

Békés Megyei Román Önkormányzat
Szervezeti Működési Szabályzata
(Továbbiakban: SZMSZ)

A Békés Megyei Román Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
3/2015. (I.19.) BMRÖ sz. határozat

Preambulum

A Békés Megyei Román Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló - 2011. évi CLXXIX. - törvény (továbbiakban: Nj. tv.) felhatalmazása alapján az alábbiakban állapítja meg Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: SZMSZ):

I.
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.§ ÁLTALÁNOS ADATOK

(1) A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.

(2) Az Önkormányzat megnevezése

- a.) magyarul: Békés Megyei Román Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat)
- rövidített neve, melyet a határozatok számozásánál használ: BMRÖ
 - működési területe: Békés megye közigazgatási területe

b.) román nyelven: Autogubernarea Românilor din Județul Bichiș

(3) Az Önkormányzat székhelye:

5600 Békéscsaba, Árpád sor 18.

(4) Az Önkormányzat bélyegzője:

Körbélyegző:

Külső körön: Autogubernarea Românilor din Județul Bichiș

- Belső körön: Békés Megyei Román Önkormányzat, Békéscsaba
- Középen Békés Megye címere

Címbélyegző: Békés Megyei Román Önkormányzat
Autogubernarea Românilor din Județul Bichiș
5600 Békéscsaba, Árpád sor 18.

(5) A bélyegzők kezelésével és használatával kapcsolatos részletes szabályokat az SZMSZ 4. sz. melléklete tartalmazza.

(6) Az önkormányzat külön határozattal „Békés Megyei Románokért” kitüntetést alapít.

A kitüntetés leírását, az odaítélés feltételeit, valamint a javaslatétel módját, a javaslattevők körét a meghirdetés idejét és módját az SZMSZ 3. sz. mellékletében szereplő Kitüntetési Szabályzat tartalmazza.

2.§ ÖNKORMÁNYZAT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

Feladata: Az Önkormányzat feladat- és hatáskörét a nemzetiségek jogairól szóló – 2011. évi CLXXIX. - törvény tartalmazza.

(1) Önként vállalt feladat:

Az Önkormányzat feladata és kötelessége a Békés megyében élő román nemzetiség egyéni és közösségi jogainak, érdekeinek képviselése, védelme érvényesítése.

a.) Az Önkormányzat célja: Békés megye román vonatkozású tárgyi, szellemi kultúrájának megőrzése, a román nyelv ápolása, a román irodalmi nyelv tudatosítása, a megye romániai kapcsolatainak segítése.

Ennek érdekében:

Kapcsolatot tart a nemzetiségi egyesületekkel, más szervezetekkel, velük együttműködési megállapodást köthet. Az Önkormányzat a feladatai körében támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek tevékenységét, együttműködik e közösségekkel. Segíti és támogatja a megyénk romániai megyékkel (elsősorban Arad megyével) való kapcsolatát.

b.) További feladatok:

- Véleményt nyilvánít az általa képviselt román nemzetiséget e minőségben érintő Békés Megyei Önkormányzat rendeleteinek tervezetéről.
- Közreműködik az általa képviselt nemzetiség középfokú nemzetiségi oktatása terén a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező állami szervek szakmai ellenőrzésében, a közoktatási törvényben szabályozott módon.
- Kezdeményezheti a Békés Megyei Önkormányzat nemzeti és etnikai kisebbségi kollégiumi ellátásra, középiskolai és szakiskolai ellátásra vonatkozó feladat és hatásköre átadását.
- Kezdeményezheti a községi, városi helyi önkormányzatok nemzeti és etnikai kisebbségi kollégiumi ellátásra, középiskolai és szakiskolai ellátásra vonatkozó feladat és hatásköre átadását.
- A területi nemzetiségi önkormányzatok társulása révén körzeti jellegű nemzetiségi közszolgáltatás megszervezését vállalhatja, ha megfelel a helyi önkormányzatokról szóló törvény rendelkezéseinek.

(2) Saját hatáskörben dönt:

- a) Szervezete és működése részletes szabályairól, amelyet az alakuló ülést követő 3 hónapon belül fogad el.
- b) A területi nemzetiségi önkormányzat nevééről, jelképeiről, kitüntetéséről, továbbá ezek odaítélésének feltételeiről és szabályairól.
- c) Az általa képviselt nemzetiség helyi ünnepeiről.
- d) A törzsvagyona köréről, kizárólagos rendelkezése alatt álló vagyona használatának szabályairól.
- e) Intézmény alapításáról, átvételéről, fenntartásáról.
- f) Gazdálkodó és más szervezet alapításáról vagy ezekben való részvételéről.
- g) Önkormányzati társulás létrehozásáról vagy a társuláshoz való csatlakozásról.

- h) Pályázat kiírásáról.
- i) Ösztöndíj alapításáról.
- j) A Békés Megyei Önkormányzat vagyonán belül, részére elkülönített vagyon használatáról.
- k) A Békés Megyei Önkormányzat rendeletében költségvetéséről, zárszámadásáról, a Békés Megyei Önkormányzat által rendelkezésre bocsátott források felhasználásáról.
- l) Műemlékei és emlékhelyei védetté nyilvánításának kezdeményezéséről.
- m) Részt vesz a megyei bíróságok ülnökeinek választásában.

(3) Egyetértési joga van:

- a) A megyei sajtó, a helyi hagyományápolás és kultúra, valamint a kollektív nyelvhasználat kérdéskörében a román nemzetiségi lakosságot e minőségében érintő rendeletet a Békés Megyei Önkormányzat csak a Békés Megyei Román Önkormányzat egyetértésével alkothat.
- b) Az Önkormányzat fentiekben meghatározott véleményezési jogát az ez irányú kezdeményezés kézhezvételétől számított 30 napon belül gyakorolhatja. E határidő elmulasztása jogvesztő.

(4) Véleményezési joga van:

A Békés megyei román lakosságot érintő bármely nemzetiségi és megyepolitikai kérdésben.

(5) A Békés Megyei Román Önkormányzat évente tájékoztatást kérhet:

- a) a Békés Megyei Önkormányzat költségvetése nemzeti, etnikai, ezen belül a románságra fordított kiadásokról,
- b) a Békés Megyei Önkormányzat költségvetése nemzetiségek – kiemelten a románság – számára tervezett kiadásairól,
- c) a Békés Megyei Önkormányzat román testvér megyei kulturális és gazdasági kapcsolatairól.

(6) Évente javaslatot tehet:

- a román nyelvhasználat megyei jelenlétének bővítésére,
- a román oktatás és kultúra továbbfejlesztésére, a Békés Megyei Önkormányzat költségvetése románságra fordítandó tételeinek meghatározására,
- a Békés Megyei Önkormányzat kitüntetései román jelöltjeire.

(7) Intézkedést kezdeményezhet, kifogást emelhet:

- a román nemzetiség érdekében, a románság jogait sértő gyakorlat, egyedi döntés ellen.

(8) Az Önkormányzat kezdeményezheti:

- A Békés Megyei Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzatok vezetői között évenként az együttműködés értékelését.

- Kétévente közgyűlési napirend tárgyalását a megyében élő nemzetiségek helyzetéről a települési és nemzetiségi önkormányzatok együttműködéséről.
 - Együttműködési megállapodás kötését.
- (9) Az önkormányzati feladat- és hatáskörök az Önkormányzat Közgyűlését (továbbiakban: Közgyűlés) illetik meg. A nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli.
- (10) Az Önkormányzat Közgyűlése a feladat- és hatáskörét a szerveire – a törvényben meghatározottak szerint – átruházhatja. Az átruházott hatáskör tekintetében utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, és e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át. Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról a következő testületi ülésen be kell számolni.

Az Önkormányzat át nem ruházható feladat- és hatáskörében dönt:

- a. szervezeti és működési szabályzatának megalkotásáról vagy felülvizsgálatáról módosításáról az alakuló ülést követő 3 hónapon belül,
 - b. költségvetéséről, zárszámadásáról, a Békés Megyei Önkormányzat vagyonán belül a részére elkülönített vagyon használatáról,
 - c. a Békés Megyei Önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról,
 - d. intézmény alapításáról, átvételéről, megszüntetéséről, intézmény vezetőjének kinevezéséről, felmentéséről,
 - e. a Békés Megyei Önkormányzattól vagy más nemzetiségi önkormányzattól átvett feladattal kapcsolatos megállapodás megkötéséről,
 - f. gazdálkodó szervezet vagy más szervezet létrehozásáról, megszüntetéséről és az ezekben való részvételről,
 - g. önkormányzati társulás létrehozásáról és az ilyen társuláshoz való csatlakozásról,
 - h. érdekképviselői szervhez történő csatlakozásról, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről,
 - i. elnökének, elnökhelyettesének megválasztásáról,
 - j. bizottság létrehozásáról,
 - k. a törzsvagyona körének meghatározásáról,
 - l. az ülnökök megválasztásáról.
- (11) A nemzetiségi önkormányzati jogokat és a nemzetiségi önkormányzat hatáskörének jogszerű gyakorlását a bíróság védi.
- (12) Az Önkormányzat elnöke minden ülésen köteles beszámolni a Közgyűlésnek az előző ülés óta végzett tevékenységéről, a nemzetiségi önkormányzat képviselőjében folytatott tárgyalásokról, megbeszélésekről.

II.

A KÖZGYŰLÉS SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

3.§ A KÖZGYŰLÉS MEGALKULÁSA

- (1) A Közgyűlés tagjainak száma: 7 fő
A tagok felsorolását az 1. sz. melléklet tartalmazza

(2) Az Önkormányzat feladat- és hatáskörét testületi ülésein gyakorolja

(3) **A Közgyűlés alakuló ülése:**

A közvetlen módon megválasztott önkormányzat Közgyűlése alakuló ülését a választást követő 15 napon belül kell összehívni. Az alakuló ülést a Területi Választási Bizottság elnöke hívja össze. A képviselők ünnepélyes esküt tesznek, az eskü letételéig jogaikat nem gyakorolhatják.

Az alakuló ülést a legidősebb önkormányzati képviselő, mint korelnök vezeti.

(4) **Az alakuló ülésen megválasztják:**

- az elnököt,
- elnökhelyettest.

(5) **Az alakuló ülés jegyzőkönyvét aláírja:** elnök

Hitelesíti: bármely képviselő

(6) A Békés Megyei Román Önkormányzat a tisztségviselői és a képviselői részére tiszteletdíjat nem állapít meg.

4.§ **KÖZGYŰLÉS MŰKÖDÉSE:**

(1) A nemzetiségi önkormányzat Közgyűlése szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább négy ülést tart.

Az ülést össze kell hívni:

- a. a nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint egynegyede (települési szint esetén legalább két képviselő),
- b. a nemzetiségi önkormányzat bizottsága,
- c. a fővárosi és megyei kormányhivatal kezdeményezésére, amennyiben az indítvány tartalmazza a testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét, pontos időpontját és helyszínét.

(2) **A Testületi üléseket összehívja:**

Az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes. Együttes akadályoztatásuk, vagy tisztségük betöltetlensége esetén a Közgyűlés összehívására és vezetésére a korelnök jogosult.

(3) **A Közgyűlés döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza.**

(4) **Minősített többség (a megválasztott képviselők több mint felének szavazata) szükséges az alábbi ügyekben:**

- a. szervezete és működése részletes szabályairól,
- b. a nemzetiségi önkormányzat elnevezéséről, jelképeiről, az általa képviselt nemzetiség ünnepeiről,

- c. vagyonleltáráról, törzsvagyona köréről és a tulajdonát képező, vagy az állam, helyi önkormányzat, vagy más nemzetiségi önkormányzat által használatba adott vagyon (vagyon elemek) használatának szabályairól,
- d. gazdálkodó és más szervezet alapításáról, megszüntetéséről, átalakításáról, vagy az ezekben való részvételről,
- e. önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásról,
- f. feladat- és hatáskör átvételéről,
- g. arról, amit törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat ilyenként határoz meg.

(5) A Testület döntéseit határozati formában hozza meg. A határozat jelölése az alábbi sorrendben:

- a határozat sorszámát arab számmal (évente 1-től kezdődő, folyamatos számozással),
- „/” jelet,
- a döntés évét arab számmal,
- zárójelben a döntés hónapját római számmal és napját arab számmal,
- a „BMRÖ” rövidített nevet foglalja magában.

III.

A KÖZGYŰLÉS MUNKATERVE

5.§ A MUNKATERV ELKÉSZÍTÉSE

- (1) A Közgyűlés a munkáját éves munkaterv alapján végzi
- (2) **A munkaterv-tervezetet** az elnök terjeszti a Testület elé.
- (3) **Az elnök a munkaterv tervezetének elkészítéséhez javaslatot kér:**
 - a Közgyűlés tagjaitól,
 - a Békés Megyei Önkormányzat jegyzőjétől,
 - a külön meghatározott társadalmi szervezettől.
- (4) **A munkaterv tartalmazza:**
 - az ülések tervezett időpontját,
 - az ülések várható napirendjét,
 - a napirendek előadóit,
 - az ülésektől függetlenül elvégzendő egyéb szervezési feladatokat.
- (5) **A munkatervet meg kell küldeni:**
 - a Közgyűlés tagjainak,
 - a Békés Megyei Önkormányzat jegyzőjének.

6.§ ELŐTERJESZTÉSEKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

- (1) **Az előterjesztések benyújtási módja:**

Írásban, szóban. Szóbeli előterjesztésnél, a döntési javaslatot írásban kell átadni a képviselőknek.

Az írásban benyújtott előterjesztéseket a képviselő-testületi ülések előtt minimum 5 nappal kell kikézbesíteni.

A szóban indítványozott előterjesztések tárgyalása csak akkor lehetséges, ha a Közgyűlés az ülése napirendjére veszi. Erre vonatkozóan egyszerű szótöbbség elegendő.

(2) Az írásos előterjesztések formai és tartami követelményeinek betartásáról gondoskodik:

Az elnök a Békés Megyei Önkormányzat jegyzőjétől kérheti a Békés Megyei Önkormányzati Hivatal közreműködését az előterjesztések előkészítésében.

(3) Nem megfelelő előterjesztés esetén:

A Közgyűlés dönt a kérdés napirendre tűzéséről, levételéről és az esetleges későbbi tárgyalásáról.

(4) Indokolt esetben az elnök a Közgyűlés ülését 3 napon belüli időpontra is összehívhatja, továbbá soron kívüli ülést is összehívhat.

IV.

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT ÜLÉSE

7.§ AZ ÜLÉS ÖSSZEHÍVÁSA, VEZETÉSE

(1) A Közgyűlés ülése nyilvános.

(2) A Közgyűlés ülését az elnök hívja össze és vezeti. Akadályoztatása esetén az elnökhelyettes jár el. Együttes akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze és vezeti ülést.

Érvénytelen az a Testületi ülés, amelyet nem az említett személyek valamelyike hívott össze.

(3) A meghívó tartalmazza:

- az ülés időpontját és helyét,
- a javasolt napirendi pontokat,
- az előterjesztők nevét.

(4) A Testületi ülésre állandó meghívottak köre:

- a Békés Megyei Önkormányzat jegyzője,
- a Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlésének nemzetiségi kérdésekkel foglalkozó állandó bizottságának elnöke,
- a Békés Megyei Önkormányzati Hivatal köztisztviselője.

(5) A Közgyűlés zárt ülést tart a következő ügyekben:

- választás, kinevezés, felmentés vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő

személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele,

- összeférhetlenségi és kitüntetési ügy tárgyalásakor,
- vagyonyilatkozati eljárás és fegyelmi büntetés kiszabása során,
- törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.

Zárt ülés rendelhető el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

A zárt ülésen elhangzottakra vonatkozóan a képviselőket titoktartási kötelezettség terheli, és csak a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok betartásával adható az ülésen elhangzottakról bármilyen tájékoztatás.

A zárt ülésen az Önkormányzat tagjai, a Békés Megyei Önkormányzat jegyzője, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vehet részt. Az érintett meghívását törvény kötelezővé teheti.

(6) Az ülés megnyitása után az elnök:

- számba veszi a megjelent képviselőket,
- megállapítja a határozatképességet,
- megszavaztatja a napirendet,
- határozatképtelenség esetén az elnök 8 napon belül új ülést hív össze,
- javaslatot terjeszt elő a jegyzőkönyvet hitelesítő képviselő személyére.

(7) A napirendek tárgyalásának megkezdése előtt az elnök tájékoztatást ad:

- a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
- az előző ülést követő fontosabb eseményekről, az átruházott hatáskörökben hozott döntésekről,

(8) Az előadóhoz a Közgyűlés tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt választ kell adni.

(9) Az írásbeli előterjesztést az előadó szóban kiegészítheti.

(10) A hozzászólások sorrendjét az elnök határozza meg

(11) Ismételt hozzászólására legfeljebb 3-3 perces időtartamokra kerülhet sor. A nem tanácskozási joggal megjelentek részére az elnök adhat szót, legfeljebb 5 perces időtartamra. Ha az elnök a felszólalást nem engedélyezi, e tárgyban a Közgyűlés vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.

(12) Abban az esetben, ha az előterjesztés megalapozatlansága a vita közben válik nyilvánvalóvá, az elnök javasolhatja a napirend tárgyalásának elnapolását. Erről a Közgyűlés vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határozhat.

A vita lezárására bármelyik képviselő indítványt tehet. A javaslatról, vita nélkül, egyszerű többséggel határoz a Közgyűlés.

(13) Tárgyalási szüneteket az elnök rendel el.

(14) A Közgyűlés ülésein tanácsozási joggal a meghívottak felszólalhatnak. A hozzászólások leghosszabb időtartama: 5 perc. Ennek betartásáért az elnök a felelős.

(15) A szavazás módja, rendje:

Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra.

Szavazni először az „igen”, majd a „nem” végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet.

A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint felének „igen” szavazata szükséges, kivéve a minősített többséget igénylő kérdéseket.

(16) A szavazás eredményének megállapítása után az elnök – a döntés szószerinti elmondásával – kihirdeti a határozatot.

8.§ A TANÁCSKOZÁS RENDJÉNEK FENNTARTÁSA

(1) A tanácskozás rendjének fenntartásáért az elnök felelős

Eszközei:

- figyelmeztetés,
- rendre utasítás,
- a terem elhagyására kötelezi a hallgatósághoz tartozó rendbontót.

(2) Amennyiben a Testületi ülésen olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök határozott időre félbeszakítja, és csak újabb elnöki összehívásra folytatódhat.

9.§ HATÁROZATHOZATAL

(1) **A Közgyűlés akkor határozatképes,** ha az ülésen és az adott döntés meghozatalánál a nemzetiségi önkormányzati képviselőknek több mint a fele jelen van.

(2) A döntéshozatalból kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érint. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely más képviselő javaslatára a Közgyűlés dönt. A kizárt képviselő határozatképesség szempontjából jelenlévőnek számít.

(3) A határozathozatalhoz – a minősített többséget igénylő döntés kivételével – a jelenlévő képviselők több mint a felének szavazata szükséges.

(4) A Közgyűlés határozattal foglal állást minden olyan esetben, amikor az Önkormányzatot véleményezési, egyetértési, döntési jog illeti meg.

(5) A Békés Megyei Önkormányzat bizottsági ülésein, illetve a közgyűléseken a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke tanácskozási joggal vesz részt. Ehhez megkapja az összes írásos anyagot.

(6) Ha az elnök, a Békés Megyei Önkormányzat döntését a Nemzetiségi Önkormányzat érdekeire nézve sértőnek tartja, akkor ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását.

A kezdeményezést a Békés Megyei Önkormányzat ülését követő három napon belül – a jegyző útján – nyújtja be.

10.§ A SZAVAZÁS MÓDJA

- (1) A Közgyűlés határozatait nyílt szavazással hozza meg.
- (2) Titkos szavazás is tartható:
 - választás, kinevezés, felmentés vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele
 - összeférhetlenségi és kitüntetési ügy tárgyalásakor, valamint
 - ha törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja
 - ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
- (3) **Név szerinti szavazás írható elő:**
 - a Békés Megyei Önkormányzat által használatba adott vagyon használatának módjára vonatkozó döntésre,
 - hitel felvétele,
 - a jelenlévő képviselők több mint felének kezdeményezésére

A név szerinti szavazásnál az elnök felolvassa a jelenlévő képviselők nevét, akik nevük felolvasásakor „igen”-nel, „nem”-mel, „tartózkodom”-mal szavaznak. Név szerinti szavazásnál mindig szó szerinti jegyzőkönyv készítenőd.

11.§ A KÖZGYŰLÉS JEGYZŐKÖNYVE

- (1) A Közgyűlés üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül.
E feladat ellátásáról az elnök gondoskodik.
- (2) **A jegyzőkönyv tartalmazza:**
 - az ülés helyét és időpontját,
 - a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját,
 - a meghívottak nevét, megjelenésük tényét,
 - a javasolt, elfogadott, és tárgyalt napirendi pontokat,
 - az előterjesztéseket,
 - a hozott döntéseket (határozatokat),
 - az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét,
 - a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
 - a döntéshozatalban résztvevők számát,
 - a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát,
 - az Nj. tv. 80.§ szerinti megállapodásban megjelölt személy (jegyző vagy megbízottja) jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
 - a szavazás számszerű eredményét,
 - a hozott döntéseket,
 - és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat.

- (3) Az elnök a jegyzőkönyv elkészítéséhez a Békés Megyei Önkormányzati Hivatal közreműködését kérheti.
- (4) A nemzetiségi önkormányzat üléséről szóló jegyzőkönyvet két példányban, magyar nyelven kell elkészíteni. Az elnök az aláírt jegyzőkönyvet az ülés követő 15 napon belül megküldi a fővárosi és megyei kormányhivatalnak, valamint a helyi önkormányzat által az Nj. tv. 80. § szerinti megállapodásban megjelölt személynek (jegyző vagy megbízottja).
- (5) A jegyzőkönyvre vonatkozó további rendelkezéseket az Nj. tv. jegyzőkönyvre vonatkozó rendelkezései tartalmazzák.

V. A KÉPVISELŐK JOGÁLLÁSA, INTERPELLÁCIÓ

12.§ A nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint a nemzetiségi önkormányzat testületének tagja, a nemzetiségi ügyekben román nemzetiség érdekeit képviseli. Részt vesz az önkormányzat testületi döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében.

Jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízás megszűnésével szűnnek meg.

13.§ A nemzetiségi önkormányzati képviselő:

- a. a testületi ülésen az elnöktől, elnökhelyettestől, a bizottság elnökétől, a helyi önkormányzat jelen lévő képviselőjétől nemzetiségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni,
- b. kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,
- c. megbízás alapján képviselheti a nemzetiségi önkormányzat testületét,
- d. köteles részt venni a testület munkájában.

14.§ A nemzetiségi önkormányzati képviselőt a testületi munkában való részvételhez szükséges időtartamra munkahelyén fel kell menteni a munkavégzés alól. Az emiatt kiesett jövedelmét a nemzetiségi önkormányzati testület téríti meg, aminek alapján a képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult. A Közgyűlés átalányt is megállapíthat.

15.§ A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása megszűnik:

- a. a megválasztását követő általános nemzetiségi önkormányzati választás napján, jelöltek hiányában elmaradt választás esetén az időközi választás napján,
- b. lemondással,
- c. a választójog elvesztésével,
- d. az összeférhetetlenség kimondásával,
- e. a képviselő-testület, közgyűlés feloszlásával, felosztatásával,
- f. ha a nemzetiségi önkormányzati képviselő annak az ülésnek az időpontjától számítva, amelyről első ízben távol maradt, egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület, közgyűlés ülésén.
- g. a képviselő halálával.

16.§ A Közgyűlés elnöke vagy megbízottja tanácskozási joggal részt vehet a Békés Megyei Önkormányzat bármely bizottsági ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó nemzetiségi ügy megtárgyalását.

17.§ A nemzetiségi képviselő az országos önkormányzat megválasztása során gyakorolja az electorok számára törvényben megállapított jogokat.

18.§ **A nemzetiségi képviselő kötelességei:**

- részt vesz a Közgyűlés munkájában,
- felkérés esetében segíti a testületi ülések előkészítését,
- akadályoztatását bejelenti az elnöknek,
- köteles a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti (és magán) titkot megőrizni,
- kapcsolatot tart a választókkal, nemzetiségi közösségeivel.

19.§ Az összeférhetlenségi okot bármelyik képviselő felvetheti, sőt – amennyiben tudomása van – köteles is felvetni. Az ok fennállásáról a Közgyűlés dönt.

VI. LAKOSSÁGI FÓRUM

20.§ **Közmeghallgatás:**

A Közgyűlés és a lakosság közötti rendszeres kapcsolattartás céljából az elnök szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal megyei szinten közmeghallgatást tart. A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül.

Ennek keretében az elnök tájékoztatást ad a választópolgárok részére az elvégzett és jövőbeni feladatairól, célkitűzéseiről, fontosabb döntések előkészítéséhez véleményüket kéri ki. Állásfoglalásáról a Nemzetiségi Önkormányzat tájékoztatja a Békés Megyei Önkormányzatot.

A közmeghallgatást a munkatervben szerepeltetni kell.

A közmeghallgatás helyszínéről, időpontjáról, napirendjéről, a sajtó útján kell tájékoztatni a lakosságot.

- Meghívottak:**
- Békés Megyei Önkormányzat elnöke,
 - Békés Megyei Önkormányzat jegyzője,
 - képviselők,
 - az Önkormányzattal együttműködő civil szervezetek.

VII. A KÖZGYŰLÉS KAPCSOLATTARTÁSA

21.§ A Közgyűlés – a megyei nemzetiség életkörülményeinek javítása, kulturális értékeinek megőrzése érdekében – együttműködik a Békés Megyei Önkormányzattal és az államigazgatási szervekkel.

A kapcsolattartás szervezése az elnök feladata.

22.§ A Közgyűlés társulást köthet a megyében működő szlovák és roma nemzetiségi önkormányzat Közgyűlésével.

- 23.§** Együttműködési megállapodást köthet: személyekkel, közösségekkel, szervezetekkel, intézményekkel, egyházakkal, stb.

VIII.

BIZOTTSÁGOK

- 24.§** Az Önkormányzat esetenként, egyes feladatok megoldására eseti bizottságot hozhat létre- a bizottságokra vonatkozó szabályok szerint - melynek létszámára, feladatára, működési körére és idejére vonatkozó határozatot a közgyűlés a bizottság létrehozatalakor határozatban rögzíti.

Az Önkormányzat elnöke és elnökhelyettese nem lehet bizottsági tag.

Az Önkormányzat elnöke felfüggesztheti a bizottság döntését, ha az ellentétes az Önkormányzat közgyűlésének határozatával, vagy sérti az Önkormányzat érdekeit.

IX.

NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSA

25.§ A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT VAGYONA

- (1) A nemzetiségi önkormányzat vagyonát, illetve bevételeit képezik különösen:
- a. az állam költségvetési támogatása,
 - b. egyéb támogatások,
 - c. a vagyonának hozadéka,
 - d. anyaországi és egyéb adományok,
 - e. az átvett pénzeszközök.
- (2) Az átadott ingatlan, vagy ingó vagyont illetően a Nemzetiségi Önkormányzat az átruházással történő tulajdonszerzés általános szabályai szerint tulajdonosi jogokkal és kötelezettségekkel rendelkezik.
- (3) A tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a Közgyűlést illeti meg.

26.§ A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSE

- (1) A nemzetiségi önkormányzat saját hatáskörében határozza meg:
- a. a vagyonát,
 - b. költségvetését, zárszámadását.

27.§ KÖLTSÉGVETÉS KÉSZÍTÉSE

- (1) A Közgyűlés évente köteles a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését megállapítani.

A költségvetés összeállításánál figyelembe kell venni az államháztartásról szóló – 2011. évi CXCV. - törvényt, és annak végrehajtási rendeletét.

(2) A Nemzetiségi Önkormányzat a működési költségeihez a helyi források kiegészítéseként más szervezeteknél eljárva folyamodhat támogatásért.

(3) **A költségvetés tervezés folyamata:**

a. A nemzetiségi önkormányzat elnöke – a javasolt költségvetési előirányzatokat tartalmazó határozatot a Közgyűléssel elfogadtatja és továbbítja a Békés Megyei Önkormányzat elnökének.

(4) **A költségvetés készítése, a költségvetés tartalmazza:**

- az állami támogatást,
- az egyéb bevételeket,
- a kiadási előirányzatokat.

a. A nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a költségvetési (zárszámadási) határozattervezeteket, amelyeket a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a nemzetiségi önkormányzat elé.

b. A nemzetiségi önkormányzat ezek alapján határoz a költségvetésről. A határozat teljes körűen tartalmazza a bevételi és a kiadási előirányzatokat.

c. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatán belül átcsoportosítást hajt végre, a nemzetiségi önkormányzat módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

(5) **A nemzetiségi önkormányzat költségvetésének elfogadása:**

a. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát, beszámolási és adatszolgáltatási kötelezettségét úgy készíti el, hogy a Békés Megyei Önkormányzat adatszolgáltatási kötelezettségeinek (Magyar Államkincstár, Nemzeti Adó- és Vámhivatal, stb.) határidőben eleget tudjon tenni.

b. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Békés Megyei Önkormányzati Hivatal látja el.

(6) A Békés Megyei Önkormányzati Hivatal biztosítja a nemzetiségi önkormányzat testületi működésének feltételeit, ellátja az ezzel kapcsolatos teendőket és viseli az ezzel járó költségeket.

Különösen:

- a helyiséghasználatot,
- postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását,
- adminisztrációs munkák elvégzését.

(7) A nemzetiségi önkormányzat a gazdálkodásával és a pénzellátásával kapcsolatos pénzforgalmát a Magyar Államkincstárnál vezetett bankszámlán bonyolítja le.

(8) **Gazdálkodás és pénzkezelés:**

- a. A nemzetiségi önkormányzat nevében fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni kizárólag az elnök, vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi képviselő jogosult.
- b. A nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának utalványozására kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
- (9) A Békés Megyei Önkormányzati Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni és számviteli nyilvántartásait, költségvetési beszámolóját elkülönítetten vezeti és elkülönítetten készíti el.
- (10) Az elnök kiemelt feladata a költségvetés és zárszámadás szakszerű előkészítésének biztosítása. Külső szakértő is bevonható, minden olyan esetben, amikor a Békés Megyei Önkormányzati Hivatal az adott kérdésben nem tud megfelelő segítséget nyújtani.
- (11) A gazdálkodási feladatok szabályzatát és a pénzkezeléssel kapcsolatos szabályokat az SZMSZ 2. számú melléklete tartalmazza.

X. **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

- 28.§** Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat 2015. január 20-án lép hatályba. A Békés Megyei Román Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2012. (V.18.) BMRÖ sz. határozata a mai napon hatályát veszíti.
- 29.§** Az SZMSZ kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. A kihirdetés Megyeháza hirdetőtábláján történő kifüggesztést jelenti.
- 30.§** Az SZMSZ mellékletei:
1. A nemzetiségi képviselők névsora
 2. Számviteli rend
 3. Kitüntetési Szabályzat
 4. Bélyegzőhasználati utasítás
 5. Iratkezelési Szabályzat

Karancsi Andrásné sk.
elnök

Záradék:

Kihirdetve: 2015. január 20-án.

Karancsi Andrásné sk.
elnök