	tárgyaló szék mahagóni (szögletes támlás)		4	L011828
202 iroda	tárgyaló szék mahagóni (szögletes támlás)		1	L011830
				L011829
204 iroda	tárgyaló szék mahagóni (szögletes támlás)		2	L011934
				L011725
				L050396
221 iroda	tárgyaló szék mahagóni (szögletes támlás)		3	L050395
				L011966
				L013160
				L011258
				L013083
				L013077
				L012107
211 iroda	tárgyaló szék mahagóni (szögletes támlás)		7	L013080
				L015114
				L013078
213 iroda	tárgyaló szék mahagóni (szögletes támlás)		3	L011257
				L011259
215 iroda	tárgyaló szék mahagóni (szögletes támlás)		2	L015113
				L011689
215 iroda	tárgyaló szék mahagóni (szögletes támlás)		2	L012205
				L011261
219 iroda	tárgyaló szék mahagóni (szögletes támlás)		2	L012001
				L013079
				L011258
				L014735
220 iroda	tárgyaló szék mahagóni (szögletes támlás)		4	L011260
				L013007
				L050436
105 iroda	tárgyaló szék mahagóni (szögletes támlás)		5	L014733

					L014690
					L014561
					L012486
					L014754
					L014751
					L012487
					L050612
					L014752
				8	L014964
				1	L011361
					L014541
					L014529
					L014536
					L014534
					L014535
					L014538
					L014528
					L014533
					L014532
					L014540
					L014530
					L014539
					L014531
				14	L014537
					L011109
					L011108
					L015354
					L011110
					L015356
					L015357
					L015349
					L015355
					L015359
					L015353
					L015351
					L050545
					L050544
					L015358
				15	L015347
					L011825
				1	L014544
201 iroda	U alakú osztályvezetői íróasztal	150*260			
217 iroda	tárgyaló szék párnázott				
106 iroda	tárgyaló szék mahagóni (szögletes támlás)			8	
305 iroda	tárgyaló szék mahagóni (szögletes támlás)			1	
201 iroda	tárgyaló szék vajszínű			14	



**BÉKÉS MEGYE KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
ELNÖKE**

5. sz. bejelentés

5601 Békéscsaba, Derkovits sor 2. Pf.: 118
Telefon: 66/441-156 Telefax: 66/441-609

Előterjesztés
Békés Megye Képviselő-testülete 2012. január 26-i soron kívüli ülésére

Tárgy: A megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. tv. 2. § (4) bekezdésben meghatározott átadás-átvételi megállapodás aláírásának jóváhagyása.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyar Köztársaság Országgyűlése a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. tv. (a továbbiakban: Törvény) alapján döntött a megyei önkormányzati egészségügyi intézmények állami fenntartásba és az intézmények feladatellátását szolgáló megyei önkormányzati tulajdonban lévő ingó és ingatlan vagyonnak állami tulajdonba vételéről. A Törvény 2.§ (4) bekezdésének rendelkezései értelmében a Békés Megyei Önkormányzat, mint átadó, a Gyógyyszereszeti és Egészségügyi Minőségi- és Szervezetfejlesztési Intézet (a továbbiakban: GYEMSSZ), mint átvevő, a Magyar Állam nevében eljáró Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. és a Nemzeti Földalapkezelő Szervezet átadás-átvételi megállapodásban rögzíti a tulajdonosi és fenntartói jogutódláshoz kapcsolódó feladatok végrehajtásának részletekét. Az átadó és átvevő által aláírt átadás-átvételi megállapodás jelen előterjesztés mellékletét képezi. (Az állam nevében eljáró két fenti szervezet a megállapodást még nem írta alá.)

Tekintettel fentiekre, kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy tárgyalja meg az előterjesztést és döntson a következő határozati javaslat elfogadásáról.

Határozati javaslat:

Békés Megye Képviselő-testülete a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. tv. 2. § (4) bekezdésben meghatározott átadás-átvételi megállapodás tartalmával egyetért és annak a Képviselő-testület Elnöke általi aláírását jóváhagyja.

Felelős: Farkas Zoltán elnök
Dr. Csarnai Judit aljegyző

Határidő: 2012. január 27.

Békéscsaba, 2012. január 17.

Farkas Zoltán

ÁTADÁS-ÁTVÉTELEI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött

egyrésztől:

Békés Megyei Önkormányzat

Székhelye: 5601 Békéscsaba, Derkovits sor 2.

Képviseli: Farkas Zoltán

Törzsszáma:

Adószáma: 15342005-2-04

mint átadó (a továbbiakban: Átadó)

másrésztől:

Gyógy szerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezettefejlesztési Intézet

Székhelye: 1125 Budapest, Diós árok 3.

Stal. számfjele: 15324683 7120 312 01

Adószáma: 15324683-2-43

Bankszámlaszáma: 10032000-01490576-00000000

Képviseli: Dr. Török Krisztina főigazgató,

mint átvevő (a továbbiakban: Átvevő)

harmadrésztől:

az állami vagyomról szóló 2007. évi CVI. törvény hatálya alá tartozó állami vagyon átadása tekintetében a Magyar Állam nevében eljáró **Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.**

Székhelye: 1133 Budapest, Pozsonyi út 56.

Képviseli: Horváth Gergely Domonkos vezérigazgató

Céginjegyzékszáma: 01-10-045784

Adószáma: 14077340-2-44

negyedrésztől (amennyiben a megyei önkormányzat a Nemzeti Földalapba tartozó földrésztel tulajdonával rendelkezik):

a Magyar Állam nevében eljáró **Nemzeti Földalapkezelő Szervezet**

Székhelye: 1149 Budapest, Bosnyák tér 5.

Képviseli: Dr. Sebestyén Róbert, elnök

Törzsszáma:

Adószáma:

– együttesen: Felek – között az alufírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

I.

BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

A Magyar Köztársaság Országgyűlése a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Törvény) alapján döntött a megyei, a fővárosi önkormányzati egészségügyi intézmények állami fenntartásba, és az intézmények feladatellátását szolgáló megyei és fővárosi önkormányzati tulajdonban lévő ingó és ingatlan vagyonnak állami tulajdonba vételéről, ezzel együtt a megyei önkormányzat,

valamint a fővárosi önkormányzat egészségügyi intézmények fenntartásához kapcsolódó adósságállományának átvételéről. Mindezek alapján a Felek a tulajdonosi és fenntartói jogutódláshoz kapcsolódó feladatok végrehajtásának részletkérdéseiről átadás-átvételi megállapodást kötnek.

A megállapodás célja a megyei önkormányzat egészségügyi feladatainak, az ehhez kapcsolódó önkormányzati vagyonnak, és a megyei önkormányzat fenntartásában lévő egészségügyi intézmények átadás-átvételi eljárásának megvalósítása, az átadás-átvételre kerülő intézmények, a működésükhöz kapcsolódó vagyonelemek, jogok és kötelezettségek megszűnéséhez szükséges feltételek rögzítése, az átadás-átvételi eljárás lebonyolításához szükséges keretek meghatározása.

II.

A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

A megállapodás tárgya a megyei, fővárosi önkormányzat egészségügyi feladatainak, az ehhez kapcsolódó önkormányzati vagyonnak, valamint az önkormányzatok fenntartásában lévő egészségügyi intézmények és azok vagyonának átadás-átvétele. A vagyonátadási kötelezettség kiterjed az 1990 után egészségügyi ellátás céljára használt olyan ingatlanokra, amelyek egészségügyi funkciója megváltozott ugyan, de egyéb közcélra nem került hasznosításra.

A feladat és vagyon átadásához kapcsolódó jogviszonyok tekintetében a tulajdonosi és fenntartói jogutódlásra és az ártveti állami vagyonnal gazdálkodásra a Törvény, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet, az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény, az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet, a Nemzeti Földalapról szóló 2010. évi LXXXVII. törvény és végrehajtási rendelete, az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, továbbá a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény és a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezései az irányadóak.

III.

A MEGÁLLAPODÁS TARTALMA

Az Átadó és Átvevő megállapodnak, hogy jelen megállapodásban rögzítik a feladatok és a vagyon átadásának tárgyi, dologi, pénzügyi feltételeit, valamint rendelkeznek a megállapodás aláírását követően az átadásig keletkező jogokról és kötelezettségekről.

Az Átadó és Átvevő az átvételhez kapcsolódó intézkedések végrehajtása során kölcsönösen együttműködve járnak el. Az Átadó vállalja, hogy az Átvevőt tájékoztatja minden olyan körülményről, veszélyről, tényről és lehetőségről, amely az átadott intézmények működését érdemben befolyásolhatja.

Dokumentumok átadása

Átadó átadja Átvevő részére a rendelkezésére álló, az átadásra kerülő egészségügyi intézmények, valamint azok működéséhez kapcsolódó jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságok, alapítványok, közalapítványok, egyéb társadalmi szervezetek (a továbbiakban együtt: intézmények) működéséhez kapcsolódó valamennyi iratát eredeti példányban:

a) alapító okiratokat, működési engedélyeket, jóváhagyott szabályzatokat, cégmásolatot;

- b)* a megyei, fővárosi önkormányzat által tett, illetve az általa fenntartott és átadásra kerülő intézményekre háruló, az átadás-átvétel napján hatályos, illetve ezi követően hatályba lépő kötelezettségvállalásokról és az egyéb kötelezettséget alapító intézkedésekről szóló iratokat tételen, szükséges magyarázatokkal ellátva;
- c)* az intézményekkel kapcsolatos európai uniós, illetve egyéb nemzetközi társfinanszírozott, valamint hazai, illetve saját forrásból finanszírozott projektekkel kapcsolatos dokumentumokat;
- d)* az átadás-átvétel napján hatályos, illetve később hatályba lépő, harmadik személlyel szemben fennálló, adott esetben nem jogszabályi rendelkezésen alapuló, de érvényesíthető bármilyen jogosultságról, igényről, a vitatot, adott esetben per vagy más vitarendezési eljárás tárgyává tett kérdésről, az azzal kapcsolatos álláspontjáról és annak indokairól szóló dokumentumokat, külön kiemelve az európai uniós programokkal kapcsolatos vitás kérdéseket;
- e)* az eszköz- és vagyoneletről (ingatlanok jegyzéke figyelemmel azok terheire, ingó vagyon és egyéb vagyonelemnek összetett kimutatása), a vagyoni értékü jogról és az adóssághállományról szóló dokumentumokat;
- f)* az átadott ingatlanok műszaki állapotát bemutató műszaki katasztert, külön kitérve egy aktuális állapotfelmérésre és problémafelárásra, rögzítve az azonnal elvégzendő felújítások és beruházások, a folyamatban lévő felújítások és beruházások, továbbá a feltárt halasztható és még el nem végzett felújítások és beruházások kört;
- g)* az intézmények költségvetési helyzetéről, a 2011. évi költségvetés végrehajtásáról és az előző évi beszámolóról szóló dokumentumokat;
- h)* minden egyéb, működtetéshez, fenntartáshoz kapcsolódó dokumentumot;
- i)* az intézmény saját bevételeként képződött és az önkormányzat által elvont, de igénylési kérelem ellenére vissza nem utalt összegről havi bontásban kimutatást.

Az Átvető az Átadó rendelkezésére bocsátja a dokumentáció átadásához szükséges irattisztát és adattáblákat, a bekért dokumentumok eredeti formájában vagy feldolgozott módon jelen megállapodás mellékletét képezik.

A dokumentumok eredeti példányai teteles iratjegyzékkel fizikailag és elektronikusan, a csak feldolgozásra kért dokumentumok csak elektronikusan kerülnek átadásra.

A Felek megállapodnak abban, hogy az Átvető az intézmények gazdálkodására, működésére vonatkozó dokumentumokat és adatokat a ... melléklet szerinti adattartalommal közvetlenül az intézményektől kéri.

Az átadott intézmények köre

Az egyes intézmények átadására vonatkozó egyedi adatokat és eljárást a jelen megállapodás mellékletét képező, az Átadó, az Átvető és az intézmény arra kijelölt képviselője által aláírt külön megállapodások szabályozzák. A külön megállapodásban rögzíteni kell:

1. Az intézmény nevét, szervezeti formáját, az intézményi feladatellátás helyét, továbbá azt, hogy az intézmény fenntartására milyen finanszírozási formában kerül sor.
2. Az átvett intézmény költségvetési, vagyoni, személyi, igazgatási és szakmai helyzetét, a megfelelő teteles kimutatók átadásával.
3. Az intézményi szerződésállományt, ezen belül a szerződés típusát (szállítói szerződések, megbízási szerződések, lízingszerződések, hitel és kölcsön szerződések, támogatási szerződések, bankszámlavezetésre és kötvénykibocsátásra vonatkozó szerződések), ide értve azon megállapodásokat is, amelyek pénzügyi és/vagy jogi kötelezettséget és jogot kelezhetnek. Ezen belül külön kimutatva az intézmény Európai Unió által, egyéb

nemzetközi forrásból, valamint hazai forrásból finanszírozott pályázataihoz kapcsolódó folyamatban lévő vagy már teljesített, de fenntartási kötelezettséggel rendelkező szerződésállományt.

4. Az intézményi követelésállományt, valamint az intézményi rövid és hosszú lejáratú kötelezettségállományt.
5. Az intézménynél folyamatban lévő peres ügyeket.
6. Az intézmények személyügyi adatait.
7. Az intézmény által használt ingatlanok műszaki állapotát bemutató műszaki katasztert, külön kitérve egy aktuális állapotfelmérésre és problémafeltáráásra, rögzítve az azonnal elvégzendő felújításokat és beruházásokat, a folyamatban lévő felújításokat és beruházásokat, továbbá a feltárt halasztható és még el nem végzett felújításokat és beruházásokat.
8. Az intézmény teljes vagyonelemtárát:
 - a) ingatlanvagyon tekintetében az ingatlanok adatainak, továbbá a könyv szerinti értékének és az utolsó vagyoneértékelésének bemutatásával, eszközkarton csatolásával.
 - b) az ingó vagyon tekintetében az eszközkarton csatolásával.
9. Az intézmény közbeszerzéseinek bemutatását.
10. A 2011. december 31-én fenntartott pénzforgalmi számlaszámok megjelölését és az azon található összegeket.
11. Az adott intézményre vonatkozó intézményi költségvetés várható teljesüléséről szóló, 2011. december 31-ei fordulónappal elkészített adatszolgáltatást.
12. Az intézmény által irányított, felügyelt, alapított gazdasági társaságokat, társadalmi szervezeteket, illetve azon intézményeket, ahol az intézmény tagsági joggal rendelkezik, valamint ezek költségvetési, vagyoni, személyi, igazgatási és szakmai helyzetét, a megfelelő tételes kimutatásokat.

Térségi egészségügyi munkacsoport

Az átadás-átvételt térségi egészségügyi munkacsoport készíti elő, melynek tagja(i) az Átvevő szakértő delegáltjai, az Átadó képviselője, a Magyar Államkincstár képviselője, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal képviselője, valamint az intézmények egy-egy delegáltja.

A munkacsoport feladata:

- a) dokumentáció bekérése a jelenlegi fenntartótól, intézménytől; a bekért dokumentáció hiányosságai, minőségi hibái esetén azok javítása, pontosítása, intézmények jogi átvilágítása;
- b) szakírárcák módszertanának, formai követelményeinek használata;
- c) átadás-átvételi megállapodás és mellékleteinek elkészítése;
- d) javaslat azonnali intézkedésekre.

A munkacsoport fenntartónként egy-egy megállapodás-tervezetet készít elő. Az „Átadás-átvételi megállapodás mellékletei” dokumentum és adatbázis előállítása teljes egészében a munkacsoport feladata.

A munkacsoport rögzíti az azonnali beavatkozást kívánó ügyeket és javaslatot készíti azok kezelésére. Beavatkozást igénylő ügyek különösen:

- a) súlyos viaszasságok,
- b) jogi szempontból aggályos kérdések,
- c) a gazdasági helyzet,
- d) a folyamatos, zavarmentes működést akadályozó vagy veszélyeztető egyéb tényezők,
- e) az átadás-átvételi elszámolás, vagyonaátadás gondjai.

A munkacsoport rögzíti az esetleges vitás, valamint az egyéb felsővezetői döntést igénylő ügyeket.

Az intézménynek jövőbeni kincstári feladatainak átvételét a Magyar Államkincstár megyei szerveinek vezetője megbízásából a Magyar Államkincstár kijelölt munkatársai végzik (intézményi számlavezetés, e-Adat-rendszer bevezetése, bérszámfejtés, a vagyonnal kapcsolatos feladatok, illetve a fenntartóváltás egyszeri bejegyzése).

Egészségügyi átadás-átvételi Bizottság

Az egészségügyi átadás-átvételi bizottság fogadja el a térségi egészségügyi munkacsoport által összeállított dokumentumok és a megállapodás-minta alapján elkészített megállapodás-tervezetet és teljesíti fel aláírásra a Törvényben meghatározott feleknek.

Ingatlanok és ingók birtokba adása

Az Átadó vagyongazdálkodási joga 2012. január 1-jén megszűnik, az állami vagyon vagyongazdálkodási az Átvevő. A költészetet szervi formában működő intézmények ingó és ingatlan vagyonának 2012. január 1-jétől vagyongazdálkodási az Átvevő. Az Átvevő jelen megállapodás mellékletében meghatározott, az önkormányzat tulajdonában, vagyongazdálkodási lévő ingatlanokat, valamint az átvett intézményi ingó és ingatlan vagyont 2012. január 1-jén az átvett intézményekkel megkötött, jelen megállapodás mellékletét képező külön megállapodásban (a továbbiakban: intézményi megállapodás), az abban meghatározottak szerint birtokba, használatba, hasznosításba adja az átvett intézménynek.

Átadó és Átvevő kötelezettséget vállalnak arra, hogy a közös használatú és üzemeltetésű ingatlanok kiadásainak megosztása és a használati jog rendezése érdekében 2012. január 31-ig ingatlanonkénti bontásban külön megállapodást kötnek.

Köziiszviselők, közalkalmazottak, munkavállalók (foglalkoztatottak) átadása

Az Átadó hivatalában, valamint gazdasági ellátó szervezetében az intézmények fenntartói feladatait ... fő végezte. Az Átadó és Átvevő megállapodnak abban, hogy a funkcionális feladatokat ellátó foglalkoztatottakat az Átvevő átvesszi és továbbfoglalkoztatja. (Áthelyezés)

A továbbfoglalkoztatáshoz szükséges intézkedéseket a Felek 2012. március 1-jeig teljesítik.

A tulajdonjog és a fenntartói jog átszállása nem érinti az intézmények által foglalkoztatottak jogviszonyát.

Jogutódlás

Az Átvevő a fenntartói jogkörben általános jogutódként lép az Átadó helyébe. Az Átadó és Átvevő megállapodnak abban, hogy az Átadó által megkötött szerződéseket közösen áttekinthetik és jelen megállapodás mellékletében rögzítik, hogy mely szerződések esetében szükséges a szerződések átkötése, és mely szerződéseket szüntet meg, illetve módosít az Átadó.

Gazdasági társaságok tagsági jogainak átvételi szabályai

Az állami tulajdonba kerülő gazdasági társaságokban a tagsági jogosítványokat 2012. január 1-jétől a Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet gyakorolja. A Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet a Törvény 4. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint köteles eljárni a változás-bejelentéssel.

Az átadás-átvétel alól kivételt képező intézmények, vagyonelemek köre

Az intézményi kör átadása során jelen megállapodás mellékletében rögzített bontás szerint meg kell határozni az átadás-átvételi eljárás alól kivételt képező ingó és ingatlan vagyonelemek körét.

Az Európai Unió által, illetve egyéb nemzetközi forrásokból társfinanszírozott projektekkel kapcsolatos átadás átvétel részletes szabályai

A „Dokumentumok átadása” alcim c) pontja szerinti átadási kötelezettség a teljes projektállomány dokumentációjára vonatkozik, figyelemmel a lezárt, valamint a fenntartási időszakban lévő projektekre is.

A projektek átadás-átvétele, valamint a jogutódlás átvezetése során Felek a vonatkozó hatályos jogszabályok, miniszteri utasítások, valamint a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség által készített eljárásrend szerint járnak el.

IV.

EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Felek egyetértéssel abban, hogy a vagyonelemnek átadásánál-átvételénél a 2011. december 31-ei nyilvántartási érték állapotot veszik alapul.

A vagyonelemnek átadása-átvétele az Átadó és az Átvevő között közvetlenül történik meg. Felek rögzítik, hogy az átadásra-átvétélre kerülő vagyon nyilvántartásokba való ki- és bevezetésének dátuma 2012. január 1. Az állami vagyon növekedése az Átvevő kataszteri jelentése által valósul meg.

Átadó és Átvevő kapcsolattartókat jelöl ki, akik az átadás-átvétellel összefüggő teendőket egyeztetik, illetve gondoskodnak a lebonyolítással kapcsolatos döntések előkészítéséről.

Átadó által kijelölt kapcsolattartó:

Neve:

Beosztása:

Elérhetősége:

Átvevő által kijelölt kapcsolattartó:

Neve: dr. Hartl Erika személyi titkár

Dorogi János igazgató-helyettes

Elérhetőségek: +36 1 356 1522

hartl.erika@gyemszi.hu

dorogi.janos@gyemszi.hu

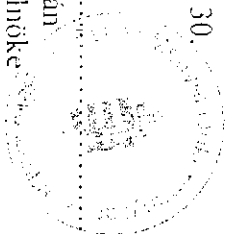
Felek kijelentik, hogy jelen megállapodás végrehajlásakor a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve az eljárási cselekmények során jóhiszeműen, együttműködve járnak el.

A Felek a megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértéssel, azokat elfogadják, és azt, mint akaratukatkal mindenben megegyező, jóváhagyólag írják alá.

Jelen megállapodás 5 eredeti példányban készült és 7 számozott oldalból áll. A Felek megállapodnak abban, hogy a megállapodás mellékletei I eredeti példányban készülnek, mely példányok az Átvevőnél vannak. Az Átvevő a tőpéldány elektronikus másolati példányait 2012. március 31-ig köteles az aláírok rendelkezésére bocsátani.

Budapest, 2011. december 30.

.....
Farkas Zoltán



.....
dr. Török Krisztina

főigazgató

.....
Gyógyszerészeti és Egészségügyi
Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet
átvevő

átadó

**A Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.
részéről:**

.....
Horváth Gergely Domonkos
vezérigazgató

*A Nemzeti Földalapkezelő Szervezet
részéről:*

.....
dr. Sebestyén Róbert
elnök

A megállapodáshoz csatolandó mellékletek:

- A) Melléklet – Átadó teljeségi nyilatkozata
- B) Mellékletek – Intézményi megállapodások
- C) Melléklet – Fenntartótól bekért adatok, táblázatok, dokumentumok listája
- D) Melléklet – Intézményektől bekért adatok, táblázatok, dokumentumok listája
- E) Mellékletek – Dokumentumok
- F) Mellékletek – Kimutatók és táblázatok
- G) Melléklet - Hiánylista

5601 Békéscsaba, Derkovits sor 2., Pf.: 118
Telefon: 66/441-549 Telefax: 66/ 540-640

Előterjesztés

**Békés Megye Képviselő-testülete
2012. január 26-i soron kívüli ülésére**

Tárgy: I. Döntés a Közép-Békési Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulásból való kilépésről

II. Döntés az Aradi Vízbázist Felhasználó Önkormányzatok Tulajdonközösségéből (ARVIFET) való kilépésről

Tisztelt Képviselő-testület!

Békés Megye Képviselő-testülete 322/2010. (XII.17.) KT. számú határozatában kinyilvánította szándékát arról, hogy tagként kíván csatlakozni a Közép-Békési Térség Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társuláshoz (a továbbiakban: Társulás), majd a 119/2011. (VI.24.) KT. számú határozatában jóváhagyta a Társulási Megállapodást. A 2011. 06. 10-i Társulási Tanácsülésen került elfogadásra a Társulási Megállapodás, mely alapján a Békés Megyei Önkormányzat tagfelvételét a Tanács elfogadta.

Békés Megye Képviselő-testülete 119/2011. (VI.24.) KT. számú határozatában döntött arról, hogy a Dél-alföldi Ivóvízminőség-javító Program – az aradi víz átvezetését figyelembe vevő – úgynevezett II. változatának kidolgozása érdekében részt vesz Társulások által megalkakítandó Társulások Konzorciumában.

Békés Megye Képviselő-testülete 138/2011. (VI.24.) KT. számú határozata alapján kapott felhatalmazás alapján a Pénzügyi, Gazdasági és Stratégiai Fejlesztési Bizottság 130/2011. (VIII.11.) PGsFB. számú határozatában döntött arról, hogy támogatja az Aradi Vízbázist Felhasználó Önkormányzatok Tulajdonközössége által benyújtandó pályázathoz (Dél-alföldi Régió Ivóvízminőség-javító Program) szükséges, az aradi vízátvezetésre vonatkozó Együttműködési Megállapodást, és az abban foglalt célok megvalósulását.

A megállapodás aláírására 2011. június 27-én került sor.
Békés Megye Képviselő-testülete 169/2011. (IX.16.) KT. számú határozatában döntött arról, hogy jóváhagyja az Aradi Vízbázist Felhasználó Önkormányzatok Tulajdonközösségét (ARVIFET) létrehozó Együttműködési Megállapodást és annak aláírását.

A megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: konszolidációs törvény) 2.§ (6) bekezdése alapján „A helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény (a továbbiakban: társulási törvény) alapján létrejött társulási megállapodást a megyei önkormányzat – amennyiben a (2) bekezdésben meghatározott külön megállapodás ezzel ellentétes rendelkezést nem tartalmaz, illetve a társulást nem európai területi társulásban való részvételre hozták létre – köteles felmondani. A felmondás során a társulási törvény 4.§ (2) bekezdését, mely kimondja, hogy a felmondásról szóló döntést a képviselő-testület legalább három hónappal korábban köteles meghozni és a társulás tagjaival közölni, a konszolidációs törvény alapján nem kell figyelembe venni.

Fentiek alapján a Békés Megyei Önkormányzat köteles felmondani a Közép-Békési Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulásban, valamint az Aradi Vízbázist Felhasználó Önkormányzatok Tulajdonközösségében lévő tagságát.

Kérjük a Tisztelet Képviselő-testületet, hogy tárgyalja meg az előterjesztést, és döntson a következő határozati javaslatok elfogadásáról.

Határozati javaslat:

- I. Békés Megye Képviselő-testülete
 1. a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2.§ (6) előírása alapján kinyilvánítja szándékát a Közép-Békési Térség Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulásban lévő tagsága felmondásáról 2012. február 1. nappal.
 2. felhatalmazza elnökét a kilépéshez kapcsolódó, illetve abból következő eljárási cselekmények, valamint szükséges jognyilatkozatok megtételére.
 3. utasítja hivatalát a szükséges intézkedések megtételére.

II. Békés Megye Képviselő-testülete

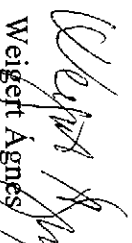
1. a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2.§ (6) bekezdés előírása alapján kinyilvánítja szándékát az Aradi Vízbázist Felhasználó Önkormányzatok Tulajdonközösségében (ARVIFET) lévő tagsága felmondásáról 2012. február 1. nappal.
2. felhatalmazza elnökét a kilépéshez kapcsolódó, illetve abból következő eljárási cselekmények, valamint szükséges jognyilatkozatok megtételére.
3. utasítja hivatalát a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Farkas Zoltán elnök

Weigert Ágnes mb. osztályvezető

Határidő: azonnal

Békéscsaba, 2012. január 19.


Weigert Ágnes
mb. osztályvezető